|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**ยื่นต่อ เลขาธิการ ก.ค.ศ. (๑) | เลขที่........................................................(๒)เอกสารแนบ ๑วันครบกำหนด.........................................(๓) |
| ข้าพเจ้า.......................................................................................(๔) ตำแหน่ง......................................................................................................(๕)สังกัด...........................................................................................(๖) จังหวัด........................................................................................................(๗)มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ⭘ เงินงบประมาณ ⭘ เงินนอกงบประมาณ.....................................................................................................(๘)เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (๙) ⭘ เดินทางไปราชการในประเทศ ⭘ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ⭘ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน ⭘ จัดประชุม ⭘ อื่น ๆ ......................................................................................สำหรับ..........................................................................................................................................................(๑๐) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ |
| รายการ (๑๑) | จำนวนเงิน |
|  ๑. ๒. ๓.๔.๕.๖. | .......................................................................................................................................................................... |
| (จำนวนเงินตัวอักษร..............................................................................................) รวมเงิน |  |
| การขอรับเงิน | เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต / เช็ค | จำนวนเงิน |
| ⭘ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร............................... สาขา..........................................  ตามรายการที่.....................................................(๑๒)⭘ บัตรเครดิตราชการ ประเภท ⭘ วงเงินถาวร ⭘ วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่.../.../...ถึงวันที่.../.../.../ ตามรายการที่......................................................(๑๓)⭘ เงินสด ตามรายการที่..........................................(๑๔)⭘ เช็ค ตามรายการที่................................................(๑๕) | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |   ..................................... ...................................... ...................................... |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้ ๑. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้ ๒. ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ๓. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีที่ชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกรายการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง  การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน ๔. ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ๕. หากข้าพเจ้ากระทำผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้ความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดใช้ได้ทันที  ลงชื่อ........................................................................................ ผู้ยืมเงิน (๑๖) วันที่............ /............. /.............. |
| เสนอ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (๑๗)ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้⭘ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน..................... บาท (๑๘) (.......................................................................................................)⭘ ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท ⭘วงเงินถาวร ⭘ วงเงินชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ...... /...... /..... ถึงวันที่ ..... / ..... / ..... จำนวน......................................................................บาท (๑๙) (..............................................................................................)⭘ ให้จ่ายเงินสดจำนวน.........................................................บาท (๒๐) (..............................................................................................)⭘ ให้จ่ายเช็คจำนวน.............................................................บาท (๒๑) (..............................................................................................)ลงชื่อ...............................................................(๒๒) (.............................................................)ตำแหน่ง.............................................................. วันที่........ / ......... / ........  | คำอนุมัติอนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้นดังนี้⭘ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน.................บาท (๒๓) (..................................................................................................)⭘ ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท ⭘วงเงินถาวร ⭘วงเงินชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ...... /...... / ...... ถึงวันที่ ...... /...... /...... จำนวน................................................................บาท (๒๔) (...........................................................................................)⭘ ให้จ่ายเงินสดจำนวน....................................................บาท (๒๕) (...........................................................................................)⭘ ให้จ่ายเช็คจำนวน.........................................................บาท (๒๖) (...........................................................................................)ลงชื่อ...............................................................(๒๗) (.............................................................)ตำแหน่ง.............................................................. วันที่........ / ........ / ........ |
| ใบรับเงิน (๒๘)⭘ ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.......................... สาขา............................ เลขที่ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ จำนวน..........................บาท⭘ ได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร เลขที่ ................................................................ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น⭘ ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น⭘ ได้จ่ายเงินสด / เช็ค จำนวน..............................................บาท ลงชื่อ..............................................................ผู้จ่ายเงิน (๒๙) ลงชื่อ.......................................................................ผู้รับเงินยืม (๓๐) วันที่........ /........ / .......... |
| รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ |
| วัน เดือน ปี(๓๑) | รายการส่งใช้(๓๒) | จำนวนเงิน(๓๓) | คงค้าง(๓๔) | เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ(๓๕) | ลายมือชื่อผู้รับ(๓๖) | หมายเหตุ(๓๗) |
|  | - ใบสำคัญ- เงินเหลือจ่าย |  |  |  |  |  |