



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/0638

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

10 ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบันทึกการประเมินและรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย อีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนางานวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด) ด้วยนั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำหรับคู่มือการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และคู่มือบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมทั้งโปรแกรมบันทึกประวัติการปฏิบัติงานจะแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและบันทึกประวัติการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังษี
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๘ ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้
ของผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม
และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุน
การบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและ
จุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
ต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการหรือหลักสูตรที่ดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานอื่น	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๓๑๒ ชั่วโมง/ปี (ปี หมายถึง ปีงบประมาณ)

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานกงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนราชการ.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แบบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย
 2. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมิน
- กรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 1 หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน						เกณฑ์การตัดสิน วิทยฐานะครูชำนาญการ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 (2) ด้านที่ 2 – 3 แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร						
1.2 การจัดการเรียนรู้	1					
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน						
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน กิจกรรมหรือโครงการ 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องไม่ต่ำกว่าระดับ 5 (2) ด้านที่ 2 – 3 ทั้ง 2 ด้านต้องไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง						
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ						

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

มีการประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

- 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
- 1.2 การจัดการเรียนรู้

1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

1.2.4 คุณภาพผู้เรียน

1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน กิจกรรมหรือโครงการ

2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและพัฒนา

2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ

3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

3.1 การพัฒนาตนเอง

3.2 การพัฒนาวิชาชีพ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การวางแผนการทำหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน จุดประสงค์ และสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย เน้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาเป็นสำคัญ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาเกิดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการปฏิบัติตามสภาพจริง

1.1 การสร้างและการพัฒนาหลักสูตรกิจกรรมหรือโครงการ หมายถึง การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบ โดยมีภาระหลักสูตร จุดประสงค์ และสมรรถนะเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
<p>ด้านที่ 1</p> <p>ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1 การสร้างและการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>กิจกรรมหรือโครงการ</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตรหรือวิเคราะห์รับทศภาพปัญหาและความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>จัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้</p> <p>ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และสมรรถนะหรือจัดทำเนื้อหาการเรียนรู้</p> <p>ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกิจกรรมหรือโครงการ</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตรหรือวิเคราะห์รับทศภาพปัญหาและความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>จัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้</p> <p>ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และสมรรถนะหรือจัดทำเนื้อหาการเรียนรู้</p> <p>ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตรหรือวิเคราะห์รับทศภาพปัญหาและความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>จัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้</p> <p>ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และสมรรถนะหรือจัดทำเนื้อหาการเรียนรู้</p> <p>ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตรหรือวิเคราะห์รับทศภาพปัญหาและความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>จัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้</p> <p>ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และสมรรถนะหรือจัดทำเนื้อหาการเรียนรู้</p> <p>ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>1. วิเคราะห์หลักสูตรหรือวิเคราะห์รับทศภาพปัญหาและความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>จัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้</p> <p>ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และสมรรถนะหรือจัดทำเนื้อหาการเรียนรู้</p> <p>ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>1) หลักสูตรสาขาวิชา/รายวิชาที่สอน</p> <p>2) หน่วยการเรียนรู้ของสาขาวิชารายวิชาที่สอน</p> <p>3) หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตรสาขาวิชา/รายวิชาที่สอน</p> <p>4) วัสดุบัตร เกียรติบัตร โฉน์ คำสั่ง หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
2. ร่วมประยุกต์หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาหรือ หน่วยงาน และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	2. ประยุกต์หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาหรือ หน่วยงาน และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	2. ประยุกต์หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาหรือ หน่วยงาน และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	2. ปรับประยุกต์หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาหรือ หน่วยงาน และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	2. ปรับประยุกต์หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาหรือ หน่วยงาน และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	2. ปรับประยุกต์หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาหรือ หน่วยงาน และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง	
3. มีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ	3. ร่วมประเมินผลการใช้ หลักสูตร กิจกรรมหรือ โครงการ และนำผลการ ประเมินการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ มาปรับปรุงพัฒนาให้มี คุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้ หลักสูตร กิจกรรมหรือ โครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการ มาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้ หลักสูตร กิจกรรมหรือ โครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการ มาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้ หลักสูตร กิจกรรมหรือ โครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการ มาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	3. ประเมินผลการใช้ หลักสูตร กิจกรรมหรือ โครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการ มาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านหลักสูตร กิจกรรมหรือ โครงการ	4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านหลักสูตร กิจกรรมหรือ โครงการ	4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านหลักสูตร กิจกรรมหรือ โครงการ	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือ เป็นที่ปรึกษาด้าน หลักสูตร กิจกรรมหรือ โครงการ	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ	

