

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๗๔



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๐ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
- (๒) แบบคำขอภัยยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ทป. ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ (สำหรับผู้ค้ำประกัน) จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) แบบคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (แบบ สป. - สท.) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙๗๔ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ข้อปฏิบัติในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- (๘) รายชื่อข้าราชการครูที่ค้างชำระหนี้ กรณีเงินกู้ ๑๐,๐๐๐ บาท (ฉุกเฉิน) และ ๒๐,๐๐๐ บาท

ด้วยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีมติอนุมัติจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต ดำเนินการพิจารณาอนุมัติเงินทุนหมุนเวียนให้กับ

/ ข้าราชการครู...

ข้าราชการครู (ผู้สอน) ที่มีความประسنค์กู้ยืมและมีคุณสมบัติครบถ้วนได้กู้ยืม วงเงินรายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) กำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - ๓ ต่อปี = ๕.๗๕๐ บาท ตามประกาศของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ (MLR = ๖.๗๕๐ บาท) โดยไม่จำกัด จำนวนรายผู้กู้ และให้อือปภีบติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ข้าราชการครู ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) – (๔) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ พร้อมแจ้งรายชื่อข้าราชการครู (ผู้สอน) ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ หากส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีข้าราชการครู (ผู้สอน) ประสงค์กู้ยืมขอให้แจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. จะพิจารณาอนุมัติงเงินให้กับส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่แจ้งผลการอนุมัติงเงินกู้ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบตามลำดับ โดยถือวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับเรื่องจาก ส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อนึ่ง การเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนซึ่งเป็นเงินของทางราชการ หากผิดนัดชำระหนี้ก็จะถูกติดตาม ทวงถามทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ ถ้าเกิดหนี้ค้างชำระติดต่อกันหลายวัน จะถูกฟ้องศาลเพื่อเรียกคืนทั้งเงินต้น พร้อมดอกเบี้ยและค่าปรับในอัตราที่สูง ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อเงินงบประมาณของทางราชการ ขอให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืม และความสามารถในการชำระหนี้คืนของผู้กู้ยืมโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขานุการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

การกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๙๗๙ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๔

ດំណឹងពីស្ថាព
ពី សរ ០២០៦.៨/កញ្ចប់

ପ୍ରକାଶିତ ତାରିଖ ୦୩୦୯.୯୫ /ମୁଦ୍ରଣ



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำสิ่นข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

พ.ศ. ๒๕๕๐ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) แบบคำขอภัยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ทป. ๑)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานทักษิณชาระหนี้สำนักงานปลัดกระทรวง

ศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ (สำหรับผู้ค้าประกัน) จำนวน ๒ ฉบับ

(๔) แบบคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (แบบ สป. - สท.) จำนวน ๑ ฉบับ

(ບ) ສໍາເນາහນັ້ນສື່ສຳນັກງານປັດຈຸກະທຽວສຶກພາຍໃຕ້ ທີ່ ສຮ ۱۰۲۰۶.៥/ສຕຕາ

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหา
หนี้สินข้าราชการครู จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ข้อปฏิบัติในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สืบต่อการครุภัติ

(๔) รายชื่อข้าราชการครูที่ค้างชำระหนี้ กรณัมเงินกู้ ๑๐,๐๐๐ บาท (ฉุกเฉิน) และ ๒๐,๐๐๐ บาท

ด้วยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีมติอนุมัติจัดสร้างเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการพิจารณาอนุมัติงินทุนหมุนเวียนให้กับข้าราชการครู (ผู้สอน)

/ที่มีความ...

