**ถอดบทเรียนองค์ความรู้**

**เรื่อง เทคนิคการจัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
อิเล็กทรอนิกส์**

 ๑. ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินงาน

 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๙ (๑๗)กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ระเบียบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

 - ระเบียบงานสารบรรณ

 - การเขียนโครงการ

 - การจัดทำ TOR

 - การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

 - การแต่งตั้งคณะทำงาน/อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจฯ

 - ระบบคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอิเล็กทรอนิกส์

 - การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

 ๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

 - ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

 - จัดทำโครงการ

 - ขออนุมัติโครงการ

 - จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็น ๔ ระยะ ดังนี้

 ระยะที่ ๑ ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์รายบุคคล (Database Management System : DBMS)

 ระยะที่ ๒ ระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management : HRM)
 ระยะที่ ๓ ระบบสนับสนุนการยกระดับสมรรถนะรายบุคคล (Human Resource Development : HRD)

 ระยะที่ ๔ ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Service : e - Service)

 - ดำเนินการตามแผนประจำปีงบประมาณ

 - จัดทำระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

 - จัดทำคู่มือ

 - จัดอบรมสร้างความเข้าใจ

 - กำกับติดตามผลการดำเนินงาน

/๓. ปัญหา...

- ๒ -

 ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

 (๑) ขาดความร่วมมือจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง

 (๒) ข้อมูลมีจำนวนมากและข้อความที่ปรากฏไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาในการอ่าน รวมทั้งข้อมูลไม่ถูกต้อง

 (๓) เครื่องมืออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ

 (๔) บุคลากรประจำเขตพื้นที่การศึกษามีไม่เพียงพอ และขาดความรู้ด้านการใช้ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

 ๔. วิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

 (๑) สร้างเครือข่ายทุกระดับ

 (๒) กำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรองรับงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

 (๓) ขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เขตพื้นที่การศึกษา

 ๕. กลยุทธ์หรือเทคนิคในการดำเนินงานที่ใช้แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยการทำ MOU ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ ตั้งคณะทำงาน
เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ใช้เทคโนโลยี Social network เช่น Line Facebook ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อปรึกษาและแก้ไขปัญหาได้ตลอดเวลา สร้างวิทยากรหลักและวิทยากรประจำเขตพื้นที่การศึกษา

 ๖. แนวคิดที่จะพัฒนากลยุทธ์หรือเทคนิควิธีการทำงานให้ประสบผลสำเร็จให้ดียิ่งขึ้น โดยการใช้ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติเพื่อประโยชน์ในการยื่นคำขอต่าง ๆ ใช้ระบบบริหารงานบุคคลอิเล็กทรอนิกส์
ในการรวบรวมข้อมูล ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service)

**เอกสารที่ใช้ประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

 (แผ่นพับ, เอกสารประกอบการนำเสนอ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

 แผ่นพับ สื่อคู่มือและวีดีทัศน์ ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.

**ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ.**

 มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถเข้าใช้งานระบบประกอบการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี แนะนำคนอื่น และสามารถถ่ายทอดได้