



**คู่มือการใช้งานระบบ
สำหรับผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/
กรุงเทพมหานคร**



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
แนะนำระบบ	2
องค์ประกอบระบบ	2
ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ	4
การลงทะเบียนเข้าใช้งาน	4
การเข้าใช้งานระบบ (Login)	9
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	11
ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	15
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	16
การเพิ่มรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	18
การกรอกผลคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	20
ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	26
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	27
การสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ	28
การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีการขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน	30
การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีการขอรับการประเมินในช่วงเวลาปกติ	44
การยื่นคำขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ	55
ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติ	57
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา	58
การสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ	61
การรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ	62
ระบบงานย่อยรายงาน	64
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน	65
การตั้งค่ารายงาน	77
ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน	79
การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานภายใน	80
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายใน	82
การกำหนดสิทธิการใช้งาน	83



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ระบบงานจัดการผู้ลงทะเบียน	84
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการบริหารจัดการ	85



สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	4
รูปที่ 2 หน้าเลือกประเภทการลงทะเบียน	4
รูปที่ 3 หน้ากรอกอีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ	5
รูปที่ 4 แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา	5
รูปที่ 5 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน	6
รูปที่ 6 แจ้งผลการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน	6
รูปที่ 7 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน	7
รูปที่ 8 แสดงการยืนยันบัญชีทางอีเมล	7
รูปที่ 9 แสดงหน้าหลักการใช้งานตามสิทธิการใช้งาน	8
รูปที่ 10 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	9
รูปที่ 11 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	9
รูปที่ 12 เลือกไอคอนผู้ใช้งาน	10
รูปที่ 13 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน และข้อความแจ้งเตือน	10
รูปที่ 14 แสดงเมนูผู้ใช้งาน	11
รูปที่ 15 การตั้งค่าการแจ้งเตือนของผู้ใช้งาน	11
รูปที่ 16 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	12
รูปที่ 17 การกรอกอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่	12
รูปที่ 18 การแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่าน	13
รูปที่ 19 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่	13
รูปที่ 20 กำหนดรหัสผ่านใหม่	14
รูปที่ 21 แสดงการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว	14
รูปที่ 22 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	15
รูปที่ 23 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	16
รูปที่ 24 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ (1)	16
รูปที่ 25 แสดงรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานที่เลือก	17
รูปที่ 26 หน้ารายการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	18
รูปที่ 27 เมนูแสดงการเข้าถึงระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน	19
รูปที่ 28 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ	19
รูปที่ 29 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ	20



สารบัญญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 30 แสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA).....	20
รูปที่ 31 แสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	21
รูปที่ 32 แสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA).....	21
รูปที่ 33 แสดงหน้าแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน.....	22
รูปที่ 34 หน้าสร้างโปรไฟล์บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA).....	22
รูปที่ 35 แสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	23
รูปที่ 36 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	24
รูปที่ 37 แสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล.....	25
รูปที่ 38 แสดงผลการบันทึกข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ.....	25
รูปที่ 39 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย.....	26
รูปที่ 40 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	27
รูปที่ 41 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (1).....	27
รูปที่ 42 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (2).....	28
รูปที่ 43 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (3).....	28
รูปที่ 44 แสดงหน้าสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ	29
รูปที่ 45 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	29
รูปที่ 46 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (1)	30
รูปที่ 47 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (2)	31
รูปที่ 48 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (3)	32
รูปที่ 49 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (4)	32
รูปที่ 50 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (5)	33
รูปที่ 51 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (6)	34
รูปที่ 52 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (7)	35
รูปที่ 53 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (8)	36
รูปที่ 54 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (9)	36
รูปที่ 55 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (10).....	37
รูปที่ 56 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (11).....	38
รูปที่ 57 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (12).....	39
รูปที่ 58 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (13).....	40
รูปที่ 59 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (14).....	40
รูปที่ 60 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (15).....	41



สารบัญญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 61 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์	41
รูปที่ 62 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์.....	42
รูปที่ 63 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์	42
รูปที่ 64 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (16).....	43
รูปที่ 65 แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	43
รูปที่ 66 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (17).....	44
รูปที่ 67 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (18).....	45
รูปที่ 68 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (19).....	46
รูปที่ 69 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (20).....	46
รูปที่ 70 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (21).....	47
รูปที่ 71 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (22).....	48
รูปที่ 72 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (23).....	48
รูปที่ 73 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (24).....	49
รูปที่ 74 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (25).....	49
รูปที่ 75 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (26).....	50
รูปที่ 76 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (27).....	51
รูปที่ 77 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (28).....	52
รูปที่ 78 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์	53
รูปที่ 79 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์.....	53
รูปที่ 80 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์	53
รูปที่ 81 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (29).....	54
รูปที่ 82 แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	54
รูปที่ 83 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ	55
รูปที่ 84 แสดงหน้าส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	55
รูปที่ 85 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ	56
รูปที่ 86 แสดงหน้าแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	56
รูปที่ 87 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย.....	57
รูปที่ 88 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และ สายงานนิเทศการศึกษา.....	58
รูปที่ 89 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสาย งานนิเทศการศึกษา.....	58



สารบัญญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 90 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....	59
รูปที่ 91 แสดงรูปแบบการแสดงผลมุมมองรายคน.....	60
รูปที่ 92 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา.....	61
รูปที่ 93 แสดงข้อความยืนยันการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ.....	61
รูปที่ 94 แสดงผลการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ	62
รูปที่ 95 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา.....	62
รูปที่ 96 หน้ารับรองคุณสมบัติรายบุคคล	63
รูปที่ 97 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย.....	64
รูปที่ 98 การใช้งานระบบงานย่อยรายงาน	65
รูปที่ 99 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ	65
รูปที่ 100 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน	66
รูปที่ 101 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน (1).....	66
รูปที่ 102 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน (2).....	67
รูปที่ 103 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้เคียง และ ไม่ครบ	67
รูปที่ 104 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้เคียง และ ไม่ครบ (1).....	68
รูปที่ 105 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้เคียง และ ไม่ครบ (2).....	68
รูปที่ 106 หน้า Dashboard รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....	69
รูปที่ 107 หน้า Report รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....	69
รูปที่ 108 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งคำขอวิทยฐานะ	70



สารบัญญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 109 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ ..	70
รูปที่ 110 หน้า Dashboard รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน.....	71
รูปที่ 111 หน้า Report รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน.....	71
รูปที่ 112 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ	72
รูปที่ 113 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (1).....	72
รูปที่ 114 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (2).....	73
รูปที่ 115 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลง ในการพัฒนางาน PA	73
รูปที่ 116 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลง ในการพัฒนางาน PA	74
รูปที่ 117 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา	74
รูปที่ 118 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา	75
รูปที่ 119 หน้า Dashboard รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ	75
รูปที่ 120 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (1).....	76
รูปที่ 121 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (2).....	76
รูปที่ 122 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ.....	77
รูปที่ 123 การตั้งค่ารายงาน	77
รูปที่ 124 การกรกรกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงาน.....	78
รูปที่ 125 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	79
รูปที่ 126 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน	80
รูปที่ 127 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน	80
รูปที่ 128 แสดงหน้าสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน.....	81
รูปที่ 129 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน	82
รูปที่ 130 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน.....	82
รูปที่ 131 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน	83
รูปที่ 132 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ	83
รูปที่ 133 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ	84
รูปที่ 134 หน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ	86
รูปที่ 135 แสดงหน้าข้อมูลผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ	87

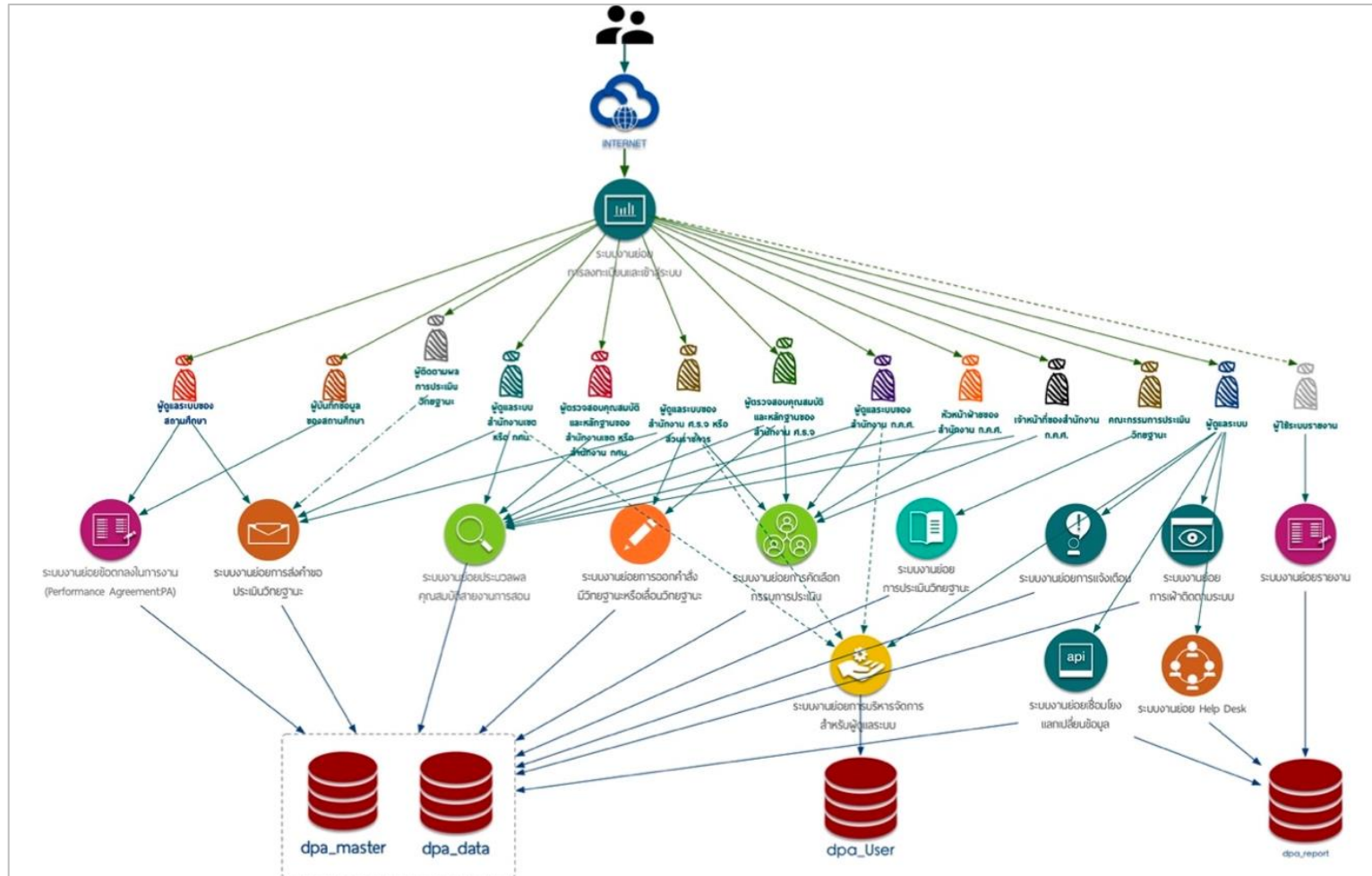


ด้วย ก.ค.ศ. ได้ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา โดยนำระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) มาใช้ในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผล ข้อมูลการประเมินผล การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ดังนั้นเพื่อให้มีระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



องค์ประกอบระบบ



รูปองค์ประกอบเชิงระบบ (Component Diagram)



จากผังแนวคิดโครงสร้างสถาปัตยกรรม จะเห็นได้ว่าผู้ใช้ ระบบย่อย และฐานข้อมูลที่มีส่วนสำคัญ และเป็นแกนหลักของระบบ คือ

- ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ
- ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA)
- ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน
- ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ
- ระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน
- ระบบงานย่อยการประเมินวิทยฐานะ
- ระบบงานย่อยการออกคำสั่งมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

รวมถึงฐานข้อมูล dpa_master และ dpa_data ซึ่งจะทำหน้าที่หลักในการเก็บและแสดงผลข้อมูล ดังนั้นหากต้องการให้ระบบทำให้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้พัฒนามีความเห็นว่าควรออกแบบระบบย่อยในส่วนนี้ ให้แยกออกเป็น service และ database แยก Container เพื่อให้สามารถปรับ ลดขนาด จำนวนได้ในอนาคต ตามช่วงเวลาและจำนวนผู้ใช้ที่เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกัน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงของระบบด้วย

สำหรับการใช้งานระบบ DPA ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการเบื้องต้น ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละรายเข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ DPA นั้น ผู้พัฒนาได้จัดทำโดยคำนึงถึงผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบ DPA เป็นหลัก ซึ่งในภาพรวมของระบบ DPA ที่เกี่ยวข้องกับผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ประกอบไปด้วย ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

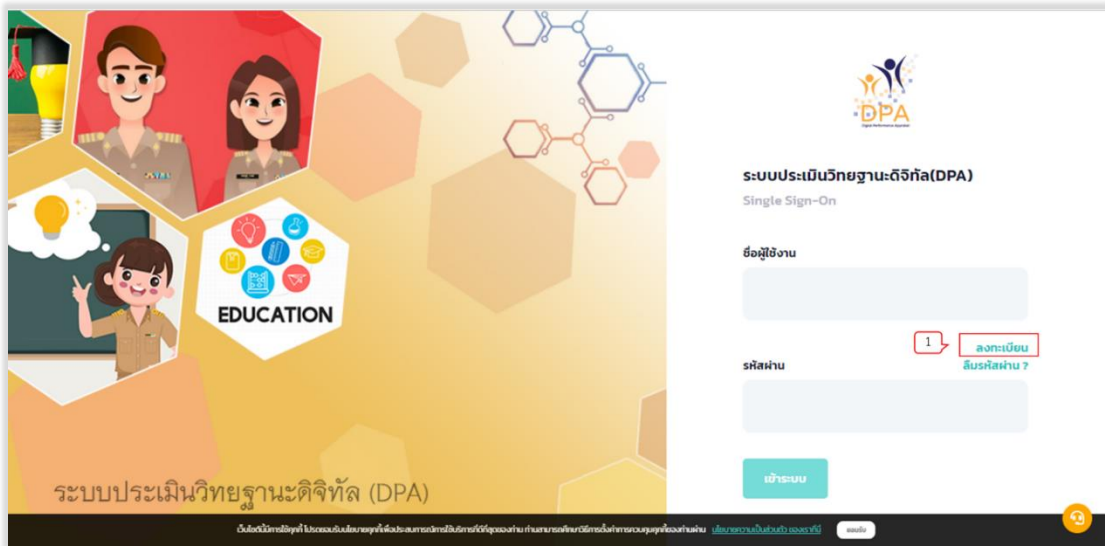


ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ

การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

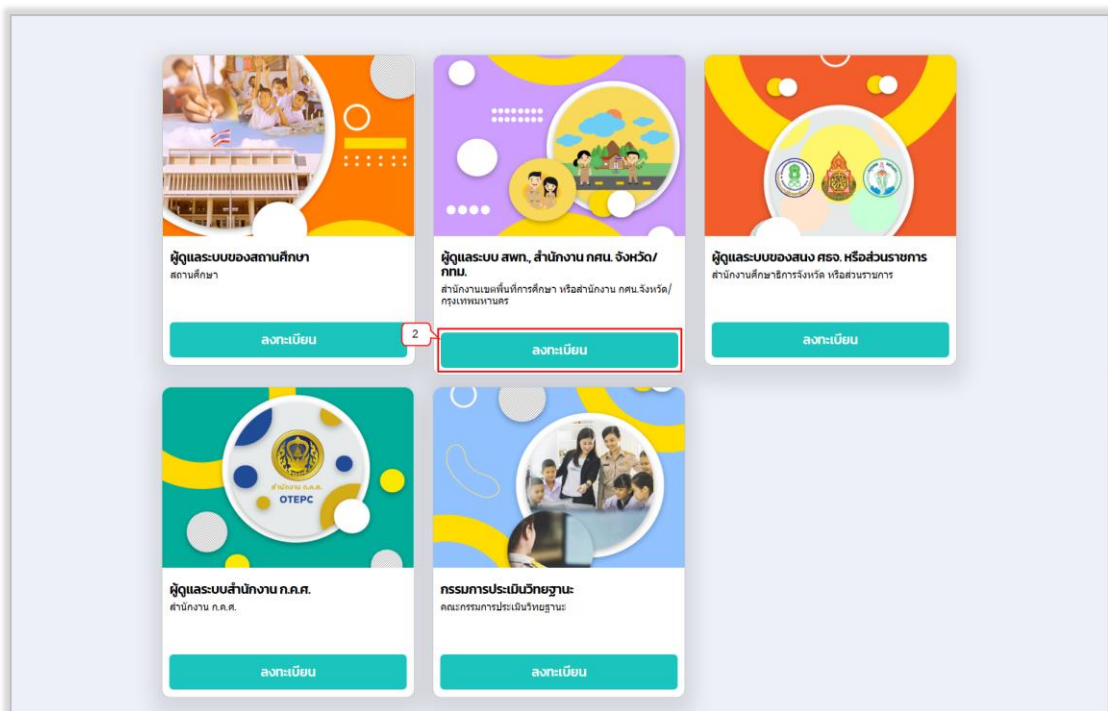
ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ “ลงทะเบียน”



รูปที่ 1 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

2. คลิกที่ “ลงทะเบียน” ในส่วนของประเภทการลงทะเบียน “ผู้ดูแลระบบ สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.”



รูปที่ 2 หน้าเลือกประเภทการลงทะเบียน



3. ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ผู้ใช้งานกรอก อีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ

4. คลิกที่ “ดำเนินการต่อ”

รูปที่ 3 หน้ากรอกอีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ

5. ระบบทำการตรวจสอบอีเมลที่ผู้ใช้งานกรอก ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ต้องกรอกข้อมูลในช่อง * ให้ครบถ้วน) เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้คลิก “ดำเนินการต่อ”

รูปที่ 4 แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา



ลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

1. ตรวจสอบ อีเมล 2. ข้อมูลลงทะเบียน 3. ผลการลงทะเบียน

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

เลขบัตรประชาชน *

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *
 นาย ยชาติ ธิสกุล

วันเกิด * ตำแหน่ง *
 3/1/2520 ผู้อำนวยการสำนัก

หมายเลขโทรศัพท์ *

ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

รูปที่ 5 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

6. ระบบทำการส่งข้อมูลการลงทะเบียนไปยังทีมผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยคลิก “ปิด”

ลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

1. ตรวจสอบ อีเมล 2. ข้อมูลลงทะเบียน 3. ผลการลงทะเบียน

บันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

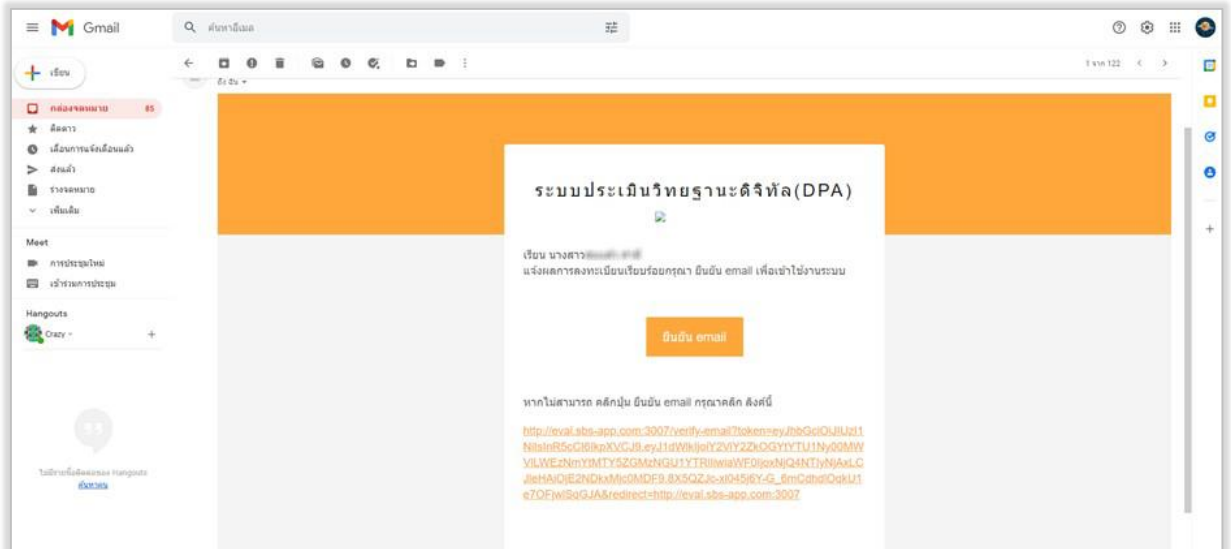
ระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
ที่อยู่และระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งและส่งอีเมลยืนยันการลงทะเบียนไปยัง อีเมล
@gmail.com ฝากไว้
กรุณาตรวจสอบ อีเมล @gmail.com สำหรับเข้าใช้งานระบบ

mel.sbe-app.com:3001

รูปที่ 6 แจ้งผลการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน



7. ผู้ใช้งานตรวจสอบอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนพร้อมยืนยันการใช้งาน email เพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยคลิก “ยืนยัน email” หรือคลิกลิงก์



รูปที่ 7 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน

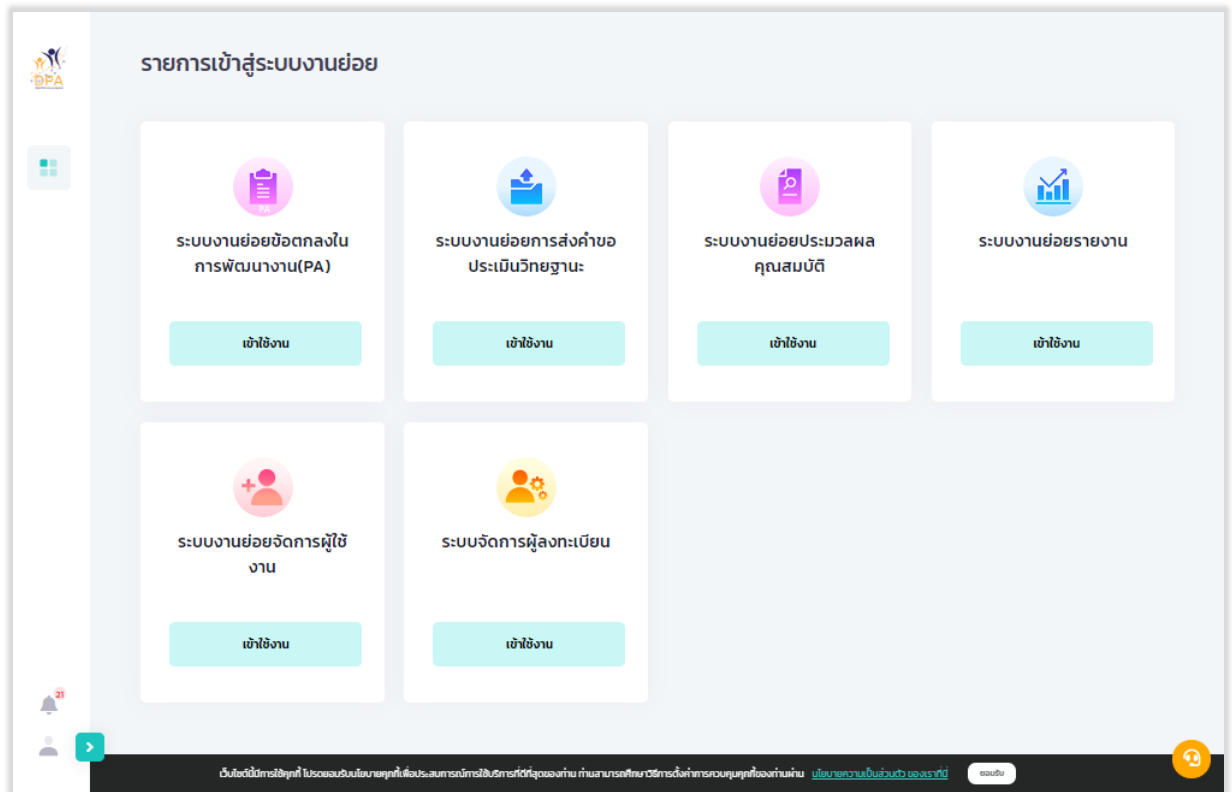
8. ระบบแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 8 แสดงการยืนยันบัญชีทางอีเมล



9. ระบบแสดงหน้าหลักการเข้าใช้งานตามสิทธิการใช้งานของผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร



รูปที่ 9 แสดงหน้าหลักการเข้าใช้งานตามสิทธิการใช้งาน



การเข้าใช้งานระบบ (Login)

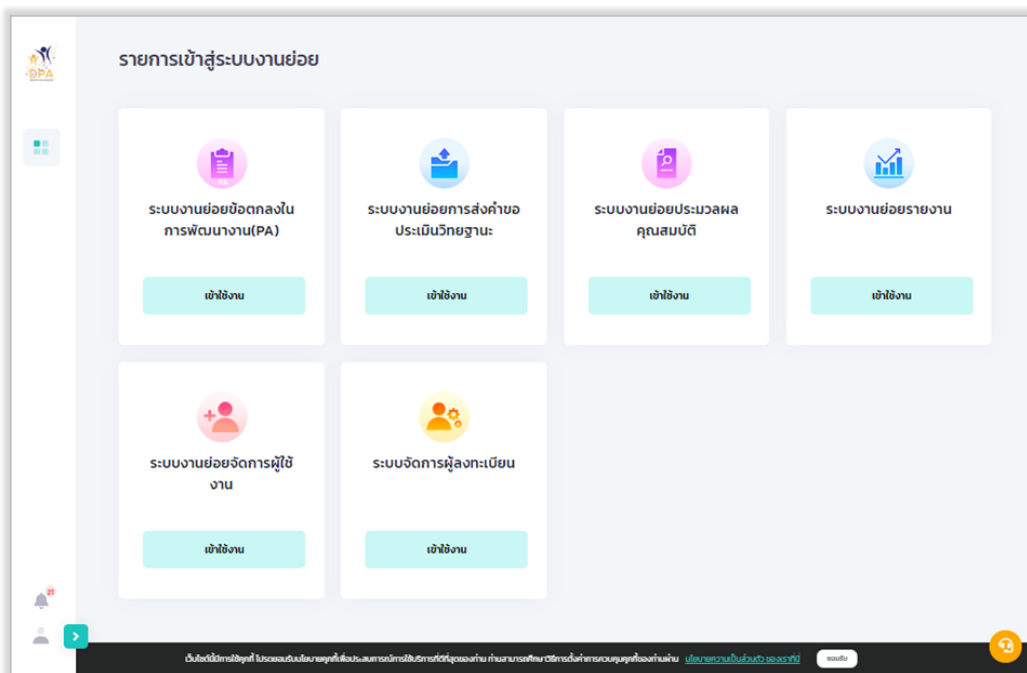
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบ หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 10 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

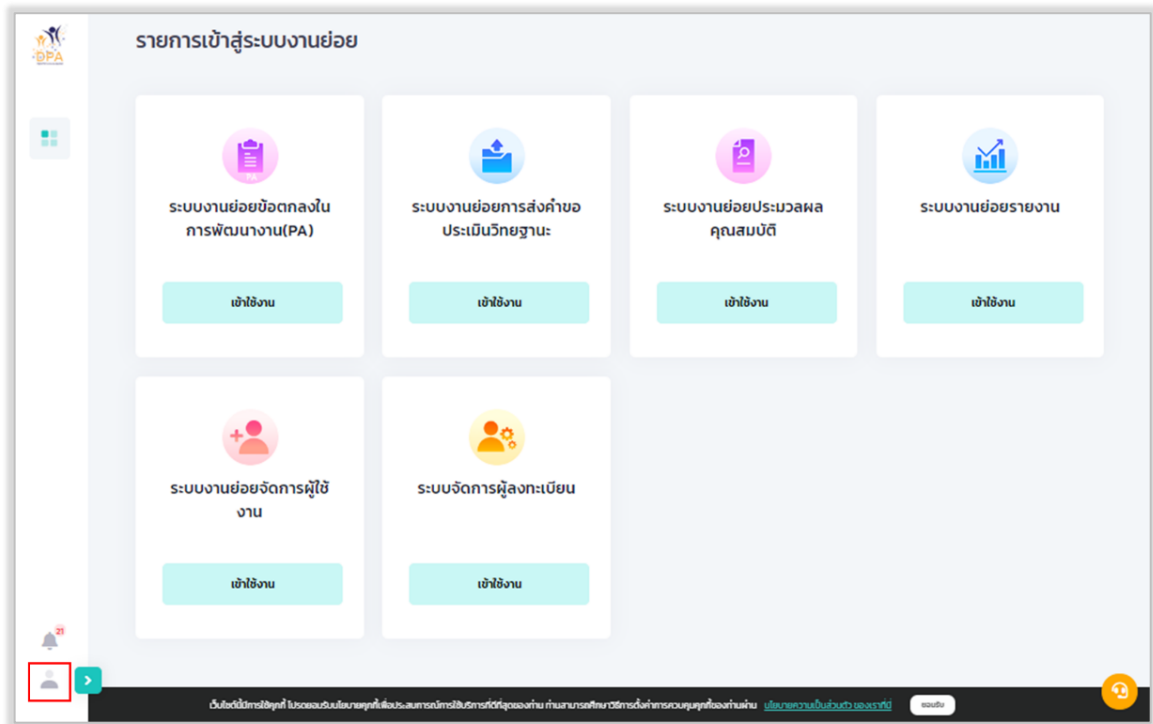
2. ระบบแสดงหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน



รูปที่ 11 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

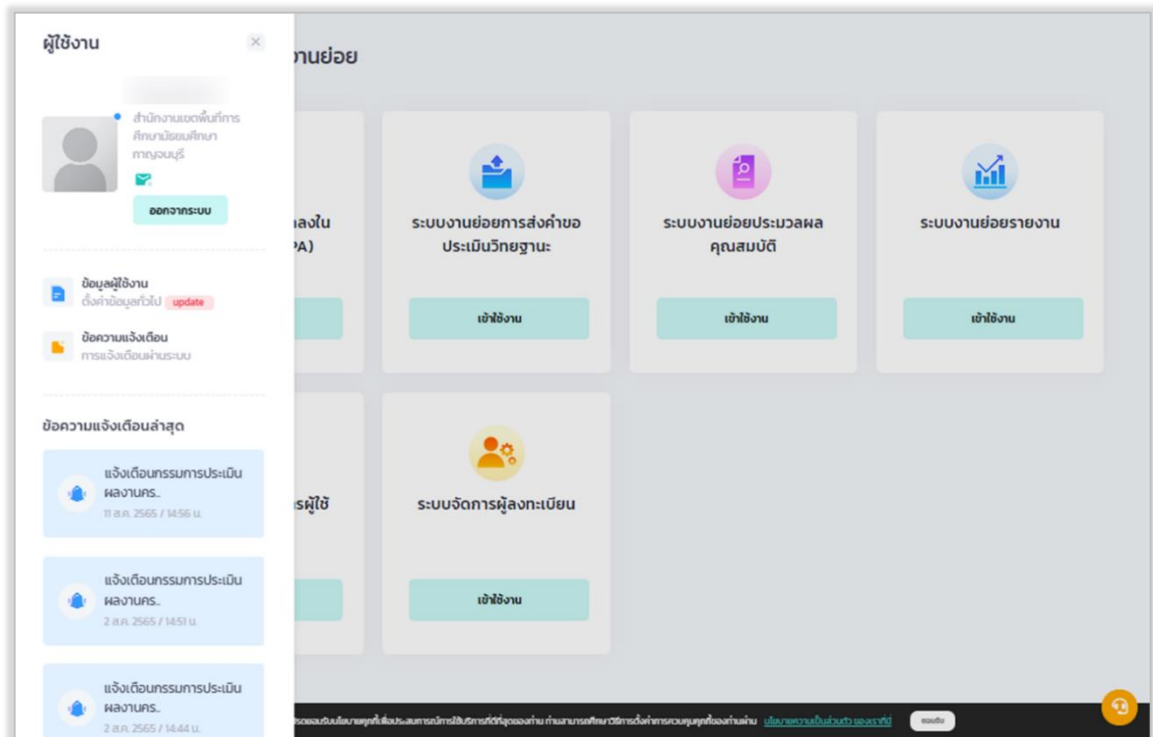


คลิกที่ไอคอนผู้ใช้งานมุมซ้ายล่าง



รูปที่ 12 เลือกไอคอนผู้ใช้งาน

3. ระบบแสดงชื่อผู้ใช้งาน อีเมล ข้อความการแจ้งเตือนล่าสุด และแสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิการเข้าใช้งาน



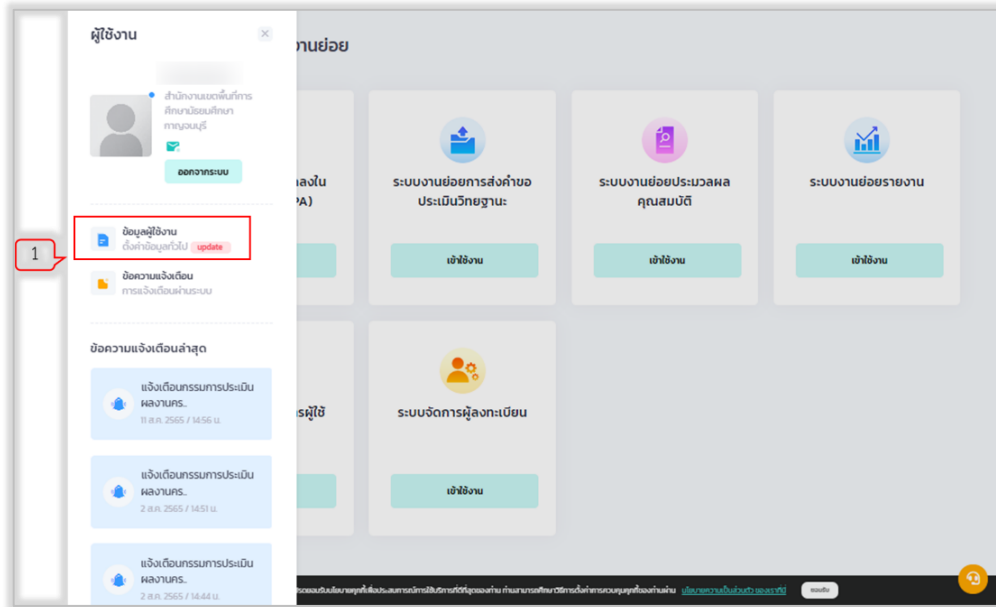
รูปที่ 13 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน และข้อความแจ้งเตือน



การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

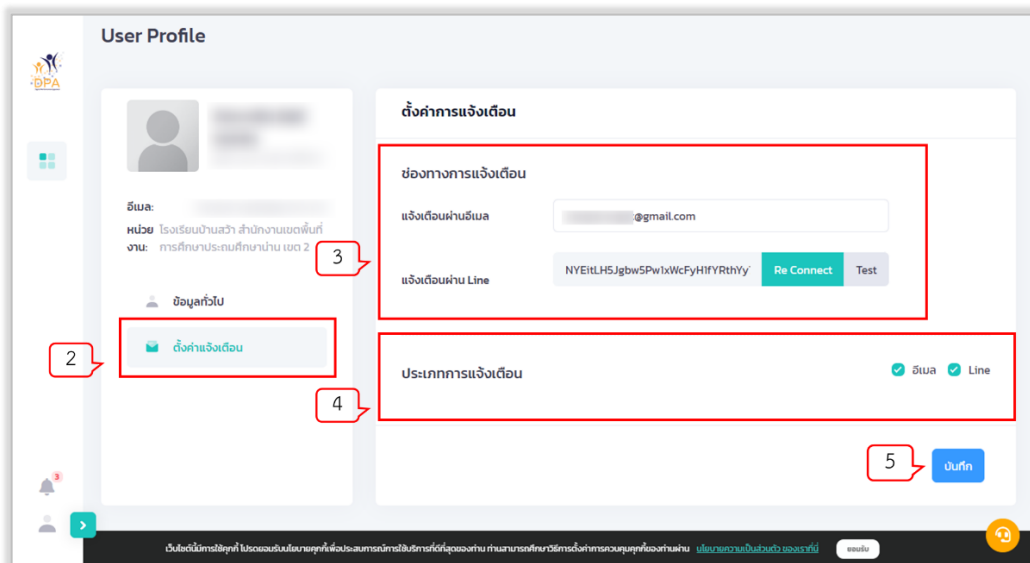
ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขการตั้งค่าการแจ้งเตือนได้ อาทิ ช่องทางการแจ้งเตือน แจ้งเตือนผ่าน Line หรืออีเมล โดยมีขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

1. คลิกที่ไอคอนผู้ใช้งานมุมซ้ายล่าง ระบบแสดงเมนูการใช้งาน เลือก “ข้อมูลผู้ใช้งาน”



รูปที่ 14 แสดงเมนูผู้ใช้งาน

2. คลิกเลือก “ตั้งค่าแจ้งเตือน”
3. กรอกอีเมล และ Connect Line ซึ่งสามารถ Test การส่งข้อความแจ้งเตือนระบบไปยัง Line ได้ โดยคลิก “Test”
4. สามารถเลือกช่องทางการแจ้งเตือนได้ โดยการคลิกเลือก Check Box อีเมล และ Line
5. คลิกปุ่ม “บันทึก”



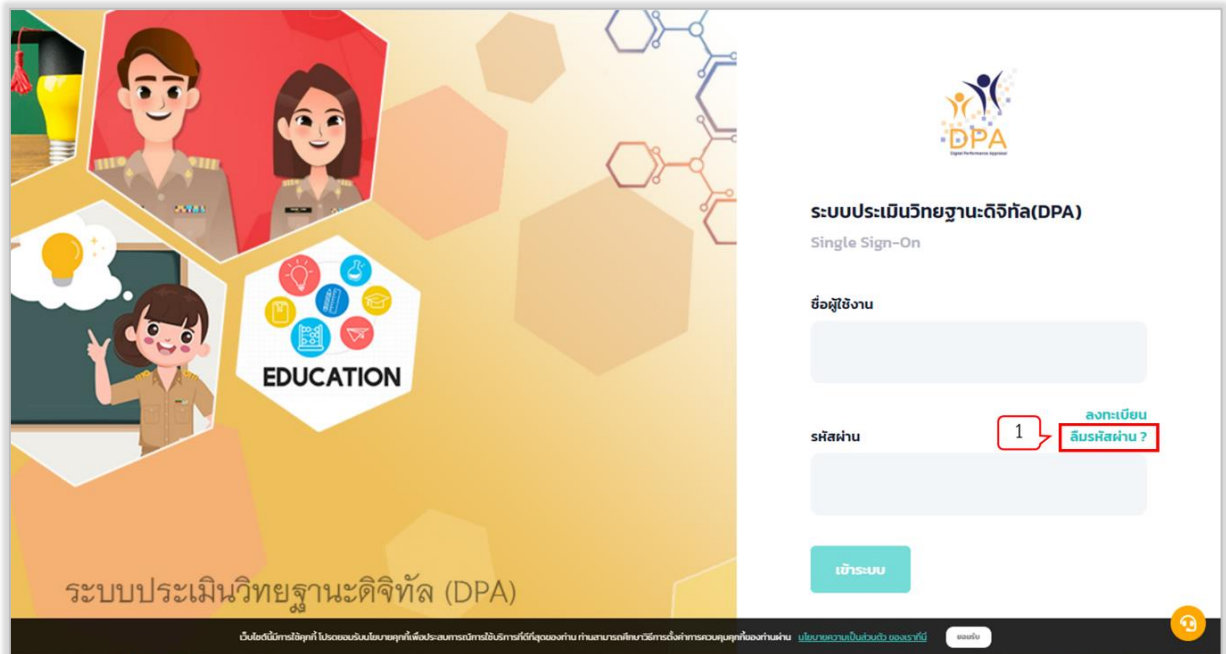
รูปที่ 15 การตั้งค่าการแจ้งเตือนของผู้ใช้งาน



การขอรหัสผ่านใหม่

ในกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่านผู้ใช้สามารถขอรหัสผ่านทางหน้าเว็บไซต์ใหม่ได้โดยใช้อีเมลที่ใช้ตอนสมัครประกอบการขอรหัสใหม่ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน?” ในหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)



รูปที่ 16 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

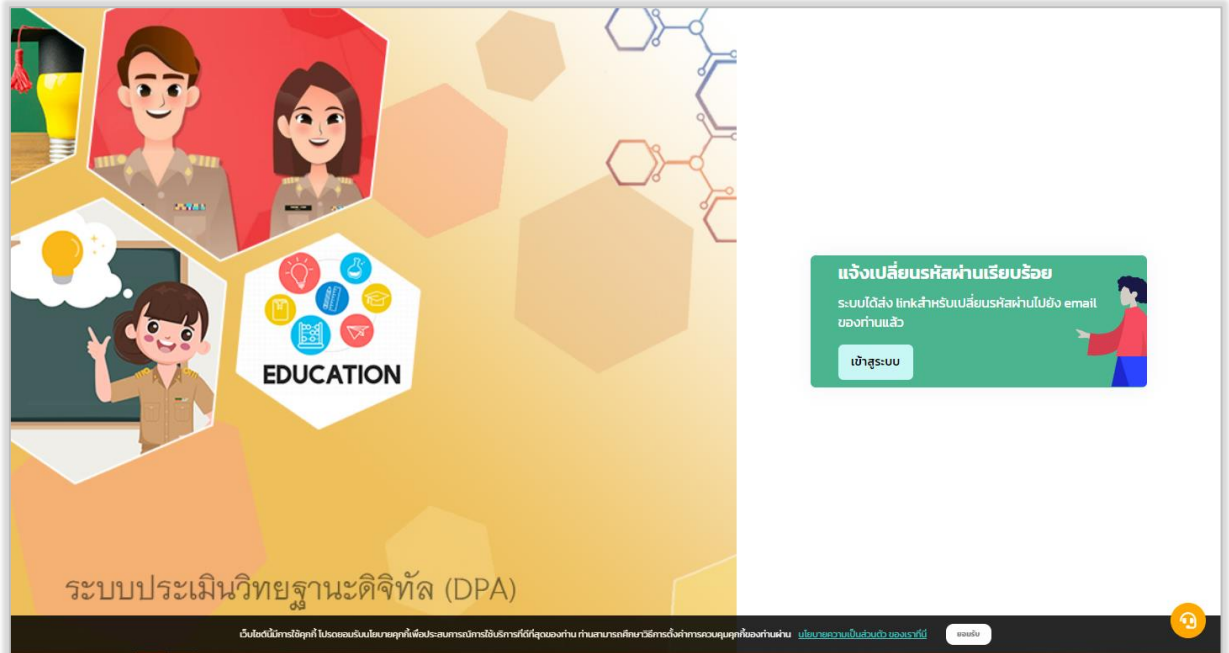
2. กรอกอีเมลที่ใช้ตอนลงทะเบียน
3. คลิกปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 17 การกรอกอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่

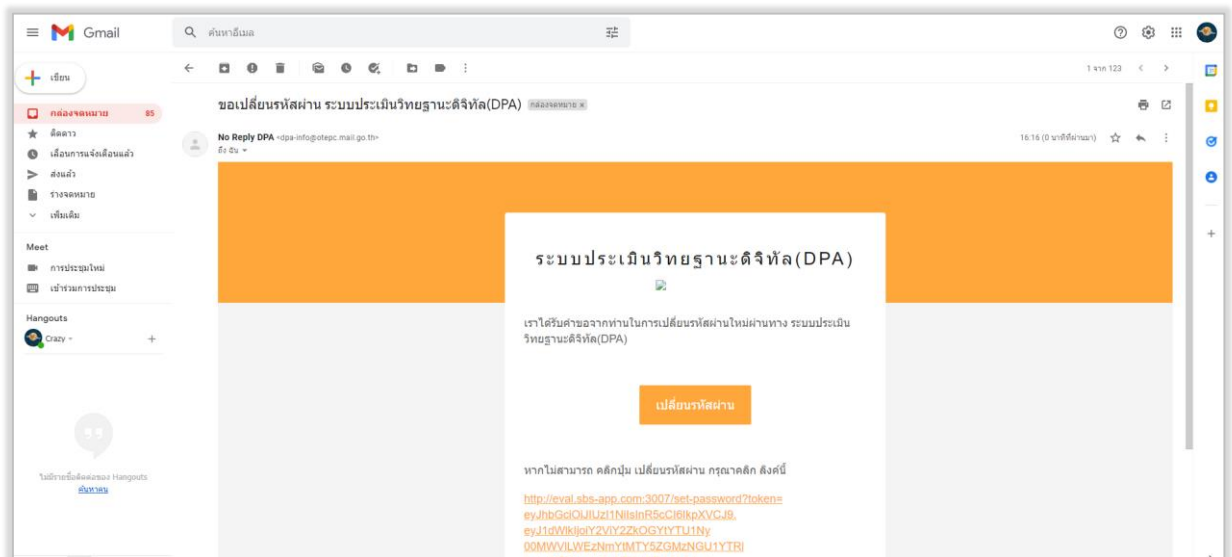


ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 18 การแจ้งเตือนรหัสผ่าน

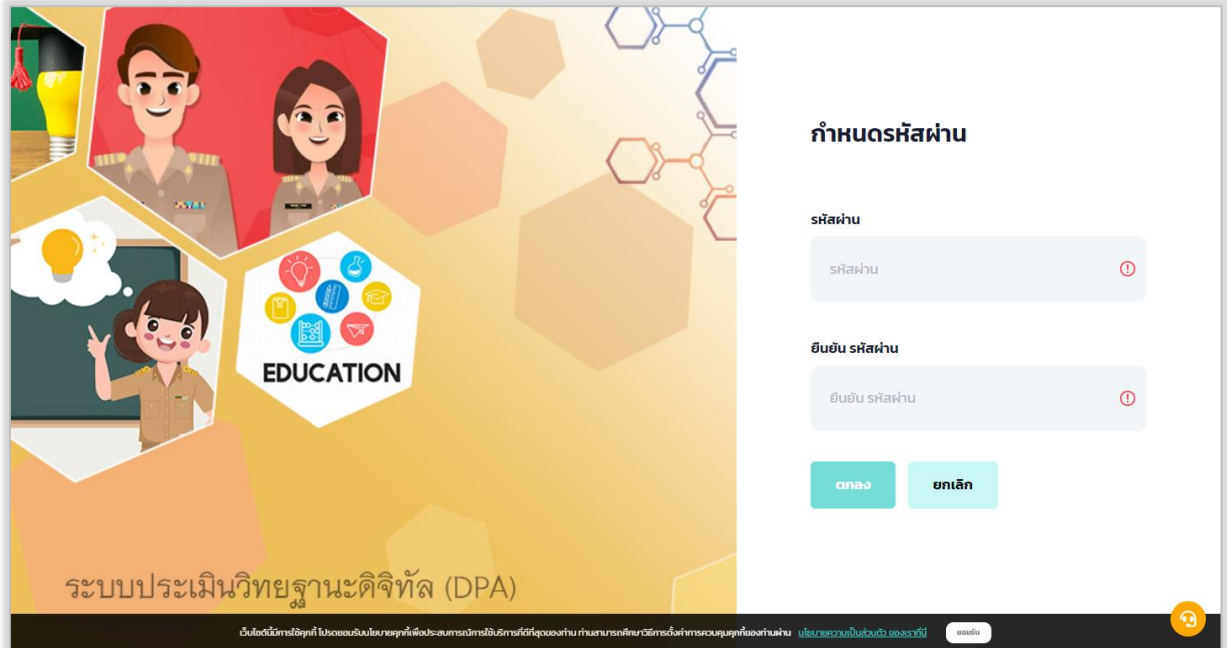
4. ระบบจะทำการส่งลิงก์ยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล
5. ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบอีเมล คลิกลิงก์ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



รูปที่ 19 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

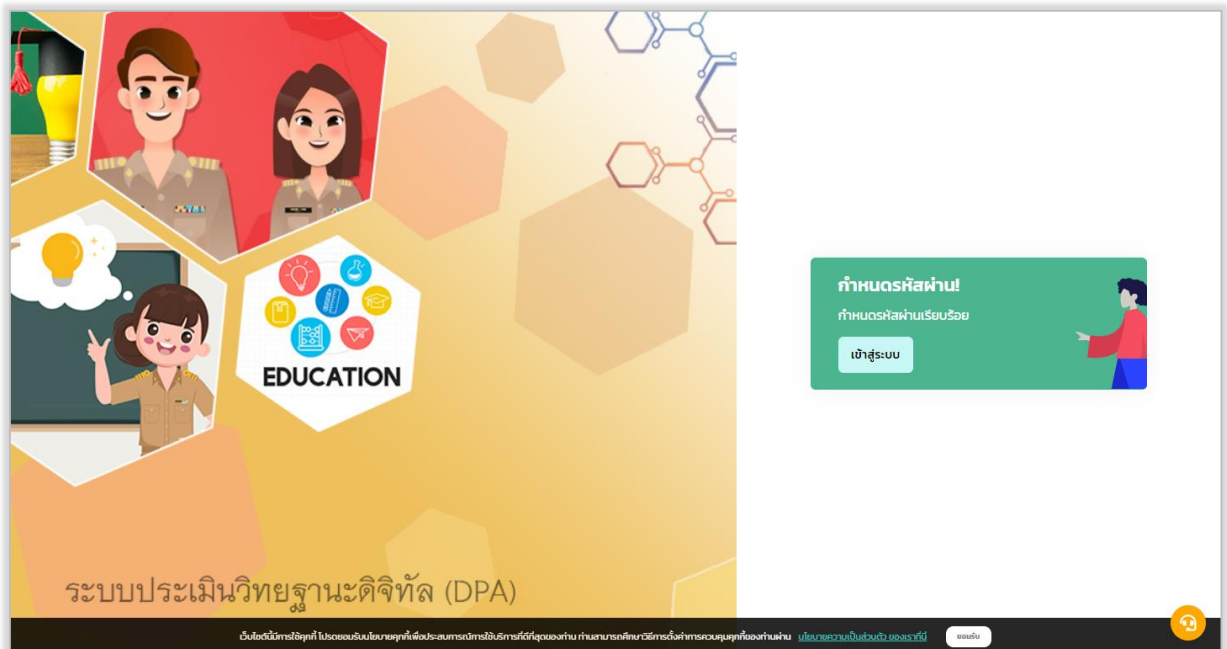


6. คลิก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หรือคลิก “ลิงก์” ระบบแสดงหน้ากำหนดรหัสผ่านใหม่
7. ผู้ใช้งานกรอก “รหัสผ่าน” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” จากนั้นคลิก “ตกลง”



รูปที่ 20 กำหนดรหัสผ่านใหม่

8. ระบบแสดงข้อความยืนยันการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”

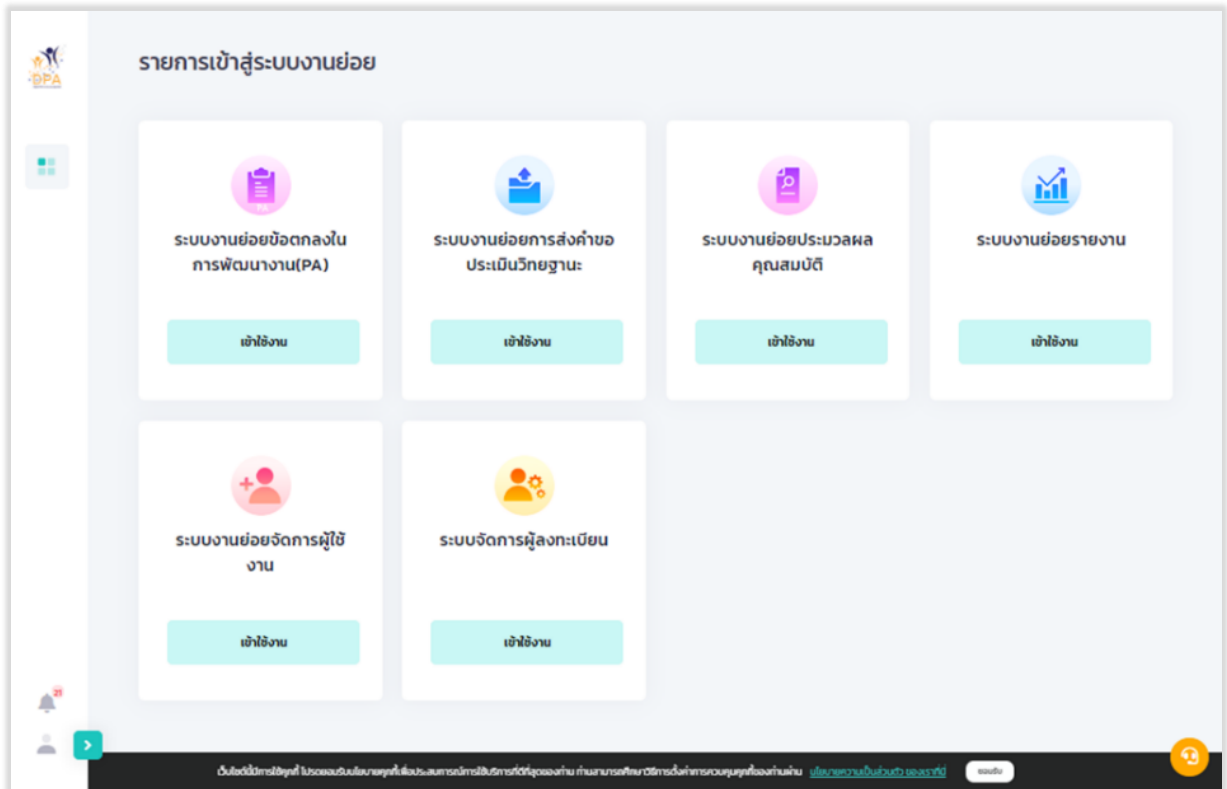


รูปที่ 21 แสดงการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว



ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

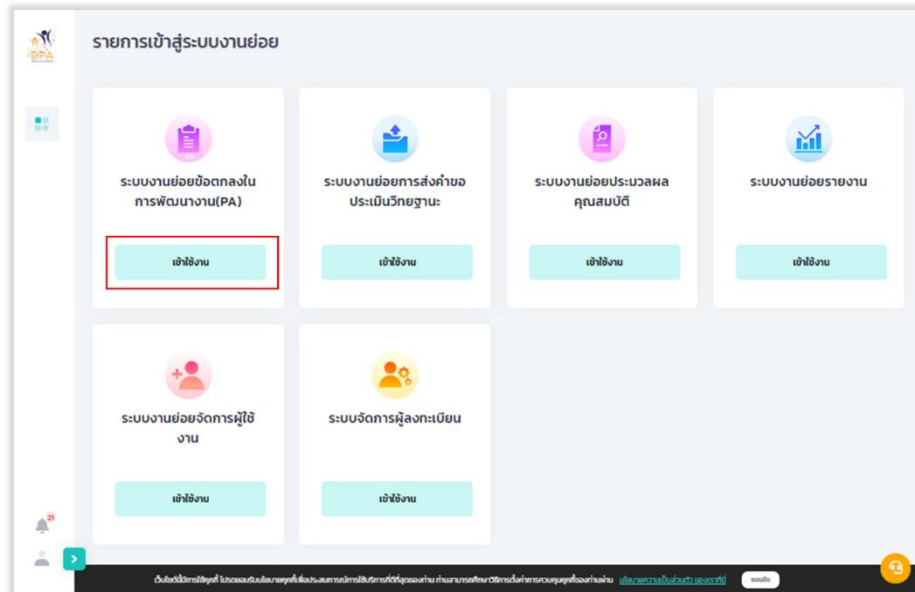


รูปที่ 22 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย



การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



รูปที่ 23 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

2. ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประกอบด้วย จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ของแต่ละหน่วยงานในสังกัดคลิกชื่อหน่วยงานที่ผู้ใช้งานต้องการกรอกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					รวม
		ไม่มีวิทยฐานะ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ	
1	สพท.กาญจนบุรี	0	2	3	0	0	5
2	โรงเรียนทอของมาตุราช	0	0	0	0	0	0
3	โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาจนบุรี	0	0	0	0	0	0
4	โรงเรียนเทพมงคลรังษี	0	0	0	0	0	0
5	โรงเรียนศรีรัตนวิบูลย์วิทยาลัย	0	0	0	0	0	0
6	โรงเรียนศรีรัตนวิบูลย์วิทยาลัย	6	3	2	0	0	11
7	โรงเรียนวัดดอนข่อยวัดตาเฒ่า	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 24 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ (1)



3. ระบบแสดงรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ผู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และ ผู้ที่ดำเนินการรอกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)
โรงเรียนไทรน้อยวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการสถานศึกษา จำแนกวิทยฐานะ:

ไม่มีวิทยฐานะ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
0	0	1	0	0

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วิทยฐานะ	รอบประเมินล่าสุด	สถานะ	ดำเนินการ
1			ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	ชำนาญการพิเศษ	2565	เสร็จสิ้น	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 25 แสดงรายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานที่เลือก



การเพิ่มรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้ใช้งานคลิก “เพิ่มรายชื่อ” ในหน้าจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลส่วนบุคคลเช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลประวัติการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล

บันทึกข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน *

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.) เพศ *

ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา * ระดับอุดมศึกษา *

วิชาเอก/สาขาไม่รวมระเบียบ * ชื่อสถานศึกษา *

วันที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ.) * **ไม่**

ข้อมูลประวัติการรับราชการ

วันบรรจุ (พ.ศ.) *

ตำแหน่งปัจจุบัน * วันรับบรรจุ *

วิทยฐานะปัจจุบัน * เลขที่ตำแหน่งปัจจุบัน *

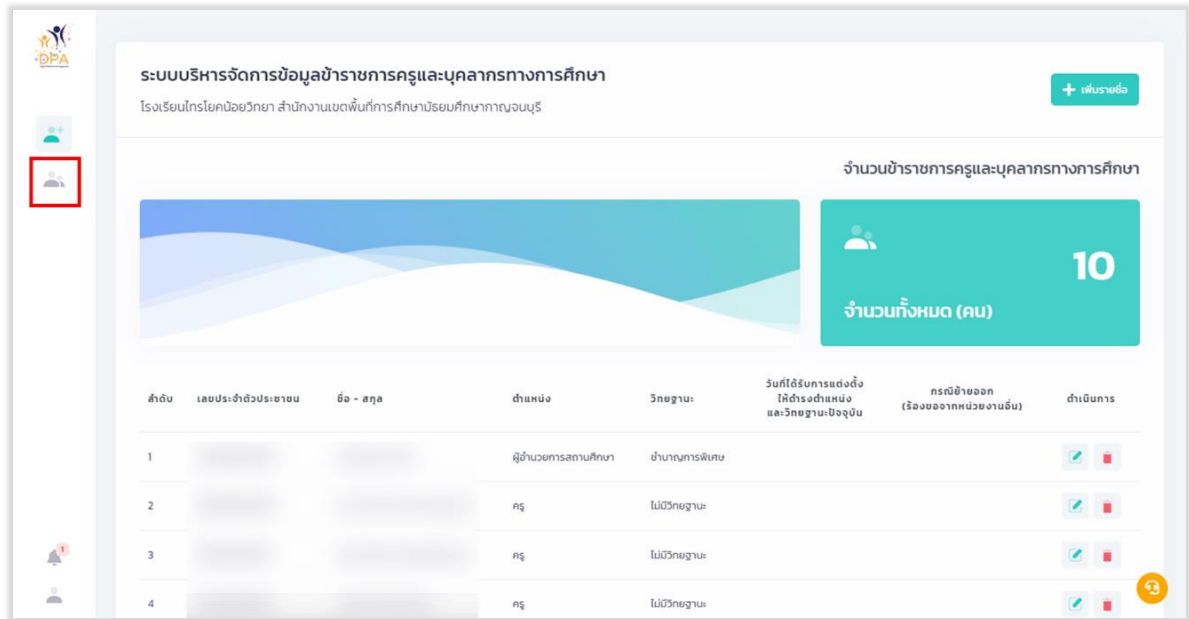
วันที่รับตำแหน่งครั้งสุดท้าย (พ.ศ.) * เงินเดือน *

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ * วันหมดอายุใบอนุญาตฯ (พ.ศ.) *

รูปที่ 26 หน้ารายการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

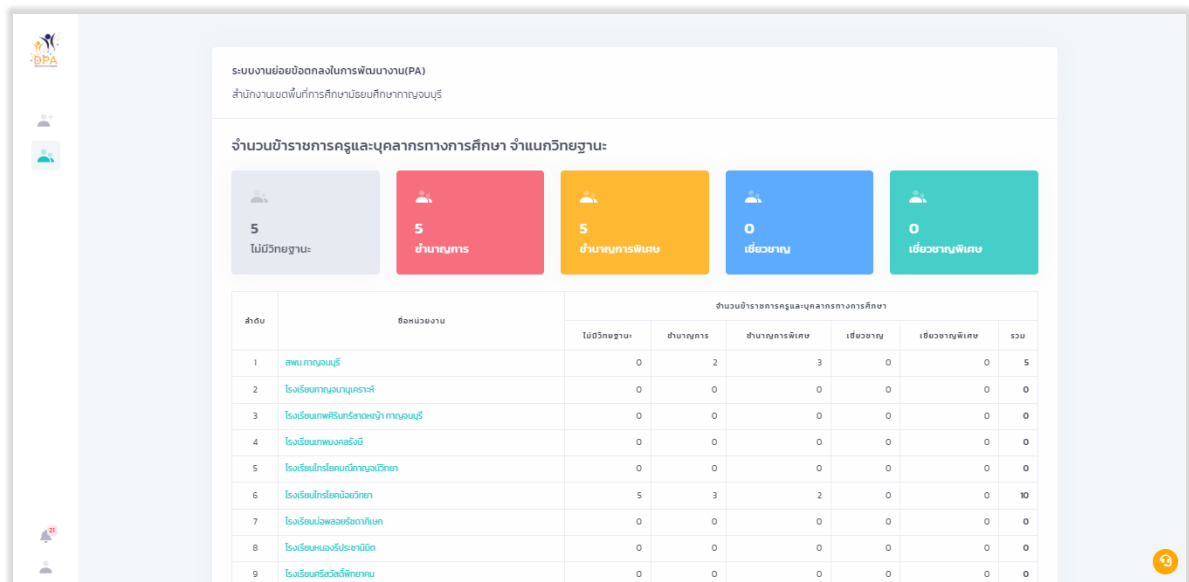


2. เมื่อผู้ผู้กรอกรายละเอียดเสร็จสิ้น กด “บันทึก” เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. เมื่อกดปุ่ม จะแสดงหน้าระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน



รูปที่ 27 เมนูแสดงการเข้าถึงระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน

4. ระบบแสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของบุคลากรที่ผู้ใช้งานเลือกจากนั้นคลิก “สร้างใหม่” เพื่อสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)




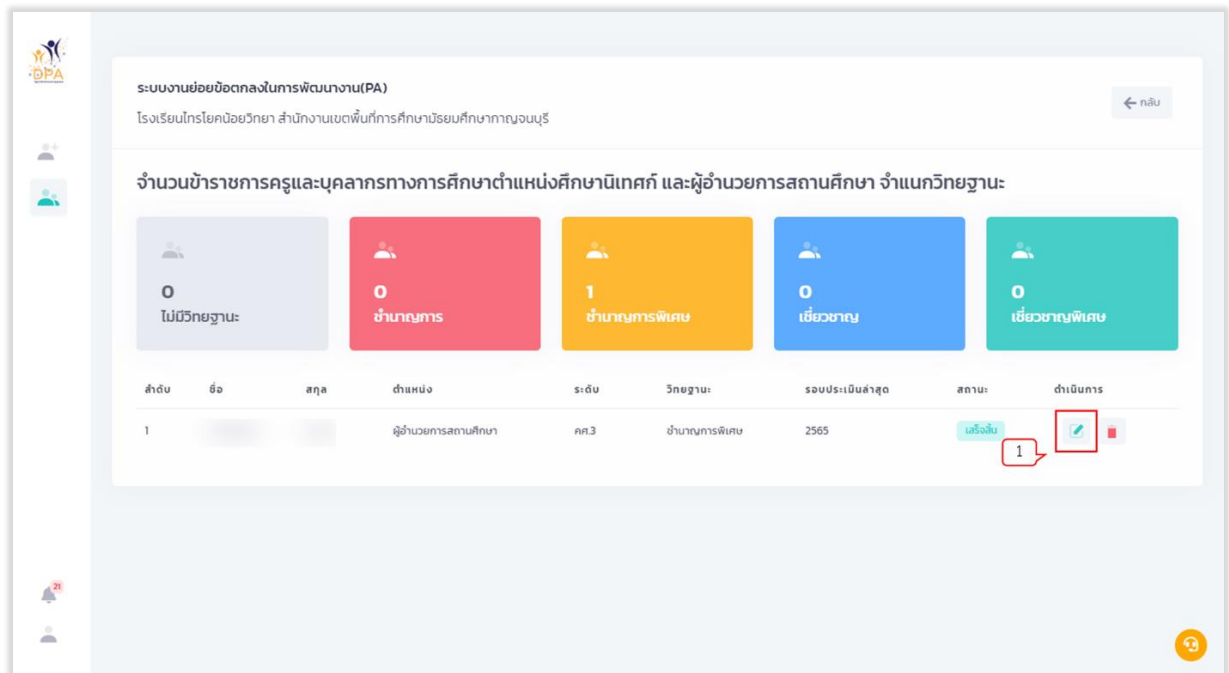
รูปที่ 28 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ



การกรอกผลคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

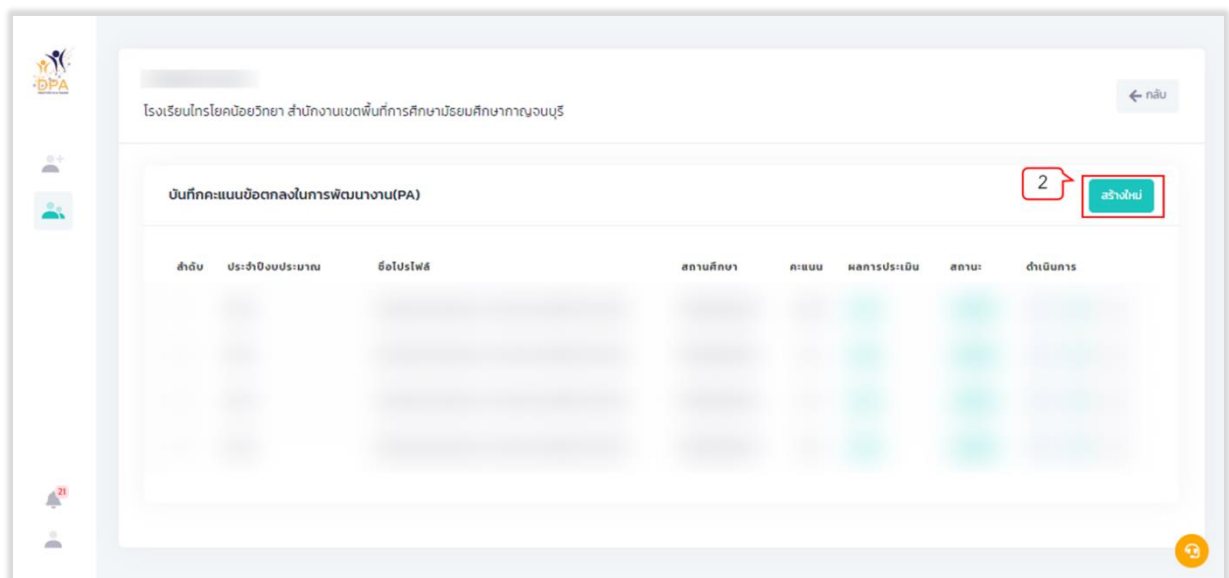
1. จากหน้าแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ให้ผู้ใช้งานเลือก

“  ” จัดการข้อตกลงในการพัฒนางาน



รูปที่ 29 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ

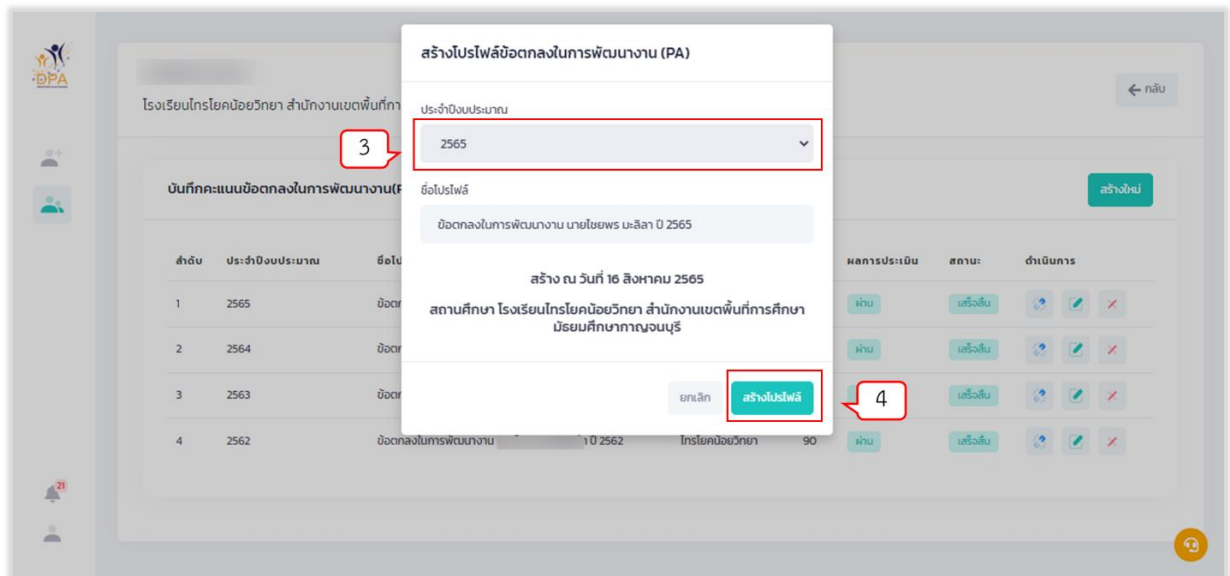
2. ระบบแสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของบุคลากรที่ผู้ใช้งานเลือก จากนั้นคลิก “สร้างใหม่” เพื่อสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



รูปที่ 30 แสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

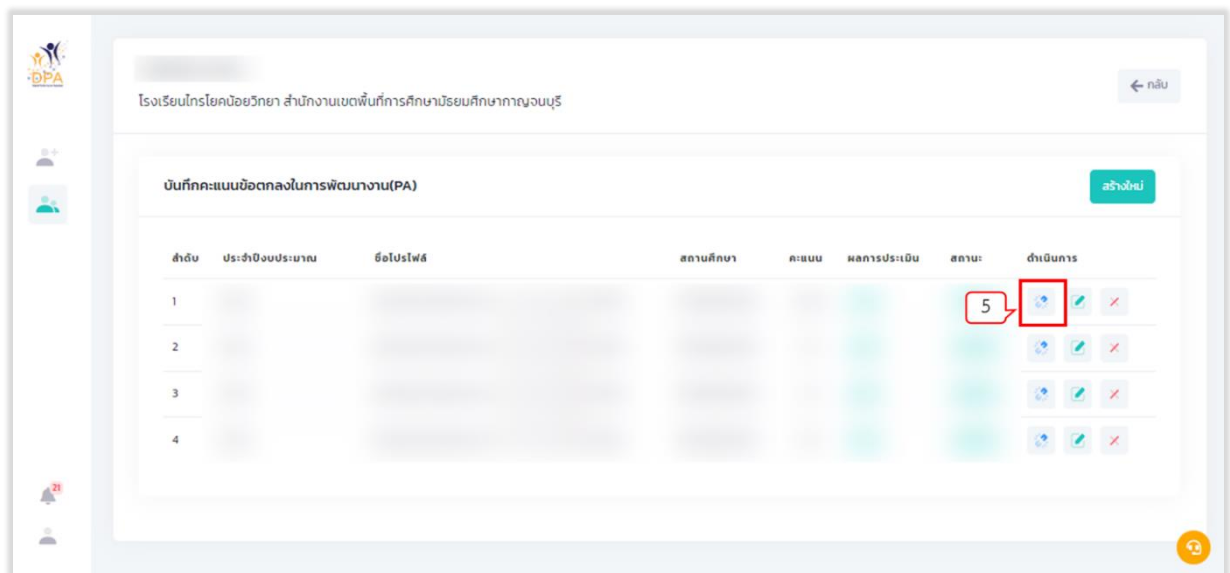


- ระบบแสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จากนั้นเลือกปีงบประมาณ ระบบจะแสดงชื่อโปรไฟล์ตามปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานเลือก
- คลิก “สร้างโปรไฟล์”



รูปที่ 31 แสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

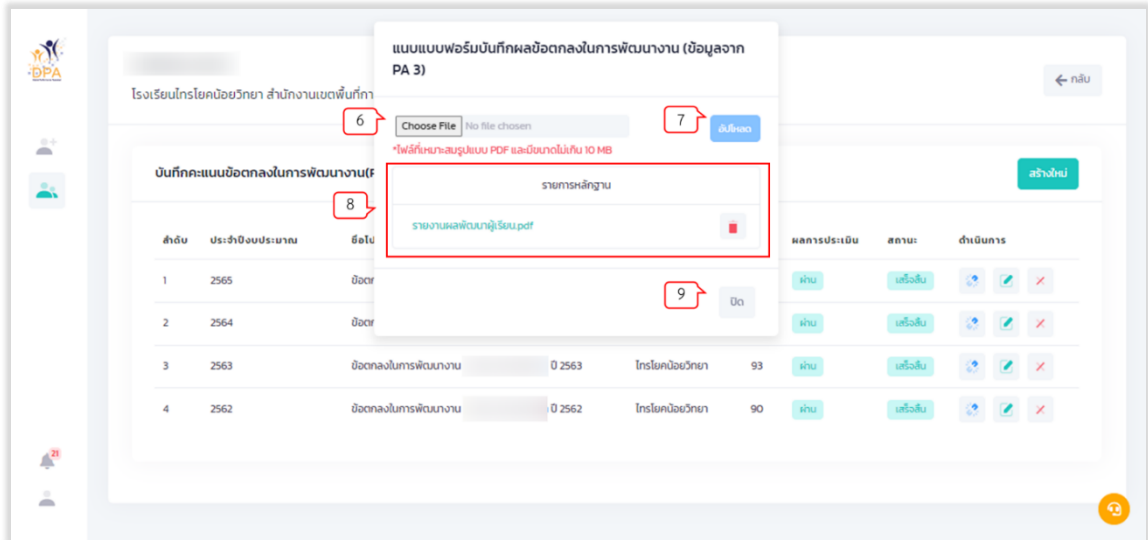
- ระบบแสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่ผู้ใช้งานสร้าง จากนั้นคลิกปุ่ม “แบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน” เพื่อทำการแบบแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน



รูปที่ 32 แสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

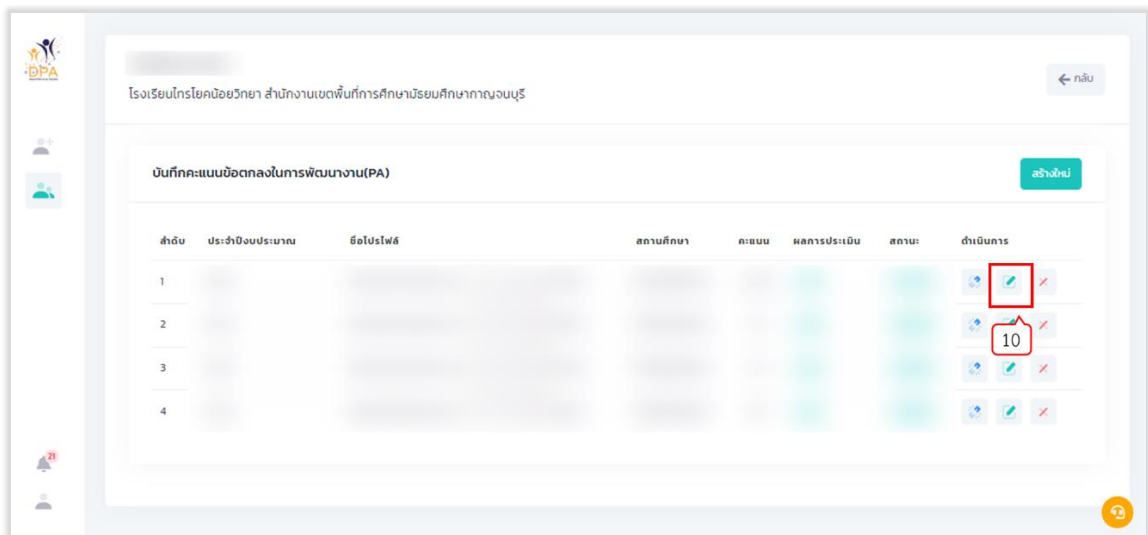


6. ระบบแสดงหน้าแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน คลิกรูป “เลือกไฟล์” และเลือกไฟล์ที่ใช้ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่ใช้แนบต้องเป็นไฟล์รูปแบบ PDF และมีขนาดไม่เกิน 10 MB
7. คลิกรูป “อัปโหลด”
8. ระบบแสดงผลการอัปโหลดเอกสารในส่วนของรายการหลักฐาน ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหรือลบได้
9. คลิกรูป “ปิด”



รูปที่ 33 แสดงหน้าแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน

10. เมื่อทำการแนบไฟล์เสร็จแล้ว ในหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ระบบจะทำการเปิดปุ่ม ให้คลิกรูป “บันทึกแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)”



รูปที่ 34 หน้าสร้างโปรไฟล์บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

11. ระบบแสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของคณะกรรมการคนที่ 1 คนที่ 2 และคนที่ 3 ระบบจะคำนวณผลรวมของคะแนนประเมินและเปอร์เซ็นต์ให้อัตโนมัติ



12. กรอกชื่อประธานกรรมการผู้ประเมิน และกรรมการผู้ประเมิน และวันที่ทำการประเมิน
13. คลิก “บันทึก”

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

← กลับ บันทึก 13

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน
ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ:ชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา โรงเรียนไทรโยควิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
รับเงินเดือนในอันดับ กศ 3 อัตราเงินเดือน 31,870 บาท

ประเภทของสถานศึกษา
 สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย
 สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา
 สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา

ภาระงาน (ข้อมูลจาก PA 1)
 1. ภาระงาน ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
 เป็นเวลา
 ไม่ใช่เวลา
 เนื่องจาก

2. ภูมิทัศน์การสอน โดยมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

การปฏิบัติงานสอน (ข้อมูลจาก PA 1)	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1. รับผิดชอบสอนประจำวิชา	
2. รับผิดชอบสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา	
3. สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class)	
4. เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน	
5. ฝึกการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู	
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และอบรมนักเรียนผู้เรียน	
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	0

เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ผลการประเมิน

การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน	คะแนนเต็ม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	60				เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	40				
รวม	100	0	0	0	

ผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA) ผ่าน ไม่ผ่าน

ประธานกรรมการผู้ประเมิน

วันที่ 16/8/2565

กรรมการผู้ประเมิน

วันที่ 16/8/2565

กรรมการผู้ประเมิน

วันที่ 16/8/2565

11

12

13

รูปที่ 35 แสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)



แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง(PA)
← กลับ บันทึก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ข้อมูลผู้ประเมิน
 ชื่อ นามสกุล
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ:ชำนาญการพิเศษ
 สถานศึกษา โรงเรียนไทรโยควิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี
 รับเงินเดือนในขั้นต้น คศ.3 อัตราเงินเดือน 31,870 บาท

ประเภทของสถานศึกษา

สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอนุบาล

สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา

สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา

ภาระงาน (ข้อมูลจาก PA 1)

1. ภาระงาน ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

เห็นเวลา ไม่เห็นเวลา
เนื่องจาก

2. ปฏิบัติการสอน โดยมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

การปฏิบัติการสอน (ข้อมูลจาก PA 1)	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1. ปฏิบัติการสอนประจำวิชา	30
2. ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา	10
3. สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class)	10
4. เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน	10
5. มีกิจกรรมสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู	15
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และอบรมผู้มีสិษุเรียน	10
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	85

เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ผลการประเมิน

การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน	คะแนนเต็ม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	60	55	55	55	เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	40	35	35	35	
รวม	100	90	90	90	

ผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA) ผ่าน ไม่ผ่าน

ประธานกรรมการผู้ประเมิน

นาย ก

วันที่ 16/8/2565

กรรมการผู้ประเมิน

นาย ค

วันที่ 16/8/2565

กรรมการผู้ประเมิน

นาย ข

วันที่ 16/8/2565

กรรมการผู้ประเมิน

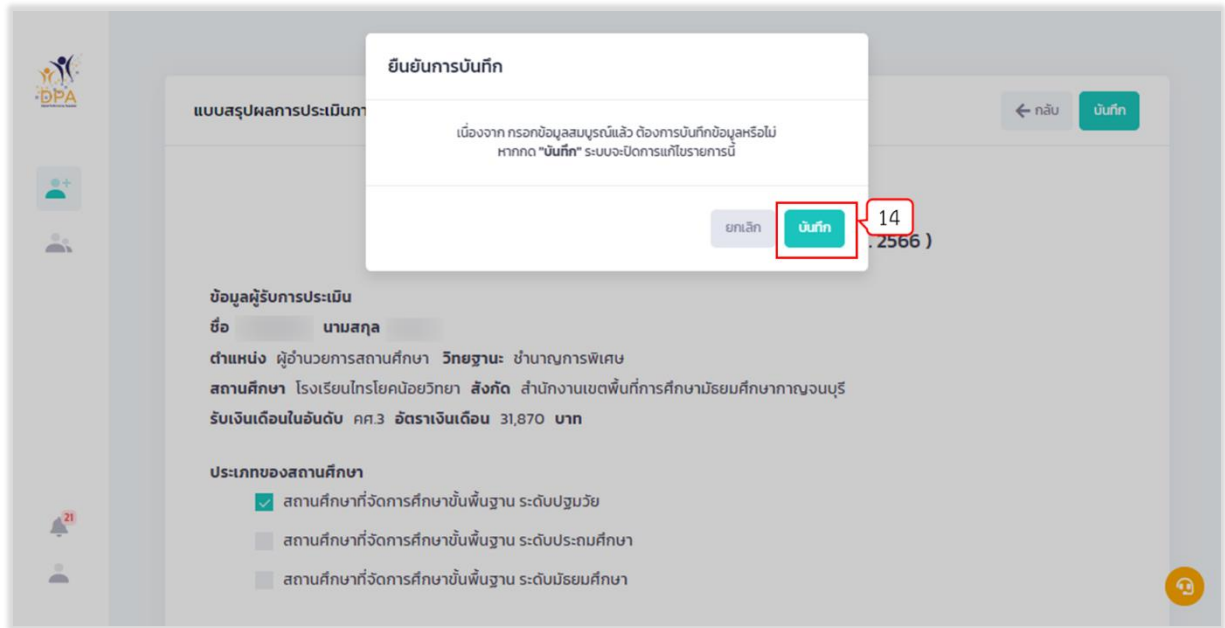
นาย ค

วันที่ 16/8/2565

รูปที่ 36 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

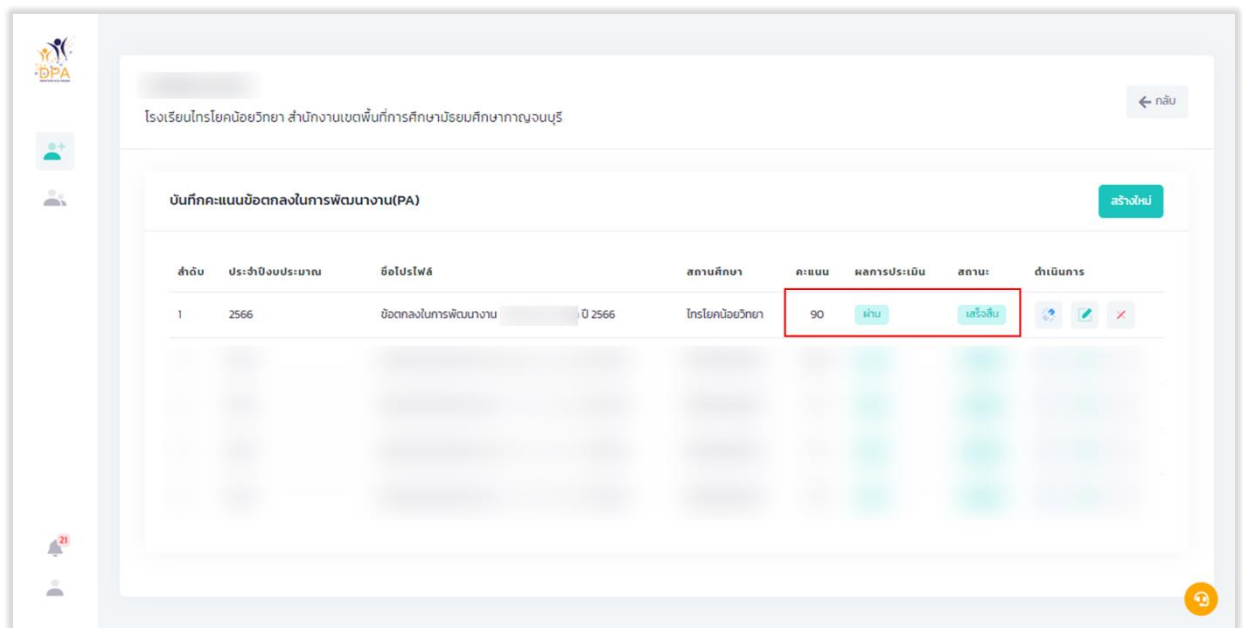


14. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล คลิก “บันทึก”



รูปที่ 37 แสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

15. ระบบทำการบันทึกการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแสดงข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ ในหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