ที่มีความประสังค์กู้ยืมและมีคุณสมบัติครบถ้วนได้กู้ยืม วงเงินรายละไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) กำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - ๑ ต่อปี = ๕.๗๕๐ บาท ตามประกาศของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ (MLR = ๖.๗๕๐ บาท) โดยไม่จำกัดจำนวนรายผู้กู้ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) – (๙) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ พร้อมแจ้งรายชื่อข้าราชการครู (ผู้สอน) ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ หากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่มีข้าราชการครู (ผู้สอน) ประสงค์กู้ยืมขอให้แจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. จะพิจารณาอนุมัติงiven ให้กับส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่แจ้งผลการอนุมัติงiven ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบตามลำดับโดยถือวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับเรื่องจากส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อนึ่ง การเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนซึ่งเป็นเงินของทางราชการ หากผิดนัดชำระหนี้ก็จะถูกติดตามทางกรมทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ ถ้าเกิดหนี้ค้างชำระติดต่อกันหลายงวด จะถูกฟ้องศาลเพื่อเรียกคืนทั้งเงินต้น พร้อมดอกเบี้ยและค่าปรับในอัตราที่สูง ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อเงินงบประมาณของทางราชการ ขอให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมและความสามารถในการชำระหนี้คืนของผู้กู้ยืมโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อยุต)
เลขานุการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

การกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๘๗๒ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๔



ປະກາດຄະນະການບົລັຫາເຈີນທຸນທຸນເວີຍນ
ເພື່ອແກ້ໄຂປັບປຸງຫານີ້ສິນຫ້າຮາຊາກຽງ
ເຮື່ອງ ພລັກເກມທີ່ແລະວິທີກາຣໃຫ້ກູ້ຍືນ
ເຈີນທຸນທຸນເວີຍນເພື່ອແກ້ໄຂປັບປຸງຫານີ້ສິນຫ້າຮາຊາກຽງ

ພ.ສ. ២៥៥០

ອາສີຍຢໍານາຈຕາມຄວາມໃນខ້ອ ១៩(២) ខ້ອ ២០ ខ້ອ ២១ ខ້ອ ២២ ແລະ ខ້ອ ២៤
ແຫ່ງຮະເປີນກະທຽວກະສົກນາທີກາຣວ່າດ້ວຍການບົລັຫາເຈີນທຸນທຸນເວີຍນເພື່ອແກ້ໄຂປັບປຸງຫານີ້ສິນ
ຫ້າຮາຊາກຽງ ພ.ສ. ២៥៥០ (ລົບນັບທີ ២) ພ.ສ. ២៥៥០ (ລົບນັບທີ ៣) ພ.ສ. ២៥៥១ ແລະ
(ລົບນັບທີ ៤) ພ.ສ. ២៥៥៤ ຄະນະການບົລັຫາເຈີນທຸນທຸນເວີຍນເພື່ອແກ້ໄຂປັບປຸງຫານີ້ສິນ
ຫ້າຮາຊາກຽງ ຈຶ່ງໄດ້ກຳນົດຫລັກເກມທີ່ແລະວິທີກາຣໃຫ້ກູ້ຍືນເຈີນທຸນທຸນເວີຍນເພື່ອແກ້ໄຂປັບປຸງຫາ
ນີ້ສິນຫ້າຮາຊາກຽງ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຫລັກເກມທີ່

ខ້ອ ១ ຫ້າຮາຊາກຽງຜູ້ຂອງກູ້ຍືນເຈີນຕ້ອງເປັນຜູ້ມື້ນີ້ສິນທີ່ກ່ອໄວ້ກ່ອນວັນຍື່ນດຳຂອງກູ້
ແລະເປັນໜີ້ທີ່ມີອຸ່ງຈິງບັງຄັບໄດ້ຕາມກຸ່ມາຍ

ខ້ອ ២ ຈຳນວນງິນໃຫ້ກູ້ຍືນ ດັນລະ ໄມ່ເກີນ ២០០,០០០ ບາທ ອັດຕາດອກເປີຍຮ້ອຍລະ
៦ ຕ່ອປີ ຜ່ອນຫ່າຍກົດກົມາຍໃນກຳນົດ ៨ ປີ (៤៦ ວັດ) ແຕ່ທີ່ນີ້ຕ້ອງໄມ່ເກີນກຳນົດເວລາອາຍຸຮາຊາກ
ຂອງຜູ້ກູ້ຍືນຍັງຮັບຮາຊາກຮອ່ງ ໂດຍຫັກເຈີນເຄືອນ ໃນ ທີ່ຈ່າຍຫ່າຍຫົນທີ່ກູ້ຍືນ

ខ້ອ ៣ ຄຸນສົມບັດທີ່ຂອງຜູ້ມື້ນີ້ສິທີກູ້ຍືນເຈີນ

៣.១ ເປັນຫ້າຮາຊາກຽງຕາມພຣະຮາຊນັ້ນຢູ່ຕະເບີນຫ້າຮາຊາກຽງແລະບຸກລາກ
ທາງການສຶກສາ ພ.ສ. ២៥៥១ ໃນສັກດັດກະທຽວກະສົກນາທີກາຣ

/ຕ.២ ຮັບຮາຊາກ...

๓.๑ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๒ มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือน

๓.๔ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ อุตสาหะ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ข้าราชการครูมาก่อน

๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทกษ์ทรัพย์

ข้อ ๔ หลักประกันการกู้ยืม

ข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันด้วยทรัพย์ หรือค้ำประกันด้วยบุคคล

๔.๑ กรณีประกันด้วยทรัพย์

ทรัพย์ที่จะนำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสาร การประเมินราคารหัสพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่างานเงินที่กู้ยืม โดยจะต้อง เป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ที่ดิน หรือบ้านพร้อมที่ดิน ที่มีโฉนด หรือ น.ส.๑ ก

โดยจดทะเบียนจำนวนไว้เป็นประกัน

๔.๑.๒ พันธบัตรรัฐบาล โดยทำหนังสือจำนำไว้เป็นประกัน

๔.๑.๓ สมุดเงินฝากประจำธนาคาร โดยนำสมุดเงินฝากมามอบให้ ผู้กู้ยืมไว้เป็นประกัน

๔.๒ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล

ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการครูรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ ๑๙.๑ และค้ำประกันในฐานะลูกหนี้ร่วม และยินยอมให้หักเงินเดือนโดยทำเป็นหนังสือยินยอมให้หัก เงินเดือน เงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินได้อื่นจากทางราชการเพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม ในกรณี ที่ไม่อาจหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมมาชำระหนี้ได้ตามสัญญา

/ผู้ค้ำประกัน...

ผู้ค้ำประกันต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันข้าราชการครูผู้ชี้อ่านทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเกินกว่า ๒ คน มิได้
ข้อ ๕ การจ่ายเงินกู้ยืม จ่ายให้แก่เจ้าหนี้ของข้าราชการครูผู้ชี้อ่านโดยตรง และถือว่า เงินที่จ่ายให้เจ้าหนี้นั้นเป็นเงินของผู้ชี้อ่านที่ต้องชำระกืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและการรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้ผู้ชี้อ่าน ตามแบบบันทึกต่อท้ายสัญญาผู้ชี้อ่านทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วิธีการ

ข้อ ๑ สำหรับข้าราชการครูผู้ชี้อ่าน

กรอกแบบคำขอผู้ชี้อ่าน (แบบ ทบ. ๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอผู้ชี้อ่านตามที่กำหนดไว้ท้ายแบบคำขอผู้ชี้อ่าน แล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้อ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ชี้อ่าน

ตรวจสอบและพิจารณาคำขอผู้ชี้อ่าน เหตุผลความจำเป็นในการขอผู้ชี้อ่าน เพื่อกลั่นกรองให้ความเห็น และพิจารณาลงนามในแบบคำขอผู้ชี้อ่านตามที่เห็นสมควรส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

ข้อ ๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ชี้อ่านตามหลักเกณฑ์ พิจารณากลั่นกรอง วิเคราะห์คำขอผู้ชี้อ่าน ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจง เหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอผู้ชี้อ่าน

๓.๒ จัดลำดับความจำเป็นการขอผู้ชี้อ่าน พร้อมเหตุผลและหลักฐานเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๓.๓ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

๓.๔ แจ้งผลการพิจารณาคำขอผู้ชี้อ่านให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหรือผู้ชี้อ่านทราบ พร้อมกับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม ช.ก.ส. จังหวัด หรือ ช.ก.ส. สาขาในพื้นที่ เพื่อจัดทำสัญญาผู้ชี้อ่าน

๓.๕ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการตรวจสอบและติดตาม
การชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารคำขอภัย (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญาภัย
และสำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น บคทที่
ประชุมหรือบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการภัย

๓.๖ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้ส่วนราชการต้นสังกัดและ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อ ๔ สำหรับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

๔.๑ พิจารณาอนุมัติคำขอภัย วงเงินให้ภัย จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้
ทั้งนี้จำนวนเงินที่อนุมัติและจำนวนงวดการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ภัย^{กำหนด}
ยังคงรับราชการครุอยู่

๔.๒ กรณีผู้ภัยมีเจ้าหนี้หลายรายและไม่สามารถตกลงการชำระหนี้ได้ให้จัด
ประชุมเจ้าหนี้ของผู้ขอภัยที่ได้รับการพิจารณา เพื่อตกลงการชำระหนี้

๔.๓ คณะกรรมการอาจตั้งคณะกรรมการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำการตรวจสอบ
และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอ ตลอดทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง^{และวิเคราะห์กกลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอภัย เพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะกรรมการ}
ก็ได้

ข้อ ๕ สำหรับส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑ กำกับดูแลหน่วยงานและหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือน
ข้าราชการครู ให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ภัยโดย หักณที่จ่าย จำนวน
เงินตามใบแจ้งหนี้หรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญาภัยเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน
เป็นอันดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนามเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๕.๒ ตรวจสอบติดตามและประสานงานกับสำนักงาน บ.ก.ส. จังหวัด หรือ
บ.ก.ส. สาขาในพื้นที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูในสังกัด

ที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รวมทั้งพิจารณาแก้ปัญหาการดำเนินงาน
เงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๕.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ สำหรับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เมื่อได้รับแจ้งรายชื่อข้าราชการครูผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมแล้วดำเนินการดังนี้

๖.๑ แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญาค้ำประกัน

๖.๒ จัดทำสัญญาค้ำประกัน สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสาร
หลักฐานต้นฉบับจริงที่เกี่ยวกับการกู้ยืม

๖.๓ แจ้งรายชื่อข้าราชการครู ผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญาดังกล่าวในข้อ ๑
เรียบร้อยแล้วให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินคือหนึ่งของข้าราชการครู
เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุน
หมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๖.๔ จัดพนักงานไปรับเช็คสั่งจ่ายชำระหนี้ ณ หน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๖.๓
ทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน
ข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยทันที หากไม่สามารถ
เก็บเงินชำระหนี้ได้ ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยทันที

๖.๕ ดำเนินการและรับผิดชอบการกิจกรรมบันทึกข้อตกลงและหนังสือมอบอำนาจ
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิก หากมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าควรจะปฏิบัติอย่างไรให้คณะกรรมการ
บริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่
ศึกษาหารือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) 

(นายวิจิตร ศรีสอ้าน)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการ



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินชั่วราชการครุ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้สูญเสียเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินชั่วราชการครุ
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โควต้าหันหน้าปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินชั่วราชการครุ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้สูญเสียเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินชั่วราชการครุ ฉบับประการ ๘ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๐ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ภัยธรรมชาติ ภัยกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินชั่วราชการครุ จึงให้ยกເຕີກຄວາມໃນຫຼັກເກຍ່າຊື້ ๑ ຂອງປະກາດເຕັກລ່າວ ແລະ ໄກສະກວາມຕ່ອງໄປນີ້ແທນ
“ข้อ ๒ จำนวนวงเงินให้สูญเสียคงจะไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-๐ ต่อปี ຜ່ອນຫຼາຍຄືນກາຍໃນກໍາຫານ ๔ ປີ (๔๘ ພົບ) ແຕ່ທີ່ນີ້ຕ້ອງໄປກິດກໍາຫານເວລາຍາຮ່າງກວດຈົງສູງເຊີນເວັ້ນຮັບຮາງກວດຢູ່ ໄທ້ກັບເຈີນເຕືອນ ພົບຊ່າຍຫຼາຍທີ່ສູງ”

ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ๘ วันที่ ๗๙ เดือนສิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายสุรินทร์ สังฆวิไชย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการ

หมายเหตุ : - ใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิง MLR ตามประกาศของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

คำขอคืนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ยื่นวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี เกิดวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ข้าราชการครูตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น..... บาท
สถานศึกษา..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....
มืออาชีวการคงเหลือ..... ปี เดือน (นับแต่วันที่ยื่นคำขอคืนเงิน)

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
สถานภาพ (โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง)..... มีบุตร..... คน ขณะนี้มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับ

- ๒.๑ อนุบาล..... คน
- ๒.๒ ประถมศึกษา..... คน
- ๒.๓ มัธยมศึกษา..... คน
- ๒.๔ อุดมศึกษา..... คน

๓. สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....
ตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ..... มีรายได้เดือนละ..... บาท

๔. ข้าพเจ้ามีภาระที่จะต้องใช้จ่ายประมาณเดือนละ..... บาท

๕. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้ชัดเจนและเป็นหนี้ซึ่งก่อให้ก่อให้วันที่ขอคืนเงิน
รวมทั้งสิ้น..... บาท (.....) อันได้แก่ หนี้สิน
และจำนวนเงินดังต่อไปนี้

๕.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๒ หนี้ธนาคาร	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๓ หนี้สถาบันการเงิน	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๔ หนี้เอกชน	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๕ หนี้ตามคำพิพากษาคดีแพ่ง	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจำนวนหนี้สินตามข้อ ๕ และประกายหลักฐานแห่งมูลหนี้ตามข้อ ๗ จริง อันเกิดขึ้นจากความจำเป็นและหรือเดือดร้อนในการดำรงชีพ จึงขอภัยมิเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหา หนี้สินข้าราชการครู เป็นจำนวน บาท (.....)

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่ผู้ให้ภัยมิเงินเป็นรายเดือน และจะชำระให้เสร็จ ภายใน ๙๖ แล้ว ภากยานี้ได้รับการอนุมัติจากผู้บัญชาติ ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิ เดือนละ บาท

๗. ข้าพเจ้าได้แนบทลักษณ์ประกอบการพิจารณาคำขอภัยมิเงินมาด้วยแล้ว ดังนี้

๗.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการครูหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอภัยมิเงิน ซึ่งรับรอง สำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอภัยมิเงิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

๗.๓ หลักฐานการภัยมิเงินจากเจ้าหนี้ตามข้อ ๕

๗.๔ หลักฐานการเป็นหนี้อื่น ๆ ซึ่งเจ้าหนี้รับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

๗.๕ หลักฐานการถูกบังคับให้ชำระหนี้ (หนี้ตามข้อ ๕.๕) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ของศาล

๗.๖ หลักฐานการรับเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนวันยื่นคำขอ

๘. ในกรณีครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังต่อไปนี้

๘.๑ กรณีคำประกันด้วยบุคคล

๘.๑.๑ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชน ข้าราชการครูตำแหน่ง
วิทยฐานะ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น บาท
สถานศึกษา อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน
มีอายุราชการคงเหลือ ปี เดือน วัน

๘.๑.๒ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชน ข้าราชการครูตำแหน่ง
วิทยฐานะ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น บาท
สถานศึกษา อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน
มีอายุราชการคงเหลือ ปี เดือน วัน

๔.๒ กรณีค้ำประกันด้วยทรัพย์

๔.๒.๑

๔.๒.๒

๔.๒.๓

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่เคยกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาก่อน ข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง และ เป็นเอกสารหลักฐานแห่งมูลหนี้ที่ถูกต้องมีได้กระทำหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ข้าพเจ้าตกลง จะไปทำสัญญาภัยเงินตามระยะเวลาที่กำหนด ในกรณี ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับโดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญาภัยเงิน ทุกประการด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้กู้ยืมเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอภัยเงิน)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาของนาย/นาง/นางสาว.....