1.2 การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ ตามจุดประสงค์ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาเป็นสำคัญ การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ สอดคล้องกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา บริบทของสถานศึกษา หรือหน่วยงาน มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) ตามสภาพจริง โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2 การจัดการเรียนรู้	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้หรือกิจกรรม หรือโครงการ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เหมาะสมกับผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและพัฒนา	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้หรือโครงการ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เหมาะสมกับผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและพัฒนา	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้หรือโครงการ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เหมาะสมกับผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและพัฒนา	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้หรือโครงการ โดยโครงการ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เหมาะสมกับผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและพัฒนา	1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้หรือโครงการ โดยโครงการ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เหมาะสมกับผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและพัฒนา	1) หน่วยการเรียนรู้ของ สาขาวิชารายวิชาที่สอน 2) หลักฐานการประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้ 3) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยงและ ใ้คำปรึกษา
1.2.1 การออกแบบหน่วย การเรียนรู้	2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาขาวิชา/รายวิชา การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือวิธีการอื่น อย่างหลากหลาย และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง	2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาขาวิชา/รายวิชา การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือวิธีการอื่น อย่างหลากหลาย และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง	2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาขาวิชา/รายวิชา การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือวิธีการอื่น อย่างหลากหลาย และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง	2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาขาวิชา/รายวิชา การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือวิธีการอื่น อย่างหลากหลาย และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง	2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาขาวิชา/รายวิชา การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือวิธีการอื่น อย่างหลากหลาย และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง	4) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
	3. มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม หรือโครงการ	3. มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม หรือโครงการ และนำผลการประเมินการใช้หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม หรือโครงการ ไปปรับปรุงให้มีความเหมาะสม	3. มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม หรือโครงการ และนำผลการประเมินการใช้หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม หรือโครงการ ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความเหมาะสม	3. มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม หรือโครงการ และนำผลการประเมินการใช้หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม หรือโครงการ ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความเหมาะสม	3. มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม หรือโครงการ และนำผลการประเมินการใช้หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม หรือโครงการ ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความเหมาะสม	
			4. เป็นพี่เลี้ยง หรือร่วมปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม หรือโครงการ	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และเป็นผู้นำ ปรึกษา ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม หรือโครงการ	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นพี่ปรึกษา ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม หรือโครงการ	

1.2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมวิธีการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้า อย่างเป็นระบบเป็นลำดับขั้น						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	<p>1. การวิเคราะห์ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>2. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ หรือ กิจกรรม หรือ โครงการ</p> <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานหรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหน่วยการเรียนรู้ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>1. การวิเคราะห์ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>2. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับการออกแบบหน่วย การเรียนรู้หรือ กิจกรรม หรือโครงการ</p> <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงาน หรือ ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหน่วยการเรียนรู้ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>1. การวิเคราะห์ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>2. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับการออกแบบหน่วย การเรียนรู้หรือ กิจกรรม หรือโครงการ</p> <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงาน หรือ ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหน่วยการเรียนรู้ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>1. การวิเคราะห์ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>2. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับการออกแบบหน่วย การเรียนรู้หรือ กิจกรรม หรือโครงการ</p> <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงาน หรือ ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหน่วยการเรียนรู้ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>1. การวิเคราะห์ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>2. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับการออกแบบหน่วย การเรียนรู้หรือ กิจกรรม หรือโครงการ</p> <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงาน หรือ ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหน่วยการเรียนรู้ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>1) หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>2) แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>3) คำสั่ง และร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและการคำปรึกษา</p> <p>4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
และพัฒนาด้วยวิธีการปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตนเอง	และพัฒนาด้วยวิธีการปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตนเอง	และพัฒนาด้วยวิธีการปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือวิธีการอื่นที่สร้างสรรค์	และพัฒนาด้วยวิธีการปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือวิธีการอื่นที่สร้างสรรค์	และพัฒนาด้วยวิธีการปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือวิธีการอื่นที่สร้างสรรค์	และพัฒนาด้วยวิธีการปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือวิธีการอื่นที่สร้างสรรค์	
4. มีบันทึกหลังการทำกิจกรรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้ หรือกิจกรรม หรือโครงการ	4. มีบันทึกหลังการทำกิจกรรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้ หรือกิจกรรม หรือโครงการ และนำมาผลมาปรับประยุกต์หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม โครงการ	4. มีบันทึกหลังการทำกิจกรรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้ หรือกิจกรรม หรือโครงการ และนำมาปรับประยุกต์หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม โครงการ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	4. มีบันทึกหลังการทำกิจกรรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้ หรือกิจกรรม หรือโครงการ และนำมาปรับประยุกต์หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม โครงการ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	4. มีบันทึกหลังการทำกิจกรรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้ หรือกิจกรรม หรือโครงการ และนำมาปรับประยุกต์หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม โครงการ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	4. มีบันทึกหลังการทำกิจกรรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้ หรือกิจกรรม หรือโครงการ และนำมาปรับประยุกต์หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรม โครงการ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
			5. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำด้านจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	

1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา
 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย		
	ระดับ 1 "	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิถีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสมรรถนะ และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิถีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสมรรถนะ และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	2. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีความพึงพอใจ	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิถีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสมรรถนะ และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	2. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนาให้มีความพึงพอใจ	1. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิถีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสมรรถนะ และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	2. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนาให้มีความพึงพอใจ	1) แผนการจัดการเรียนรู้ 2) สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ 3) หลักฐานหรือร่องรอยการประเมินผลที่ใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ 4) คำสั่ง และร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำ 5) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย.
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			<p>3. มีการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรมและพัฒนา</p>	<p>3. มีการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรมและพัฒนา</p>	<p>3. มีการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรมและพัฒนา</p>	
			<p>4. กลยุทธ์การจัดการ เรียนรู้ ฝึกอบรมและ พัฒนา สามารถนำไปใช้ได้ ในหน่วยงานที่มีบริบท ใกล้เคียง</p>	<p>4. กลยุทธ์การจัดการ เรียนรู้ ฝึกอบรมและ พัฒนา สามารถนำไปใช้ได้ ในหน่วยงานที่มีบริบท ใกล้เคียง</p>	<p>4. กลยุทธ์การจัดการ เรียนรู้ ฝึกอบรมและ พัฒนา สามารถนำไปใช้ได้ ในหน่วยงานที่มีบริบท ใกล้เคียง</p>	
			<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p>	

1.2.4 คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หรือตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ของหลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1.	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2.4 คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษาหรือ หน่วยงานกำหนด	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษาหรือ หน่วยงานกำหนด	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษาหรือ หน่วยงานกำหนด	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษาหรือ หน่วยงานกำหนด	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษาหรือ หน่วยงานกำหนด	1) หลักฐานแสดงผลการฝึกอบรมและพัฒนาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา และพัฒนา 2) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา

1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก คัดสรร ใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการจัดการการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	เลือกใช้และหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	1. คัดสรรและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ หรือวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและพัฒนา	1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ หรือวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและพัฒนา	1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ หรือวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและพัฒนา	1) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ 2) หลักฐานหรือร่องรอย การประเมินผลและหรือปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ 3) หลักฐานหรือร่องรอย การนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา 4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			3. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่มีบริบท ใกล้เคียง	3. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่มีบริบท ใกล้เคียง	3. สามารถนำเสนอ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่มีบริบท ใกล้เคียง	
				4. เป็นแบบอย่างที่ดี	4. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินคุณค่าตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และพัฒนา ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา โดยใช้วิธีการและเครื่องมือวัดผลและประเมินผลได้อย่างเหมาะสมหลากหลาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.4 การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	1. เลือกใช้และหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและพัฒนา	1. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและพัฒนา	1. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและพัฒนา	1. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและพัฒนา	1. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมและพัฒนา	1) แผนการจัดการเรียนรู้ 2) หลักฐานหรือร่องรอยที่แสดงถึงการวิเคราะห์ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้เพื่อวัดและประเมินผล การเรียนรู้ 3) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การให้คะแนน 4) ภาระงาน/ชิ้นงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และพัฒนา 5) คำสั่ง และร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			4. ให้คำแนะนําด้านการวัดและประเมินผล	4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	4. เป็นผู้ชำนาญ เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา ด้านการวัดและประเมินผล	

1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาได้พัฒนาเต็มศักยภาพ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาโดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง	1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหา และความต้องการจำเป็น	1. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหา และความ ต้องการจำเป็น	1) หลักฐานหรือร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้กระบวนการวิจัยหรือการดำเนินการวิจัย
		2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาไปใช้	2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาไปใช้	2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาไปใช้	2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาไปใช้	2) หลักฐานหรือร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือการให้คำแนะนำ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
				<p>3. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา</p>	<p>3. เป็นผู้นำและให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา</p>	

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้ หมายถึง การจัดการกิจกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุขและเป็นผู้เสริมแรง เป็นผู้ชี้แนะแนวทางให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา แสดงหาความรู้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาเป็นผู้คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

2.1 การบริหารจัดการการเรียนรู้ กิจกรรมหรือโครงการ หมายถึง การจัดการสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ และกระตุ้นความสนใจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาและทักษะชีวิต ทักษะการทำงานและมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิักผิงความเป็นปประชาชนโดยอนันมี พระมหากรุณาธิคุณทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจและให้ผู้ใช้การฝึกอบรมและพัฒนาที่มีความสนใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีมีความสุข

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ด้านที่ 2 การบริหารจัดการการเรียนรู้ 2.1 การบริหารจัดการการเรียนรู้ กิจกรรมหรือโครงการ	1. จัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา 2. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาเกิดการกระบวนกรคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา มีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีมีความสุข 2. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาเกิดการกระบวนกรคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีมีความสุข 2. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาเกิดการกระบวนกรคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีมีความสุข 2. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาเกิดการกระบวนกรคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีมีความสุข 2. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาเกิดการกระบวนกรคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน กิจกรรมหรือโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน					
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
	3. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไป ถูกฝัง ความเป็นปวงประชาโดย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	3. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไป ถูกฝัง ความเป็นปวงประชาโดย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	3. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไป ถูกฝัง ความเป็นปวงประชาโดย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	3. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไป ถูกฝัง ความเป็นปวงประชาโดย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	3. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไป ถูกฝัง ความเป็นปวงประชาโดย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	4. เสริมแรงให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา มีความมั่นใจในการพัฒนา ตนเองเต็มตามศักยภาพ	4. เสริมแรงให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา มีความมั่นใจในการพัฒนา ตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ	3. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไป ถูกฝัง ความเป็นปวงประชาโดย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	4. เสริมแรงให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา มีความมั่นใจในการพัฒนา ตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ	5. เป็นแบบอย่างที่ดี ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน กิจกรรม หรือโครงการ	

2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา จัดทำโครงการและกิจกรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	2. มีโครงการและกิจกรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	2. มีโครงการและกิจกรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	3. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเป็นระบบ	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4		
				<p>ระดับ 4</p> <p>4. มีการพัฒนากิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>ระดับ 5</p> <p>4. มีการพัฒนากิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p>	

2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำรายวิชา หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาในทุกด้าน ที่ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาประจำวิชาที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำรายวิชา หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาหรือประจำรายวิชา หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาหรือประจำรายวิชา หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาหรือประจำรายวิชา หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาหรือประจำรายวิชา หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาหรือประจำรายวิชา หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาหรือประจำรายวิชา หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำรายวิชา หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานและความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษาหรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมและพัฒนา เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3.1 การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ต้องการพัฒนาตนเอง มาพัฒนานาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมและพัฒนา

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ด้านที่ 3. การพัฒนาตนเอง	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการ จำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน การศึกษาหรือ ส่วนราชการต้นสังกัด	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการ จำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน การศึกษาหรือ ส่วนราชการต้นสังกัด	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการ จำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการ จำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการ จำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง
3.1 การพัฒนาตนเอง		2. พัฒนาตนเองตามแผน	2. พัฒนาตนเองตามแผน	2. พัฒนาตนเองตามแผน	2. พัฒนาตนเองตามแผน	
			3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้	3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้	3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
			ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและพัฒนา	ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและพัฒนา 4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง 5. เป็นแบบอย่างที่ดี	ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและพัฒนา 4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง 5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

3.2 การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาท
 ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์การ
 และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนา	1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนา	1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนา	1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนา	1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนา	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
				5. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในหน่วยงาน การศึกษา 6. เป็นผู้่นำการเปลี่ยนแปลง ที่ส่งผลกระทบต่อวงวิชาชีพ 7. เป็นแบบอย่างที่ดี	5. สร้างวัฒนธรรม การเรียนรู้ในหน่วยงาน การศึกษา 6. เป็นผู้่นำการเปลี่ยนแปลง ที่ส่งผลกระทบต่อวงวิชาชีพ 7. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้่นำ	

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังไม่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับ

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อยู่ก่อนวันพหุลักษณะและวิธีการฯ ตาม ว 21/2560 มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินตำแหน่ง 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
<p>ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>3.1 การพัฒนาตนเอง</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น</p> <p>ใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุม</p> <p>ทบทวนการ/การอบรม/ การสัมมนาแล้ว</p> <p>ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง</p> <p>ต่อปี หรือการศึกษาต่อ</p> <p>1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ</p> <p>1 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น</p> <p>ใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุม</p> <p>ทบทวนการ/การอบรม/ การสัมมนาแล้ว</p> <p>ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง</p> <p>ต่อปี หรือการศึกษาต่อ</p> <p>1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ</p> <p>2 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น</p> <p>ใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุม</p> <p>ทบทวนการ/การอบรม/ การสัมมนาแล้ว</p> <p>ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง</p> <p>ต่อปี หรือการศึกษาต่อ</p> <p>1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ</p> <p>3 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น</p> <p>ใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุม</p> <p>ทบทวนการ/การอบรม/ การสัมมนาแล้ว</p> <p>ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง</p> <p>ต่อปี หรือการศึกษาต่อ</p> <p>1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ</p> <p>4 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น</p> <p>ใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุม</p> <p>ทบทวนการ/การอบรม/ การสัมมนาแล้ว</p> <p>ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง</p> <p>ต่อปี หรือการศึกษาต่อ</p> <p>1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ</p> <p>5 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 5 ครั้งต่อปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น</p> <p>1) ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>2) วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล</p> <p>หลักฐานการศึกษาต่อ</p> <p>3) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอขอบคุณ ฯลฯ</p> <p>4) เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา</p> <p>5) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ</p> <p>6) เอกสาร หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการประเมิน	1					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
3.2 การพัฒนา วิชาชีพ	มีการประเมินผลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาชีพและการศึกษา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 2 เรื่องต่อปี และ นำไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/ แก้ปัญหาในการจัด การเรียนการสอน ครบทั้ง 2 เรื่องต่อปี	มีการประเมินผลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาชีพและการศึกษา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 3 เรื่องต่อปี และ นำไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/ แก้ปัญหาในการจัด การเรียนการสอน ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี	มีการประเมินผลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาชีพและการศึกษา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 4 เรื่องต่อปี และ นำไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/ แก้ปัญหาในการจัด การเรียนการสอน ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี	มีการประเมินผลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาชีพและการศึกษา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 5 เรื่องต่อปี และ นำไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/ แก้ปัญหาในการจัด การเรียนการสอน ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี	มีการประเมินผลความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนา วิชาชีพและการศึกษา วิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 6 เรื่องต่อปี และ นำไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/ แก้ปัญหาในการจัด การเรียนการสอน ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น 1) เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ แบบฝึกทักษะ/บทความ ทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 2) บันทึกร่องรอยการใช้ เอกสารทางวิชาการ (แบบ ฝึกประสบการณ์ แบบฝึก ทักษะ/บทความทาง วิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) จัดทำขึ้นในการจัดการ เรียนรู้
					3) เอกสาร หลักฐาน อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เห็นว่าการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว
เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว
เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.