|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**  ยื่นต่อ เลขาธิการ ก.ค.ศ. (๑) | | | | | | | เลขที่........................................................(๒)  เอกสารแนบ ๑  วันครบกำหนด.........................................(๓) | | | |
| ข้าพเจ้า.......................................................................................(๔) ตำแหน่ง......................................................................................................(๕)  สังกัด...........................................................................................(๖) จังหวัด........................................................................................................(๗)  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ⭘ เงินงบประมาณ ⭘ เงินนอกงบประมาณ.....................................................................................................(๘)  เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (๙) ⭘ เดินทางไปราชการในประเทศ ⭘ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ⭘ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน  ⭘ จัดประชุม ⭘ อื่น ๆ ......................................................................................  สำหรับ..........................................................................................................................................................(๑๐) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ | | | | | | | | | | |
| รายการ (๑๑) | | | | | | | | | จำนวนเงิน | |
| ๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕.  ๖. | | | | | | | | | .............................  ............................  ............................  .............................  .............................  ........................... | |
| (จำนวนเงินตัวอักษร..............................................................................................) รวมเงิน | | | | | | | | |  | |
| การขอรับเงิน | | | เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต / เช็ค | | | | | | จำนวนเงิน | |
| ⭘ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร...............................  สาขา..........................................  ตามรายการที่.....................................................(๑๒)  ⭘ บัตรเครดิตราชการ ประเภท  ⭘ วงเงินถาวร  ⭘ วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่.../.../...ถึงวันที่.../.../.../  ตามรายการที่......................................................(๑๓)  ⭘ เงินสด ตามรายการที่..........................................(๑๔)  ⭘ เช็ค ตามรายการที่................................................(๑๕) | | | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | | | | | .....................................    ......................................  ...................................... | |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้  ๑. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้  ๒. ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ  เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้  ๓. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีที่ชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับ  ใบบันทึกรายการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด  เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง  การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน  ๔. ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต  ๕. หากข้าพเจ้ากระทำผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่าย  เป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้ความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดใช้ได้ทันที  ลงชื่อ........................................................................................ ผู้ยืมเงิน (๑๖) วันที่............ /............. /.............. | | | | | | | | | | |
| เสนอ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (๑๗)  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้  ⭘ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน..................... บาท (๑๘)  (.......................................................................................................)  ⭘ ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท  ⭘วงเงินถาวร  ⭘ วงเงินชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ...... /...... /..... ถึงวันที่ ..... / ..... / .....  จำนวน......................................................................บาท (๑๙)  (..............................................................................................)  ⭘ ให้จ่ายเงินสดจำนวน.........................................................บาท (๒๐)  (..............................................................................................)  ⭘ ให้จ่ายเช็คจำนวน.............................................................บาท (๒๑)  (..............................................................................................)  ลงชื่อ...............................................................(๒๒)  (.............................................................)  ตำแหน่ง..............................................................  วันที่........ / ......... / ........ | | | | | คำอนุมัติ  อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้นดังนี้  ⭘ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน.................บาท (๒๓)  (..................................................................................................)  ⭘ ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท  ⭘วงเงินถาวร  ⭘วงเงินชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ...... /...... / ...... ถึงวันที่ ...... /...... /......  จำนวน................................................................บาท (๒๔)  (...........................................................................................)  ⭘ ให้จ่ายเงินสดจำนวน....................................................บาท (๒๕)  (...........................................................................................)  ⭘ ให้จ่ายเช็คจำนวน.........................................................บาท (๒๖)  (...........................................................................................)  ลงชื่อ...............................................................(๒๗)  (.............................................................)  ตำแหน่ง..............................................................  วันที่........ / ........ / ........ | | | | | |
| ใบรับเงิน (๒๘)  ⭘ ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.......................... สาขา............................ เลขที่ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ จำนวน..........................บาท  ⭘ ได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร เลขที่ ................................................................ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น  ⭘ ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น  ⭘ ได้จ่ายเงินสด / เช็ค จำนวน..............................................บาท  ลงชื่อ..............................................................ผู้จ่ายเงิน (๒๙) ลงชื่อ.......................................................................ผู้รับเงินยืม (๓๐)  วันที่........ /........ / .......... | | | | | | | | | | |
| รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ | | | | | | | | | | |
| วัน เดือน ปี  (๓๑) | รายการส่งใช้  (๓๒) | จำนวนเงิน  (๓๓) | | คงค้าง  (๓๔) | | เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ  (๓๕) | | ลายมือชื่อผู้รับ  (๓๖) | | หมายเหตุ  (๓๗) |
|  | - ใบสำคัญ  - เงินเหลือจ่าย |  | |  | |  | |  | |  |