



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/0636

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

10 ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบันทึกการประเมินและรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย อีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนานักวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด) ด้วยนั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำหรับคู่มือการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และคู่มือบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมทั้งโปรแกรมบันทึกประวัติการปฏิบัติงานจะแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและบันทึกประวัติการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังษี

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓๐๖๓๖ ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ในระดับ ปวช. ปวส. และหรือหลักสูตรระยะสั้น

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ๑. ปฏิบัติการสอน	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๒๑๖ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๒. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาหรือหัวหน้างาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๓. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๔. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลนักเรียนที่พักในหอพักของสถานศึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๕. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่บริการงานวิชาชีพ อบรมวิชาชีพสู่ชุมชน ครุניתศในระบบทวิภาคี ครุניתศการฝึกงาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ประเมินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนราชการ.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แบบเอกสารหลักฐานประกอบพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย
 2. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมิน
- กรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 1 หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน						เกณฑ์การตัดสิน วิทยฐานะครูชำนาญการ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 (2) ด้านที่ 2 – 3 แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
1.2 การจัดการเรียนรู้						
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน						
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาอบรม						
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา						
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
3.1 การพัฒนาตนเอง						
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ						

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มีการประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

- 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
 - 1.2 การจัดการเรียนรู้
 - 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
 - 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP)/แผนการจัดประสบการณ์
 - 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
 - 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน
 - 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
 - 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
- 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน
 - 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
 - 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- 3.1 การพัฒนาตนเอง
 - 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จําแนกตามระดับคุณภาพ
 สิ่งกีดสํานักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
<p>ตัวชี้วัด</p> <p>ด้านที่ 1 ด้านการจัด</p> <p>การเรียนการสอน</p> <p>1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือกําอธิบายของหลักสูตร และนํามาจัดทํารายวิชา และหรือหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือคำอธิบาย ของหลักสูตร</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือกําอธิบายของหลักสูตร และนํามาจัดทํารายวิชา และหรือหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือคำอธิบาย ของหลักสูตร</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือกําอธิบายของหลักสูตร และนํามาจัดทํารายวิชา และหรือหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือคำอธิบาย ของหลักสูตร</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือกําอธิบายของหลักสูตร และนํามาจัดทํารายวิชา และหรือหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือคำอธิบาย ของหลักสูตร</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือกําอธิบายของหลักสูตร และนํามาจัดทํารายวิชา และหรือหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือคำอธิบาย ของหลักสูตร</p>	<p>1) หลักสูตรรายวิชาที่สอน</p> <p>2) หน่วยการเรียนรู้ . ของรายวิชาที่สอน</p> <p>3) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตรรายวิชาที่สอน กิจกรรมหรือโครงการ</p> <p>4) วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่คำสั่ง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยมีหัวใจประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร เพื่อจัดทำหน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร</p>						
<p>ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับคุณภาพ</p>						
<p>ด้านที่ 1 ด้านการจัด</p> <p>การเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตามจุดประสงค์ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสํานักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลายเหมาะสม เน้นผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสําคัญ ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ</p>						

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	<p>2. ร่วมพัฒนาหลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีส่วนร่วม ในการประเมินผล การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการ และนำผล กิจกรรมหรือโครงการ การประเมินมาปรับปรุง ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>2. พัฒนาหลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ร่วมประเมินผล การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการ และนำผล การประเมินมาปรับปรุง ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>2. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>2. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือ เป็นที่ปรึกษาตามหลักสูตร</p>	<p>2. ปรับประยุกต์หลักสูตร รายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และมีเป็นที่ปรึกษาตามหลักสูตร</p>	

1.2 การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ ตามจุดประสงค์ สมรรถนะ คำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเติมเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรมาตรฐานของเนื้อหาสาระหรือเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม บริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการและหรือท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แพลตฟอร์ม และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 1	ระดับ 2	
1.2 การจัดการเรียนรู้	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหา	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหา	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหา	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหา	1) หน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ของรายวิชา ที่สอน 2) หลักฐาน การประเมินผล การให้หน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ 3) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาของการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ และหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาของการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ และหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาของการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ และหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาของการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ และหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	<p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ</p> <p>การเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล</p> <p>การใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้</p>	<p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ</p> <p>การเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล</p> <p>การใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผล</p> <p>การประเมินมาปรับปรุงให้มีความสูงขึ้นไป</p>	<p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ</p> <p>การเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล</p> <p>การใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผล</p> <p>การประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีความสูงขึ้นไป</p> <p>4. เป็นพี่เลี้ยง หรือร่วมปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบ หน่วยงานการเรียนรู้</p>	<p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ</p> <p>การเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล</p> <p>การใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผล</p> <p>การประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีความสูงขึ้นไป</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง หรือ เป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบ หน่วยงานการเรียนรู้</p>	<p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ</p> <p>การเรียนรู้ อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล</p> <p>การใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผล</p> <p>การประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีความสูงขึ้นไป</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบ หน่วยงานการเรียนรู้</p>	<p>4) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

1.2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการฝึกอาชีพ/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP)/แผนการจัดประสบการณ์

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้า
 อย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการฝึกอาชีพ หมายถึง การจัดทำแผนงานของครูฝึกเพื่อเตรียมงานการฝึกอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี มีความรู้ความสามารถในอาชีพตรงตามวัตถุประสงค์
 และเป็นหมายเหตุประกอบการกำหนดโดยสอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพและรายวิชาในหลักสูตร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือ
 จากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ
 และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัด
 ฟื้นฟูผู้ล้าวงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

จัดทำแผนการจัดการประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลงทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม
 และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2.2 จัดทำแผน การจัดการเรียนรู้/ แผนการฝึกอาชีพ/ แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอน รายบุคคล (IP) / แผนการจัดประสบการณ์	1. วิเคราะห์ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นรายบุคคล	1. วิเคราะห์ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นรายบุคคล	1. วิเคราะห์ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นรายบุคคล	1. วิเคราะห์ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นรายบุคคล	1. วิเคราะห์ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นรายบุคคล	1) หลักฐาน การวิเคราะห์ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2) แผนการจัดการเรียนรู้ และหรือแผนการฝึกอาชีพ 3) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา
	2. จัดทำแผนการจัด การเรียนรู้และหรือ แผนการฝึกอาชีพ สอดคล้องกับ การออกแบบ	2. จัดทำแผนการจัด การเรียนรู้และหรือ แผนการฝึกอาชีพ สอดคล้องกับ การออกแบบ	2. จัดทำแผนการจัด การเรียนรู้และหรือ แผนการฝึกอาชีพ สอดคล้องกับ การออกแบบ	2. จัดทำแผนการจัด การเรียนรู้และหรือ แผนการฝึกอาชีพ สอดคล้องกับ การออกแบบ	2. จัดทำแผนการจัด การเรียนรู้และหรือ แผนการฝึกอาชีพ สอดคล้องกับ การออกแบบ	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
	<p>4. มีบันทึกหลังการสอน หรือหลังการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์ การเรียนรู้</p>	<p>4. มีบันทึกหลังการสอน หรือหลังการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์ การเรียนรู้ และนำผล มาพัฒนาแผน การจัดการเรียนรู้</p>	<p>4. มีบันทึกหลังการสอน หรือหลังการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์ การเรียนรู้ และนำผล มาปรับปรุงยุคที่ 1</p>	<p>4. มีบันทึกหลังการสอน หรือหลังการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์ การเรียนรู้ และนำผล มาปรับปรุงยุคที่ 1</p>	<p>4. มีบันทึกหลังการสอน หรือหลังการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์ การเรียนรู้ และนำผล มาปรับปรุงยุคที่ 1</p>	<p>4. มีบันทึกหลังการสอน หรือหลังการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับจุดประสงค์ การเรียนรู้ และนำผล มาปรับปรุงยุคที่ 1</p>	
			<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำ ด้านการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้</p>	<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือ เป็นที่ปรึกษา ด้านการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้</p>	<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา ด้านการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้</p>	<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา ด้านการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้</p>	