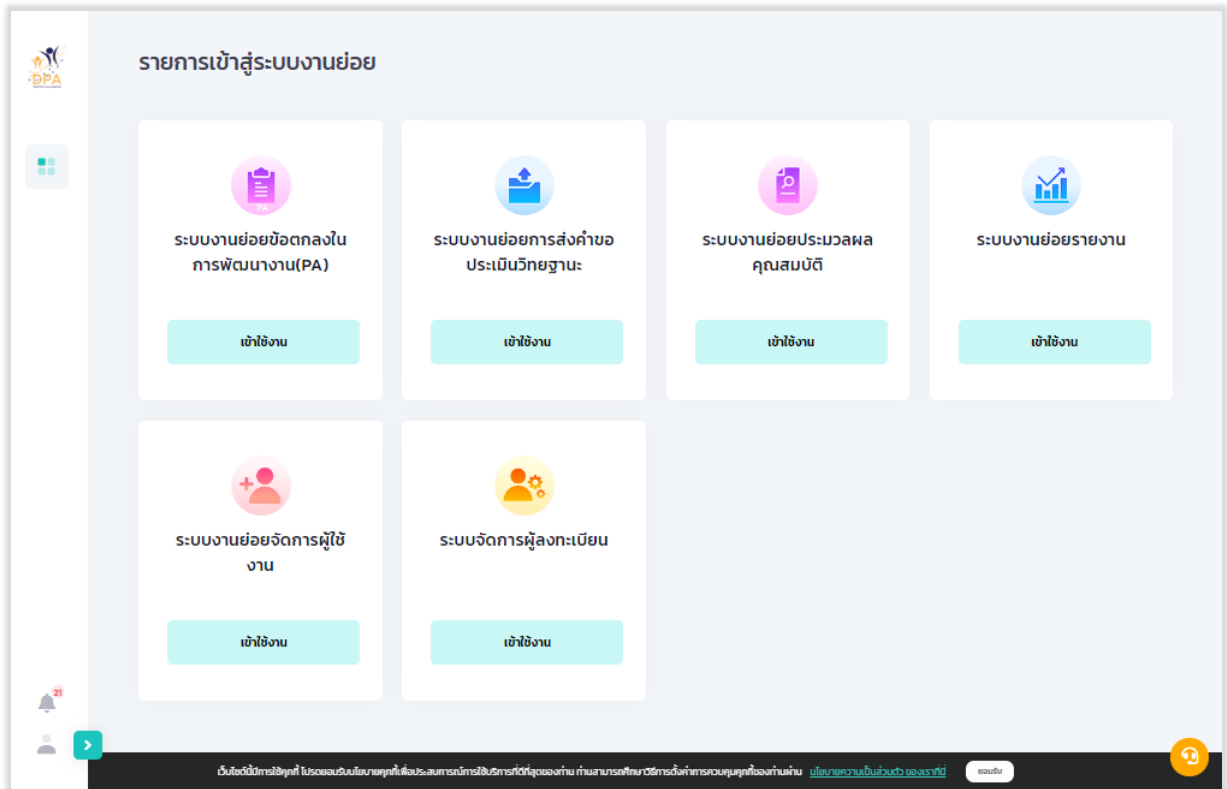


รูปที่ 38 แสดงผลการบันทึกข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ



ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

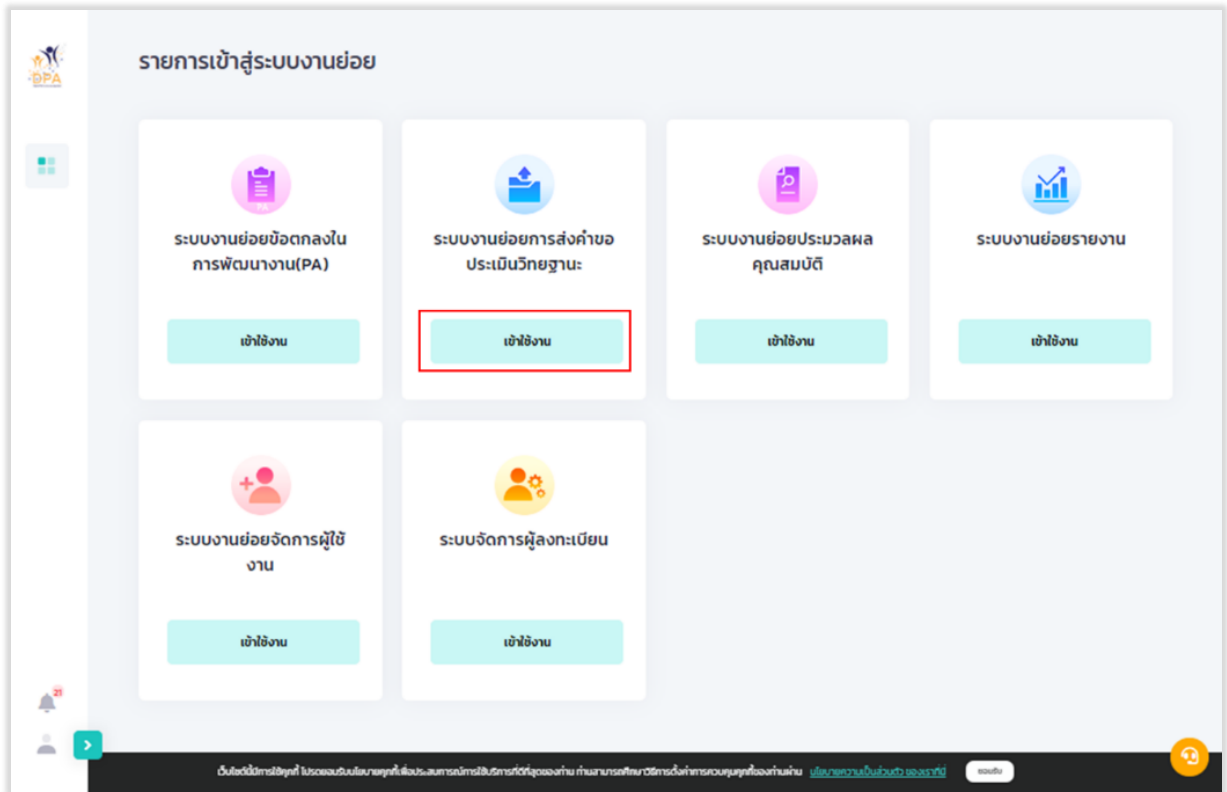


รูปที่ 39 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย



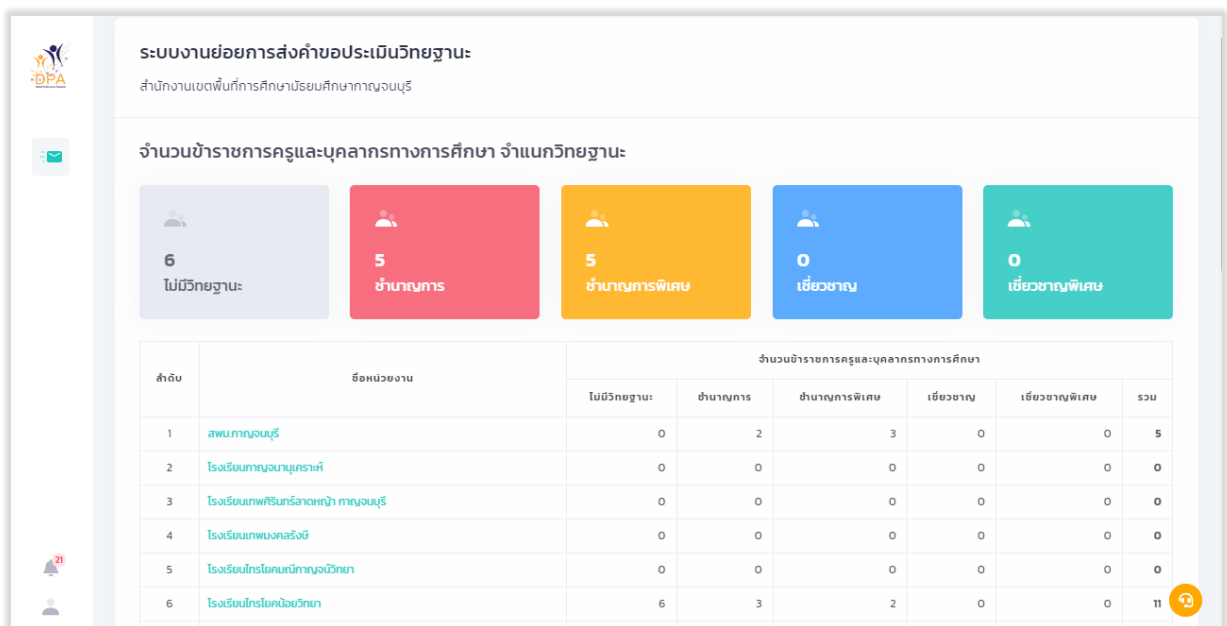
การใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



รูปที่ 40 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

2. ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ประกอบด้วยจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด



รูปที่ 41 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (1)



การสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ

1. จากหน้าระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ให้ผู้ใช้งานเลือกหน่วยงานที่ต้องการ

ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลางบุรี

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกวิทยฐานะ:

6	ไม่มีวิทยฐานะ	5	ชำนาญการ	5	ชำนาญการพิเศษ	0	เชี่ยวชาญ	0	เชี่ยวชาญพิเศษ
---	---------------	---	----------	---	---------------	---	-----------	---	----------------

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					รวม
		ไม่มีวิทยฐานะ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ	
1	สพท.กาญจนบุรี	0	2	3	0	0	5
2	โรงเรียนกาญจนาภิเษราชัย	0	0	0	0	0	0
3	โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี	0	0	0	0	0	0
4	โรงเรียนเทพมงคลรังษี	0	0	0	0	0	0
5	โรงเรียนไตรโคตมวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0
6	โรงเรียนไตรโคตมวิทยาลัย	6	3	2	0	0	11

รูปที่ 42 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (2)

2. จากหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ คลิก “สร้างคำขอ”

ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ
โรงเรียนไตรโคตมวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลางบุรี

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการสถานศึกษา จำแนกวิทยฐานะ:

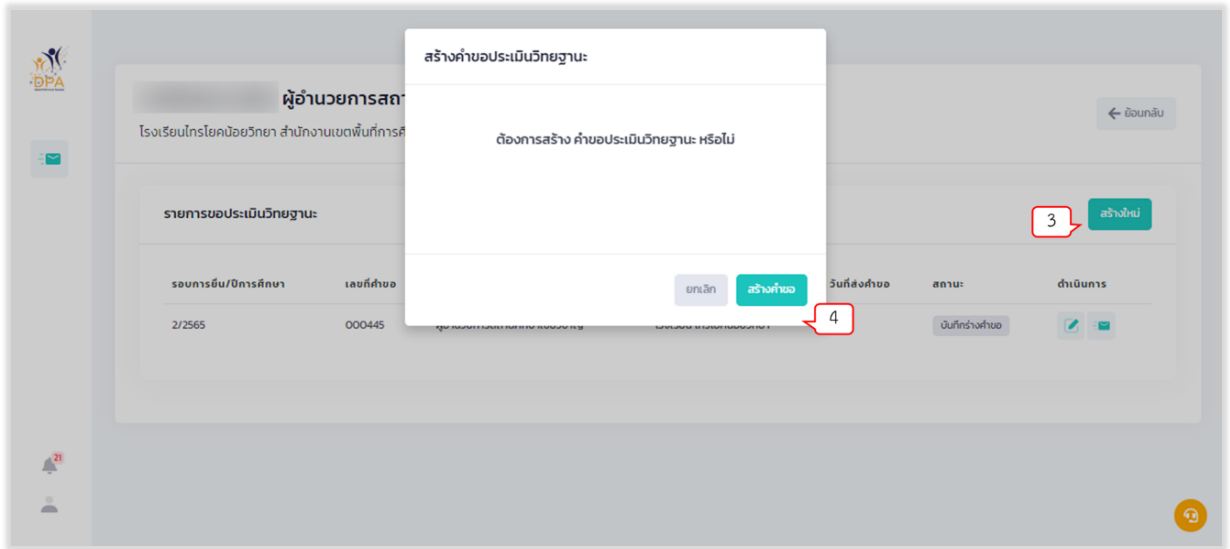
0	ไม่มีวิทยฐานะ	0	ชำนาญการ	1	ชำนาญการพิเศษ	0	เชี่ยวชาญ	0	เชี่ยวชาญพิเศษ
---	---------------	---	----------	---	---------------	---	-----------	---	----------------

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	ข้อตกลงในการพัฒนา(PA)	ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ด้านระยะเวลา และ PA	สถานะ	ดำเนินการ
1			ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.3	ชำนาญการพิเศษ	2563 ✓ 2564 ✓ 2565 ✓ 2566 ✓	รวม	บันทึกคำขอ	

รูปที่ 43 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (3)

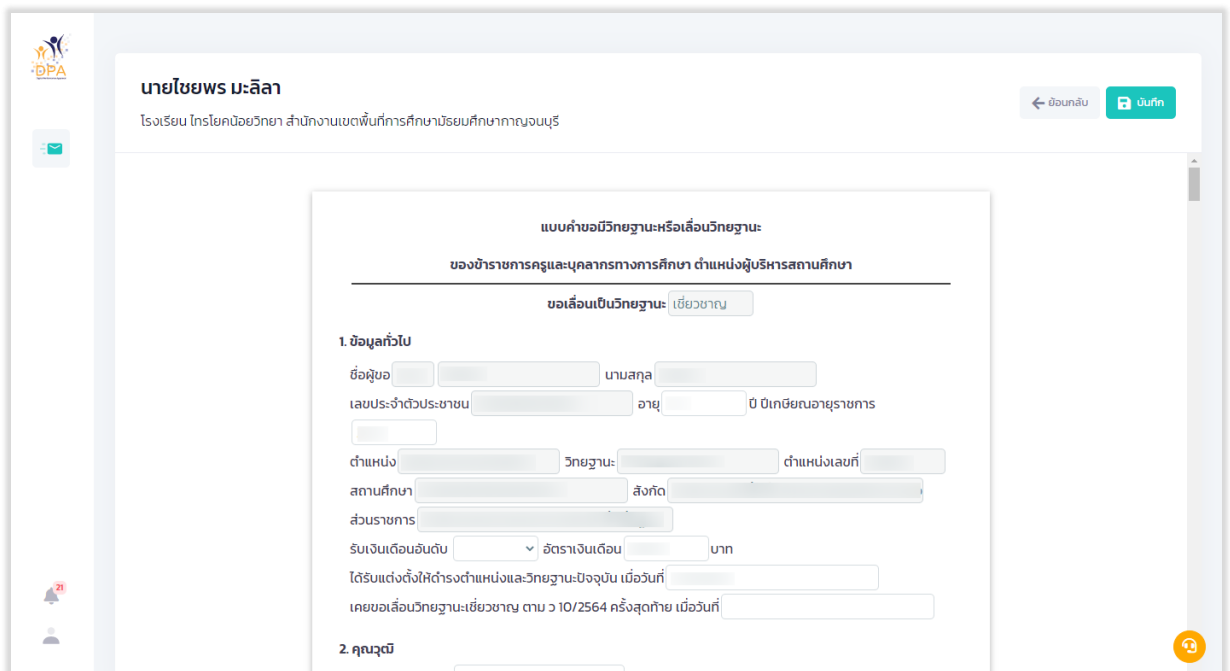


- ระบบแสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ คลิก “สร้างใหม่”
- ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ คลิก “สร้างใหม่”



รูปที่ 44 แสดงหน้าสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ

- ระบบแสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



รูปที่ 45 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีการขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

1. ในส่วนของแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลทุกข้อ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ:

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี ปีเกษียณอายุราชการ

ตำแหน่ง วิทยฐานะ: ตำแหน่งเลขที่

สถานศึกษา สังกัด

ส่วนราชการ

รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่

เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่

2. คุณวุฒิ

1. มีวุฒิปริญญาตรี วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

2. มีวุฒิปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. มีวุฒิปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เลขที่ ออกให้เมื่อวันที่ วัน/เดือน/ปี ที่
หมดอายุ

รูปที่ 46 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (1)



2. กรณีอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ช่วงเปลี่ยนผ่าน(ว17/2552,ว21/2560)” ระบบจะเปิดช่องกรอกการพัฒนาตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “9. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน” เท่านั้น

3. กรณีอยู่ในช่วงเวลาปกติ ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ปกติ (ว9/2564)” ระบบจะเปิดช่องกรอกการพัฒนาตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ” เท่านั้น

โปรดเลือกรูปแบบการขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

การยื่นคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (ป.ว 17/2552 มารวมกับผลการพัฒนาตามข้อตกลง (PA))

การยื่นคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (รายงานเฉพาะผลการพัฒนาตามข้อตกลง (PA))

4. การพัฒนาตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

4.1 การรายงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปีงบประมาณ 25๐5 เห็นเวลา ไม่เห็นเวลา เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 25๐4 เห็นเวลา ไม่เห็นเวลา เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 25๐3 เห็นเวลา ไม่เห็นเวลา เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 25๐2 เห็นเวลา ไม่เห็นเวลา เนื่องจาก

โดยการรายงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีการปฏิบัติตามการสอนไม่ต่ำกว่า . ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้ช่วยการศึกษาศึกษา ไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ และรองผู้ช่วยการศึกษาศึกษาไม่ต่ำกว่า 1๐ ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติตาม/การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

การปฏิบัติการสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณพ.ศ.25๐5
1.ปฏิบัติการสอนประจำวิชา	<input type="text" value="5"/>
2.ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา	<input type="text" value="4"/>
3.สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class)	<input type="text" value="2"/>
4.เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน	<input type="text" value="2"/>
5. ฝึกสอนการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู	<input type="text" value="5"/>
๕. จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบัณฑิตผู้เรียน	<input type="text" value="5"/>
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	26

รูปที่ 47 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (2)



4. ข้อ 4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ระบบข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะดึงข้อมูลมาจากระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบการประเมิน	ระยะเวลา	ผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน			สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA)
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระหว่างวันที่ 1/10/2564 ถึงวันที่ 30/9/2565	93	91	95	ผ่าน

ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 2 รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน

รูปที่ 48 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (3)

5. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ หนักกว่าภาคทัณฑ์

ในปี พ.ศ. () (วันที่ () ถึงวันที่ ())
ตามคำสั่ง () ที่ () เรื่อง () สั่ง ณ วันที่ ()

รูปที่ 49 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (4)



5. แบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ในข้อ 6 การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 กรณีเลือก “ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ” หรือ “เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา” ให้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการขอลดระยะเวลา ข้อใดข้อหนึ่ง และทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

6. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

วันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา

ไม่เคยใช้คุณวุฒิระดับดังกล่าวขอลดระยะเวลาตาม ว 17/2552

ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลาทำก่อน

รูปที่ 50 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (5)



เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับ

วันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ

ระดับปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา

ไม่เคยใช้คุณวุฒิระดับดังกล่าวขอลดระยะเวลาตาม ว 17/2552

รูปที่ 51 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (6)



6. เลือกรอบการเลื่อนเงินเดือนล่าสุด ระบบแสดงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 4 รอบ
ให้ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูลผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนแต่ละรอบ

เอกสารประกอบการลดระยะเวลา

Drop files here or [browse files](#)

7. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นากวี และจะนะ)

หากประสงค์ใช้สิทธิลดระยะเวลาทวิคูณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการ
พิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รวมเป็นเวลา ปี เดือน วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ
สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นากวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ใช้สิทธิลดระยะเวลาทวิคูณตามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือ
เลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่พื้นที่ดัง
กล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่ผลการอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

รูปที่ 52 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (7)



8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

8.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

8.1.1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF

8.1.2 ไฟล์วิดีโอที่เสนอการพัฒนสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

รูปที่ 53 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (8)

8.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ไฟล์วิดีโอที่เสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

8.3 ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

8.3.1 เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน รายการ ดังนี้

8.3.2 ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ-วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่

และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

ให้ระบุชื่อวารสาร เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

เว็บไซต์

รูปที่ 54 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (9)



9.การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและประสงค์ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

9.1 การยื่นคำขอในปงบประมาณ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

Drop files here or [browse files](#)

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564

สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

Drop files here or [browse files](#)

รูปที่ 55 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (10)



9.2 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

Drop files here or [browse files](#)

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564

สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

Drop files here or [browse files](#)

รูปที่ 56 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (11)



9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

1) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง

ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF

Drop files here or [browse files](#)

2) ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ 1) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

Drop files here or [browse files](#)

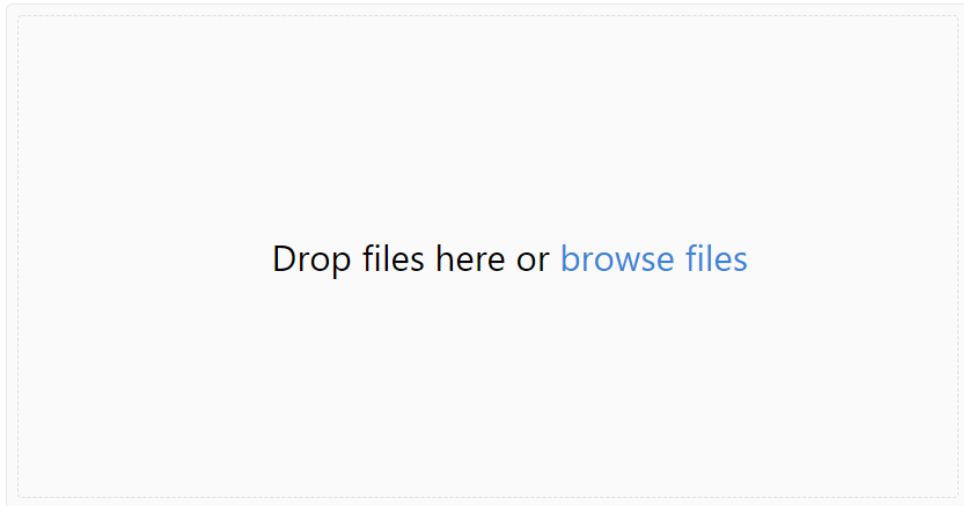
รูปที่ 57 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (12)



9.3.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

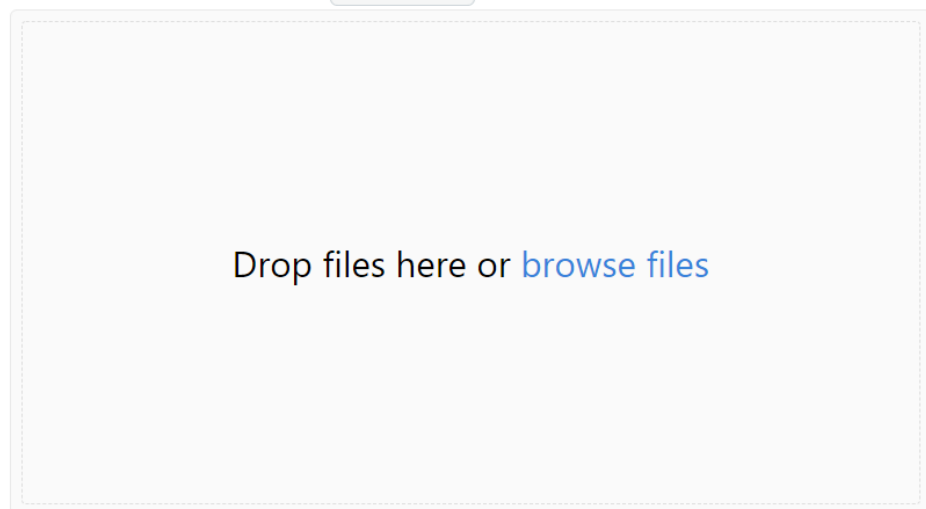


รูปที่ 58 แสดงแบบคำขอมวีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (13)

9.3.3 ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

1) เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน รายการ ดังนี้



รูปที่ 59 แสดงแบบคำขอมวีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (14)



2) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่

และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

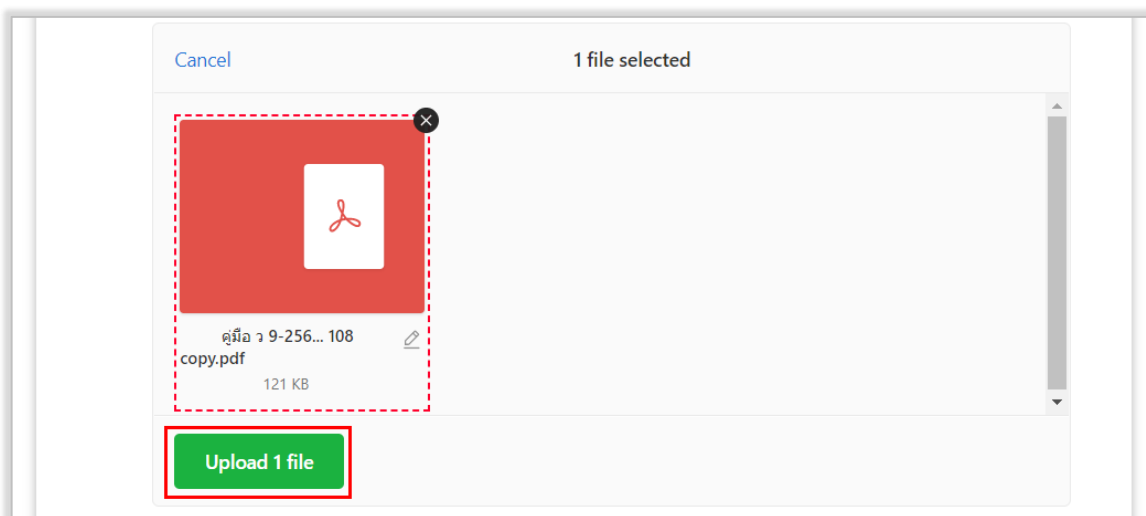
Drop files here or [browse files](#)

ให้ระบุชื่อวารสาร

เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) เว็บไซต์

รูปที่ 60 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (15)

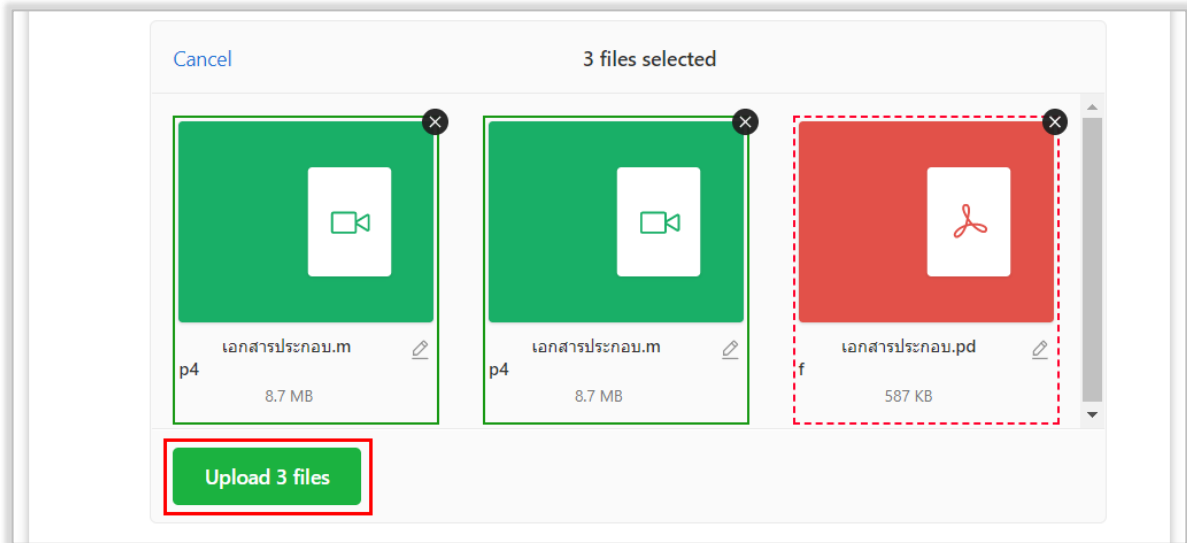
7. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสาร รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF คลิก “browse files” และเลือกไฟล์ที่ผู้ใช้ต้องการแนบ
8. คลิก “Upload 1 file” (กรณีแนบไฟล์ 1 ไฟล์)



รูปที่ 61 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์

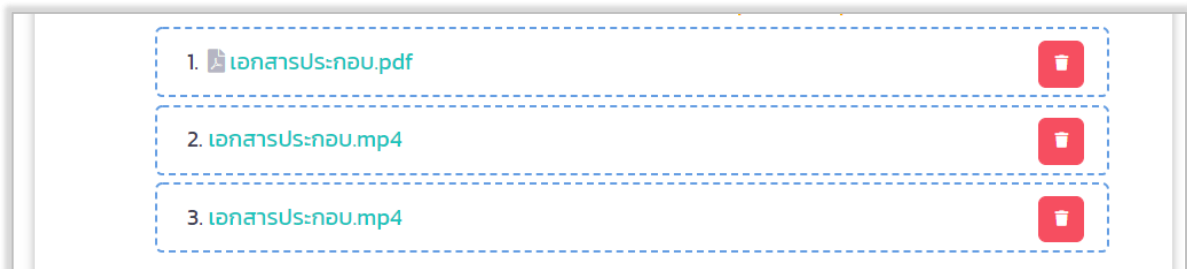


9. คลิก “Upload 3 file” (กรณีแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์)



รูปที่ 62 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์

10. ระบบแสดงไฟล์เอกสารที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและลบได้



รูปที่ 63 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์



11. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารในแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึก”

โรงเรียน ไทรโยคน้อยวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

← ย้อนกลับ **บันทึก**

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ: เชียวชาญ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี เกษียณอายุราชการ

ตำแหน่ง วิทยฐานะ: ตำแหน่งเลขที่

สถานศึกษา สังกัด

ส่วนราชการ

รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ: ปัจจุบัน เมื่อวันที่

เคยขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ: เชียวชาญ ตาม ว 10/2564 ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่

2. คุณวุฒิ

รูปที่ 64 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (16)

12. ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยคลิก “แสดงตัวอย่าง”

โรงเรียน บ้านสว้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

← กลับ **แสดงตัวอย่าง**

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ: เชียวชาญ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน อายุ 52 ปี เกษียณอายุราชการ 2,564

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ:ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 2992

สถานศึกษา บ้านสว้า สังกัด สพ.ม.แม่ฮ่องสอน เขต 2

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษามัธยมศึกษา

รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 อัตราเงินเดือน 44,560 บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ: ปัจจุบัน เมื่อวันที่ 4 ก.พ. 2565

เคยขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ: เดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 4 ก.พ. 2565

2. คุณวุฒิ

รูปที่ 65 แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ



การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีการขอรับการประเมินในช่วงเวลาปกติ

1. ในส่วนของแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลทุกข้อ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ:

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี ปีเกษียณอายุราชการ
ตำแหน่ง วิทยฐานะ: ตำแหน่งเลขที่
สถานศึกษา สังกัด
ส่วนราชการ
รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน บาท
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่

2. คุณวุฒิ

1. มีวุฒิปริญญาตรี วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

2. มีวุฒิปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. มีวุฒิปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เลขที่ ออกให้เมื่อวันที่ วัน/เดือน/ปี ที่
หมดอายุ

รูปที่ 66 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (17)



2. กรณีอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ช่วงเปลี่ยนผ่าน(ว17/2552,ว21/2560)” ระบบจะเปิดช่องกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “9. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน” เท่านั้น

3. กรณีอยู่ในช่วงเวลาปกติ ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ปกติ (ว9/2564)” ระบบจะเปิดช่องกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ” เท่านั้น

โปรดเลือกรูปแบบการขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

การยื่นคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (ป่า ว 17/2552 มารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))

การยื่นคำขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (รายงานเฉพาะผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

4.1 การรายงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปีงบประมาณ 2565 เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 2564 เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 2563 เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 2562 เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก

โดยการรายงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ปีการปฏิบัติงานสอนไม่ต่ำกว่า . ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยปีการปฏิบัติงานสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

การปฏิบัติงานสอน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.2565
1. ปฏิบัติการสอนประจำวิชา	<input type="text" value="0"/>
2. ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา	<input type="text" value="4"/>
3. สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class)	<input type="text" value="2"/>
4. เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน	<input type="text" value="2"/>
5. ฝึกสอนการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู	<input type="text" value="0"/>
6. จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบัณฑิตผู้เรียน	<input type="text" value="0"/>
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	<input type="text" value="20"/>

รูปที่ 67 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (18)



4. ข้อ 4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ระบบข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะดึงข้อมูลมาจากระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบการประเมิน	ระยะเวลา	ผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน			สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA)
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระหว่างวันที่ 1/10/2564 ถึงวันที่ 30/9/2565	93	91	95	ผ่าน

ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 2 รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน

รูปที่ 68 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (19)

5. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ หนักกว่าภาคทัณฑ์

ในปี พ.ศ. (วันที่ ถึงวันที่)
ตามคำสั่ง ที่ เรื่อง สั่ง ณ วันที่

รูปที่ 69 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (20)



5. แบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ในข้อ 6 การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 กรณีเลือก “ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ” หรือ “เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา” ให้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการขอลดระยะเวลา ข้อใดข้อหนึ่ง และทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

6. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับ

วันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา

ไม่เคยใช้คุณวุฒิระดับดังกล่าวขอลดระยะเวลาตาม ว 17/2552

ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพขั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8) ซึ่งได้

รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

รูปที่ 70 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (21)



เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้อยู่ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ วันที่ยื่นคำขอ วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
"1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู"

ตามข้อ 1.2 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ (โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) ตามประกาศ ก.ค.ศ. ฉบับลงวันที่

ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ
ระดับปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)
และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

รูปที่ 71 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (22)

6. เลือกรอบการเลื่อนเงินเดือนล่าสุด ระบบแสดงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 4 รอบ ให้ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูลผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนแต่ละรอบ

เอกสารประกอบการลดระยะเวลา

Drop files here or [browse files](#)

7. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

หากประสงค์ใช้สิทธิลดระยะเวลาของคุณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รวมเป็นเวลา ปี เดือน วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ใช้สิทธิลดระยะเวลาของคุณตามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่พื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่ผลการอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

รูปที่ 72 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (23)



8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

8.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

8.1.1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

8.1.2 ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

รูปที่ 73 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (24)

8.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

รูปที่ 74 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (25)



8.3 ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ)
ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

8.3.1 เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน รายการ ดังนี้

Drop files here or [browse files](#)

8.3.2 ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้ชำนาญการเชี่ยวชาญพิเศษ ได้ไปเผยแพร่ และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

Drop files here or [browse files](#)

ให้ระบุชื่อวารสาร เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

เว็บไซต์

รูปที่ 75 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (26)



9. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและประสงค์ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

9.1 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

- (1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552
รวมคะแนน สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
- (2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564
สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.2 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

- (1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552
รวมคะแนน สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
- (2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 10/2564
สรุป ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

ให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

- 1) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา เรื่อง
ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

รูปที่ 76 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (27)



2) ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ 1) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

9.3.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนตามที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

9.3.3 ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือเชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

1) เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน รายการ ดังนี้

2) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ได้ไปเผยแพร่

และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บนความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF

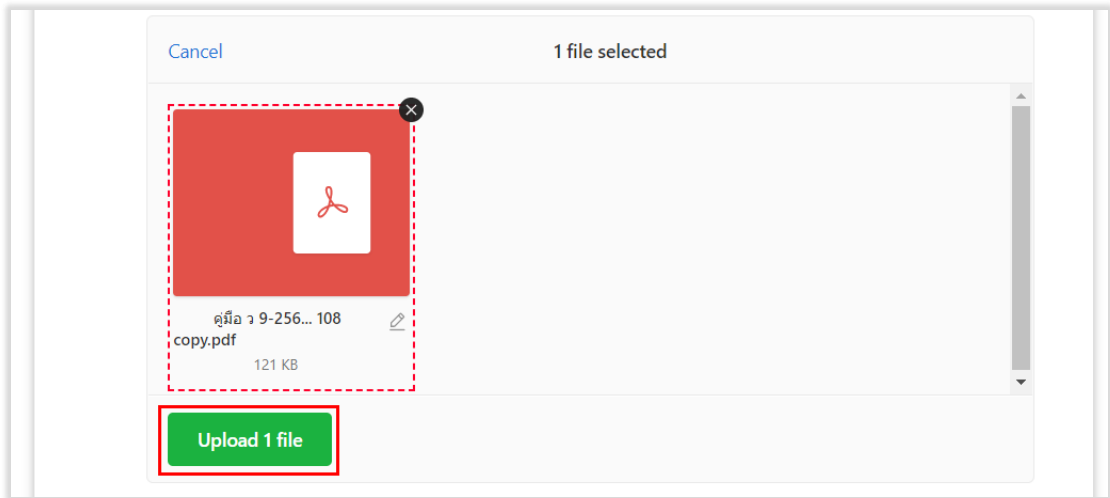
ให้ระบุชื่อวารสาร เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN)

เว็บไซต์

รูปที่ 77 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (28)

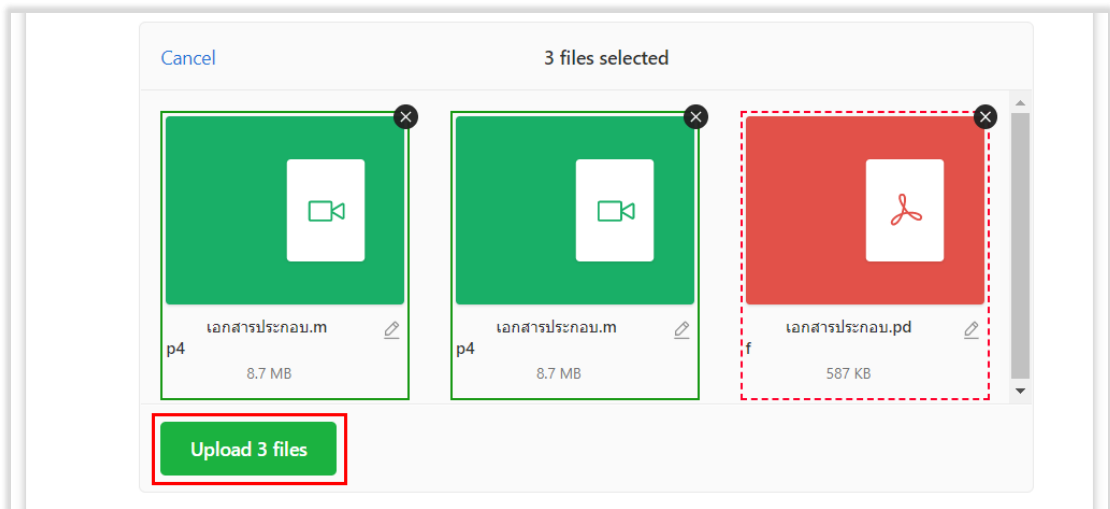


7. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสาร รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF คลิก “browse files” และเลือกไฟล์ที่ผู้ใช้ต้องการแนบ
8. คลิก “Upload 1 file” (กรณีแนบไฟล์ 1 ไฟล์)



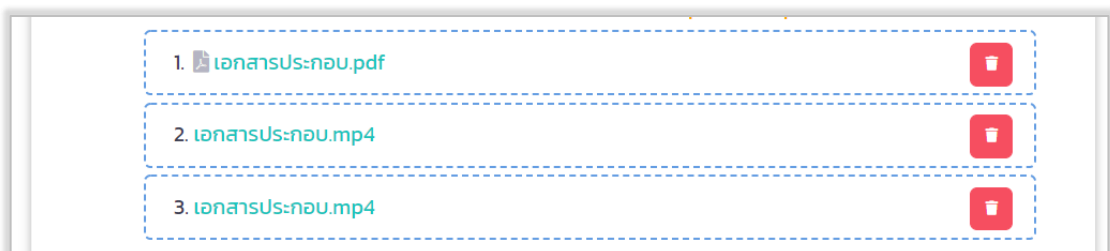
รูปที่ 78 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์

9. คลิก “Upload 3 file” (กรณีแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์)



รูปที่ 79 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์

10. ระบบแสดงไฟล์เอกสารที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและลบได้



รูปที่ 80 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์



11. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารในแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะถูกต้อง และครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึก”

กศน.อำเภอท่าม่วง สำนักงาน กศน.จังหวัดกาญจนบุรี

← ย้อนกลับ บันทึก

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ:

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน อายุ 52 ปี ฝึกเขียนอายุราชการ

ตำแหน่ง วิทยฐานะ: ตำแหน่งเลขที่

สถานศึกษา สังกัด

ส่วนราชการ

รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่

เคยขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตาม ว 10/2564 ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่

2. คุณวุฒิ

รูปที่ 81 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (29)

12. ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยคลิก “แสดงตัวอย่าง”

นางสมกุล สมใจดี

โรงเรียน บ้านสว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

← กลับ แสดง

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ:

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน อายุ 52 ปี ฝึกเขียนอายุราชการ

ตำแหน่ง วิทยฐานะ: ตำแหน่งเลขที่

สถานศึกษา สังกัด

ส่วนราชการ

รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่

เคยขอเลื่อนวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่

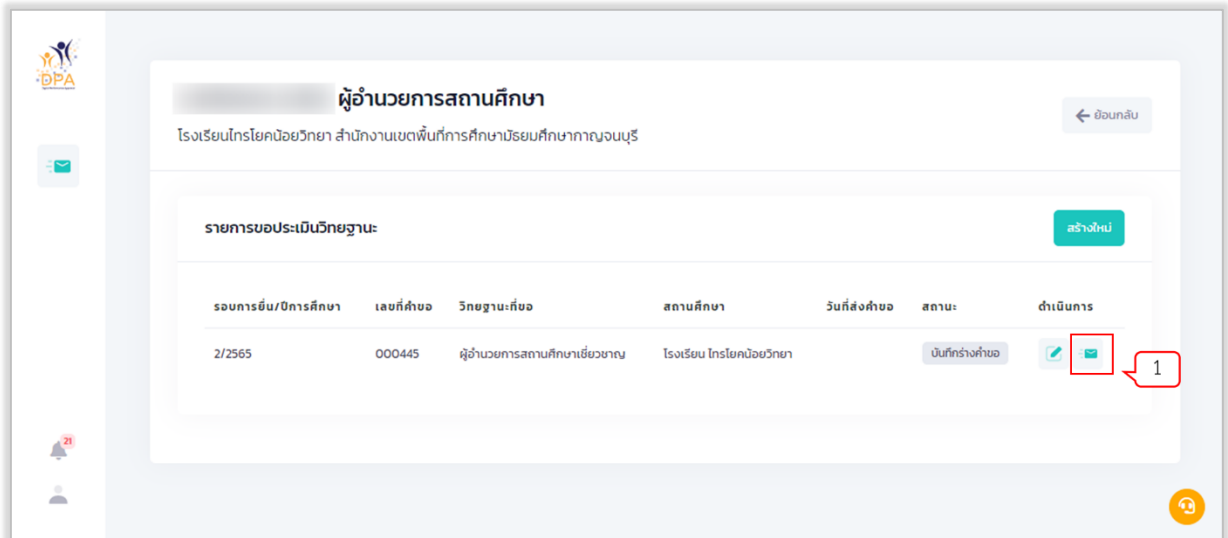
2. คุณวุฒิ

รูปที่ 82 แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ



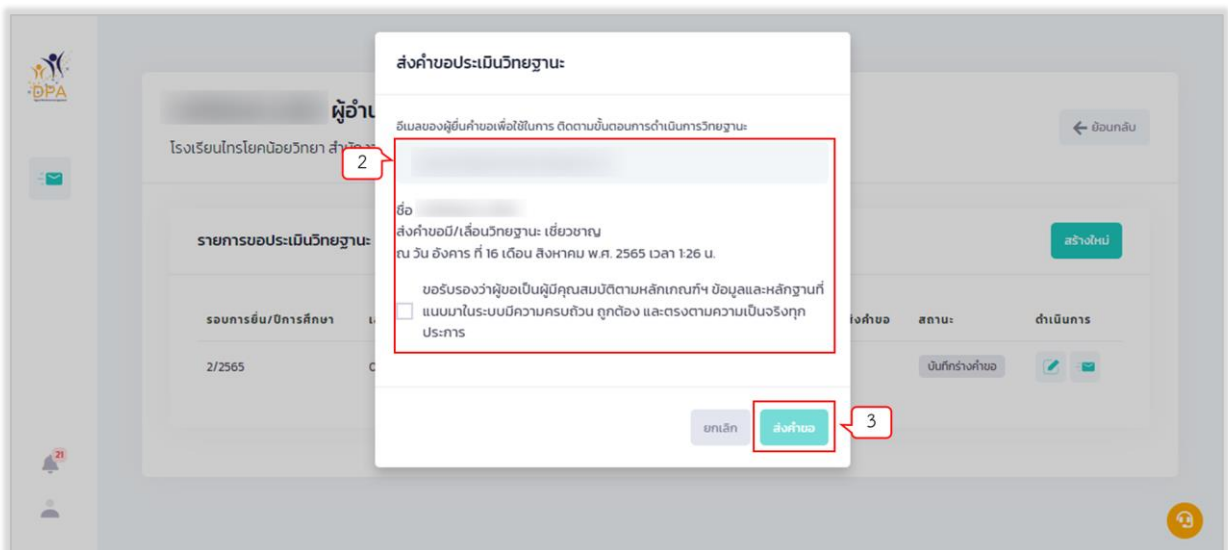
การยื่นคำขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ

1. ในหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ เมื่อผู้ใช้งานกรอกแบบคำขอมมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการขอประเมินวิทยฐานะ โดยแสดงสถานะ “บันทึกร่าง” ให้ผู้ใช้งานคลิก “ยื่นคำขอ”



รูปที่ 83 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ

2. กรอกอีเมลของผู้ยื่นคำขอเพื่อใช้ในการ ติดตามขั้นตอนการดำเนินการวิทยฐานะ
3. คลิก “ส่งคำขอ”



รูปที่ 84 แสดงหน้าส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



- ระบบจะแสดงรายการขอประเมินวิทยฐานะ โดยเปลี่ยนสถานะ “บันทึกร่าง” เป็น “ส่งคำขอ”
- ผู้ใช้งานสามารถคลิก “ดูคำขอ” เพื่อดูคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

รายการขอประเมินวิทยฐานะ

รอบการยื่น/ปีการศึกษา	เลขที่คำขอ	วิทยฐานะที่ขอ	สถานศึกษา	วันที่ส่งคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
2/2565	000445	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ	โรงเรียน ไทรโยคน้อยวิทยา	16 ส.ค. 2565	ส่งคำขอ	5

รูปที่ 85 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ: **เชี่ยวชาญ**

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ: _____ นายสกุล _____

เลขประจำตัวประชาชน 5710290027050 อายุ 52 ปี เพศชาย อายุราชการ 2577

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ:ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 134106

สถานศึกษา โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน 31,870 บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2559

เคยขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตาม ว 10/2564 ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ _____

2. คุณสมบัติ

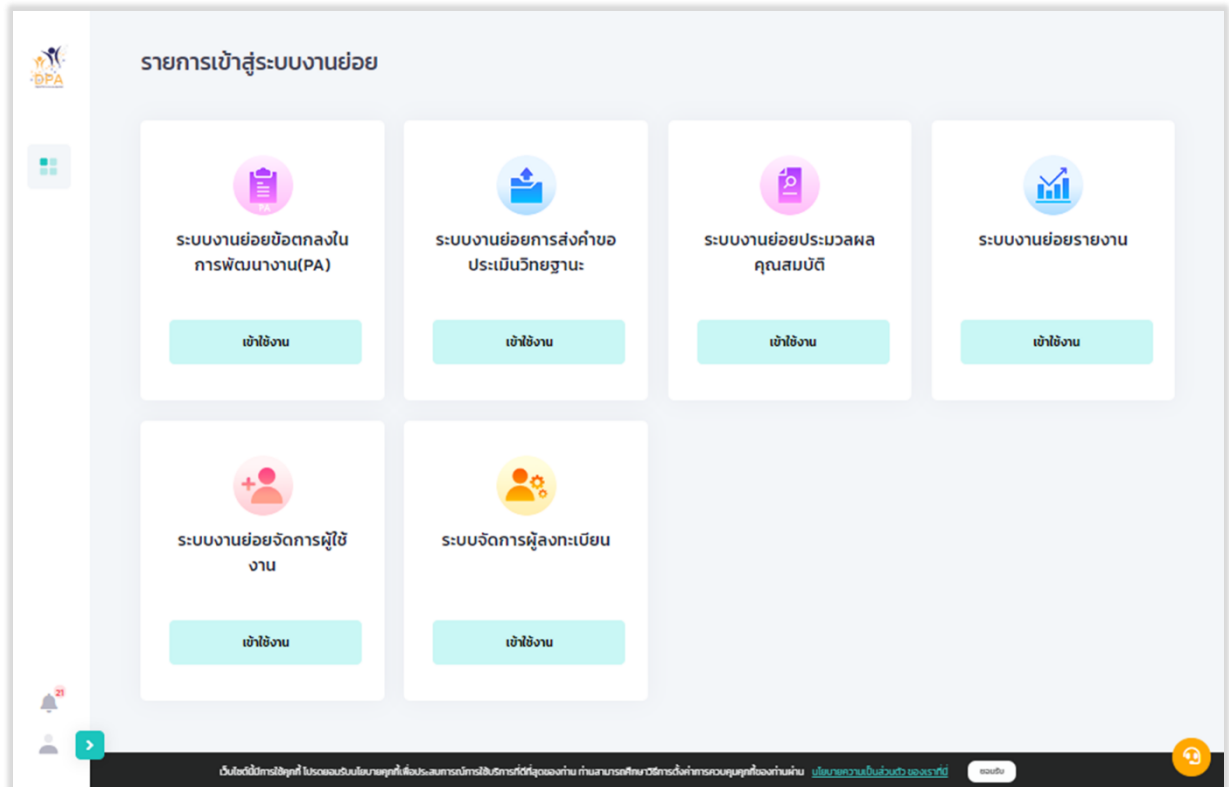
1. มีวุฒิปริญญาตรี ทดสอบทดสอบทดสอบ วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา ศึกษาศาสตร์ _____

รูปที่ 86 แสดงหน้าแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ



ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

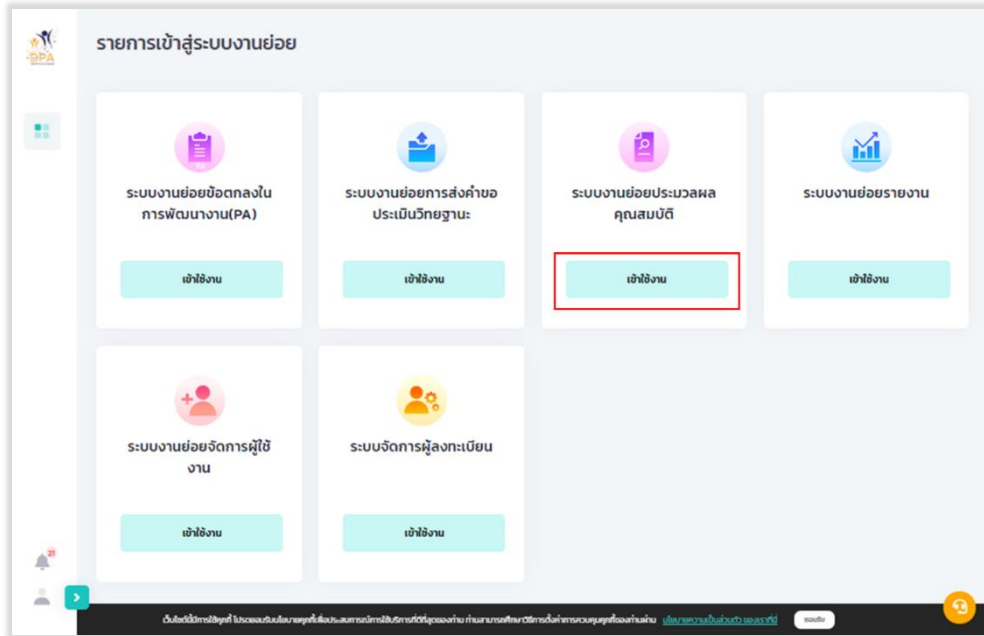


รูปที่ 87 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย



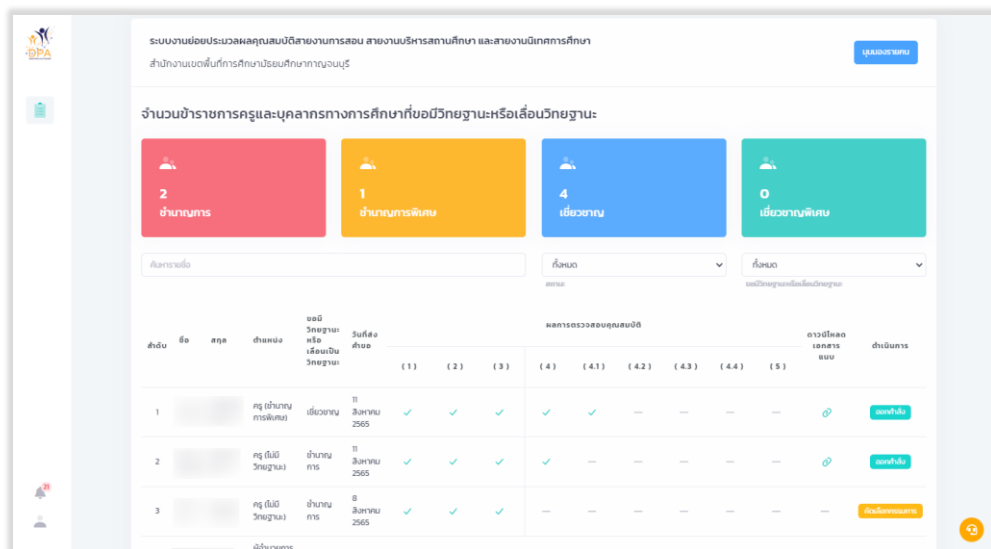
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา



รูปที่ 88 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

2. ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ในรูปแบบมุมมองรายการ



รูปที่ 89 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา



3. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลจากรายชื่อหรือนามสกุลในช่อง “ค้นหา”
4. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลจากสถานะ ประกอบด้วย “รอดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ” และ “ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเสร็จสิ้น”
5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลจากการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ

ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติรายงานการสอน รายงานบริหารสถานศึกษา และรายงานนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

- 2 ข้าราชการ
- 1 ข้าราชการพิเศษ
- 4 เชี่ยวชาญ
- 0 เชี่ยวชาญพิเศษ

ค้นหาชื่อ: [Input field] [3]

ทั้งหมด [Dropdown menu] [4]

ทั้งหมด [Dropdown menu] [5]

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ:	วันที่ส่งคำขอ	(1)	(2)	(3)	(4)	(4.1)	(4.2)	(4.3)	(4.4)	(5)	แบบ	ดำเนินการ
1	[Redacted]	[Redacted]	ครู (ข้าราชการพิเศษ)	เชี่ยวชาญ	11 สิงหาคม 2565	✓	✓	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	ดำเนินการ
2	[Redacted]	[Redacted]	ครู (ไม่มีวิทยฐานะ)	ชำนาญการ	11 สิงหาคม 2565	✓	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	ดำเนินการ
3	[Redacted]	[Redacted]	ครู (ไม่มีวิทยฐานะ)	ชำนาญการ	8 สิงหาคม 2565	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	ดำเนินการต่อเอกสาร

รูปที่ 90 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ




6. หากต้องการให้ระบบแสดงรายการในรูปแบบการแสดงผลรายคน คลิก “มุมมองรายคน”

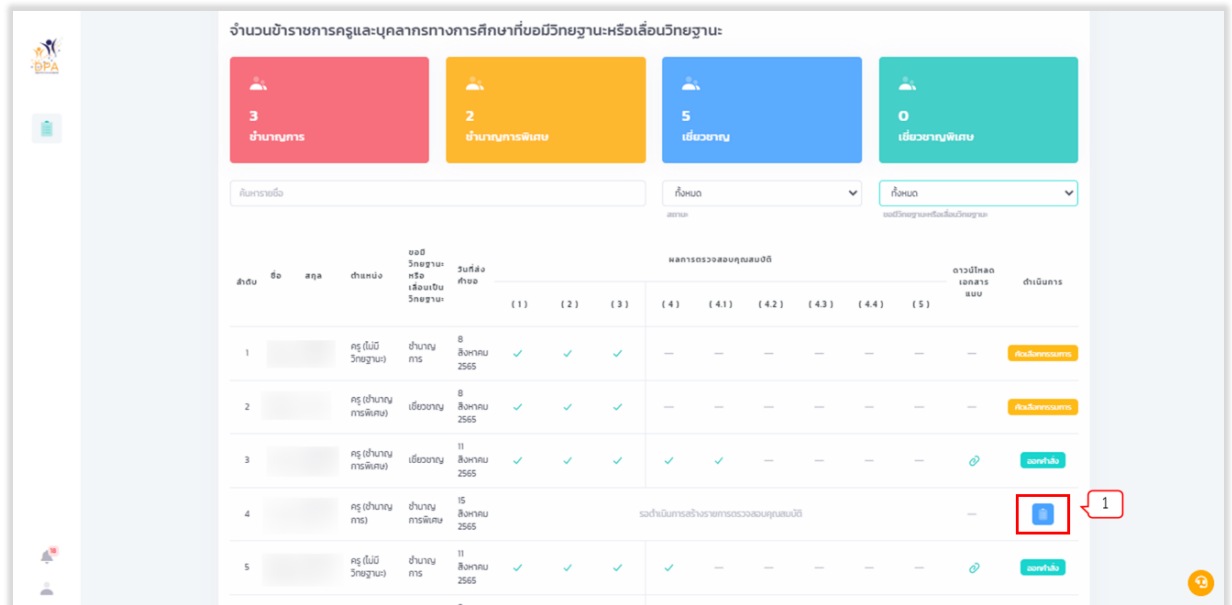
The screenshot displays the DPA system interface for viewing individual teacher profiles. At the top, there is a header with the system name and a 'มุมมองรายคน' (View Individual) button. Below the header, there are search and filter options for 'ค้นหาชื่อ' (Search Name), 'ทั้งหมด' (All), and 'ทั้งหมด' (All) for 'เลือกวิทยฐานะหรือสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้อง' (Select Qualification or related items). A pagination bar shows 'Showing rows 1 to 12 of 7'. The main content area is a grid of seven individual teacher profiles, each with a circular icon representing their status (e.g., 'ดูดี' - Good, 'ออก' - Out, 'ดี' - Good, 'ดีเยี่ยม' - Excellent). Each profile includes a list of assessment criteria with checkmarks indicating the status of each criterion. For example, the first profile 'ครู (ชำนาญการพิเศษ) ขอเลื่อนเป็น วิทยฐานะ: เชี่ยวชาญ วันที่ส่งค่าขอ 11 สิงหาคม 2565' has criteria 1-5 marked with checkmarks, while the second profile 'ครู (ไม่ได้อยู่ในฐานะ) ขอมี วิทยฐานะ: ชำนาญการ วันที่ส่งค่าขอ 11 สิงหาคม 2565' has criteria 1-4 marked with checkmarks and criteria 5-6 with minus signs. The third profile 'ครู (ไม่ได้อยู่ในฐานะ) ขอมี วิทยฐานะ: ชำนาญการ วันที่ส่งค่าขอ 8 สิงหาคม 2565' has criteria 1-4 marked with checkmarks and criteria 5-6 with minus signs. The fourth profile 'ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ชำนาญการพิเศษ) ขอเลื่อนเป็น วิทยฐานะ: เชี่ยวชาญ วันที่ส่งค่าขอ 16 สิงหาคม 2565' has criteria 1-5 marked with checkmarks. The fifth profile 'ศึกษาธิการ (ชำนาญการพิเศษ) ขอเลื่อนเป็น วิทยฐานะ: เชี่ยวชาญ วันที่ส่งค่าขอ 10 มิถุนายน 2565' has criteria 1-5 marked with checkmarks. The sixth profile 'ศึกษาธิการ (ชำนาญการพิเศษ) ขอเลื่อนเป็น วิทยฐานะ: เชี่ยวชาญ วันที่ส่งค่าขอ 10 มิถุนายน 2565' has criteria 1-5 marked with checkmarks. The seventh profile 'ศึกษาธิการ (ชำนาญการพิเศษ) ขอเลื่อนเป็น วิทยฐานะ: เชี่ยวชาญ วันที่ส่งค่าขอ 10 มิถุนายน 2565' has criteria 1-5 marked with checkmarks. Each profile has a 'ดูค่าส่ง' (View Submission) button at the bottom.