ขอรับรองว่าผู้กู้ยืมเงินมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ () พอดี () ดี () ดีมาก และพิจารณาคุณสมบัติ ของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินแล้ว เห็นว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอภัยเงินและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ กู้ยืมเงินเป็นความ () จริง () ไม่จริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกการประเมินประเมินการชำระหนี้ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้บันทึกในกรณีคำขอภัยที่ต้องมีการประเมินประเมินการชำระหนี้)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้ทำการเรียกประชุมเจ้าหนี้ของผู้ยื่นคำขอภัย นาย/นาง/นางสาว..... เพื่อประเมินประเมินการชำระหนี้แล้ว เมื่อวันที่..... โดยมีเจ้าหนี้ของผู้ยื่นคำขอภัยเข้าร่วมประชุมทั้งหมดจำนวน.....ราย ดังรายชื่อ จำนวนเงินที่เป็นหนี้และผลการประเมินประเมินการชำระหนี้ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหนี้ของผู้ยื่นคำขอภัย โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (...) และ เมื่อคำขอภัยนี้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอภัยแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท (...) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหนี้ของผู้ยื่นคำขอภัย)
(.....)

๒. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหนี้ของผู้ยื่นคำขอภัย โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (...) และ เมื่อคำขอภัยนี้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอภัยแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท (...) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหนี้ของผู้ยื่นคำขอภัย)
(.....)

๓. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหนี้ของผู้ยื่นคำขอภัย โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (...) และ เมื่อคำขอภัยนี้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอภัยแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท (...) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหนี้ของผู้ยื่นคำขอภัย)
(.....)

/๔. ข้าพเจ้า...

๔. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหนี้ของผู้ยื้นคำขอคุ้มโดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม..... บาท (.....) และเมื่อคำขอคุ้มได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหนี้ของผู้ยื้นคำขอคุ้ม)
(.....)

๕. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหนี้ของผู้ยื้นคำขอคุ้มโดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม..... บาท (.....) และเมื่อคำขอคุ้มได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหนี้ของผู้ยื้นคำขอคุ้ม)
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้บันทึก

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นเหนือ

- ควรอนุมัติ
- ไม่ควรอนุมัติ

มติของคณะกรรมการระดับส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อนุมัติในวงเงิน..... บาท (.....)
- ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ประธานอนุกรรมการ

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้ถูก)

เขียนที่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน ปัจจุบันอยู่บ้าน
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอ ก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น..... บาท เป็นลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญาดังเลขที่..... ลงวันที่..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด และนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครุและได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ ๑ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนั้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒ เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว ส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญา ว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเบลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือนค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าเป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนาหมายของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ร.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาถือ
ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับที่สามส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระบน้ำทึบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้ค้าประภก)

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น..... บาท เป็นผู้ค้าประภกของนาย/นาง/นางสาว..... ลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญาภัยเมื่อ..... เลขที่..... ลงวันที่..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด และนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในกรณีที่ผู้ภัยมิผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญา จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าเพียงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครุและได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าเพียงได้รับจากทางราชการตามข้อ ๑ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนั้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒ เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว ส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญา ว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้เมื่อว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

/ข้อ ๔ ในกรณี...

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือนค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการตั้งกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้า ก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนาธรรมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ร.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาภัย ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา..... ขอรับรองว่า
จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดของผู้ถูกยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รายนาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน..... และหรือผู้ค้าประภกัน (ถ้ามี) รายนาย/นาง/นางสาว
..... เลขประจำตัวประชาชน..... และ^{.....}
รายนาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....
เพื่อชำระหนี้คืนตามสัญญาถูกยืมเลขที่..... ลงวันที่..... ให้กับ^{.....}
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นอันดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อตกลง
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และหนังสือมอบอำนาจระหว่างสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ลายมือชื่อ หัวหน้าการเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ หัวหน้าหน่วยงานที่จ่ายเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

- หมายเหตุ ๑. หนังสือนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาถูกยืม^(แนบท้ายสัญญาถูกยืม) ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่
หักเงินส่งชำระหนี้ และฉบับที่สามส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เงินทุนหมุนเวียนเป็นเงินงบประมาณของทางราชการที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ
๓. กรณีผู้ถูกยืมเงินและหรือผู้ค้าประภกัน ย้าย/โอนเปลี่ยนสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดใหม่
ต้องจัดทำคำรับรองฉบับใหม่ทุกครั้ง