1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ และสมรรถนะ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ สมรรถนะประจำหน่วย หรือสมรรถนะของ หลักสูตร และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระ การเรียนรู้	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ สมรรถนะประจำหน่วย หรือสมรรถนะของ หลักสูตร และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระ การเรียนรู้	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ สมรรถนะประจำหน่วย หรือสมรรถนะของ หลักสูตร และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระ การเรียนรู้	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ สมรรถนะประจำหน่วย หรือสมรรถนะของ หลักสูตร และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระ การเรียนรู้	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ สมรรถนะประจำหน่วย หรือสมรรถนะของ หลักสูตร และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเนื้อหาสาระ การเรียนรู้	1) แผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ 2) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ 3) หลักฐานหรือร่องรอย การประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ 4) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำ 5) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
		2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุง	2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น
			3. นิเทศ การจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา	3. นิเทศ การจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา	3. นิเทศ การจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา	3. นิเทศ การจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา
				4. กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง	4. กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง	4. กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง
				5. เป็นแบบอย่างที่ดี	5. เป็นแบบอย่างที่ดี	5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ

1.2.4 คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ ตามจุดประสงค์และสมรรถนะรายวิชาหรือสมรรถนะของหลักสูตร และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน	จำนวนผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียน ของผู้เรียนรายวิชา หรือผลการฝึกอบรม ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่ขอรับการประเมิน

1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก คัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	เลือกใช้และหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์ การเรียนรู้	1. คัดสรรและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์ การเรียนรู้	1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์ การเรียนรู้	1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์ การเรียนรู้	1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์ การเรียนรู้	1) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ 2) หลักฐาน ร่องรอย การประเมินผล และหรือปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ 3) หลักฐาน ร่องรอย การนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ 4) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			<p>3. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปสู่ประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p>	<p>3. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปสู่ประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>3. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปสู่ประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p>	

1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่นำมาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและ
พัฒนาการของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช่วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง
กับจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1. เลือกใช้และหรือพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	1. คัดสรรและหรือพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	1: สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	1. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	1. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้	1) แผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการฝึกอาชีพ 2) หลักฐานร่องรอย ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ จุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อวัดและประเมินผล การเรียนรู้ 3) เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การให้คะแนน และการงาน/ชิ้นงาน 4) การรายงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม 5) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำ ด้านการวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			4. ให้คำแนะนำ ด้านการวัดและประเมินผล	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา ด้านการวัดและประเมินผล	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา ด้านการวัดและประเมินผล	

1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษา						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษา	1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษา	1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษา	1. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษา	1. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษา	1) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้กระบวนการวิจัยหรือการดำเนินการวิจัยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือการให้คำแนะนำ
		2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาไปใช้	2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาไปใช้	2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาไปใช้	2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาไปใช้	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
				3. ให้คำแนะนำ ในการใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและหรือ พัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	3. เป็นผู้นำ และให้ คำแนะนำในการใช้ กระบวนการวิจัยหรือ ดำเนินการวิจัยในการ สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อแก้ปัญหาและหรือ พัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

2.1 การบริหารจัดการการเรียนรู้ หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมปณิธาน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิักฝั่งความเป็นประชาธิปไตย

พจนานุกรมศัพท์ฯ เป็นประโยชน์ สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ การเรียนรู้	1. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความปลอดภัย และมีความสุข	1. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข	1. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข	1. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการฝึกอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข	1. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการฝึกอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข	1. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการฝึกอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไป ความเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไป ความเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไป ความเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไป ความเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไป ความเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	
			4. เสริมแรงให้ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ	4. เสริมแรงให้ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ	4. เสริมแรงให้ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ	
					5. การบริหารจัดการ ชั้นเรียนเป็นแบบอย่าง ที่ดี	

