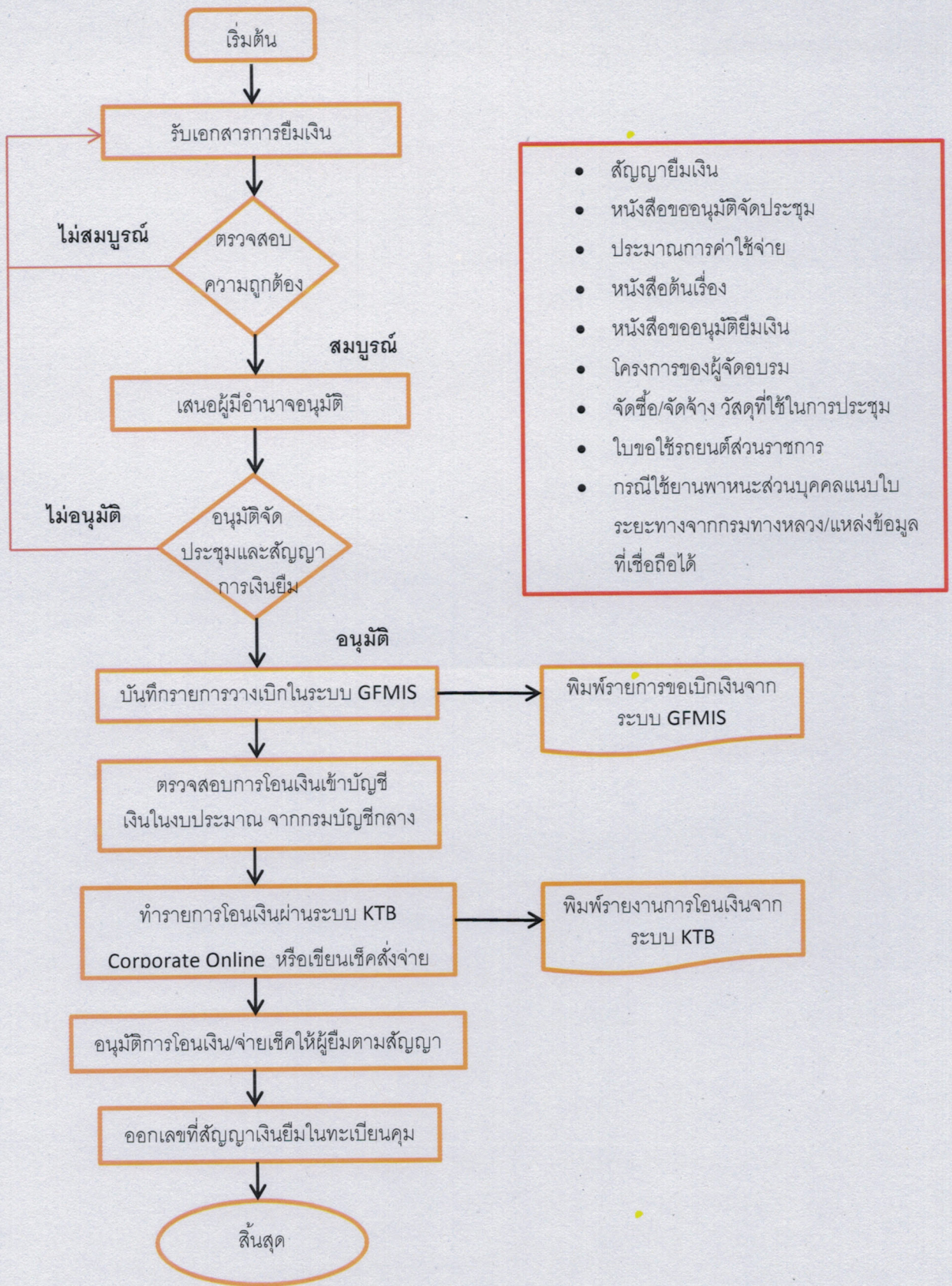


Flow Chart ขั้นตอนการยืมเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก



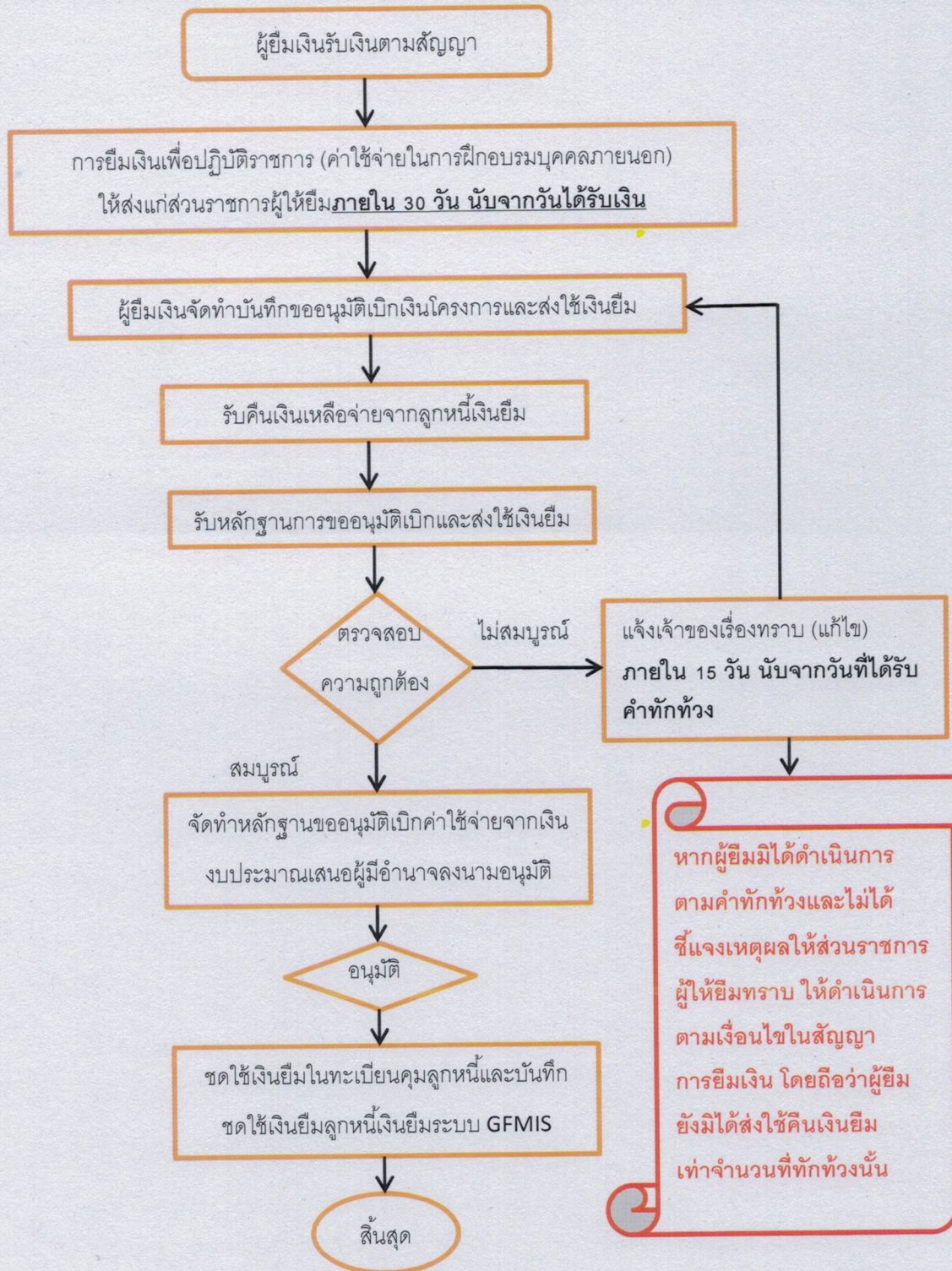
- สัญญายืมเงิน
- หนังสือขออนุมัติจัดประชุม
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- หนังสือต้นเรื่อง
- หนังสือขออนุมัติยืมเงิน
- โครงการของผู้จัดอบรม
- จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุที่ใช้ในการประชุม
- ใบขอใช้รถยนต์ส่วนราชการ
- กรณีใช้ยานพาหนะส่วนบุคคลแบบใบระยะทางจากกรมทางหลวง/แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้

หมายเหตุ . 1. ระยะเวลาการตรวจสอบขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณและความถูกต้องของเอกสารการขออนุมัติยืมเงิน
 2. ระยะเวลาในการอนุมัติขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณของเอกสารการขออนุมัติยืมเงิน
 3. รวม 8 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินงาน 5 วันทำการ

Flow Chart ขั้นตอนการส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป

ระเบียบ
ที่
เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549
 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555



- หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการตรวจสอบขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณของเอกสารการขออนุมัติเบิกเงินโครงการและส่งใช้เงินยืม
 2. ระยะเวลาในการอนุมัติขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณของเอกสารการขออนุมัติเบิกเงินโครงการและส่งใช้เงินยืม
 3. รวม 5 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินงาน 5 วันทำการ