

รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสำนักงาน ก.ค.ศ

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขอรับรองข้อมูลผลการดำเนินงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

ตำแหน่ง เลขาธิการ ก.ค.ศ.

วันที่ ๒๗ / กรกฎาคม / ๒๕๖๖

ชื่อผู้ประสานงาน

นางสาวลักษณณา นนทบุรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวสุพัตรา ก่องมั่ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๐-๒๘๓๗

โทรสาร : ๐๒-๒๘๐-๑๐๒๐

E-Mail : personal.otepc@gmail.com

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในด้านต่างๆ สรุปผลได้ ดังนี้

ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตามแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการสรรหาบุคลากรโดยดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการตามคุณลักษณะที่กำหนด โดยการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการอื่นมาคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ข้าราชการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๖ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๓ อัตรา
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑ อัตรา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒ อัตรา

พนักงานราชการ

นักจัดการงานทั่วไป	๒ อัตรา
นิติกร	๒ อัตรา

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยมี รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. เป็นประธานกรรมการ และมีผู้แทน ก.พ. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการภารกิจ/หัวหน้ากลุ่ม เป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๘ อัตรา

๑.๒ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป และประเภทบริหารระดับต้นของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในระดับต่างๆ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๙ ราย ดังนี้

ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ	๒ ราย
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ	๕ ราย
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ เป็นระดับเชี่ยวชาญ	๑ ราย
ประเภทบริหารระดับต้น (รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.)	๑ ราย

/๑.๓ คัดเลือก...

๑.๓ คัดเลือกเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งนักเรียนทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา : บรรจุก่อนไปศึกษา) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๑ ตำแหน่ง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนประเภททุนศึกษาปริญญาโท ทุนบุคคลทั่วไป - ปริญญา (บรรจุก่อน) โดยมีรองเลขาธิการ ก.ค.ศ. เป็นประธานคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการภารกิจ เป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ กระบวนการเริ่มตั้งแต่สำนักงาน ก.พ. แจ้งหน่วยงานขอรับการจัดสรรนักเรียนทุนรัฐบาล ทั้งนี้ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ประกาศผลการคัดเลือกฯ และส่งนักเรียนทุนรัฐบาลที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการที่สำนักงาน ก.ค.ศ. (บรรจุวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕) และเข้ารับการพัฒนาตามที่กำหนดจนถึงก่อนการเดินทางไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

๑.๔ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการด้วยวิธีการรับย้าย/โอน โดยการรับย้าย/โอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีประสบการณ์ในการทำงานเพื่อให้สามารถมาปฏิบัติราชการได้ทันที เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๗ สายงาน ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๑ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ๔ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๑ ตำแหน่ง และเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน ๑ ตำแหน่ง โดย สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามสายงานที่จะสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสม (สอบสัมภาษณ์)

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสามารถรองรับภารกิจ สำนักงาน ก.ค.ศ. แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๒.๑ การพัฒนาบุคลากร โดยการจัดอบรมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑	การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๔	ผู้อำนวยการภารกิจที่ผ่านการอบรมหลักสูตรระดับสูงของหน่วยงานแล้ว	วันที่ ๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ผู้เข้าร่วม ๑ คน
๒	การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ) รุ่นที่ ๑๒	ผู้อำนวยการภารกิจปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน	เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ (สัปดาห์ละ ๓ วัน วันพฤหัสบดี วันศุกร์ และวันเสาร์)	ผู้เข้าร่วม ๑ คน
๓	โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	ข้าราชการบรรจุใหม่	วันที่ ๑๖ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ผู้เข้าร่วม ๖ คน

ลำดับ...

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๔	โครงการบริการวิชาการหลักสูตร "การจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างมืออาชีพ เพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔	นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ และ วันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผู้เข้าร่วม ๒ คน
๕	หลักสูตรนันทุศาสตร์ รุ่นที่ ๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วันที่ ๓ ก.พ. - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	ผู้เข้าร่วม ๑ คน
๖	กิจกรรมพัฒนาระบบบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ออนไลน์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วม ๕ คน
๗	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๐	นิติกร	วันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕	ผู้เข้าร่วม ๓ คน
๘	หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารสัญญาในวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)" รุ่นที่ ๓	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	วันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	ผู้เข้าร่วม ๑ คน
๙	การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	วันที่ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕	ผู้เข้าร่วม ๑ คน
๑๐	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๕ และเสวนาเชิงวิชาการ เรื่อง "๑๓ ปี ตามหาคำรักษาพยาบาลของลูกจ้างส่วนราชการ หลังเกษียณอายุราชการ"	ลูกจ้างประจำ	วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	ผู้เข้าร่วม ๒ คน
๑๑	กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย.รุ่นที่ ๒๖ (New Wave Leaders ๒๖ Retreat)	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕	ผู้เข้าร่วม ๒ คน
๑๒	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ซึ่งแจ้งแนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม สำหรับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำประมวลจริยธรรม	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ผู้เข้าร่วม ๑ คน
๑๓	อบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ	ข้าราชการและพนักงานราชการที่บรรจุในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ที่ยังไม่เคยอบรม	วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	ผู้เข้าร่วม ๑๐ คน

๒.๒ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนภารกิจและโยกย้ายหน้าที่เหมาะสมตามความสามารถ โดยการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการภายในสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยมีเลขาธิการ ก.ค.ศ. เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. เป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการ ได้กำหนดแนวทางในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการภายใน สำนักงาน ก.ค.ศ. ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ และชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการ และอาวุโส

๒. ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานราชการ และไม่ทำให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่องานราชการ ทั้งในภารกิจเดิมและภารกิจใหม่

๓. การมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหลักเกณฑ์ของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณาความแตกต่างตามลักษณะงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. และบุคลากร รวมทั้งเป็นการเตรียมบุคลากรของสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีความพร้อมในการเติบโตทางราชการต่อไป

๔. นำผลการปฏิบัติราชการในรอบที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา

๓. ด้านการรักษา (Retention)

สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังนี้

๓.๑ มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่เกียรติคุณของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (รับรางวัล ๑ เม.ย. ๒๕๖๕) มีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นผู้ที่ถูกคัดเลือกจากภารกิจ/สำนักงาน เป็นตัวแทนเข้ารับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของ สำนักงาน ก.ค.ศ. อีกชั้นหนึ่ง และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาขั้นสุดท้าย ซึ่งผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ ข้าราชการเพื่อแสดงให้เห็นถึงคุณงามความดีและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะข้าราชการพลเรือนดีเด่น ซึ่งในปี ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. มีผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๑ รายคือ นางสาวประทวน มูลหล้า ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๓.๒ จัดทำแบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ก.ค.ศ. จัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๓ จัดกิจกรรมจิตอาสา

๑. สร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาอุทัยธานี เขต ๒

๒. จัดกลุ่มเป็น ๒ กลุ่ม ทำกิจกรรม ๒ โรงเรียน ดังนี้

๒.๑ โรงเรียนวัดทุ่งพึ่ง อำเภอหนองขาหย่าง จัดกิจกรรม ดังนี้

๑) มอบหน้ากาก...

๑) มอบหน้ากากอนามัยสำหรับเด็ก และชุดตรวจ ATK

๒) มอบทุนและอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียน

๓) ทำความสะอาดฐานเสาธงและเปลี่ยนธงชาติผืนใหม่

๒.๒ โรงเรียนบ้านอิมาดือทราย อำเภอบ้านไร่ จัดกิจกรรม ดังนี้

๑) มอบหน้ากากอนามัยสำหรับเด็ก และชุดตรวจ ATK

๒) ชัดลอกสีเก่า และทาสีเครื่องเล่นที่สนามเด็กเล่น

๓) ชัดลอกสีเก่า และทาสีศาลาเอนกประสงค์ และซุ้มประชาสัมพันธ์

๔) เปลี่ยนหลังคามะทัลชีทศาลาเอนกประสงค์ ขนาด ๖” * ๘”

๕) ทำความสะอาดฐานเสาธงและเปลี่ยนธงชาติผืนใหม่

๖) เก็บขยะบริเวณโรงเรียน

๓. กิจกรรมเรียนรู้ สืบสานประเพณีวิถีพุทธ อ.เมือง จ.อุทัยธานี

๓.๔ จัดกิจกรรมในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน

เป็นประจำทุกปี ได้แก่ กิจกรรมมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยได้นำนโยบายในการปรับปรุงการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน เตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้น ๒๙๒ คน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข มีความสามัคคี เกิดความผูกพันต่อสำนักงาน ก.ค.ศ.

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงาน ก.ค.ศ. มีการดำเนินการแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.

๔.๒ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ มีการประกาศเผยแพร่ในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงาน ก.ค.ศ.

๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. มีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่มีเวลาเพียงพอในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองต่อเนื่อง พร้อมปรับให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการเรียนรู้และพัฒนา เพื่อการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน

๒. บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ยังมีประสบการณ์ในงานไม่เพียงพอ โดยบางรายเพิ่งถูกบรรจุใหม่ บางรายรับโอนหรือรับย้ายจากส่วนราชการอื่น ทำให้การให้บริการเรื่องการบริหารและการพัฒนาบุคลากรต่างๆ ที่จัดทำขึ้นอาจไม่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรในสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี -