



นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(Organizational Governance : OG)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คำนำ
นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีการประเมินความสำเร็จของการผู้นำองค์กร (Leadership) โดยให้ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การทำงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติภารกิจหลักดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

๒. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

๓. แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

๔. จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในราชการทั่วไปของกระทรวง

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๗. ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๘. ส่งเสริม ประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา เพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

๙. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

๑๐. พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

๑๒. ตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

๑๓. พัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

๑๔. บูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง

๑๕. ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ

๑๖. ปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา ตามกฎหมาย กำหนดการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดี บนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและพนักงานของรัฐโดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งใช้เป็นหลักการปฏิบัติราชการ



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนัก / หน่วยงาน.....

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี มีความมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ไปเป็นหลักปฏิบัติราชการ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ประกาศเจตนารมณ์	ข
ไบบงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน	ง
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑
๑.๑ ข้อมูลองค์การ	๑
วิสัยทัศน์	๑
พันธกิจ	๑
ค่านิยมหลักขององค์การ	๑
วัฒนธรรม	๒
โครงสร้างองค์การ	๓
แผนภูมิการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๔
คณะผู้บริหาร	๕
คณะกรรมการดำเนินงาน	๕
๑.๒ หลักการและแนวคิด	๖
๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๗
หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๘
๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๘
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๙
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ	๑๐
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน	๑๑
๒.๒ โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๒
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
หมวดที่ ๓ แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๘
● แผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง	๑๙
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
● ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๕๐
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

๑.๑ ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์

การบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง ตามศักยภาพของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

ค่านิยมหลักขององค์การ

ค่านิยมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คือ TEAMWINS

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม หมายถึง บุคลากรมีความสามัคคีประสานงานกันทำงานเพื่อองค์กรมีการระดมความคิดในการแก้ปัญหาาร่วมกันพัฒนางานร่วมกันมีลักษณะเป็นหนึ่งเดียวในด้านการบริหารจัดการการปฏิบัติงานและด้านกฎหมาย มีทีมงานที่สามารถนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้พัฒนาการทำงานขององค์กรชักชวนให้คนในองค์กรช่วยกันขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิบัติจริงเพื่อการทำงานที่นำไปสู่เป้าประสงค์ขององค์กร

E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน หมายถึง ผู้บริหารให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนโดยให้ความเสมอภาคและความเป็นธรรมสร้างขวัญกำลังใจที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงาน

A = Accountability ความรับผิดชอบ หมายถึง บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและงานที่ต้องมีส่วนร่วมต่าง ๆ ปฏิบัติด้วยความตั้งใจอย่างเต็มความสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายตระหนักในความรับผิดชอบพร้อมที่จะให้ตรวจสอบสามารถอธิบายถึงพฤติกรรม การกระทำของตนเองหรือหน่วยงานได้รวมถึงความรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายด้วย

M = Moral and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์ หมายถึง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องเพื่อนำพาองค์กรให้เป็นที่น่าเชื่อถือและก้าวไปข้างหน้าอย่างภาคภูมิใจ

W = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ หมายถึง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ เต็มความสามารถและเต็มเวลา เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร

I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ หมายถึง บุคลากรมุ่งมั่นแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน หมายถึง บุคลากรยิ้มแย้มต่อกันและกัน กล่าวคำทักทายซึ่งกันและกันเมื่อพบหน้ากันทุกครั้ง มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ บุคลากรให้ความร่วมมือแก่คนในองค์กรที่มาติดต่อเป็นอย่างดีรวมทั้งการนำข่าวสารใหม่ ๆ ดี ๆ มาเผยแพร่เล่าสู่กันฟัง มีการจัดให้มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างบุคลากรในองค์กร ตลอดทั้งยิ้มแย้มแจ่มใสต่อผู้มาใช้บริการ

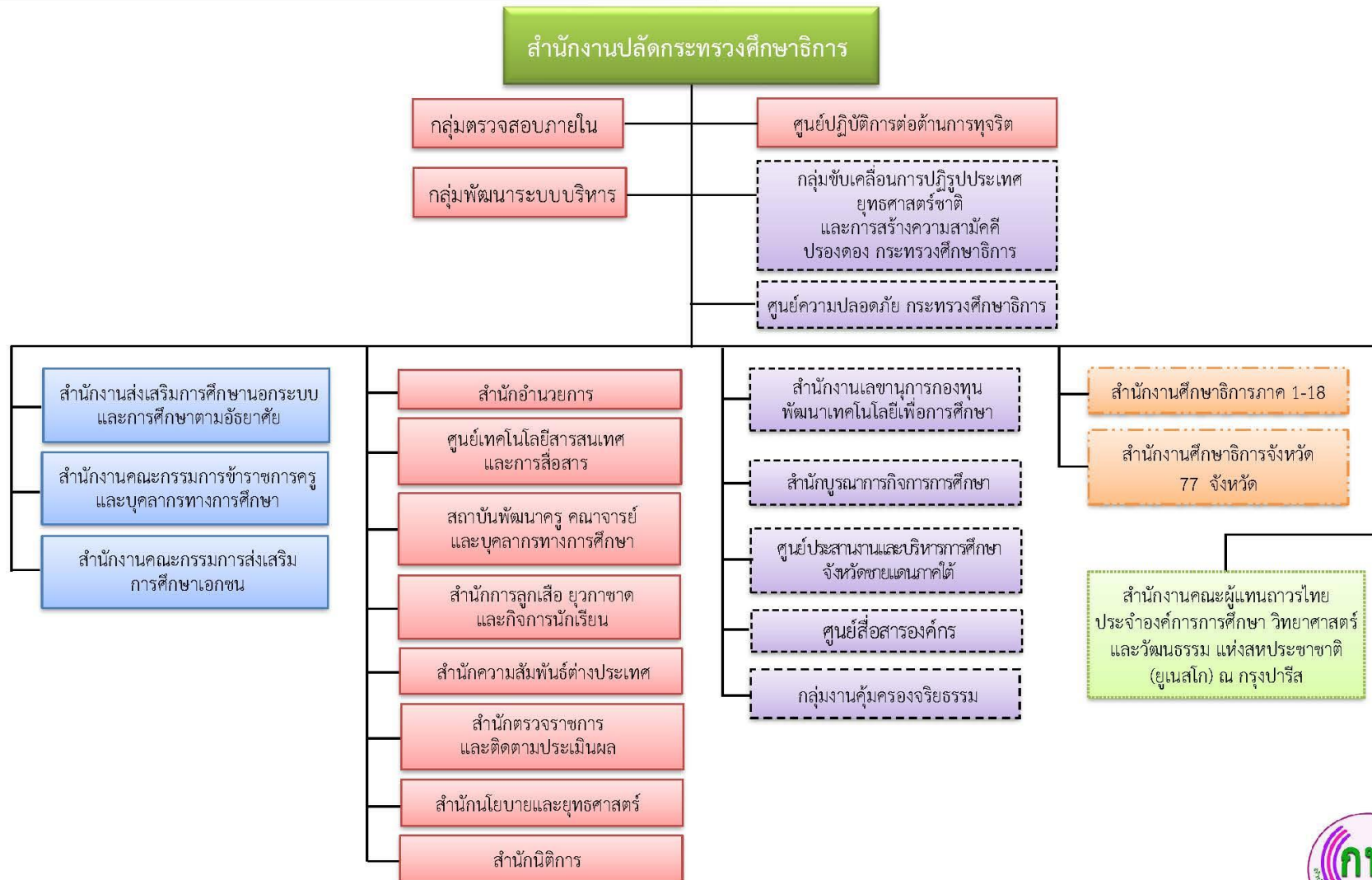
S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ หมายถึง บุคลากรให้บริการแก่ทุกคนที่มาติดต่อด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใส มีใจในการให้บริการด้วยกัลยาณมิตร มีการประสานสัมพันธ์กันในองค์กรพร้อมใจบริการเพื่อความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

