

แผนที่ ๑ แผนภาระความรู้ของสำนักงาน ก.ศ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบพอร์ฟ ๑ การจัดทำรายงานครุภัณฑ์จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นพัฒนาสังคมฯ ก.ศ.ศ.

ชื่อผู้รายงาน : สำนักงาน ก.ศ.ศ.

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิริหารณาการตามประเด็นยุทธศาสตร์	หน้าที่ ๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัด และพัฒนาระบบการบริหาร งานที่มุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรมและนวัตกรรม ทางวิชาการ	ระบบบริหารงานที่มุ่งเน้นการสร้าง และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรทางวิชาการให้สามารถ นำไปใช้ในการพัฒนา นวัตกรรมและนวัตกรรม ทางวิชาการ	ระบบความสำเร็จในการพัฒนาหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลของ สำนักงานที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม และนวัตกรรมทางวิชาการ	จำนวน ๔๕ หลักเกณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุง กระบวนการ การดำเนินการจัดทำแบบประเมินที่และวิธีการ - การวิเคราะห์ สังเคราะห์ - การคิดเชิงระบบ - รูปแบบ/องค์ประกอบของหลักเกณฑ์และวิธีการ - เทคนิคการจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดทำรายงานการประชุม - เทคนิคการระดมสมญด - การคิดเชิงวิเคราะห์สังเคราะห์ - เทคนิคการนำเสนอทาง - การจัดทำประชุม - เทคนิคการเขียนรายงานผลการ 	

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการประมูลโครงการตามประเดิมพัฒนาสถานที่ เสื้อผ้ามาทำแผนการจัดการความรู้ ศือ เทคนิคการจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

<p>แผนการจัดการความรู้</p> <p>แผนที่ ๔</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๒. การจัดและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของน้ำกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และบูรณาissanการระหว่างประเทศ</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ๑) เป็นความรู้ที่จำเป็นและสำคัญ ในการปฏิบัติงาน ๒) เพื่อสร้างความรู้ให้กับบุคลากรที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพบุคคลไปในลักษณะที่ต้องมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ผลลัพธ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรสำนักงาน ก.ศ.ศ. สามารถจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมที่ต้องการจัดประชุมของสำนักงาน ก.ศ.ศ.</p> <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้ชี้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรที่นำไปปรับเปลี่ยนบุคลากรของน้ำกรุงเทพมหานคร</p>	<p>ผู้อนุมัติ :  (นายสมศักดิ์ พุวนายก)</p> <p>ตำแหน่ง : รองเลขานุการ ก.ศ.ศ. รักษาราชการแทน เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ รหัส..... ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p> <p>ผู้ทบทวน :  (นายไชยวัฒน์ พันยพรม) ตำแหน่ง : รองเลขานุการ ก.ศ.ศ. ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CFO)</p>
---	--	--

แบบฟอร์ม ๒. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงาน ก.ศ.ศ.	หน้าที่ ๑								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การจัดและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ									
องค์ความรู้จำเป็นที่ต้องเลือกจัดทำแผนการจัดการความรู้ : เทคนิคการจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำชี้ช่อง : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำชี้ช่อง:									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การเปลี่ยนความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านการจัดการความรู้ ๑.๒ จัดประชุมเพื่อ обменความรู้	ก.พ. ๕๘	- จำนวนคนযังทำงาน มี.ค. ๕๘	๓ คนละ ๑ - ๒ ประตูเดิน	- บุคลากร สำนักงาน ก.ศ.ศ. - จำนวนประเทศไทย ๑ - ๓ ฉบับ	กป. KM TEAM - KM TEAM	- ค่าใช้จ่ายต่อตัว คิดทำ้งงานฯ - การประชุม	- ดำเนินการแล้ว	KMP ๑ CPM ๑,๓
๒	การสร้างและส่งหาความรู้ ๒.๑ ร่วบรวมเอกสาร ชื่อชุมชนความรู้ งานหลัก/ห้องทดลองฯ ๒.๒ เซิร์ฟเวอร์สาธารณะให้ความรู้	ก.พ. ๕๘ เม.ย. ๕๘	- จำนวนชื่อชุมชนความรู้ ที่เผยแพร่ได้ ๑ - จำนวนครั้งที่จัดให้มี การให้ความรู้ที่ยังไม่ 完璧ความรู้ที่เลือก	๑ - ๓ ฉบับ ๑ ครั้ง	KM TEAM บุคลากรที่ปรับรูปใหม่ ขอสำนักงาน ก.ศ.ศ.	กป. KM TEAM กป. กป. กป.	เอกสารเว็บไซต์ การประชุม	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	KMP ๒ CPM ๒
๓	การจัดการความรู้ที่เป็นระบบ - ร่วบรวมและจัดทำชื่อชุมชนความรู้ นโยบายพัฒนาระบบสารสนเทศของ ขอสำนักงาน ก.ศ.ศ.	พ.ค. ๕๘	- มีการจัดเก็บชื่อชุมชนความรู้ ไว้ในระบบสารสนเทศของ หน่วยงาน		KM TEAM	ระบบฐานข้อมูล ความรู้ของสำนักงาน ก.ศ.ศ.	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	KMP ๓ CPM ๓	

แบบฟอร์ม ๒. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงาน ก.ค.ศ.	หน้าที่ ๒							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การจัดและพัฒนาระบบบริการงานบุคคลของข้าราชการครุภารกิจตามหลักธรรมาภิบาลและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานฯ								
องค์ความรู้ที่จำเป็นที่สำคัญในการจัดการความรู้ : เทคนิคการจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาห้องทดลองที่ได้มาตรฐานบุคคลของข้าราชการครุภารกิจตามมาตรฐานฯ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง:								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ผู้ชี้ชัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	การประชุมผลและลักษณะของ ความรู้ - จัดประชุมเพื่อประเมิน และถ่ายทอดความรู้	เม.ย. ๕๘	- จำนวนครั้งในครั้งปัจจุบัน เพื่อประเมิน และถ่ายทอดความรู้	๓ - ๑ ครั้ง	KM TEAM	- การประชุม	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	KMP& CPM ๓
๕	การเขียนความรู้ - จัดทำห้องในนักเรียน ความรู้และประชุมเพื่อพัฒนา ให้บุคลากรทราบ	พ.ค. ๕๘	- จำนวนของห้องในนักเรียน ความรู้	๒ ช่องทาง	บุคลากรของ สำนักงาน ก.ค.ศ.	- Website - เอกสารเผยแพร่	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	KMP& CPM ๓,๓
๖	การแปลงความรู้ - จัดทำห้องในนักเรียน ความรู้และประชุมเพื่อพัฒนา ให้บุคลากรทราบ	มิ.ย. ๕๘	- จำนวนครั้งในครั้งปัจจุบัน ผลการตีแผ่เรียนรู้ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม	๓ - ๑ ครั้ง ร้อยละ ๙๐	- บุคลากรบรรจุใหม่ ย้อนหลัง ๕ ปี	- การประเมิน - การประชุม	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	KMP& CPM ๓

แบบพ่อรุ่น ๒. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

અનુભૂતિ

องค์ความรู้จำเป็นที่ต้องถือจังทั่วไปของมนุษย์เพื่อประสิทธิภาพ
ของการจัดการครัวเรือน : เทคนิคการจัดประชุมอย่างไรให้เกิดประโยชน์บุคคล
ผู้ดูแลครัวเรือน (KPI) ตามกำหนดเวลา : ระบบประเมินผลการทำงานที่สำคัญที่สุด

ក្រុងពេលវេលាដែលបានរាយការណ៍

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กตัญญูที่มา	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่เรียนรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๗.๒ เผยแพร่เอกสารสรุปผล บทเรียนจากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ให้กลุ่มเป้าหมายนำไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ๗.๓ สำรวจการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ก.ค. ๔๕	- จำนวนเอกสารจัดทำให้เรียน จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับเอกสาร - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ นำความรู้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้	๓ ปีน	- KM TEAM	- การประชุม	- บุคลากรบรรจุใหม่ ป้อนหลัง ๕ ปี	KM TEAM	KMP๗ CPM ๑,๒, ๓,๔
๘	การยกย่องเชิงชาย กตัญญูที่มา	ส.ค. ๔๕	- จัดกิจกรรมยกย่องเชิงชาย กตัญญูที่มา ซึ่งเป็นกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง ข้อมูลและซึ่งเป็นกิจกรรม ปฏิบัติที่ดี (Best Practices)	๙๐๐ ๗๐	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการยกย่อง	ก.ค. ๔๕	- บุคลากรบรรจุใหม่ ป้อนหลัง ๕ ปี	KM TEAM	KMP๗ CPM ๒