**ถอดบทเรียนองค์ความรู้**

**เรื่อง การคิดเชิงวิเคราะห์**

 ๑. ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินการจัดทำกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง
การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

 มาตรา ๑๙ ให้ ก.ค.ศ.

 (๔) ออกกฎ ก.ค.ศ. ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎ ก.ค.ศ. เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

 (๖) พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการบริหารงานบุคคล รวมทั้งการพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

 มาตรา ๓๘ ค. วรรค ๒

 กำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม ค. (๒) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. โดยให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้บังคับโดยอนุโลม

 มาตรา ๔๑ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะมีในหน่วยงานการศึกษาจำนวนเท่าใด และต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใด ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

 กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

 กฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑

 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑

 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑

 ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

 - ความรู้ในการจัดประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ

 - ความรู้ในเรื่องการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

 - ความรู้ในเรื่องการคิดเชิงวิเคราะห์

 - ความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอ

 - ความรู้เทคนิคการระดมสมอง

- ๒ -

 ๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

 (๑) รวบรวม กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

 (๒) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รวบรวมมา

 (๓) จัดทำกรอบแนวคิดและร่างกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ

 (๔) ประชุมคณะทำงาน/อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจฯ /ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาร่างกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ เสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอ ก.ค.ศ.
เพื่อพิจารณา ประกาศใช้ และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ/หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ

 ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

 (๑) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของผู้บริหารเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารใหม่

 (๒) ผู้ที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ/ผู้ที่มีบทบาทที่จะแสดงความคิดเห็นในการจัดทำกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ชัดเจน

 (๓) ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อคนจำนวนมากหลังจากการประกาศใช้กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ แล้ว อาจเกิดผลกระทบต่อบุคคล ซึ่งอาจทำให้มีการต่อต้านหรือไม่เห็นด้วย

 ๔. วิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

 (๑) คัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ/ผู้ที่มีบทบาทที่จะแสดงความคิดเห็นในการจัดทำกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ จากผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการศึกษาประวัติ และประสบการณ์ในการทำงาน

 (๒) คัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

 (๓) วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย รวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา

 (๔) นำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบมาพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการเกิดความเป็นธรรมและเสมอภาค

 (๕) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับนำเสนอที่ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการ

 (๖) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประกอบการจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีข้อมูล
ที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

 (๗) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการคิดวิเคราะห์

 ๕. กลยุทธ์หรือเทคนิคในการดำเนินงาน

 (๑) ผู้บริหารควรมีส่วนร่วมทุกกระบวนการและเข้าใจทุกขั้นตอนเพื่อการสื่อสาร ชี้แจง ที่ถูกต้องชัดเจน

- ๓ -

 (๒) ก่อนการประชุมต้องจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมโดยส่งให้คณะทำงาน/คณะกรรมการนำไปศึกษาก่อนล่วงหน้า

 (๓) ควรมีการจัดทำประชาพิจารณ์ก่อนการนำไปใช้

 ๖. แนวคิดที่จะพัฒนากลยุทธ์หรือเทคนิควิธีการทำงานให้ประสบผลสำเร็จให้ดียิ่งขึ้น

 ปัจจุบันมีแนวคิดวิเคราะห์หลายแนวทาง ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ไปศึกษาแนวทางใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมกับบริบทของสภาพแวดล้อมในปัจจุบันรวมทั้งการศึกษาดูงานของต่างประเทศเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน สร้างเครือข่ายกลุ่มคนซึ่งเป็นตัวแทนจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สามารถให้ข้อมูลได้ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล

**เอกสารที่ใช้ประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

 - แผ่นพับ

**ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ.**

 - บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีองค์ความรู้เรื่อง การคิดเชิงวิเคราะห์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยข้อเท็จจริงเพื่อแก้ปัญหา และตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ อย่างถูกต้อง