“ ทำงานร่วมกัน แบ่งปันหน้าที่ ดีรับผิดชอบ รู้รอบคุณธรรม
เต็มทำเต็มใจ ใฝ่ในเรียนรู้ สร้างผู้ร่วมงาน บริการประทับใจ ”

วัฒนธรรม

มีการทำงานเป็นทีมและมีจิตมุ่งบริการ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



 หน่วยงานที่มีพ.ร.บ. เป็นการเฉพาะ

 หน่วยงานตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สป.

 หน่วยงานภายใน

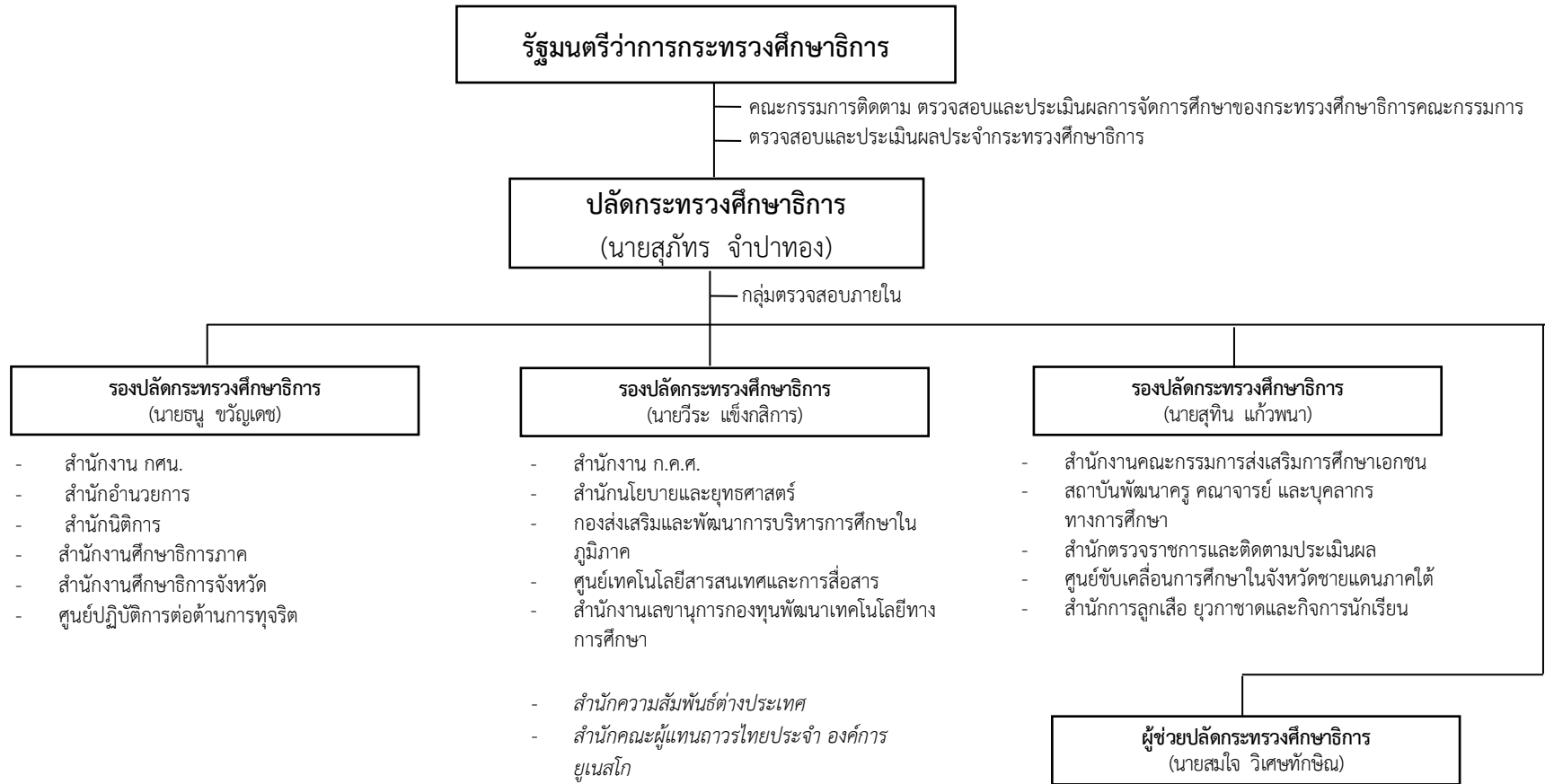
 หน่วยงานในต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 2545 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่วนที่สตุ ที่ นร 0205/11865 ลงวันที่ 16 ก.ย. 2545

 จัดตั้งตามคำสั่ง คสช. ที่ 19/2560 ลว. 3 เม.ย. 60



ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2564

แผนภูมิแสดงการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



หมายเหตุ : ๑. คำสั่ง สป. ที่ ๒๐๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

๒. คำสั่ง สป. ที่ ๒๑๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

๓. คำสั่ง สป. ที่ ๑๑๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

๔. คำสั่ง สป. ที่ ๑๖๗๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

๕. สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศและสำนักคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก ยังมิได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ ในทางปฏิบัติการเสนอเรื่องกลับกรองผ่านรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายวีระ แข็งกสิการ)

คณะผู้บริหาร

ที่ปรึกษา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายวีระ แข็งกสิการ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุทิน แก้วพนา)

คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการอำนวยการ จำนวน ๑๘ คน ประกอบด้วย ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ เป็นรองประธาน และกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนักนิติการ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษานอกนอภูมิภาค ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการ และเลขาธิการ

หน้าที่และอำนาจ ของคณะกรรมการอำนวยการ

- กำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วางกรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินการ การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด
- ติดตาม และกำกับ ดูแล ให้การนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นประธาน และผู้แทนจากส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๒๔ คน

หน้าที่และอำนาจ ของคณะทำงาน

- ดำเนินการจัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อประกอบการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑.๒ หลักการและแนวคิด

หลักการ

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น

การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้

๓. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมั่งคั่ง และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

๔. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในด้านการนำองค์การ (Leadership) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการได้นำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีมาใช้ในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์การ ทั้งในด้านของภาวะผู้นำ และวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนใน ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

๕. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้านการนำองค์การ เพื่อให้ระบบการนำองค์การของส่วนราชการมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์การ โดยส่วนราชการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่การบรรลุพันธกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลที่มีประสิทธิผลในเรื่องการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใส สร้างสภาพแวดล้อมภายในที่มุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการแก้ไขปัญหาพร้อมกับเครือข่าย ติดตามประเมินผลการดำเนินการของส่วนราชการและผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่องและทันการณ (ด้วยกลไกของเทคโนโลยีดิจิทัล) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์

๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒) เพื่อให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อให้มีผลในการปฏิบัติอย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย ในการดำเนินงานได้ยึดหลักการที่สำคัญ ดังนี้

๑) เพื่อให้คณะทำงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ที่มีความเหมาะสมกับบริบทขององค์การ

๒) เพื่อทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓) เพื่อให้มีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเป็นแนวทางสำหรับยึดถือเป็นหลักการและนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

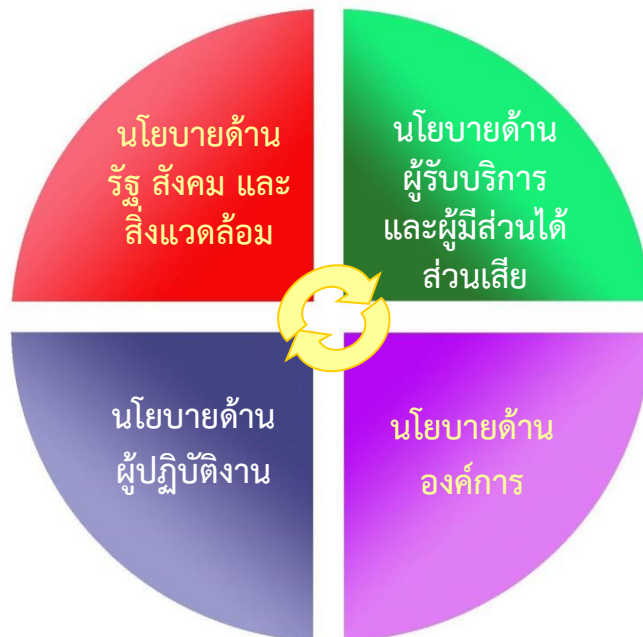
๔) เพื่อส่งเสริมให้สำนัก/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้นำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีไปกำกับให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี โดยมีองค์ประกอบสำคัญ คือ (๑) ปณิธานองค์กร (๒) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๔ ด้าน ประกอบด้วย นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน และ (๓) แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติทั้ง ๔ ด้าน

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีไว้ รวม ๔ ด้าน



นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พึงส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการ ดังนี้

นโยบายหลักที่ ๑ เร่งรัด ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย

แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการศึกษา
๒. มีคณะกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๓. สร้างกลไกการกำกับดูแล ตรวจสอบติดตามการมีส่วนร่วม
๔. ยกย่อง ชมเชยหน่วยงานด้านบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม
๕. สร้างกลไกสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม

นโยบายหลักที่ ๒ มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างทั่วถึง

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านการศึกษา และฐานข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้มีความถูกต้อง ทันสมัย ส่งเสริม สนับสนุนทางการศึกษา
๒. พัฒนารูปแบบการให้บริการทางการศึกษาที่หลากหลาย ที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๓. ส่งเสริม สนับสนุน การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย

นโยบายหลักที่ ๓ ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนในชุมชน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดและส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนในชุมชน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายเพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
๓. พัฒนาเครือข่ายให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน
๔. ยกย่องชมเชยเครือข่ายดีเด่น

นโยบายหลักที่ ๔ สร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

๑. รณรงค์และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

นโยบายหลักที่ ๕ เร่งรัด พัฒนาจัดการศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียม ประเพณี อัตลักษณ์ และความต้องการของพื้นที่
๒. ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการทางการศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และความต้องการของท้องถิ่น
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบูรณาการการศึกษาและการมีส่วนร่วม
๔. สนับสนุนทุนการศึกษา

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พึงส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะดำเนินการ ดังนี้

นโยบายหลักที่ ๑ มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ทัวถึง แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ดีเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. รณรงค์ค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้านการบริการที่ดี
๓. ศึกษาความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ รวมถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
๕. พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการที่ดี
๖. พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้ง่ายต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๗. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการให้บริการที่ดี
๘. ให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ทัวถึง

นโยบายหลักที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการแก่ประชาชน
๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้เพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
๓. ผลักดันการใช้ระบบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) มาใช้ในการให้บริการ
๔. พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานบริการ

นโยบายด้านองค์การ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พึงส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ โดยจะดำเนินการ ดังนี้

นโยบายหลักที่ ๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติที่ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน
๒. จัดทำระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
๓. บริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การ
๔. พัฒนา เผยแพร่ ติดตามการใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
๕. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้กฎหมาย
๖. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๗. กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน
๘. สร้างระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
๙. สร้างบุคลากรและหน่วยงานต้นแบบของการบริหารจัดการที่โดดเด่น

นโยบายหลักที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติ

๑. ผลักดันแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
๒. ผลักดันให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้
๔. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึง
๕. พัฒนาขีดสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

นโยบายหลักที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค เพื่อให้การทำงานเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาพัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๒. จัดหาพัสดุ บำรุงรักษา เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและทันสมัย
๓. ดูแล ปรับปรุง รักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพึงส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยจะดำเนินการ ดังนี้

นโยบายหลักที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากรทุกตำแหน่ง
๒. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกตามแผนเส้นทางสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากรอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
๓. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๔. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. พัฒนาบุคลากรขององค์การให้มีความรู้ ความสามารถ ตามแผนที่กำหนดและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายหลักที่ ๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในสังกัด
๒. จัดกิจกรรมตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพัน หรือบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน
๓. ปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานให้เป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน
๔. จัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่บุคลากร

๒.๒ โครงการ/กิจกรรม รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. เร่งรัด ส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	๑. กำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ สำหรับการบริหารจัดการศึกษา ๒. มีคณะกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ๓. สร้างกลไกการกำกับดูแล ตรวจสอบติดตามการมีส่วนร่วม ๔. ยกย่อง ชมเชยหน่วยงานด้านบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ๕. สร้างกลไกสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม	๑. กิจกรรมในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการชำระรักษาสถาบันหลักแห่งชาติ ๒. โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี ตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ๓. โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไข ปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียน ที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G ๔. โครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม ๕. โครงการ ศธ. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ๖. โครงการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ (ประเภทโรงเรียนนอกระบบ) ๗. โครงการฝึกอาชีพจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส ๘. โครงการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม พหุวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้	กสภ. กสภ. กสภ. สกก. สกก. สช. กศน. ศค.จชต.
๒. มุ่งมั่นพัฒนาการ ให้บริการ จัดการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างทั่วถึง	๑. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านการศึกษา และฐานข้อมูล แหล่งการเรียนรู้ ตลอดชีวิตให้มีความถูกต้อง ทันสมัย ส่งเสริม สนับสนุนทางการศึกษา ๒. พัฒนารูปแบบการให้บริการทางการศึกษาที่หลากหลาย ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๓. ส่งเสริม สนับสนุน การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย		
๓. ส่งเสริมการศึกษา ตลอดชีวิต โดยน้อมนำ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ให้สอดคล้อง กับวิถีชีวิต ของประชาชนในชุมชน	๑. จัดและส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต โดยน้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต ของประชาชนในชุมชน ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายเพื่อให้มีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการศึกษา ๓. พัฒนาเครือข่ายให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน ๔. ยกย่องชมเชยเครือข่ายดีเด่น		

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๔. สร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑. รณรงค์และจัดกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๒. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		
๕. เร่งรัด พัฒนาจัดการศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้	๑. จัดการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมนิยม ประเพณี อัตลักษณ์และความต้องการของพื้นที่ ๒. ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการทางการศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และความต้องการของท้องถิ่น ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบูรณาการการศึกษาและการมีส่วนร่วม ๔. สนับสนุนทุนการศึกษา		

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ทั่วถึง</p>	<p>๑. กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ดีเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. รณรงค์ค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้านการบริการที่ดี</p> <p>๓. ศึกษาความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ รวมถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๔. ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p> <p>๕. พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการที่ดี</p> <p>๖. พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้ง่ายต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๗. จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการให้บริการที่ดี</p> <p>๘. ให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ทั่วถึง</p>	<p>๑. โครงการศูนย์ฝึกอบรมชุมชน</p> <p>๒. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน</p> <p>๓. การส่งเสริมการอบรมในสถานศึกษาเอกชน</p> <p>๔. การจัดทำข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๕. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๖. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>กศน.</p> <p>กศน.</p> <p>สช.</p> <p>ก.ค.ศ.</p> <p>สคปศ.</p> <p>สคปศ.</p>
<p>๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำระบบการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้เพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ผลักดันการใช้ระบบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) มาใช้ในการให้บริการ</p> <p>๔. พัฒนางค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานบริการ</p>	<p>๗. โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๒</p> <p>๘. โครงการเสริมสร้างทักษะการเอาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤตและภัยธรรมชาติ</p>	<p>สคปศ.</p> <p>สกก.</p>

นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติที่ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๒. จัดทำระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. บริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การ</p> <p>๔. พัฒนา เผยแพร่ ติดตามการใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม</p> <p>๕. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้กฎหมาย</p> <p>๖. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>๗. กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและการรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๘. สร้างระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๙. สร้างบุคลากรและหน่วยงานต้นแบบของการบริหารจัดการที่โดดเด่น</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล และการให้บริการงานบุคคลผ่านระบบดิจิทัล</p> <p>๒. กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๔. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๕. โครงการเสริมศักยภาพการบูรณาการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๖. กิจกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP))</p>	<p>ก.ค.ศ.</p> <p>สน.</p> <p>ศทก.</p> <p>ศปท.</p> <p>ศค.จขต.</p> <p>สอ.</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ผลักดันแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒. ผลักดันให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้</p> <p>๔. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึง</p> <p>๕. พัฒนาขีดสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค เพื่อให้การทำงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>๑. จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาพัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดหาพัสดุ บำรุงรักษา เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ และทันสมัย</p> <p>๓. ดูแล ปรับปรุง รักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย</p>		

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนารัพยากรบุคคลและความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม</p>	<p>๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากรทุกตำแหน่ง</p> <p>๒. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกตามแผนเส้นทางสร้าง ความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากรอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม</p> <p>๓. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๔. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</p> <p>๖. พัฒนาบุคลากรขององค์การให้มีความรู้ ความสามารถตามแผนที่กำหนด และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาครูสอนคนพิการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการ</p> <p>๒. โครงการการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของ สป.</p> <p>๓. การจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path)</p> <p>๔. กิจกรรมสร้างความผูกพัน</p>	<p>กศน.</p> <p>สอ.</p> <p>สอ.</p> <p>สอ.</p>
<p>๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ครอบครัวทุกกลุ่ม</p>	<p>๑. จัดทำแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในสังกัด</p> <p>๒. จัดกิจกรรมตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพัน หรือบริการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๓. ปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้เป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. จัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่บุคลากร</p>		

หมวดที่ ๓

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คนใด กระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม้อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ โดยข้อมูลที่ให้นำไปปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเอง มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะกำหนดแนวทางการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๙

**แผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการอารักขาสถาบันหลักแห่งชาติ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. การประชุมภายในหน่วยงาน			↔											ระดับความสำเร็จในการ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ด้านการอารักขา สถาบันหลักของชาติ	ระดับ ๕	กสภ.
๒. การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ของหน่วยงาน			↔													
๓. จัดทำปฏิทินดำเนินกิจกรรมตามกรอบ แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการด้านการอารักขาสถาบันหลัก ของชาติ				↔												
๔. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมให้ กองส่งเสริมฯ ภายใน ๒๐ ของทุกเดือน (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕)					↔											
๕. สรุปผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการ อารักขาสถาบันหลักของชาติ ส่งให้ กองส่งเสริมฯ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕												↔				

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ชี้แจงการดำเนินงานโครงการปี ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ Zoom)		↔												ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรักและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ร้อยละ ๑๐๐	กสภ.
๒. ประชุมพิจารณาโครงการและงบประมาณในการพัฒนาการศึกษาตามบริบทของพื้นที่		↔														
๓. โอนจัดสรรงบประมาณ ให้ ศธจ. ๗๗ จังหวัด พร้อมทั้งเงินสำหรับยกระดับคุณภาพงานโครงการในส่วนภูมิภาค			↔													
๔. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการในส่วนภูมิภาค					↔			↔			↔					
๕. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ												↔				
๖. สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผล												↔				

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑. รับฟังปัญหาและข้อเสนอจากพื้นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G ผ่านระบบ ZOOM				↔										ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดน่าน ร้อยละ ๖ จังหวัด (จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ตาก กรุงเทพมหานคร กาญจนบุรี และชลบุรี)	ร้อยละ ๘๐	กสม.
๒. ประชุมคณะอนุกรรมการประสานงานและติดตามการดำเนินการกำหนดสถานะบุคคลในสถานศึกษา					↔									ได้รับความรู้เกี่ยวกับขับเคลื่อนการจัด		
๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย								↔						การศึกษาและแก้ไข		
๔. ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G ในระดับจังหวัด ผ่านระบบ zoom					↔									ปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัว		
๕. โอนจัดสรรงบประมาณ ให้ ศจจ. น่าน ร้อยละ ๖ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ตาก กรุงเทพมหานคร กาญจนบุรี และชลบุรี					↔									ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๖. ศธจ. นำร่อง ๖ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัด เชียงใหม่ เชียงราย ตาก กรุงเทพมหานคร กาญจนบุรี และชลบุรี ขับเคลื่อนงานในพื้นที่						←				→							
๗. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G ของจังหวัดนำร่อง ๖ จังหวัด ผ่านระบบ ZOOM										←	→						
๘. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน											←	→					

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม โครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการและงบประมาณ	↔													ร้อยละของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐	สกก.
๒. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการดำเนินการ		↔														
๓. โอนจัดสรรงบประมาณให้ ศลยภ.				↔												
๔. ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ จัดโครงการเยาวชน รักษ์สิ่งแวดล้อม				↔												
๕. ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๒ ติดตามประเมินผล การจัดโครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามแนวทางที่กำหนด				↔												
๖. ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๓ การประชุม เชิงปฏิบัติการสรุปผลการจัดโครงการเยาวชน รักษ์สิ่งแวดล้อม											↔					

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม โครงการ ศธ. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์
 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	←→													ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ศธ. จิตอาสาบำเพ็ญ ประโยชน์	ร้อยละ ๘๕	สกก.
๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	←→															
๓. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการ ให้แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom	←→															
๔. โอนจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด	←→															
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ (ส่วนกลาง)	←→															
๖. จัดพิธีเปิดโครงการ ศธ.จิตอาสาบำเพ็ญ ประโยชน์ ณ กระทรวงศึกษาธิการ			←→													
๗. จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ แห่ง			←→													
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ (ส่วนกลาง)			←→													
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ (ส่วนภูมิภาค) และสรุปรายงานผลภาพรวม ของกระทรวงศึกษาธิการ			←									→				

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ (ประเภทโรงเรียนนอกระบบ)

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาผู้รับใบอนุญาต ผู้บริหาร ครู ผู้สอน และบุคลากรโรงเรียนนอกระบบ				←→										ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ จากการฝึกอบรม/พัฒนา ด้านสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ ๒๑	ร้อยละ ๖๕	สช.
๒. ดำเนินการอบรมผู้รับใบอนุญาต ผู้บริหาร ครู ผู้สอน และบุคลากรโรงเรียนนอกระบบ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล						←→		←→								
๓. ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน									←→							
๔. ประชุมสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ									←→							

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม โครงการฝึกอาชีพจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. เสริมสร้างทักษะชีวิต เตรียมความพร้อมศิษย์ พระดาบส รุ่นที่ ๑๒					↔									ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน จบหลักสูตรการฝึกอาชีพ ตามแนวทางโรงเรียน พระดาบสจังหวัด ชายแดนภาคใต้ มีความ มั่นคงในการประกอบ อาชีพ มีรายได้ และนำ ความรู้ที่ได้รับไปศึกษา ต่อในระดับที่สูงกว่า	ร้อยละ ๘๕	ศค.จชต.
๒. จัดกระบวนการเรียนรู้ฝึกทักษะอาชีพระยะสั้น และพัฒนาคุณภาพชีวิต รุ่นที่ ๑๒					↔											
๓. จัดกระบวนการเรียนรู้ฝึกทักษะอาชีพระยะสั้น และพัฒนาคุณภาพชีวิต รุ่นที่ ๑๒							↔									
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้คู่อาชีพเพื่อพัฒนาการเกษตร ที่ยั่งยืน							↔									
๕. พระดาบสเคลื่อนที่ร่วมกับ กศน.บริการประชาชน					↔											
๖. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา - พัฒนาบุคลากรและพัฒนาศิษย์ - พัฒนาสถานศึกษา							↔									
๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔				