2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของเขตพื้นที่เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายบุคคล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศ ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ในระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศ ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ในระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 2. มีโครงการ และจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศ ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ในระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 2. มีโครงการ และจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศ ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ในระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 2. มีโครงการ และจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศ ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ในระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 2. มีโครงการ และจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
				4. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	4. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	
				5. เป็นแบบอย่างที่ดี	5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมในทุกด้านผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือเอกสาร และเอกสาร	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารผู้เรียน ในที่ปรึกษา หรือประจำวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารผู้เรียน ในที่ปรึกษา หรือประจำวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารผู้เรียน ในที่ปรึกษา หรือประจำวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารผู้เรียน ในที่ปรึกษา หรือประจำวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารผู้เรียน ในที่ปรึกษา หรือประจำวิชา	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา
ประจำวิชา	อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	
		2. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
		3. ให้คำปรึกษาแก่ครู ในสถานศึกษา	3. ให้คำปรึกษาแก่ครู ในสถานศึกษา	3. ให้คำปรึกษาแก่ครู ในสถานศึกษา	3. ให้คำปรึกษาแก่ครู ในสถานศึกษา	
		ด้านการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ	ด้านการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ	ด้านการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ	ด้านการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ	
		4. เป็นแบบอย่างที่ดี	4. เป็นแบบอย่างที่ดี	4. เป็นแบบอย่างที่ดี	4. เป็นแบบอย่างที่ดี	
						4. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับ สถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3.1 การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงานความต้องการการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ด้านที่ 3 ด้านการ พัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง
3.1 การพัฒนา ตนเอง	ความต้องการจำเป็น ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด	ความต้องการจำเป็น ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด	ความต้องการจำเป็น ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด	ความต้องการจำเป็น ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด	ความต้องการจำเป็น ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัด	
		2. พัฒนาตนเอง ตามแผน	2. พัฒนาตนเอง ตามแผน	2. พัฒนาตนเอง ตามแผน	2. พัฒนาตนเอง ตามแผน	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม</p>	<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม</p> <p>4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรม</p> <p>4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	

3.2 การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบถ้อยแถลง มิถิยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและการกิจกรรม เพื่อให้ได้เป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพโดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพ มาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	เข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาวิชาชีพ
		2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน	2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน	2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน	2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน	
			3. สร้างนวัตกรรม ที่ได้จากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	3. สร้างนวัตกรรม ที่ได้จากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	3. สร้างนวัตกรรม ที่ได้จากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			<p>4. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>	<p>4. สร้างเครือข่ายชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>	<p>4. สร้างเครือข่ายชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>	
			<p>1</p>	<p>5. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p>	<p>5. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p>	
				<p>6. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อชมรมวิชาชีพ</p>	<p>6. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ</p>	
				<p>7. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>7. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ</p>	

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมีได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับ
 ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตาม ว 21/2560 มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินตำแหน่ง 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาริวิชาชีพ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	หลักฐาน ร่องรอย
ด้านที่ 3 ด้านการ พัฒนาตนเองและ พัฒนาริวิชาชีพ 3.1 การพัฒนา ตนเอง	มีการศึกษาค้นคว้า ทักษะความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุม	มีการศึกษาค้นคว้า ทักษะความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุม	มีการศึกษาค้นคว้า ทักษะความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุม	มีการศึกษาค้นคว้า ทักษะความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุม	มีการศึกษาค้นคว้า ทักษะความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น 1) ใบรับรองการผ่านการ ทดสอบความรู้จากสถาบัน ทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2) อนุมัติบัตร/เกียรติบัตร/ ใบรับรอง/โล่/รางวัล ใบรับการการศึกษาต่อ 3) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอขอยุทสา 4) เอกสารทางวิชาการ ที่ศึกษา 5) ผลการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาการ 6) เอกสาร หลักฐาน อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ไม่มีการศึกษาค้นคว้า ทักษะความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุม หรือการประชุม การสัมมนา รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี	ไม่มีการศึกษาค้นคว้า ทักษะความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุม หรือการประชุม การสัมมนา รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี	ไม่มีการศึกษาค้นคว้า ทักษะความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุม หรือการประชุม การสัมมนา รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี	ไม่มีการศึกษาค้นคว้า ทักษะความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุม หรือการประชุม การสัมมนา รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี	ไม่มีการศึกษาค้นคว้า ทักษะความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ใน 4 รายการ ดังนี้ 1) การประชุม หรือการประชุม การสัมมนา รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี	

ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	หลักฐาน ร่องรอย
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 2 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 2 เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น 1) เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 2) บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ ฯลฯ) 3) เอกสาร หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.