**ถอดบทเรียนองค์ความรู้**

**เรื่อง เทคนิคการจัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
อิเล็กทรอนิกส์**

๑. ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินงาน

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๙ (๑๗)กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 - ระเบียบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

- ระเบียบงานสารบรรณ

- การเขียนโครงการ

- การจัดทำ TOR

- การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

- การแต่งตั้งคณะทำงาน/อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจฯ

- ระบบคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอิเล็กทรอนิกส์

- การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำโครงการ

- ขออนุมัติโครงการ

- จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็น ๔ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์รายบุคคล (Database Management System : DBMS)

ระยะที่ ๒ ระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management : HRM)  
 ระยะที่ ๓ ระบบสนับสนุนการยกระดับสมรรถนะรายบุคคล (Human Resource Development : HRD)

ระยะที่ ๔ ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Service : e - Service)

- ดำเนินการตามแผนประจำปีงบประมาณ

- จัดทำระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

- จัดทำคู่มือ

- จัดอบรมสร้างความเข้าใจ

- กำกับติดตามผลการดำเนินงาน

/๓. ปัญหา...

- ๒ -

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

(๑) ขาดความร่วมมือจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๒) ข้อมูลมีจำนวนมากและข้อความที่ปรากฏไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาในการอ่าน รวมทั้งข้อมูลไม่ถูกต้อง

(๓) เครื่องมืออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ

(๔) บุคลากรประจำเขตพื้นที่การศึกษามีไม่เพียงพอ และขาดความรู้ด้านการใช้ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

๔. วิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

(๑) สร้างเครือข่ายทุกระดับ

(๒) กำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรองรับงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

(๓) ขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เขตพื้นที่การศึกษา

๕. กลยุทธ์หรือเทคนิคในการดำเนินงานที่ใช้แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยการทำ MOU ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ ตั้งคณะทำงาน  
เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ใช้เทคโนโลยี Social network เช่น Line Facebook ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อปรึกษาและแก้ไขปัญหาได้ตลอดเวลา สร้างวิทยากรหลักและวิทยากรประจำเขตพื้นที่การศึกษา

๖. แนวคิดที่จะพัฒนากลยุทธ์หรือเทคนิควิธีการทำงานให้ประสบผลสำเร็จให้ดียิ่งขึ้น โดยการใช้ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติเพื่อประโยชน์ในการยื่นคำขอต่าง ๆ ใช้ระบบบริหารงานบุคคลอิเล็กทรอนิกส์  
ในการรวบรวมข้อมูล ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service)

**เอกสารที่ใช้ประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

(แผ่นพับ, เอกสารประกอบการนำเสนอ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

แผ่นพับ สื่อคู่มือและวีดีทัศน์ ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.

**ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ.**

มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถเข้าใช้งานระบบประกอบการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี แนะนำคนอื่น และสามารถถ่ายทอดได้