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ติดตาม ขยายผล การใช้คู่มือแนวทางการบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมสู่สถานศึกษา														ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้	ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินงานเป็นไปตามกิจกรรมที่กำหนด (ทั้ง ๔ กิจกรรม)	ศค.จชต.
๑.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมคณะทำงานการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้				↔												
๑.๒ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และขยายผลการใช้คู่มือแนวทางการบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมสู่สถานศึกษา					↔											
๒. ค่าย“ประวัติบ้านตำนานเมือง”รู้เขา รู้เรา สร้างสันติสุขชายแดนใต้ (พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการดำเนินชีวิตบนความแตกต่างและหลากหลายทางวัฒนธรรม)						↔										
๓. อาสาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เสริมสร้างสังคมพหุวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง									↔							
๔. สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลงาน												↔				
๔.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงาน																
๔.๒ สร้างการรับรู้และเผยแพร่ผลงาน																

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำรายละเอียด แนวทางการดำเนินโครงการ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจกหน่วยงานสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย		←→												ร้อยละของประชาชนในกลุ่มเป้าหมาย ที่ลงทะเบียนได้รับการฝึกอาชีพ พัฒนาตนเองและครอบครัว นำความรู้ที่ได้รับไปสร้างรายได้ มีการประกอบอาชีพ และต่อยอดอาชีพ จากการพัฒนาอาชีพ ตามโครงการ	ร้อยละ ๘๐	กศน.
๒. ขออนุมัติงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย แจกกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน			←→													
๓. คัดเลือกผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ กศน.ดีเด่น และพรีเมียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			←→													
๔. รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม ไตรมาส ๑ - ๔				←→												
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ลงพื้นที่ (๕ ภาค ๆ ละ ๒ จังหวัด)								←→								

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดสรรงบประมาณให้สำนักงาน กศน.จังหวัด พร้อมแจ้งแนวทางการดำเนินโครงการโดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนของ กศน.ตำบล เป็นเกณฑ์ในการจัดสรร			↔											ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านกิจกรรมโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	ร้อยละ ๘๐	กศน.
๒. อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน หลักสูตรการค้าออนไลน์ กลยุทธ์การตลาด เชื่อมโยงจาก Online และ Offline ดังนี้				↔												
๒.๑ ขออนุมัติหลักสูตรและจัดอบรมให้กับวิทยากรแกนนำด้านดิจิทัลระดับจังหวัด																
๒.๒ ดำเนินการจัดการอบรมจำนวน ๒ รุ่น มีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๕๔ คน																
๒.๓ ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน																
๒.๔ ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการอบรม																
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ประกอบด้วย																
๓.๑ คณะทำงานจัดทำเครื่องมือติดตามการดำเนินงานโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน						↔										

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓.๒ คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน							↔										
๓.๓ คณะทำงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน							↔										
๔. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำเครื่องมือติดตามการดำเนินงานโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน						↔	↔										
๕. ลงพื้นที่ติดตามโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน								↔	↔	↔							
๖. ประชุมสรุปการติดตามประเมินผลและแนวทางในการดำเนินโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน												↔	↔				

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมการออมในสถานศึกษาเอกชน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ประชุมวางแผนร่วมกับกองทุนการออมแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมการออมเงินในสถานศึกษาเอกชน						↔							ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการออมในสถานศึกษาเอกชน	ระดับ ๓	สช.
๒. ขออนุมัติจัดกิจกรรม						↔									
๓. ประชุมชี้แจงการออมแก่ผู้อำนวยการ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และนักเรียนในสถานศึกษาเอกชนนำร่อง						↔									
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมเงินแก่ผู้อำนวยการ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และนักเรียนในสถานศึกษาเอกชนนำร่อง								↔							
๕. ติดตามผลการดำเนินการส่งเสริมออมของสถานศึกษาเอกชนนำร่อง											↔				

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม การจัดทำข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ศึกษาแนวทางจัดทำข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		↔												ระดับความสำเร็จ การจัดทำข้อกำหนด และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วย ระบบทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ระดับ ๕	ก.ค.ศ.
๒. วางแผนจัดทำข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		↔														
๓. ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			↔													
๔. ติดตามประเมินผลการจัดทำข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					↔			↔			↔					
๕. รายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												↔				

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน		←→												ร้อยละของผู้ผ่าน การพัฒนานำความรู้ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๕	สคบศ.
๒. พัฒนาหลักสูตร			←→													
๑) ประชุมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหลักสูตร																
๒) ประชุมปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร																
๓. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร				←→												
๔. ติดตามผลการพัฒนา										←→						
๑) ประชุมปฏิบัติการจัดทำเครื่องมือติดตามผล การพัฒนา																
๒) ติดตามผลการพัฒนาในการนำความรู้ไปใช้ ในการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์																
๕. สรุปและรายงาน												←→				
๑) ประชุมปฏิบัติการจัดทำโครงร่างรายงาน																
๒) ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงาน																

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ ๑ การดำเนินการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สป.													๑. ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนา (ศึกษานิเทศก์) ๒. ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์ที่เข้ารับการพัฒนา) นำความรู้และทักษะจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	สคบศ.
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน			↔												
๒. ประชุมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหลักสูตร			↔	↔											
๓. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร “การนิเทศการศึกษาเชิงกลยุทธ์ (Next Normal” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom						↔									
๔. ประชุมปฏิบัติการจัดทำเครื่องมือติดตามผลการพัฒนา											↔				
กิจกรรมที่ ๒ การประเมินสมรรถนะและจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของตำแหน่งรองศึกษานิเทศก์จังหวัด															
๑. ประชุมปฏิบัติการเพื่อกำหนดกรอบและจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งรองศึกษานิเทศก์จังหวัด									↔						
๒. ประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำเครื่องมือประเมินฯ									↔						
๓. ประชุมชี้แจงแนวทางและวิธีการประเมินสมรรถนะ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพฯ										↔					
๔. ประชุมปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ											↔				

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๒

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ขออนุมัติโครงการ													๑. ร้อยละเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนา นักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๒ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาตามโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๒	๑. ร้อยละ ๘๐	สคปศ.
๒. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการฯ	←→														
๓. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร		←→													
๔. ประชุมคณะกรรมการ			←→												
๕. คัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา			←→												
๖. ดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๒				←→											
๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๒											←→				
													๒. ร้อยละ ๘๕		

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม โครงการเสริมสร้างทักษะการเอาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤตและภัยธรรมชาติ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการและงบประมาณ	←→													ร้อยละของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการเสริมสร้างทักษะ การเอาทักษะการเอาตัว รอดในภาวะวิกฤตและ ภัยธรรมชาติ	ร้อยละ ๘๐	สกก.
๒. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการดำเนินการ		←→														
๓. โอนจัดสรรงบประมาณให้ สลยภ.			←→													
๔. ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ จัดโครงการเสริมสร้าง ทักษะการเอาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤต และภัยธรรมชาติ				←→												
๕. ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๒ ติดตามประเมินผล การจัดโครงการฯ ตามแนวทางที่กำหนด				←→												
๖. ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๓ การประชุม เชิงปฏิบัติการสรุปผลการจัดโครงการฯ											←→					

นโยบายด้านองค์การ

โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและการให้บริการงานบุคคลผ่านระบบดิจิทัล
 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ศึกษาแนวทางการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและทดแทน	←→												ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินการพัฒนา ระบบการบริหาร งานบุคคลและการให้ บริการงานบุคคล ผ่านระบบดิจิทัล	ระดับ ๕	ก.ค.ศ.
๒. วางแผนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและทดแทน		←→													
๓. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและทดแทน				←→											
๔. ติดตาม และประเมินผลการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและทดแทน								←→							
๕. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและทดแทน									←→						

นโยบายด้านองค์การ

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน		↔												ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยข้าราชการ สป.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ ๘๕	สน.
๒. สร้างแบบทดสอบก่อน -หลังการอบรม แบบประเมินวิทยากร แบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม		↔														
๓. ออกแบบการอบรม ประสานวิทยากรและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/สถานที่ในการจัดอบรม พร้อมทั้ง ดำเนินการจัดเตรียมการจัดอบรม		↔														
๔. ขออนุมัติจัดกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรม			↔													
๕. รายงานการประเมินผลการจัดกิจกรรม				↔												
๖. ติดตามผลการฝึกอบรมภายหลังการจัดกิจกรรม											↔					

นโยบายด้านองค์การ

โครงการ/กิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ
 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ		←→												ระดับความสำเร็จในการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	ระดับ ๕	ศทก.
๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	←→															
๓. ประชุมฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)			←→													
๔. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)						←→										
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ											←→					

นโยบายด้านองค์การ

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<p>๑. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับหน่วยงานในสังกัด สป.</p> <p>๑) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ สป.</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของ สป.</p> <p>๓) จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สป.</p> <p>๔) ดำเนินการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS</p>	←												→	ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	ร้อยละ ๘๕	ศปท.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<p>๒. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับหน่วยงานในสังกัด สป.</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับเอกสารประกอบการประเมิน ประกอบด้วย คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓) จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	←												→		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<p>๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับการตรวจผลการประเมินในขั้นต้น</p> <p>๕) จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๖) ดำเนินการตรวจผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๗) จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๘) ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>															

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓. ติดตามการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕									↔							
๔. สรุปผลการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													↔			

นโยบายด้านองค์การ

โครงการ/กิจกรรม โครงการเสริมศักยภาพการบูรณาการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้
 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ขับเคลื่อนการบูรณาการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่สอดคล้องกับชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้														ร้อยละของบุคลากรหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่สอดคล้องกับชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	ร้อยละ ๘๐	ศค.จชต.
๑.๑ ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนบูรณาการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่สอดคล้องกับชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้						↔										
๑.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนบูรณาการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่สอดคล้องกับชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้						↔										
๒. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่สอดคล้องกับชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้								↔								
๓. ติดตาม ประเมินผล รายงาน การพัฒนาและเสริมศักยภาพการบูรณาการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่สอดคล้องกับชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้																
๓.๑ ประชุมสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาและเสริมศักยภาพการบูรณาการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่สอดคล้องกับชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้										↔						

นโยบายด้านองค์การ

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP))

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ สป.						↔							ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	ระดับ ๕	สอ.
๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อทบทวนและจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ สป.						↔									
๓. จัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต															
๔. เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของ สป.								↔							
๕. แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป. ดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ สป.									↔						
๖. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ สป.											↔				

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาครูสอนคนพิการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการ
 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรม					↔									ร้อยละครูผู้สอนคนพิการที่ผ่านการอบรมมีความรู้และสามารถในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการได้	ร้อยละ ๘๐	กศน.
๒. จัดฝึกอบรมครูผู้สอนคนพิการ						↔										
๓. สรุป/ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน								↔								

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม โครงการการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของ สป.

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สป. /คณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตรด้านการพัฒนาบุคลากร		↔												ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ ๘๐	สอ.
๒. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดรายละเอียดกรอบหลักสูตร เป้าหมาย แนวทางการพัฒนาบุคลากร		↔														
๓. จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรของ สป.			↔													
๔. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อเห็นชอบอนุมัติแผนงาน/โครงการฯ และประชุมคณะทำงานฯ						↔										
๕. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรและตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรของ สป.							↔									
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อผู้บริหาร									↔							
๗. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ หลังการฝึกอบรม										↔						
๘. รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินการติดตามผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรฯ											↔					

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม การจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path)

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป.		↔												ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป.	ระดับ ๕	สอ.
๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป.				↔												
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์และภารกิจหลัก ของ สป. รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้าง ตำแหน่ง โครงสร้างอายุข้าราชการ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง โยกย้าย				↔												
๔. วิเคราะห์ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่ง					↔											
๕. เชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป.						↔										
๖. นำเสนอ (ร่าง) แผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป. ต่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ						↔										
๗. ดำเนินการแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป.							↔									
๘. เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การดำเนินการตามแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path)											↔					
๙. รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ เสนอผู้บริหารรับทราบ												↔				

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมสร้างความผูกพัน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ตรวจสอบความผูกพันของบุคลากรในสังกัด สป.	↔													ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพัน	ร้อยละ ๘๕	สอ.
๒. วิเคราะห์องค์ประกอบปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป. และนำผลสำรวจฯ มาจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดกิจกรรม/โครงการและจัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร	↔															
๓. จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สป. และเสนอผู้บริหารเห็นชอบแผนฯ					↔											
๔. มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนสร้างความผูกพัน						↔										
๕. ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการเพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง และสรุปผลเสนอผู้บริหาร											↔					

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. กิจกรรมในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	การประชุมภายในหน่วยงาน	ระดับ ๕
๒	การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	
๓	จัดทำปฏิทินดำเนินงานกิจกรรมตามกรอบแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ	
๔	รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมให้ กองส่งเสริมฯ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕)	
๕	สรุปผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ ส่งให้กองส่งเสริมฯ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕	

๒. โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรักและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์และยึดมั่น

ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

๓. โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียน

ที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดน่าน ร้อยละ ๖ จังหวัด (จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย

ตาก กรุงเทพมหานคร กาญจนบุรี และชลบุรี) ได้รับความรู้เกี่ยวกับขับเคลื่อน

การจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลข

ประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

๔. โครงการเยาวชนรักษาสีเสื้อแวดล้อม

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเยาวชนรักษาสีเสื้อแวดล้อม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

๕. โครงการ ศธ. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ศธ. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๘๕

๖. โครงการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ (ประเภทโรงเรียนนอกระบบ)

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการฝึกอบรม/พัฒนาด้านสมรรถนะ
การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๐

๗. โครงการฝึกอาชีพจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เรียน จบหลักสูตรการฝึกอาชีพตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส
จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความมั่นคงในการประกอบอาชีพ มีรายได้ และนำความรู้
ที่ได้รับไปศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่า

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

๘. โครงการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	จัดกิจกรรมขับเคลื่อนการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นไปตามกิจกรรมที่กำหนด (๑-๒)	ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่ม
๒	จัดกิจกรรมขับเคลื่อนการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นไปตามกิจกรรมที่กำหนด (๑-๓)	เป้าหมายที่เข้า ร่วมกิจกรรม
๓	กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม พหุวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นไปตามกิจกรรมที่กำหนด (ทั้ง ๔ กิจกรรม)	และดำเนินงาน เป็นไปตาม กิจกรรมที่
๔	ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กิจกรรม ที่ ๑,๒,๒ และ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้การประเมินผลสัมฤทธิ์ หลังการเข้าร่วมกิจกรรม)	กำหนด (ทั้ง ๔ กิจกรรม)
๕	ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการขยายผลการใช้ คู่มือแนวทางการบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันใน สังคมพหุวัฒนธรรมสู่สถานศึกษา สามารถขยายผลสู่สถานศึกษานอก กลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย ๑ โรงเรียน	

๙. โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ลงทะเบียนได้รับการฝึกอาชีพ พัฒนาตนเอง
และครอบครัว นำความรู้ที่ได้รับไปสร้างรายได้ มีการประกอบอาชีพ และต่อยอดอาชีพ
จากการพัฒนาอาชีพตามโครงการ

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐

๑๐. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านกิจกรรมโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐

๑๑. การส่งเสริมการออมในสถานศึกษาเอกชน

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการออมในสถานศึกษาเอกชน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	ประชุมวางแผนร่วมกับกองทุนการออมแห่งชาติเพื่อส่งเสริมการออมเงินในสถานศึกษาเอกชน	ระดับ ๓
๒	ขออนุมัติจัดกิจกรรม	
๓	ประชุมชี้แจงการออมแก่ผู้อำนวยการ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และนักเรียน ในสถานศึกษาเอกชนนำร่อง	
๔	จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมเงินแก่ผู้อำนวยการ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และนักเรียนในสถานศึกษาเอกชนนำร่อง	
๕	ติดตามผลการการส่งเสริมออมของสถานศึกษาเอกชนนำร่อง	

๑๒. การจัดทำข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบ

ทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ.

ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	ศึกษาแนวทางจัดทำข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ระดับ ๕
๒	วางแผนจัดทำข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๓	ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๔	ติดตามประเมินผลการจัดทำข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๕	รายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อกำหนดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	

๑๓. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ผ่านการพัฒนานำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

๑๔. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนา (ศึกษานิเทศก์)

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) ที่เข้ารับการพัฒนานำความรู้ และทักษะจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

๑๕. โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๑

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๒

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนามตามโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๒

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

๑๖. โครงการเสริมสร้างทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤตและภัยธรรมชาติ

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างทักษะการเอาตัวรอดในภาวะ วิกฤตและภัยธรรมชาติ

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

๑๗. โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและการให้บริการงานบุคคลผ่านระบบดิจิทัล

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและการให้บริการงานบุคคล ผ่านระบบดิจิทัล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	ศึกษาแนวทางการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและทดแทน	ระดับ ๕
๒	วางแผนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและทดแทน	
๓	ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและทดแทน	
๔	ติดตาม และประเมินผลการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและ ทดแทน	
๕	รายงานผลการติดตามและประเมินผลการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพิ่มเติมและทดแทน	

๑๘. กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕

๑๙. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	จัดทำและขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับ ๕
๒	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	
๓	ประชุมฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	
๔	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ	

๒๐. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๐ - ๖๔.๙๙	ร้อยละ ๖๕ - ๗๔.๙๙	ร้อยละ ๗๕ - ๘๔.๙๙	ร้อยละ ๘๕ - ๙๔.๙๙	ร้อยละ ๙๕ - ๑๐๐	ร้อยละ ๘๕

๒๑. โครงการเสริมศักยภาพการบูรณาการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรหน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่สอดคล้องกับชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

๒๒. กิจกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP))

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต/	ระดับ ๕
๒	จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	
๓	จัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ สป.	
๔	เสนอแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.	
๕	ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	

๒๓. โครงการพัฒนาครูสอนคนพิการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการ

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละครูผู้สอนคนพิการที่ผ่านการอบรมมีความรู้และสามารถในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการได้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

๒๔. โครงการการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของ สป.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐

๒๕. การจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path)

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป.

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป.	ระดับ ๕
๒	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป.	
๓	จัดทำ (ร่าง) แผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป. และเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
๔	ดำเนินการแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ของ สป.	
๕	เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การดำเนินการตามแผนเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) และรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ เสนอผู้บริหาร	

๒๖. กิจกรรมสร้างความผูกพัน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	เป้าหมาย
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

ที่ปรึกษา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายธนู ขวัญเดช)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายวีระ แข็งกสิการ)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุทิน แก้วพนา)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คณะทำงาน

คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รูปเล่ม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชั้น ๓ อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ ๖๒๘ ๖๔๐๙
www.psdg.moe.go.th/



**ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
Better Governance, Happier Citizens**