รูปที่ 91 แสดงรูปแบบการแสดงผลมุมมองรายคน



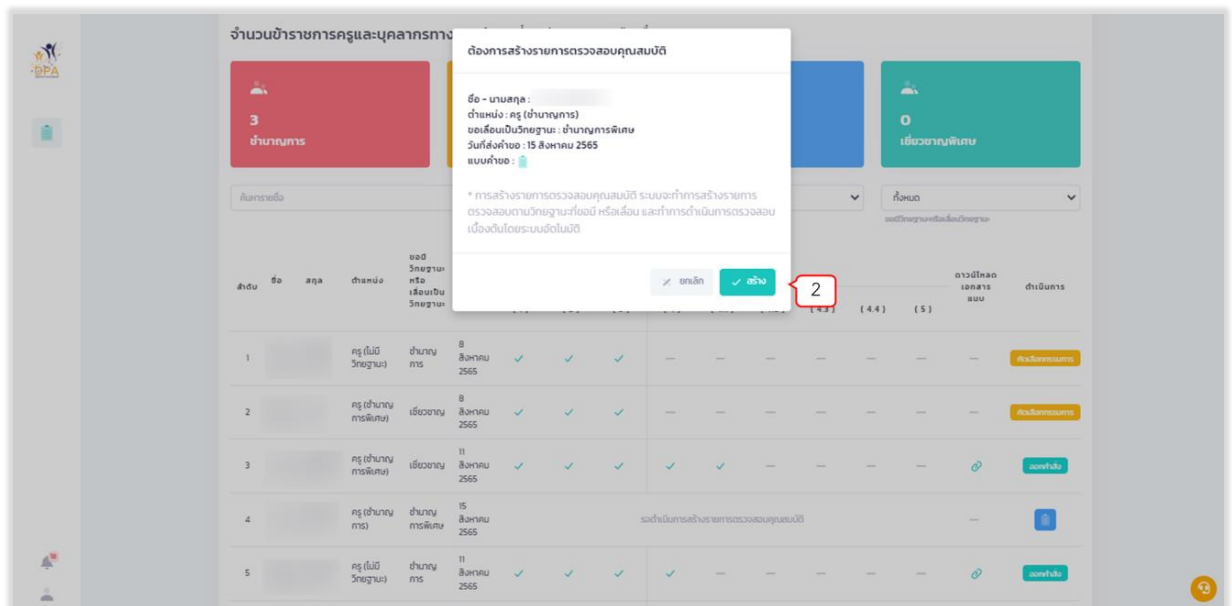
การสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ

1. จากหน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ให้ผู้ใช้งาน คลิก “” ของรายชื่อที่ต้องการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ



รูปที่ 92 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

2. ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, ขอเลื่อนวิทยฐานะเป็น, วันที่ส่งคำขอ ให้ผู้ใช้งานคลิก “สร้าง” ระบบจะดำเนินการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะทำการสร้างรายการตรวจสอบตามวิทยฐานะที่ขอมิ หรือเลื่อน และทำการดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นโดยระบบอัตโนมัติ



รูปที่ 93 แสดงข้อความยืนยันการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ



3. ระบบแสดงผลการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ และแสดงสถานะดำเนินการจาก “สร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ” เป็น “รับรองตรวจสอบคุณสมบัติ”

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	วันที่ส่งของ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ					ดำเนินการ							
						(1)	(2)	(3)	(4)	(4.1)		(4.2)	(4.3)	(4.4)	(5)			
1			ครู (ชำนาญการพิเศษ)	เชี่ยวชาญ	26 ตุลาคม 2565	✓	✓	✗	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ดำเนินการ
2			ครู (ชำนาญการพิเศษ)	เชี่ยวชาญ	16 กรกฎาคม 2565	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ดำเนินการ
3			ครู (ไม่โอนวิทยฐานะ)	ชำนาญการ	17 ตุลาคม 2565	✓	✓	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	ดำเนินการ
4			ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ชำนาญการพิเศษ)	เชี่ยวชาญ	6 พฤษภาคม 2565	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ดำเนินการ
5			ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ชำนาญการพิเศษ)	เชี่ยวชาญ	5 พฤษภาคม 2565	✓	✓	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	ดำเนินการ

รูปที่ 94 แสดงผลการสร้างรายการตรวจสอบคุณสมบัติ

การรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ

1. จากหน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ให้ผู้ใช้งาน คลิก “✍” ของรายชื่อที่ต้องการรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	วันที่ส่งของ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ					ดำเนินการ							
						(1)	(2)	(3)	(4)	(4.1)		(4.2)	(4.3)	(4.4)	(5)			
1			ครู (ชำนาญการพิเศษ)	เชี่ยวชาญ	26 ตุลาคม 2565	✓	✓	✗	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ดำเนินการ
2			ครู (ชำนาญการพิเศษ)	เชี่ยวชาญ	16 กรกฎาคม 2565	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ดำเนินการ
3			ครู (ไม่โอนวิทยฐานะ)	ชำนาญการ	17 ตุลาคม 2565	✓	✓	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	ดำเนินการ
4			ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ชำนาญการพิเศษ)	เชี่ยวชาญ	6 พฤษภาคม 2565	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ดำเนินการ
5			ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ชำนาญการพิเศษ)	เชี่ยวชาญ	5 พฤษภาคม 2565	✓	✓	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	ดำเนินการ

รูปที่ 95 หน้าหลักระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา



2. หน้ารับรอบตรวจสอบคุณสมบัติ แสดงชื่อ ตำแหน่ง วิทยฐานะที่ขอมี วันที่ส่งคำขอ และผลการตรวจสอบคุณสมบัติโดยระบบ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”
3. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผลการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ประกอบด้วย “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” กรณีเลือก “ไม่ผ่าน” ระบบจะบังคับให้กรอกเหตุผล
4. กรณีเมื่อผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ
5. คลิกปุ่ม “บันทึก”

รอบตรวจสอบคุณสมบัติ

ชื่อ - นามสกุล :
ตำแหน่ง : ครู (ไม่วิทยฐานะ)
ขอวิทยฐานะ :ชำนาญการ
วันส่งคำขอ : 17 มิถุนายน 2565
คำขอวิทยฐานะ :

ความเห็นโดยระบบ

มีคุณสมบัติ และข้อมูลคำขอ/หลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน
 ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ/หลักฐาน ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ทั้งหมด 3 รายการ

ตรวจสอบล่าสุดเมื่อ 17 มิถุนายน 2565

สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. สำนักงาน ครู. หรือส่วนราชการ

การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่และหัวหน้ากลุ่ม สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	✓
2) PA ยื่นหลัง 3 รอบประเมิน	✓
3) มีวิทยุ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓
4) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓
4.1) สอดคล้องเวลา(24/2564) ความสามารถทางภาษาต่าง ประเทศ (เทียบกับเกณฑ์ CEFR โดยผลการทดสอบต้อง มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	✓

ผลการอนุมัติโดย สพท., สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

มีคุณสมบัติ และข้อมูลคำขอ/หลักฐาน ถูกต้องและครบถ้วน
 ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ/หลักฐาน ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

กรุณาระบุเหตุผล

ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จึงส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลไปยังหน่วยงานการศึกษา
กรุณารับรองข้อมูล

บันทึก

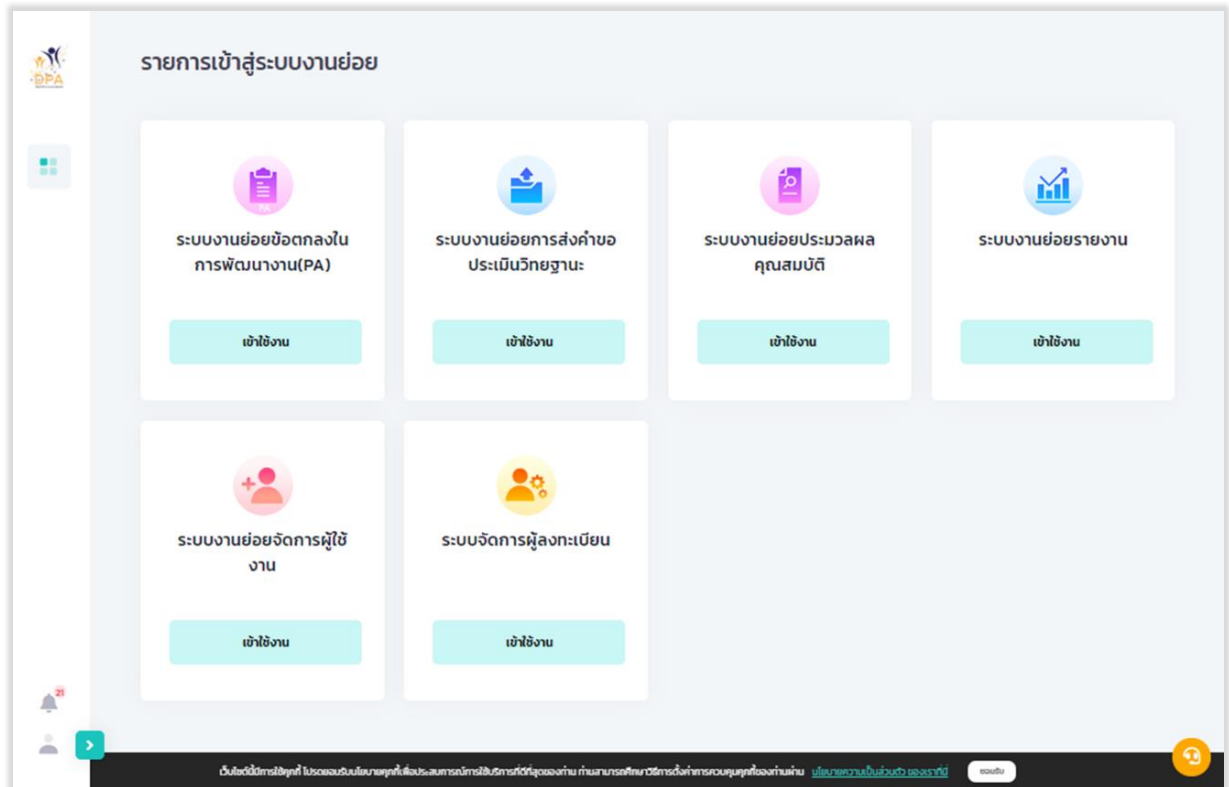
รูปที่ 96 หน้ารับรองคุณสมบัติรายบุคคล

6. กรณีผ่านการรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะแสดงสถานะดำเนินการเป็น “รับรองตรวจสอบคุณสมบัติ”
7. กรณีไม่ผ่านการรับรองตรวจสอบคุณสมบัติ ระบบจะแสดงสถานะดำเนินการเป็น “ส่งคืนคำขอ”



ระบบงานย่อยรายงาน

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 8 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน, ระบบงานย่อยรายงาน, ระบบงานย่อยการบริหารจัดการ สำหรับผู้ดูแลระบบ, ระบบงานย่อย Help Desk, ระบบงานย่อยการเฝ้าติดตามระบบ, ระบบงานย่อยเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล, ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบรายงาน BI

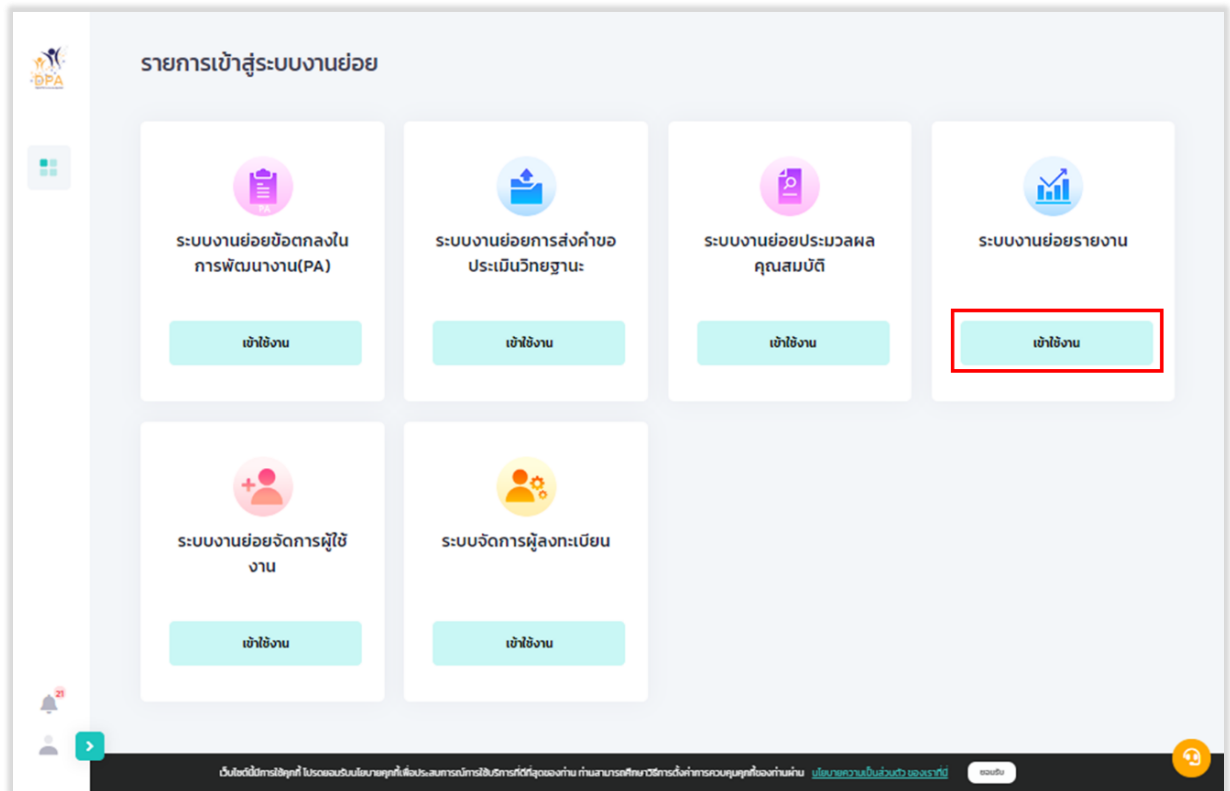


รูปที่ 97 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย



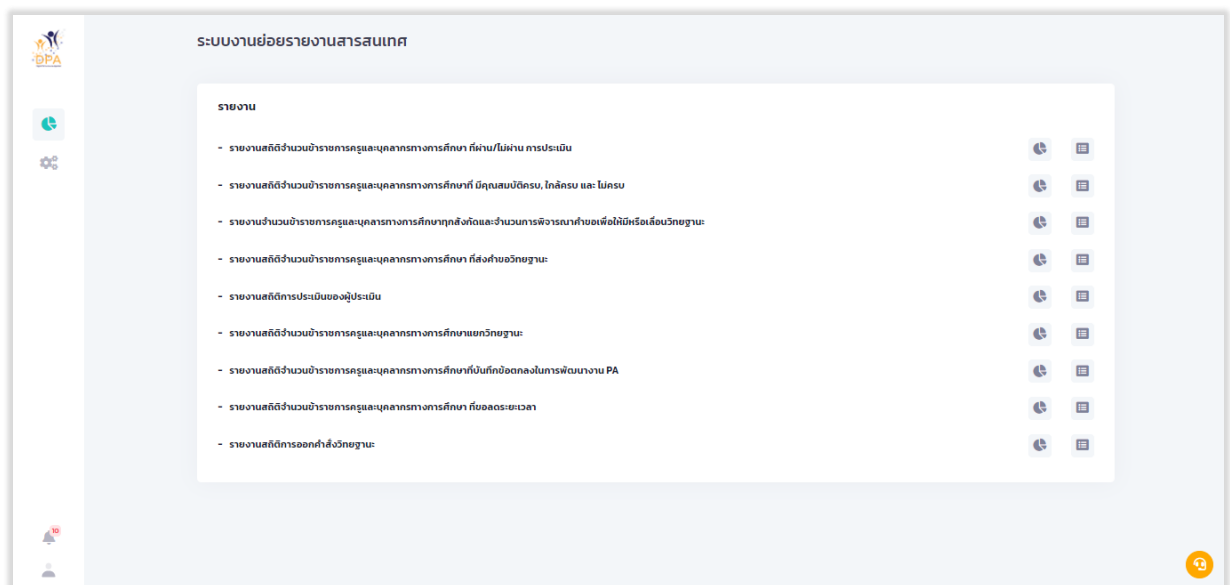
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน

จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ระบบงานย่อยรายงาน



รูปที่ 98 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน

ระบบแสดงหน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานในรูปแบบ “Dashboard” และ “Report” ประกอบด้วย รายงานจำนวน 9 รายงาน



รูปที่ 99 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ



รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน

0 พ.ศ. 2565

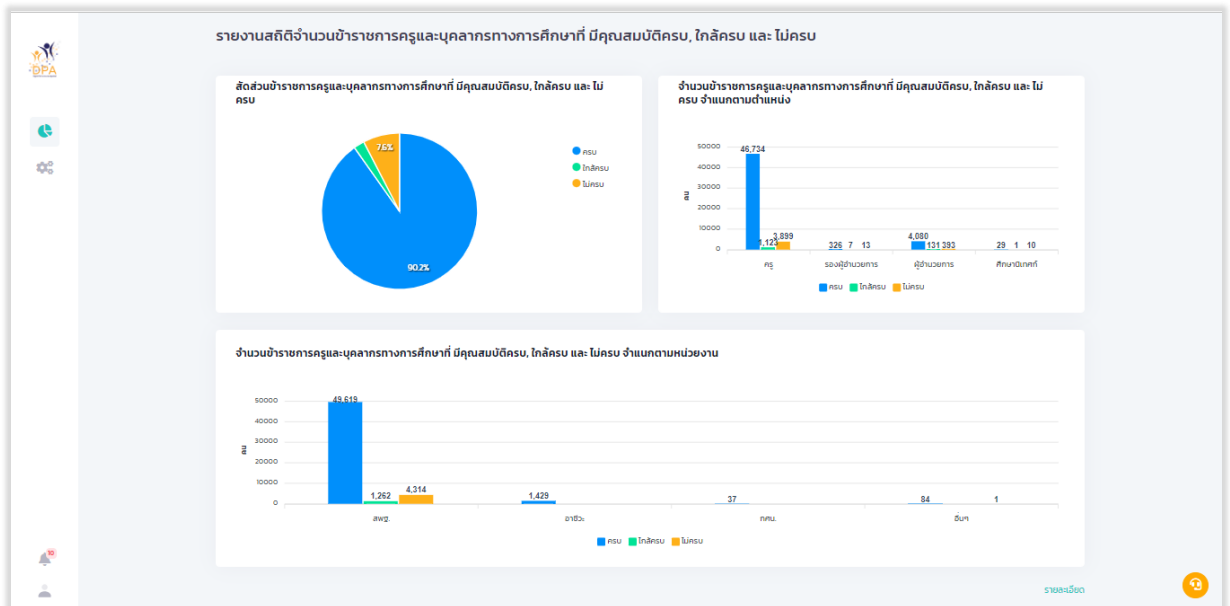
รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ครู			รองผู้อำนวยการสถานศึกษา						ผู้อำนวยการสถานศึกษา						ศึกษานิเทศก์						
ชก.	ชภ.	จร.	ชก.	ชภ.	จร.	ชก.	ชภ.	จร.	ชก.	ชภ.	จร.	ชก.	ชภ.	จร.	ชก.	ชภ.	จร.	ชก.	ชภ.	จร.	
ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม	
3	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0

Dashboard

รูปที่ 102 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน (2)

2. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ



รูปที่ 103 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ



เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ

รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา											
		ครบ				ใกล้ครบ				ไม่ครบ			
		ชก.	ชทพ.	ชช.	ชชพ.	ชก.	ชทพ.	ชช.	ชชพ.	ชก.	ชทพ.	ชช.	ชชพ.
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	11,104	32,588	77	0	219	914	3	0	989	2,648	8	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	11	19	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	728	471	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	11,843	33,078	90	0	219	914	3	0	989	2,648	8	0

Dashboard

รูปที่ 104 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (1)

รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ

รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งหมด

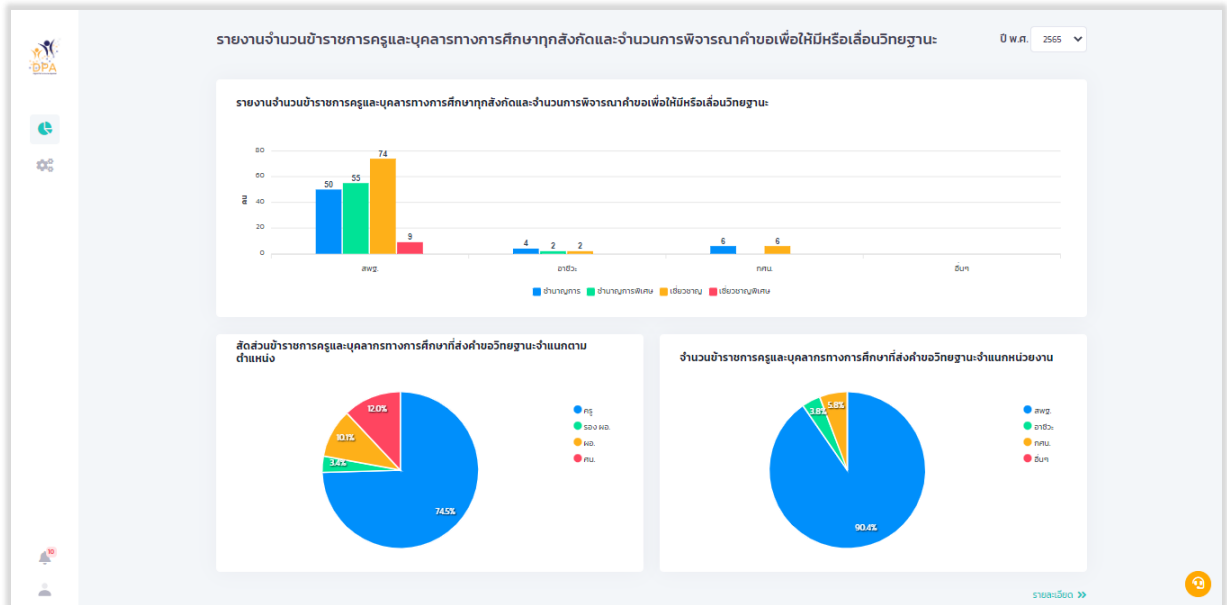
กรองข้อมูล ตามเงื่อนไข

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา											
		ครบ				ใกล้ครบ				ไม่ครบ			
		ชก.	ชทพ.	ชช.	ชชพ.	ชก.	ชทพ.	ชช.	ชชพ.	ชก.	ชทพ.	ชช.	ชชพ.
1	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สพม.กาญจนบุรี	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	สพม.กาฬสินธุ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	สพม.กำแพงเพชร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	สพม.ฉะเชิงเทรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	สพม.ฉะเชิงเทรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	สพม.ฉะเชิงเทรา (กน.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	สพม.ชลบุรี 5-ของ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	สพม.ชัยภูมิ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 105 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (2)



3. รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ



รูปที่ 106 หน้า Dashboard รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ: 0 พ.ศ. 2565

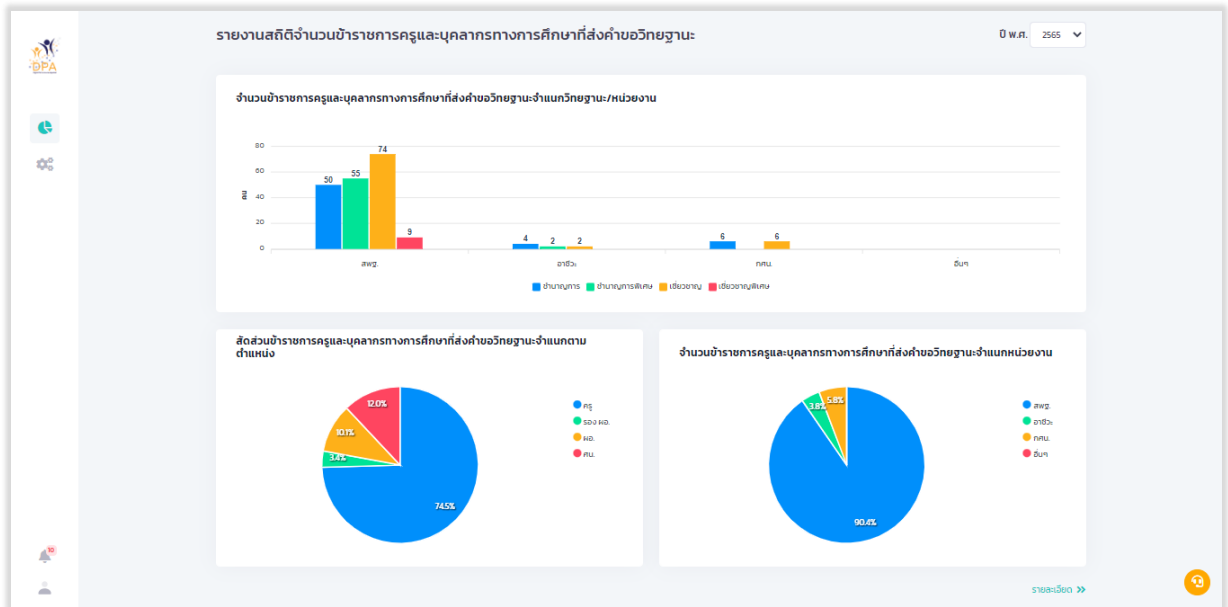
รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ตำแหน่งวิทยฐานะ	สพฐ.									สช.														
		เขตพื้นที่การศึกษา						สภก.			ทสร.			สำนักงาน กทม.											
		รองเลขาธิการ	ค.บ.	อ.บ.ค.	ไม่อนุมัติ	รองเลขาธิการ	ค.บ.	อ.บ.ค.	ไม่อนุมัติ	รองเลขาธิการ	ค.บ.	อ.บ.ค.	ไม่อนุมัติ	รองเลขาธิการ	ค.บ.	อ.บ.ค.	ไม่อนุมัติ								
1	ครูชำนาญการ	11,990	49	2	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	6	0	0	12,657	0	0	0
2	ครูชำนาญการพิเศษ	31,725	40	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	32,222	0	0	0
3	ครูเชี่ยวชาญ	31	45	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	44	0	0	0
4	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	0	0	0
6	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	218	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0
7	รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
8	ผู้อำนวยการชำนาญการ	318	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	319	0	0	0
9	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	4,175	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	4,201	0	0	0
10	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	52	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0	52	0	0	0
11	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 107 หน้า Report รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ



4. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ



รูปที่ 108 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งคำขอวิทยฐานะ: จำนวนตามวิทยฐานะ-/สาขาวิชา

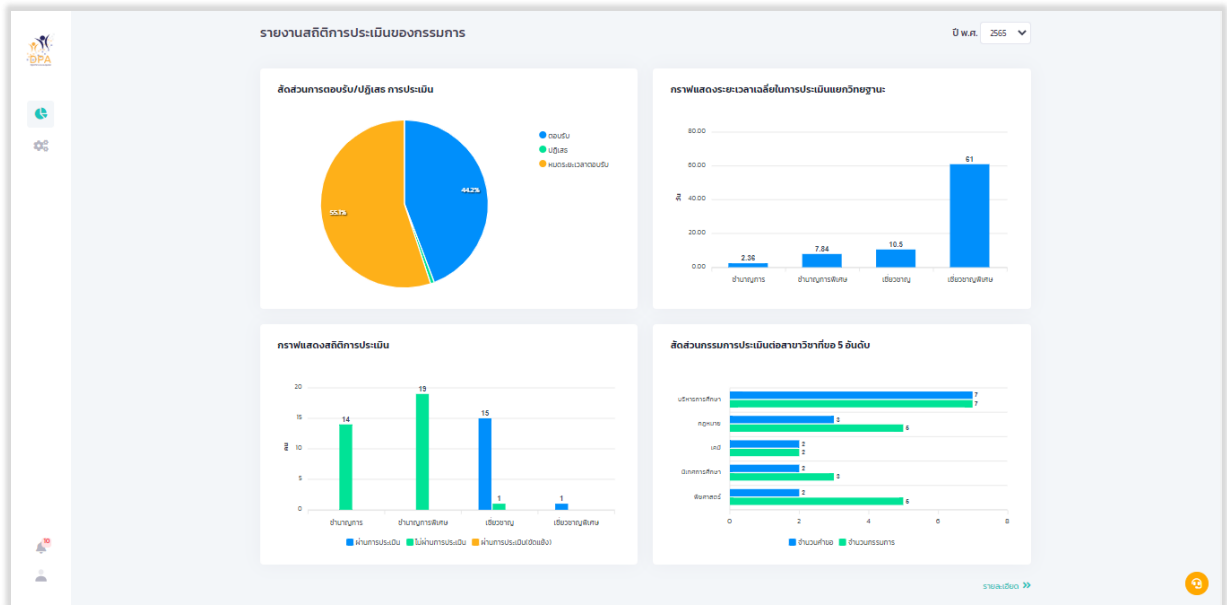
รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งคำขอวิทยฐานะ: จำนวนตามวิทยฐานะ-/สาขาวิชา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	ครู						รองผู้อำนวยการสถานศึกษา														
		จำนวนข้าราชการ		จำนวนบุคลากร		รวม		จำนวนข้าราชการ		จำนวนบุคลากร		รวม										
		จำนวนผู้ขอ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนผู้ขอ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนผู้ขอ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนผู้ขอ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนผู้ขอ	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนผู้ขอ	จำนวนที่ได้รับ									
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	47	2	426	40	1	25	44	0	0	3	0	0	0	0	0	4	0	0	3	0	
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	6	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	4	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สำนักงานเลขาธิการคุรุศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	57	2	351	42	1	238	48	0	0	3	0	0	0	0	0	4	0	0	3	0	

รูปที่ 109 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ



5. รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน



รูปที่ 110 หน้า Dashboard รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน

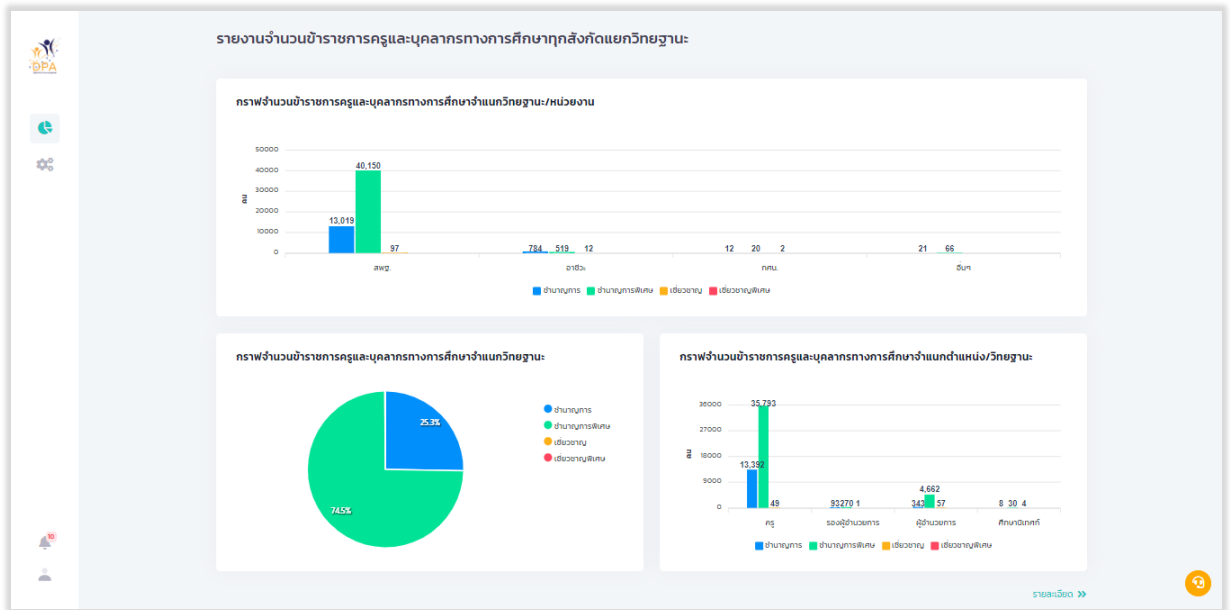
เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน แยกรายบุคคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผู้ประเมิน		ผลการประเมิน			ผลการปฏิบัติงาน				
		ตำแหน่งประเมิน	สาขาวิชาผู้ประเมิน	ผ่าน (เต็ม)	ไม่ผ่าน (เต็ม)	เต็มไม่เต็ม (เต็ม)	ไม่เต็มไม่ผ่าน (เต็ม)	ผ่านไม่ผ่าน (เต็ม)	ไม่ผ่านไม่ผ่าน (เต็ม)	รวมผลคะแนนเต็ม (เต็ม)	
1	นางสมฤดี ฉางจรัสพิชฎ 1	ครูชำนาญการพิเศษ	1. บริหารการศึกษา 2. ศึกษายา 3. สัมภาษณ์ 4. การตรวจ 5. ศักยภาพ 6. พหุวิทยาการ 7. วัฒนธรรม 8. เทคโนโลยี 9. ทักษะอื่นๆ	8	13	0	21	18	0	0	17.14
2	นางสมฤดี ฉางจรัสพิชฎ 2	ครูเชี่ยวชาญ	1. ทักษะ	0	0	0	1	0	0	1	-
3	นางสมฤดี ฉางจรัสพิชฎ 5	ครูเชี่ยวชาญ	1. สัมภาษณ์ 2. ทพ.	0	1	0	4	1	0	3	1
4	นางสมฤดี ฉางจรัสพิชฎ 6	ครูชำนาญการพิเศษ	1. ทพ. 2. ศักยภาพ	0	0	0	4	0	0	4	-
5	นางสมฤดี ฉางจรัสพิชฎ 7	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	1. เทคโนโลยี 2. บริหารการศึกษา	0	1	0	2	0	1	0	17
6	นางสมฤดี ฉางจรัสพิชฎ 8	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	1. บริหารการศึกษา	0	0	0	7	0	0	7	-

รูปที่ 111 หน้า Report รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน



6. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ



รูปที่ 112 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดแยกวิทยฐานะ:

รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดแยกวิทยฐานะ:
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	ไม่วิทยฐานะ				ชำนาญการ				ชำนาญการพิเศษ	
		ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ค.น.	ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ค.น.	ครู	รอง ผอ.
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,956	1	1	0	12,581	88	342	8	35,249	;
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	10	0	0	0	12	0	0	0	14	
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	22	0	0	0	778	5	1	0	470	
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	รวม	1,988	1	1	0	13,371	93	343	8	35,733	;

Dashboard

รูปที่ 113 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (1)



รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดแยกวิทยฐานะ:

รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดแยกวิทยฐานะ:
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งหมด

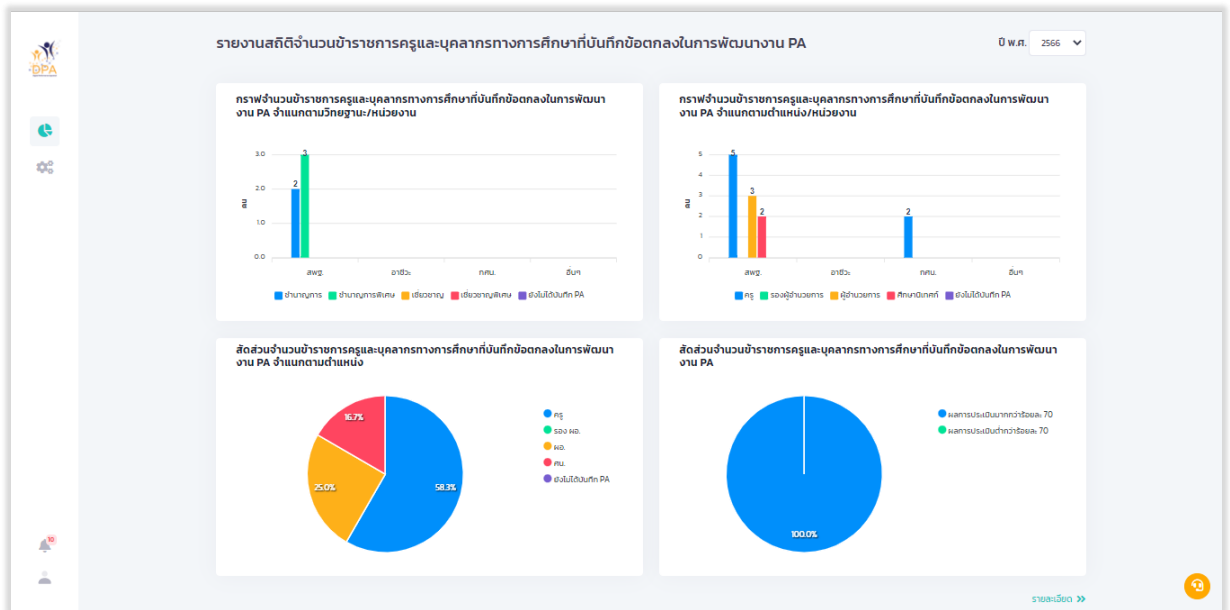
กรองข้อมูล ตามจังหวัด

ลำดับ	หน่วยงาน	ไม่มีวิทยฐานะ				ชำนาญการ				ชำนาญการพิเศษ	
		ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ส.น.	ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ส.น.	ครู	รอง ผอ.
1	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	3	0	0	0	4	0	0	0	3	
2	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	2	0	0	0	3	0	0	0	2	
3	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	สพม.กาญจนบุรี	6	0	0	0	4	0	0	1	1	
5	สพม.กำแพงเพชร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	สพม.กาฬสินธุ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	สพม.ขอนแก่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	สพม.จันทบุรี อสรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

รูปที่ 114 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (2)

7. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน

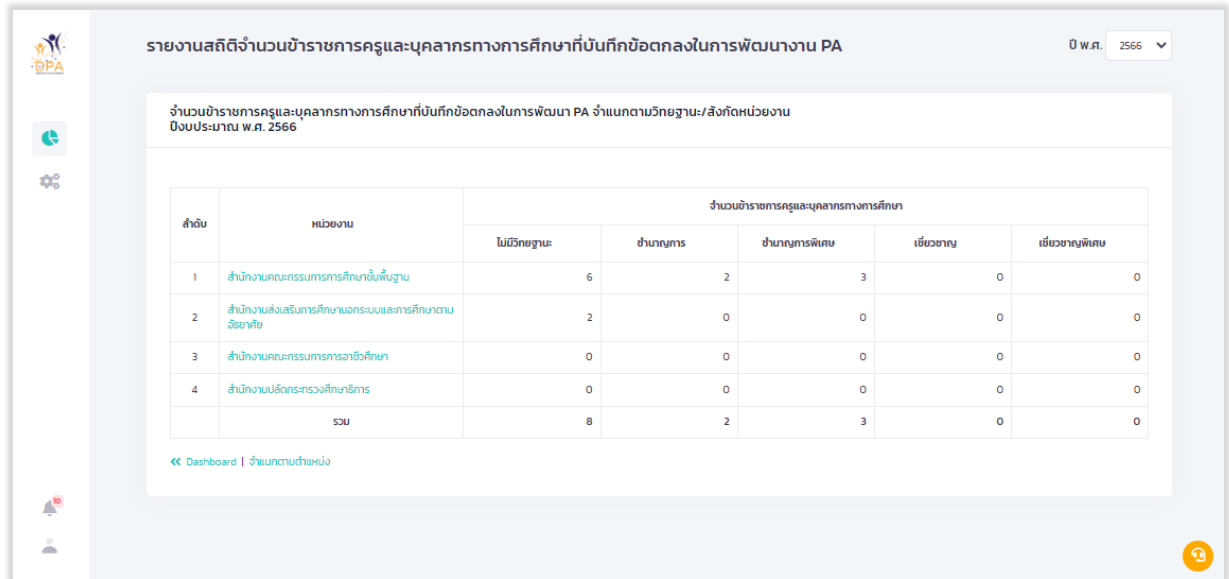
PA



รูปที่ 115 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA



เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA แยกรายหน่วยงานหลัก



รูปที่ 116 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

8. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา



รูปที่ 117 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา



เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ขอลดระยะเวลา

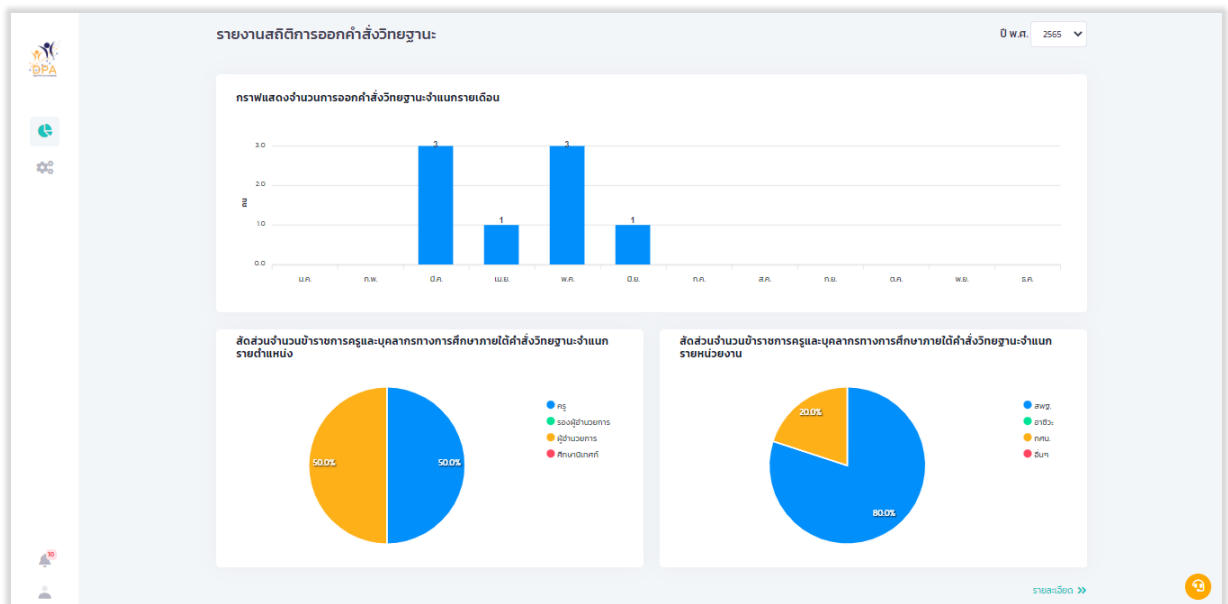
รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ขอลดระยะเวลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	ครู				รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			ผู้อำนวยการสถานศึกษา			ศึกษานิเทศก์	
		ความเหมาะสมทางตำแหน่งประเภท	สถานศึกษาที่มีพัฒนาการสูง	มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ 6	กองอำนวยการส่งเสริมฯ ระดับ 6	ความเหมาะสมทางตำแหน่งประเภท	สถานศึกษาที่มีพัฒนาการสูง	มีคุณสมบัติครบถ้วน	ความเหมาะสมทางตำแหน่งประเภท	สถานศึกษาที่มีพัฒนาการสูง	มีคุณสมบัติครบถ้วน	ความเหมาะสมทางตำแหน่งประเภท	มีคุณสมบัติครบถ้วน
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	0	0	1	1	0	0	5	0	0	0	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	7	0	0	1	1	0	0	5	0	0	0	0

Dashboard

รูปที่ 118 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา

9. รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ



รูปที่ 119 หน้า Dashboard รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ



เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงาน
หลัก

รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ: ปี พ.ศ. 2565

รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ:
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
		ครู	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ศึกษานิเทศก์
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6	0	4	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	0	0	2	0
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	0	0	0	0
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0
	รวม	6	0	6	0

Dashboard

รูปที่ 120 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (1)

รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ: ปี พ.ศ. 2565

รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ:
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งหมด

กรองข้อมูล ตามวันที่

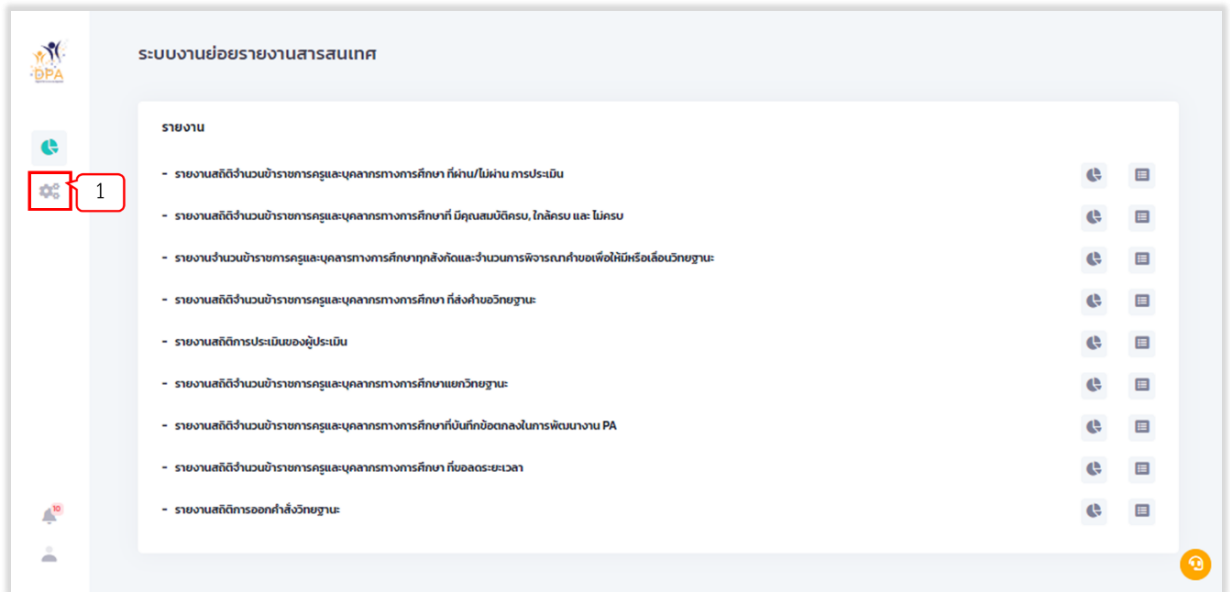
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
		ครู	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ศึกษานิเทศก์
1	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	0	0	0	0
2	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	0	0	0	0
3	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	0	0	0	0
4	สพม.กาญจนบุรี	0	0	0	0
5	สพม.กำแพงเพชร	0	0	0	0
6	สพม.ขอนแก่น	0	0	0	0
7	สพม.จันทบุรี	0	0	0	0
8	สพม.ฉะเชิงเทรา	0	0	0	0
9	สพม.ฉะเชิงเทรา(ตบ.)	0	0	0	0
10	สพม.ชลบุรี	0	0	0	0
11	สพม.ชัยภูมิ	0	0	0	0
12	สพม.เชียงใหม่	0	0	0	0

รูปที่ 121 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (2)



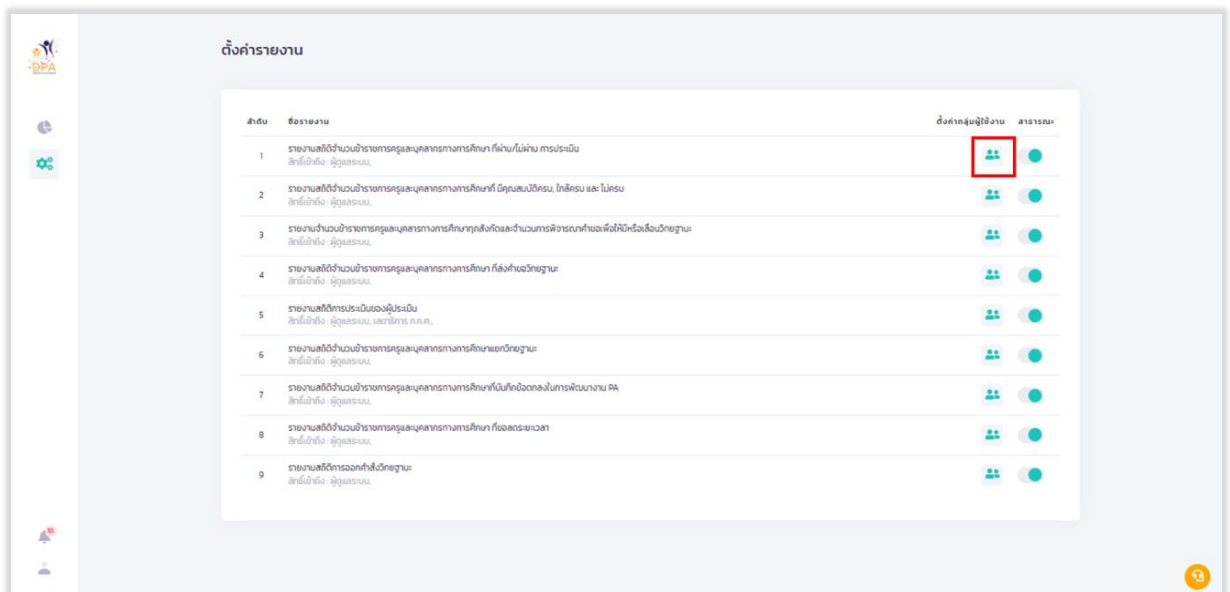
การตั้งค่ารายงาน

1. จากหน้าระบบงานย่อยรายงานสารสนเทศ ให้ผู้ใช้งานเลือก “การตั้งค่า” ระบบแสดงหน้าตั้งค่ารายงาน



รูปที่ 122 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ

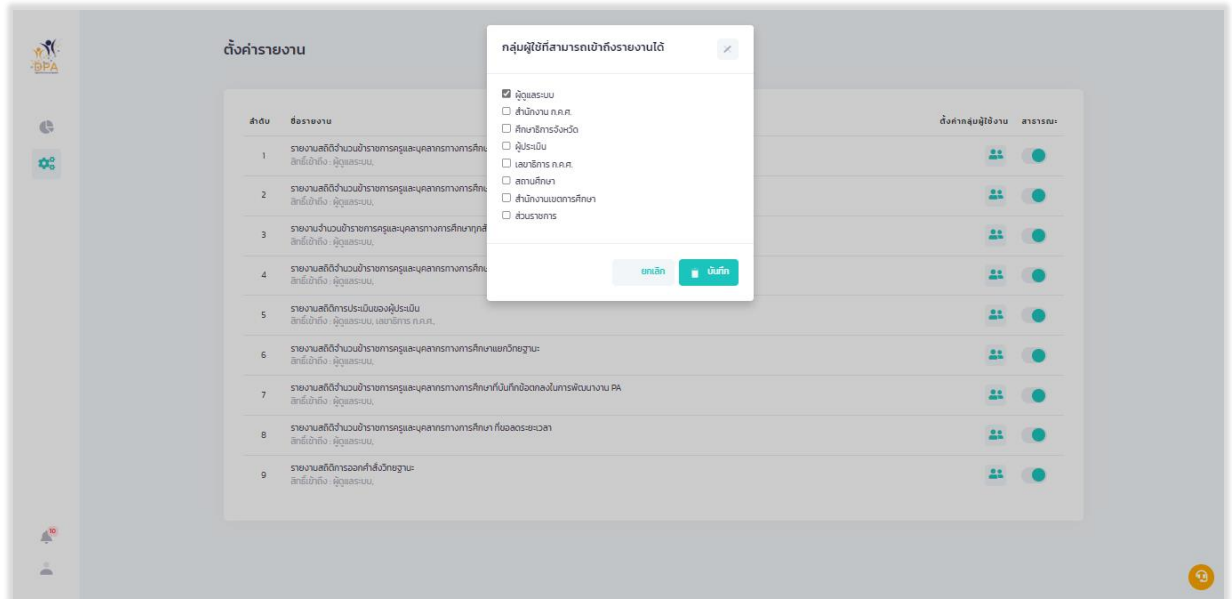
2. ระบบแสดงหน้าตั้งค่ารายงาน ให้ผู้ใช้งานคลิก “” สำหรับตั้งค่ากลุ่มผู้ใช้งาน



รูปที่ 123 การตั้งค่ารายงาน



3. ระบบแสดงหน้าต่างสำหรับกำหนดกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงานได้ ให้ผู้ใช้งานเลือก เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

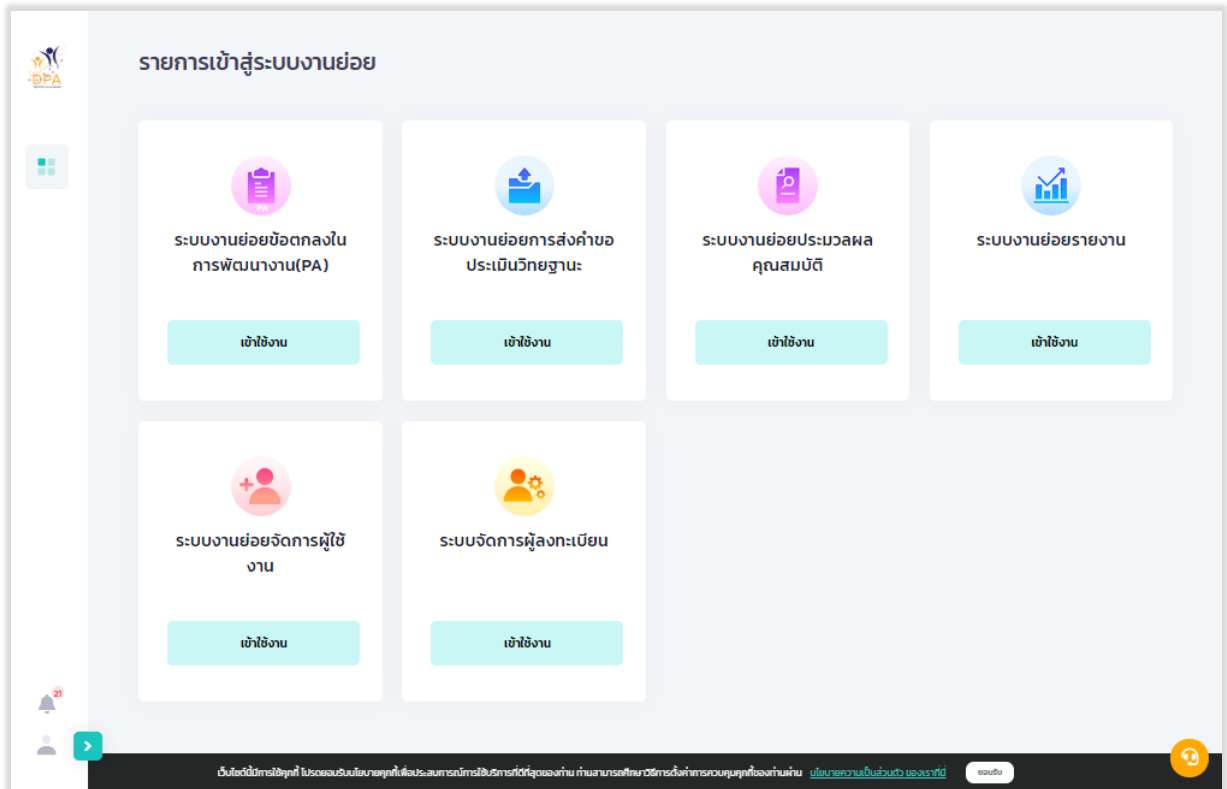


รูปที่ 124 การกรกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงาน



ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 4 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

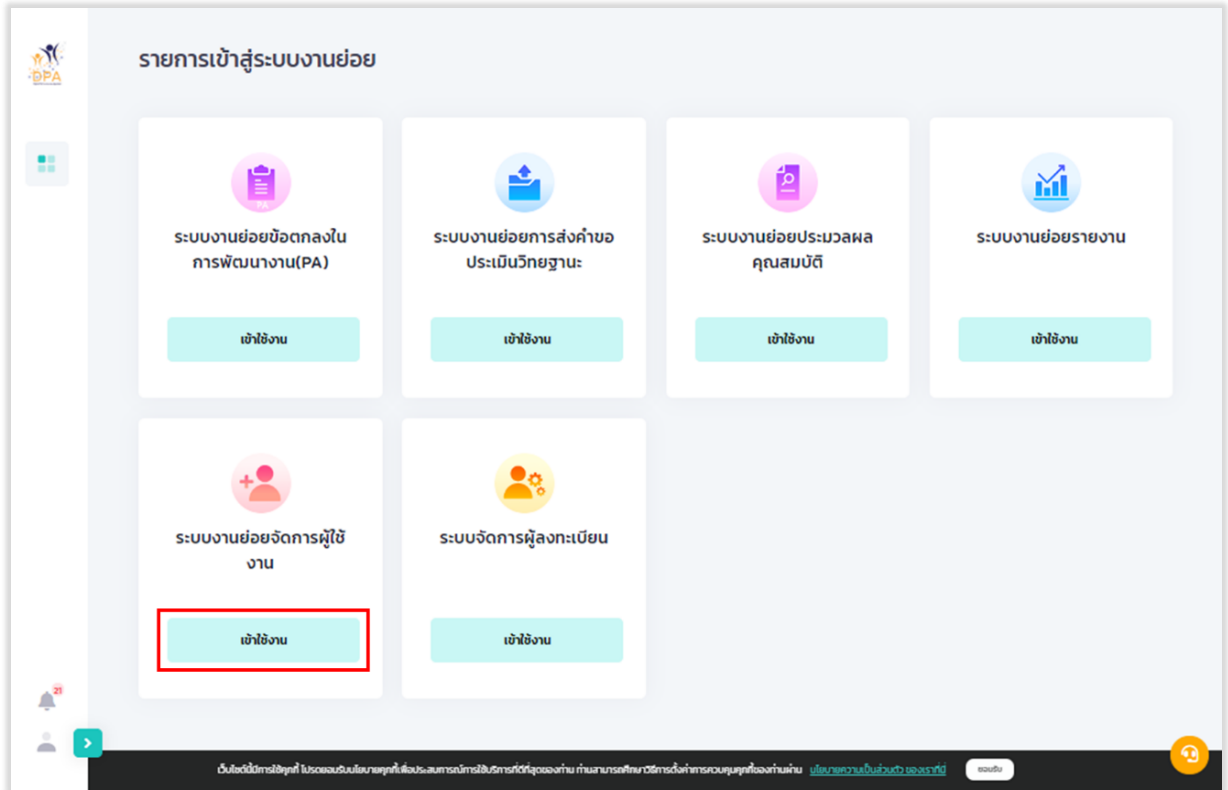


รูปที่ 125 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย



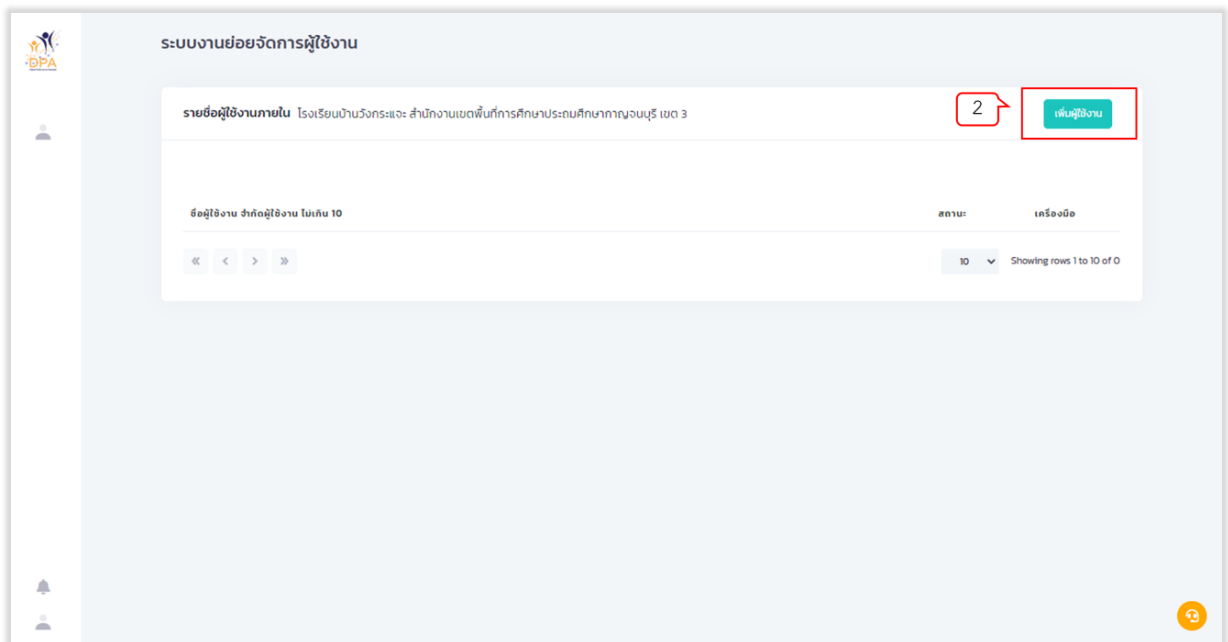
การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานภายใน

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน



รูปที่ 126 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

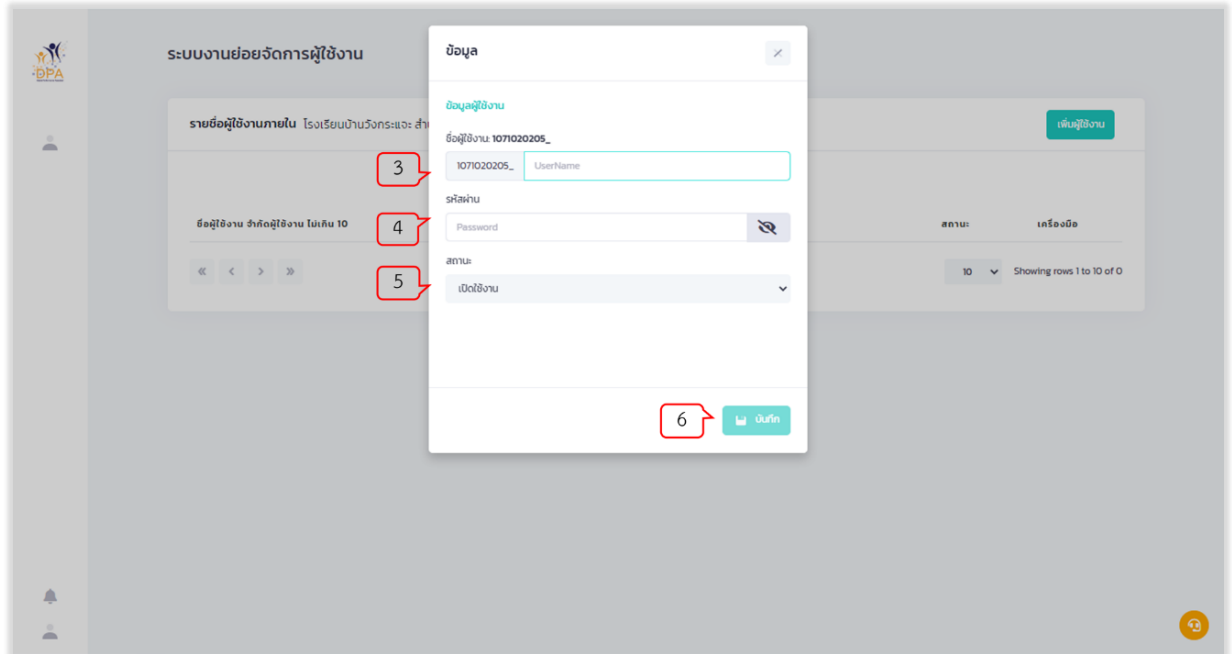
2. ระบบแสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน หากต้องการเพิ่มรายชื่อให้คลิก “เพิ่มผู้ใช้งาน”



รูปที่ 127 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน



3. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน
4. กรอกรหัสผ่าน
5. เลือกสถานะ “เปิดใช้งาน” (หากต้องการปิดใช้งาน ให้เลือกสถานะ “ปิดใช้งาน”)
6. คลิกปุ่ม “บันทึก”

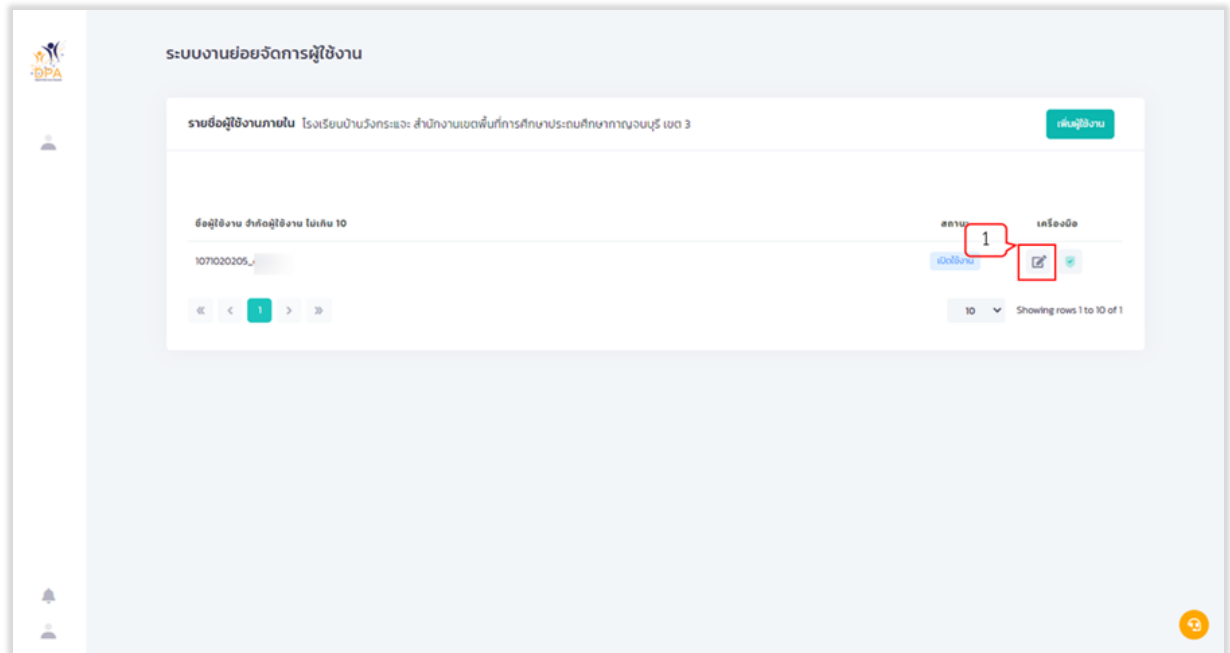


รูปที่ 128 แสดงหน้าสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน



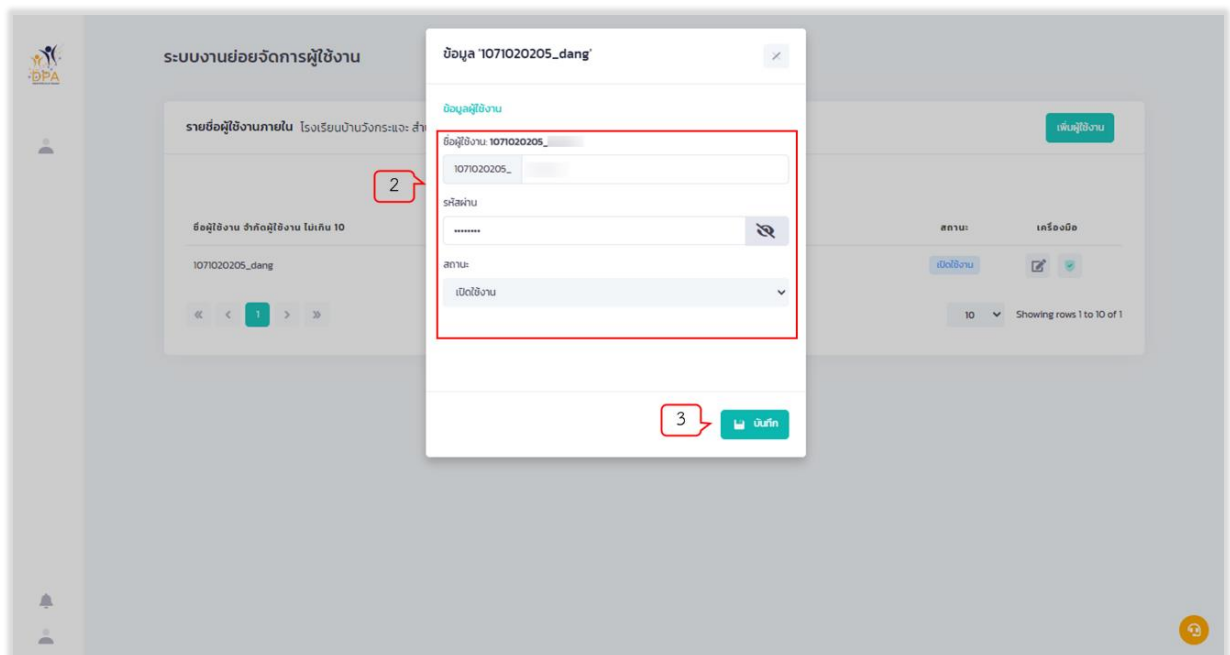
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายใน

1. จากหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข โดยคลิก “แก้ไข” ในคอลัมน์เครื่องมือ



รูปที่ 129 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน

2. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการ
3. คลิกปุ่ม “บันทึก”

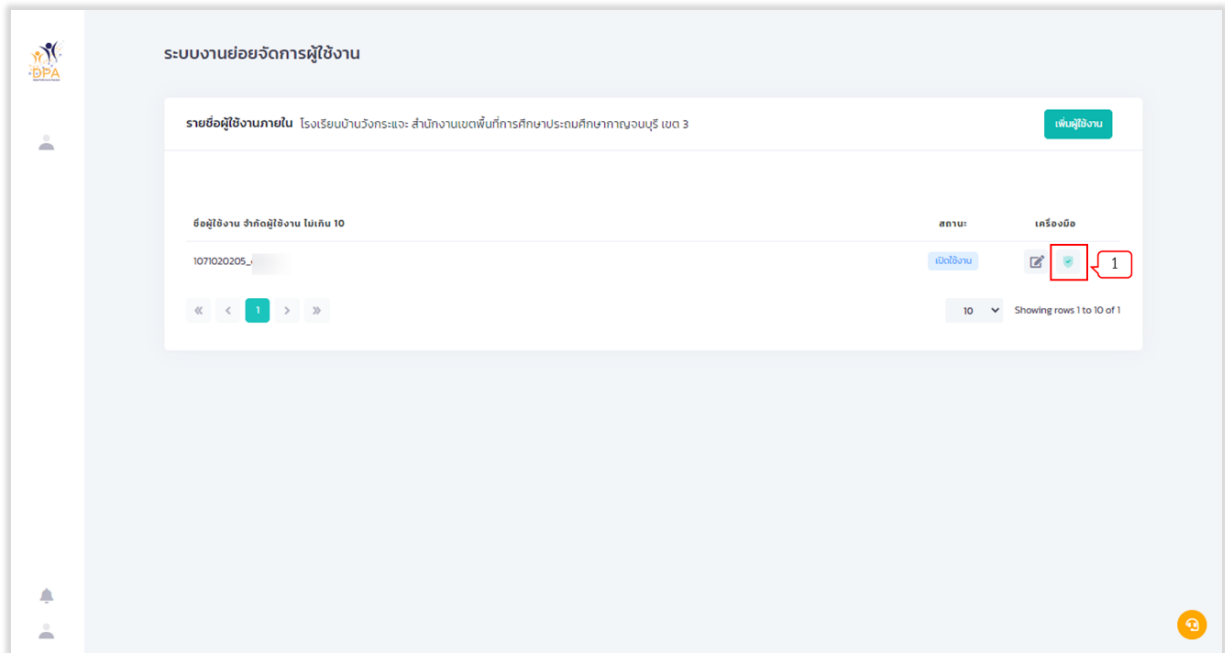


รูปที่ 130 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน



การกำหนดสิทธิการใช้งาน

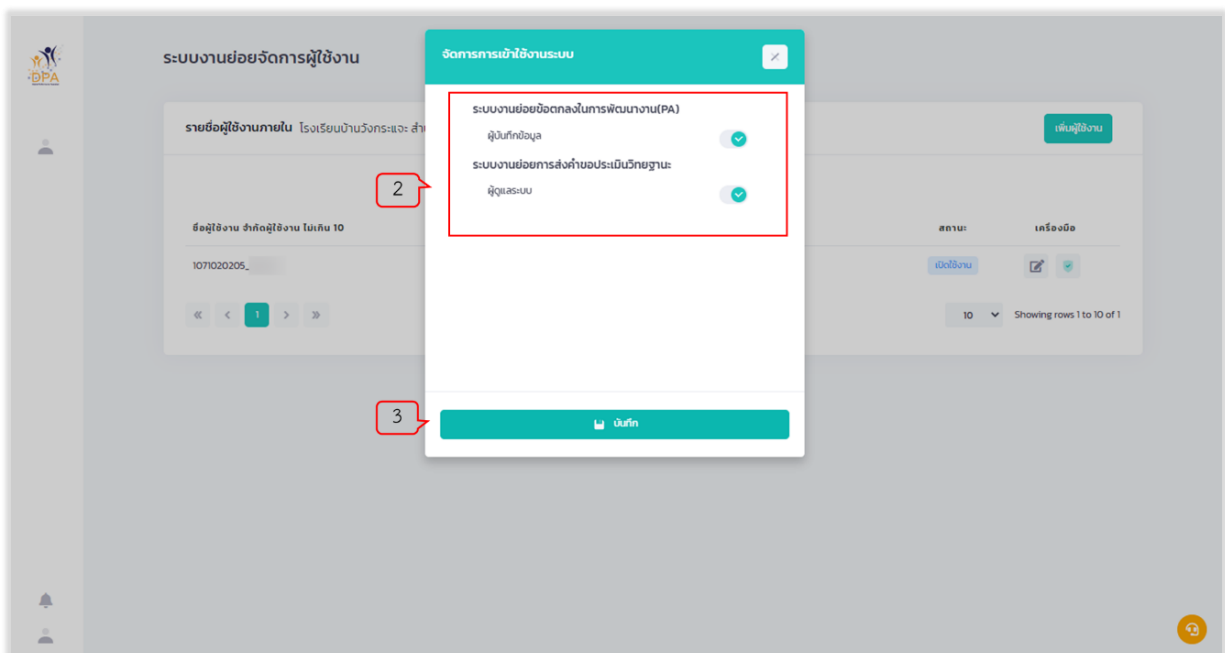
1. จากหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกรายชื่อที่ต้องการกำหนดสิทธิการใช้งาน โดยคลิก “สิทธิการใช้งาน” ในคอลัมน์เครื่องมือ



รูปที่ 131 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน

2. ระบบแสดงรายชื่อระบบงานย่อย และปุ่มเปิด-ปิด ของแต่ละระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานจัดการสิทธิการใช้งานของแต่ละระบบงาน

3. คลิกปุ่ม “บันทึก”

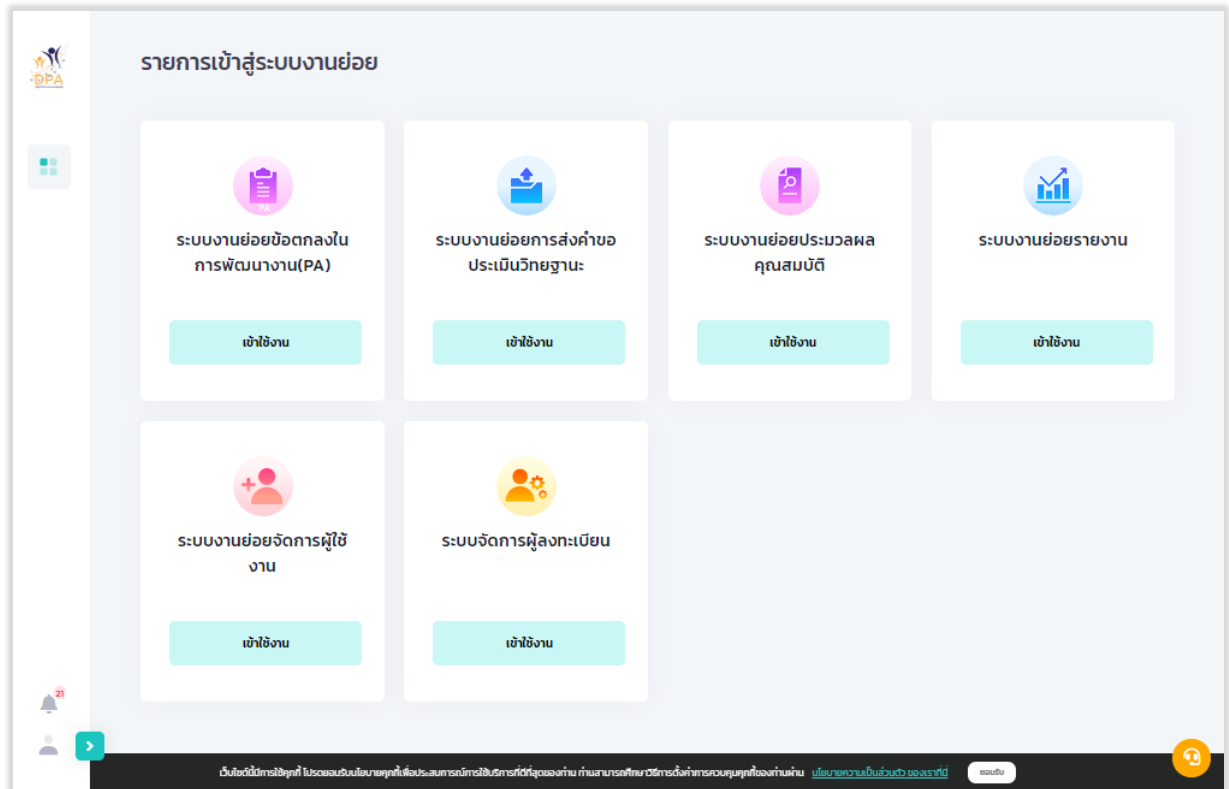


รูปที่ 132 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ



ระบบงานจัดการผู้ลงทะเบียน

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 8 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน, ระบบงานย่อยรายงาน, ระบบงานย่อยการบริหารจัดการ สำหรับผู้ดูแลระบบ, ระบบงานย่อย Help Desk, ระบบงานย่อยการเฝ้าติดตามระบบ, ระบบงานย่อยเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล, ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบรายงาน BI

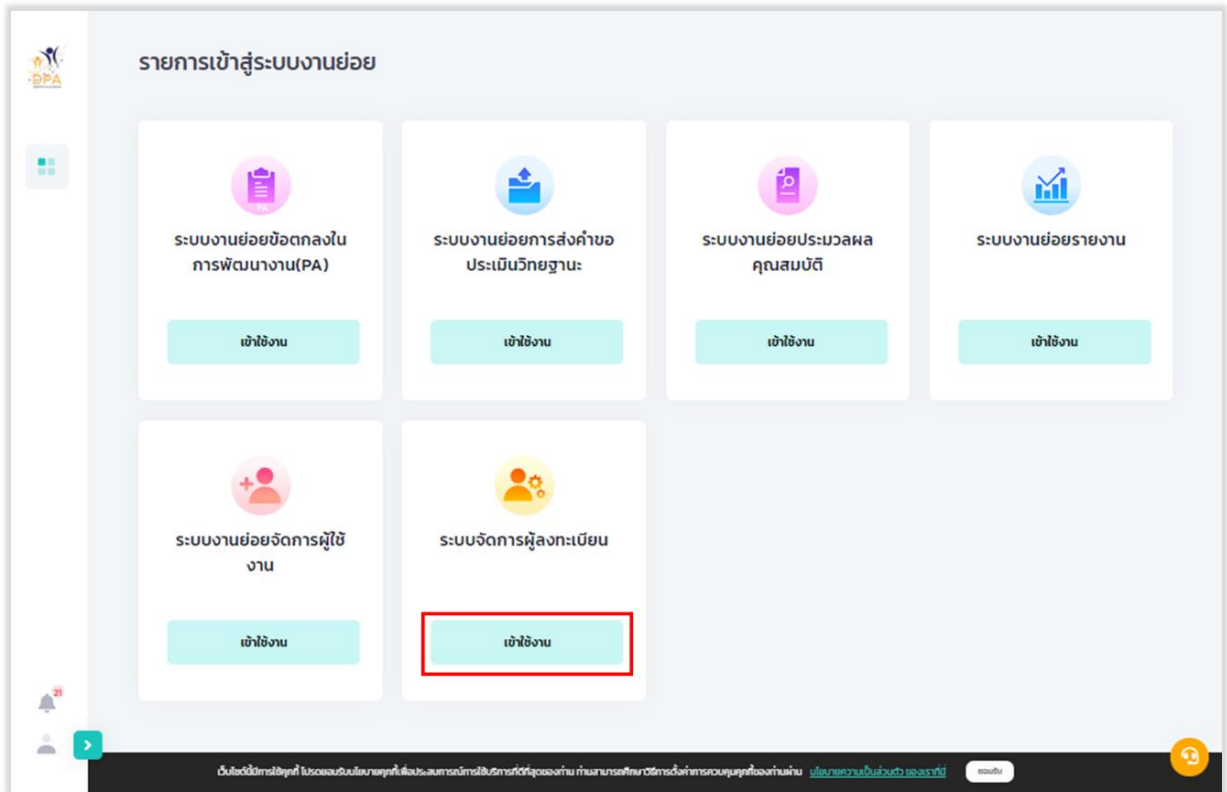


รูปที่ 133 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ



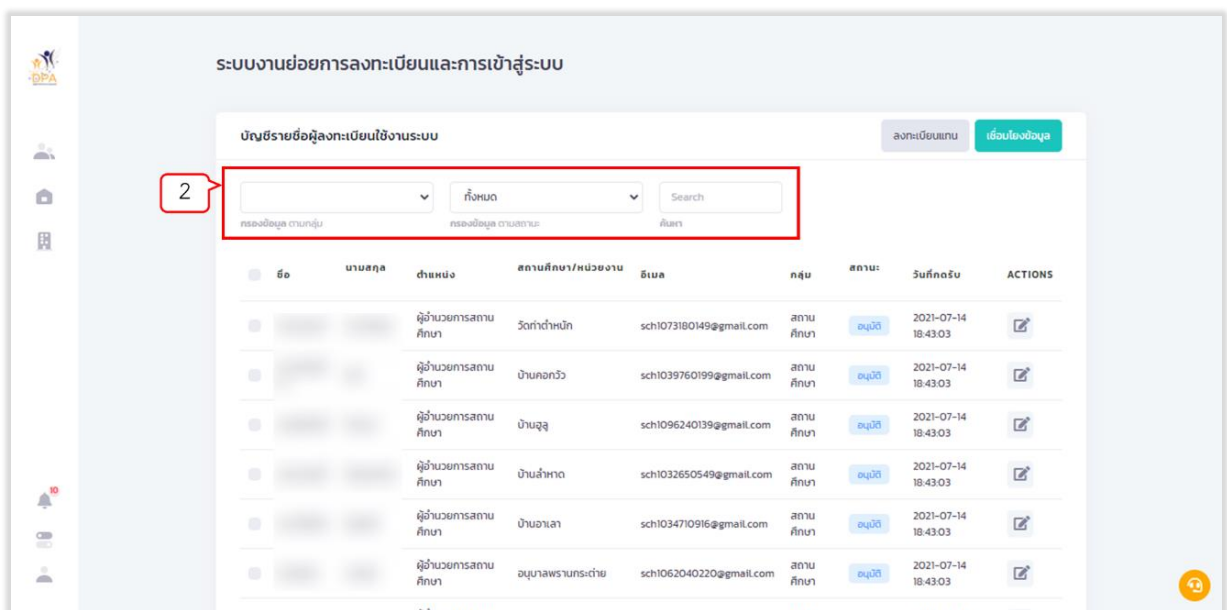
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการบริหารจัดการ

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ระบบงานย่อยการบริหารจัดการ สำหรับผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 134 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการบริหารจัดการ สำหรับผู้ดูแลระบบ

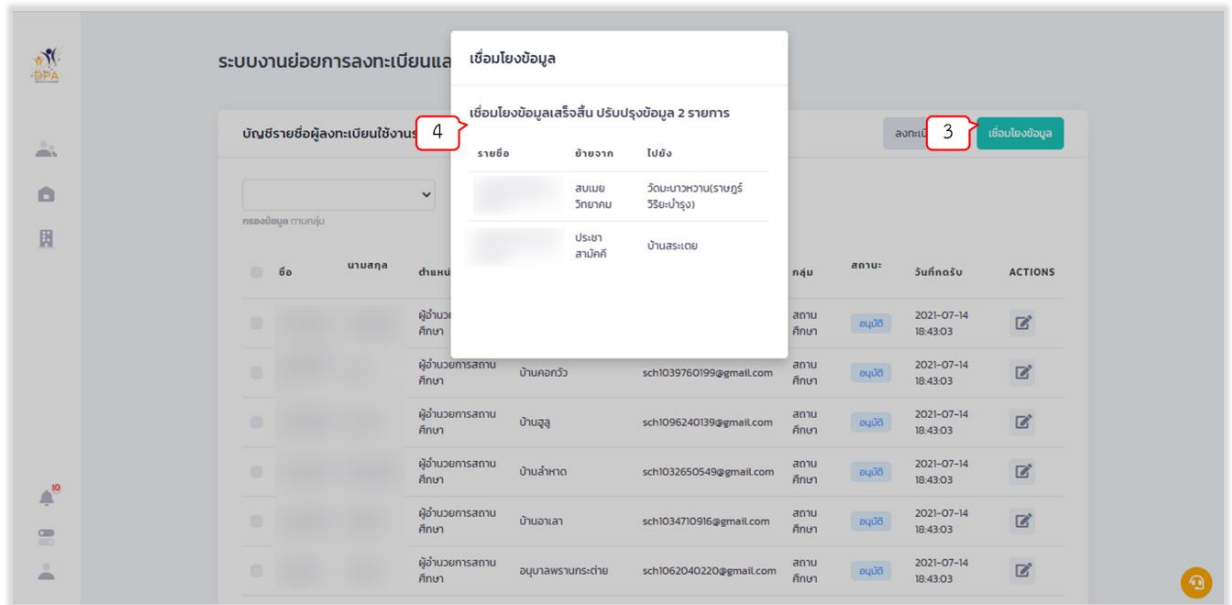
2. ระบบแสดงหน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลจาก กลุ่มผู้ใช้งาน, สถานะ (อนุมัติ, รอตอบรับ และปฏิเสธ) และคำค้นหาได้



รูปที่ 135 หน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ

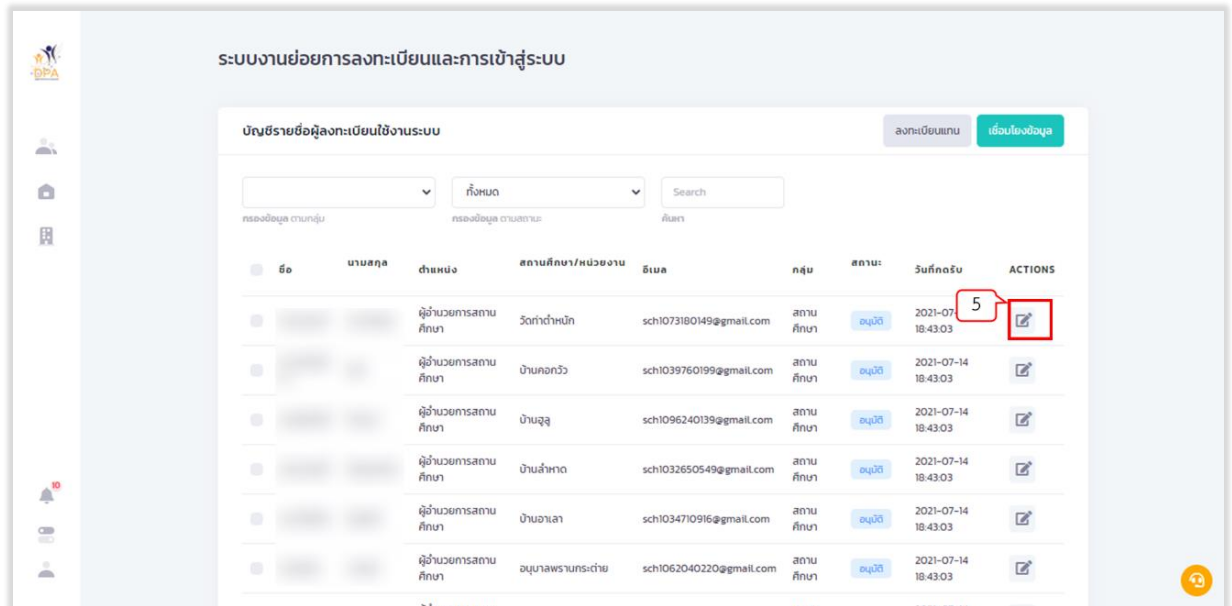


3. ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “เชื่อมโยง” ระบบจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ลงทะเบียนกับระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ระบบแสดงหน้าต่างผลการเชื่อมโยงข้อมูล โดยจะแสดงรายชื่อ สังกัดเดิม สังกัดใหม่



รูปที่ 136 แสดงหน้าต่างผลการเชื่อมโยง

5. จากหน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลผู้ลงทะเบียน



รูปที่ 134 หน้าบัญชีผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ



6. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ

ข้อมูล จตุรงค์ เขาวินสกุล

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
นาย		
วันเกิด	อีเมล	เลขบัตรประชาชน
	@gmail.com	
ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	

ข้อมูลสถานศึกษา

กลุ่ม	สถานศึกษา/หน่วยงาน
สถานศึกษา	วัดท่าตำหนัก

ลบ

รูปที่ 135 แสดงหน้าข้อมูลผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบ