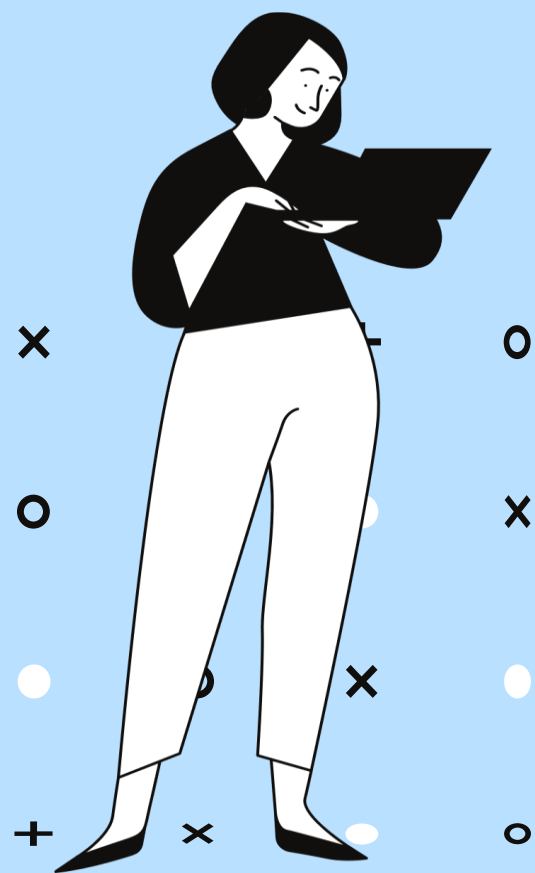


หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ 23/2564)



วันที่มีผลใช้บังคับ

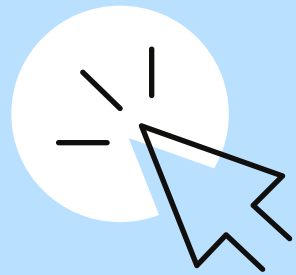
“1 ตุลาคม 2564”

องค์ประกอบการประเมิน

- 01** ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงาน
- 02** การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย
คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 03**

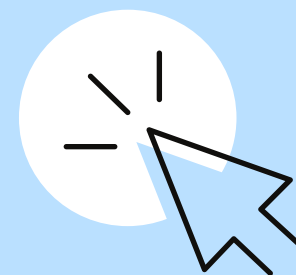
องค์ประกอบที่ 1 (80 คะแนน)

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน




ตอนที่ 1

ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง
60 คะแนน



ตอนที่ 2

ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย
20 คะแนน

ที่-	รายการประเมิน							
	สายงานการสอน		สายงานบริหารสถานศึกษา		สายงานบริหารการศึกษา		สายงานนิเทศการศึกษา	
	ด้าน	จำนวนตัวชี้วัด	ด้าน	จำนวนตัวชี้วัด	ด้าน	จำนวนตัวชี้วัด	ด้าน	จำนวนตัวชี้วัด
1	การจัดการเรียนรู้	ครูผู้ช่วย 7 รายการ ครู 8 รายการ	การบริหารวิชาการ และความเป็นผู้นำ ทางวิชาการ	6 รายการ	การบริหารและ ความเป็นผู้นำ การพัฒนาการศึกษา	4 รายการ	การนิเทศการศึกษา	7 รายการ
2	การส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการ เรียนรู้	ครูผู้ช่วย 4 รายการ ครู 4 รายการ	การบริหารจัดการ สถานศึกษา	3 รายการ	การบริหารจัดการและ การพัฒนาองค์กร	3 รายการ	การส่งเสริมและ สนับสนุนการจัด การศึกษา	4 รายการ
3	การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	ครูผู้ช่วย 3 รายการ ครู 3 รายการ	การบริหารการ เปลี่ยนแปลง เชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม	2 รายการ	การบริหารการ เปลี่ยนแปลง เชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม	3 รายการ	การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	4 รายการ
4			การบริหารงานชุมชน และเครือข่าย	2 รายการ	การบริหารงานชุมชน และเครือข่าย	2 รายการ		
5			การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	2 รายการ	การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ	3 รายการ		
รวม		ครูผู้ช่วย 14 รายการ ครู 15 รายการ		15 รายการ		15 รายการ		15 รายการ

องค์ประกอบที่ 2 (10 คะแนน)

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

การประเมินงานอื่น ๆ ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา



องค์ประกอบที่ 3 (10 คะแนน)

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการประเมินจะมีความสอดคล้องกับประมวลจริยธรรม
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



วิธีการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา และแนะนำ
ผู้รับการประเมินปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะ

ผู้รับการประเมินต้องจัดทำข้อตกลงในการ
พัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชา

1. ข้อตกลงตามมาตรฐานตำแหน่ง
2. ข้อตกลงที่เป็นประเด็นท้าทาย



ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชานำข้อตกลง (PA)
ทั้ง 2 ข้อ มากำหนดขอบเขตของงานที่คาดหวัง
ที่จะใช้ในการประเมินในองค์ประกอบที่ 1



การประเมินครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค. ของปีถัดไป)

- ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง
 - ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา
- โดยในองค์ประกอบที่ 1 ให้พิจารณาจากผลการ
ปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้ ตามข้อตกลง (PA) ทั้ง 2 ข้อ



การประเมินครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

- ผู้รับการประเมินประเมินตนเอง
 - ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา
- โดยในองค์ประกอบที่ 1ให้นำผลการประเมินข้อตกลง
(PA) ตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งและ
วิทยฐานะฯ มาประกอบการพิจารณา



ครูผู้ช่วยจัดทำข้อตกลงกับ ผอ.สถานศึกษา
ตามมาตรฐานตำแหน่งปีละ 2 ครั้งตามรอบการประเมิน
และประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ได้จัดทำไว้

กรณีที่ผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง
สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการ หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไป
ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การ
ระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ



ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา
คนใหม่ และให้นำผลการปฏิบัติราชการและ
ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกแห่ง
มาประกอบการพิจารณาในการเลื่อนเงินเดือน

ระดับผลการประเมิน

มี 5 ระดับ

ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ 80 – 89.99)

ดี (ร้อยละ 70 – 79.99)

พอใช้ (ร้อยละ 60 – 69.99)

ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา)



การจัดเก็บรักษาแบบการประเมิน

กำหนดให้เก็บไว้อย่างน้อย 4 รอบการประเมิน
เพื่อให้สอดคล้องกับ ว 4/2564 เรื่องของการ
นำผลการปฏิบัติงานดีเด่นไปใช้ลดระยะเวลา
ในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ



ข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ว 23/2564 และการโอนเงินเดือน



1. การบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือน
ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือน ๑
ต้องทำอะไร ?



2. การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน
สามารถบริหารวงเงินเฉพาะกลุ่มตำแหน่ง
ได้หรือไม่ อย่างไร ?



3. ระยะเวลาการประเมิน PA ไม่สอดคล้อง กับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน



4. ในการเลื่อนเงินเดือน ต้องส่งผลการปฏิบัติงาน
อีกหรือไม่ และต้องทำข้อตกลงอีกหรือไม่ ?



5. การใช้งานระบบ DPA มีความเชื่อมโยง
กับการนำไปพิจารณาเงินเดือนหรือไม่ อย่างไร ?



6. ในกรณีที่ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะไม่ผ่าน
จะมีแนวทางหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การเลื่อนเงินเดือนอย่างไร ?

