



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะอำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เรียน ตามรายชื่อด้านหลัง

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๓๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะอำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(๒) แบบ พจต. ๑-๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) และได้เสนอผลงานทางวิชาการหลังจากได้รับการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว แต่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ได้มีโอกาสพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ จึงมีมติ ดังนี้

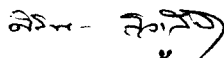
๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะอำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การตั้งกรรมการประเมินเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ให้ตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ใช้สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสิทธิยื่นคำร้องเพื่อเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ต้องเป็นผู้ที่ อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ศ. ที่ ก.ศ.ศ. ตั้ง ได้ประชุมและพิจารณาผลการประเมินแล้วมีมติไม่อนุมัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ หากมีมติไม่อนุมัติภายหลังจากวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ให้ยื่นคำร้องได้ในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นางศิริพร กิจเกื้อกุล)
เลขาธิการ ก.ศ.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๑ เร็ยน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลขาธิการ กศน.

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๒

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๓

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๓

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปีคตาคนี้

นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

เพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ด้วย ก.ค.ศ. มีนโยบายที่จะพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๓๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒ และได้เสนอผลงานทางวิชาการหลังจากที่ได้รับการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว แต่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ได้มีโอกาสพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งการเยียวยาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๑.๑ ต้องเป็นผู้ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๓๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษามิมีมติให้พัฒนาผลงานทางวิชาการ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ แต่ส่งผลงานทางวิชาการหลังจากได้รับการพัฒนาแล้วไม่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑.๒ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและวิทยฐานะตามที่ได้ขอรับการประเมินไว้เดิม และยังคงปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปีคตาคนี้ นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

๑.๓ เป็นผู้สมัครใจเข้ารับการพัฒนา และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ กำหนด

๒. ผู้มีคุณสมบัติสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้เพียงครั้งเดียว ตามแบบ พจต. ๑ ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๓. องค์ประกอบการพัฒนาและการประเมิน มีดังนี้

๓.๑ การพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓ การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ ผลงานทางวิชาการ

๔. การพัฒนาและการประเมิน

๔.๑ การพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ.กำหนด (๒๐๐ คะแนน) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพัฒนา ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ.กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๔.๒ การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน) ให้กรรมการประเมินการปฏิบัติงานจริง ในสถานที่ปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาพัฒนางาน ๑ ภาคเรียนตามแบบ พจต. ๒/๑ - พจต. ๒/๔ แล้วแต่กรณี แล้วให้ประธานกรรมการส่งผลการประเมินตามแบบ พจต. ๒ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ขอรับการพัฒนา ภายในวันที่ ๑-๒๐ ตุลาคม

๔.๓ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน) ให้กรรมการประเมินจากเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน ๑๕- ๒๐ หน้า พร้อมหลักฐานประกอบเป็นภาคผนวก ๕-๑๐ หน้า จำนวน ๑ เล่ม ไม่เกิน ๓๐ หน้า

๔.๔ การประเมินผลงานทางวิชาการ (๑๐๐ คะแนน) ให้กรรมการประเมินจากผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ในช่วง ๑ ภาคเรียน จำนวน ๑ รายการ เช่น วิจัยในชั้นเรียน คู่มือการจัดการเรียนการสอน คู่มือการบริหารสถานศึกษา คู่มือการบริหารการศึกษา คู่มือการนิเทศการศึกษา เป็นต้น

ในการประเมินผลงานทางวิชาการมีองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (๕๐ คะแนน)

ให้พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม

(๒) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (๕๐ คะแนน)

ให้พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

๕. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงาน กศน. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา

๕.๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ในแต่ละจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มีเขตเดียวในจังหวัดนั้น เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนั้น ๆ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตามวรรคแรก อาจดำเนินการร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใกล้เคียงได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

๕.๓ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอาจดำเนินการร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใกล้เคียงได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

ทั้งนี้ ให้ผู้ดำเนินการพัฒนาดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. ผู้ที่ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษเฉพาะตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้เท่านั้น

๗. ให้มีการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ในช่วงเวลาปิดภาคเรียนที่ ๒ เพื่อมิให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

๘. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการพัฒนาดังคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ตามแบบ พจต. ๒/๑ - ๒/๔ และคู่มือที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นประธาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสมและมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ เพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๒

๙. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญ ในสาขาที่จะตรวจและประเมิน ซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า จากบัญชี รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด การประเมินผู้ขอ ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมิน ๓ คน โดยต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒินอกสังกัด อย่างน้อย ๑ คน เพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ และ ๔.๔

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนเฉลี่ย ตามข้อ ๔.๑-๔.๔ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (๓๕๐ คะแนน)

๑๑. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเอกสารรายงาน ผลการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ โดยมีให้ มีการปรับปรุง

๑๒. หากผู้ขอผู้ใดเปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน ในระหว่างการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ การดำเนินการตามคำร้องของผู้นั้นถือเป็นอันยุติ เว้นแต่ผู้นั้นได้ส่งเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ไว้ก่อนเปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน

๑๓. เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

๑๕. ให้ผู้ขอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งเป็นค่าดำเนินการพัฒนาและ ค่าตอบแทนการประเมิน ตามอัตราของทางราชการ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ไม่ควรเกินรายละเอียด ๘,๐๐๐ บาท

๑๖. ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หากประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ขอได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปกติ ไม่มีสิทธิขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อีก

วิธีการ

๑. ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และมีความประสงค์ขอรับการพัฒนาดังหลักเกณฑ์และ วิธีการนี้ ให้ยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามแบบ พจต.๑ ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด และส่งถึงสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ มีนาคม

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติให้ผู้ดำเนินการ พัฒนาดำเนินการต่อไป

๓. ให้ดำเนินการพัฒนาภายในช่วงเวลาวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน

๔. เมื่อผู้ขอผ่านการพัฒนาแล้ว ให้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานศึกษา เป็นเวลา ๑ ภาคเรียน สำหรับผู้ที่ไม่ได้สังกัดสถานศึกษาให้พัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลาเดียวกับผู้ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและให้จัดทำเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ รายการ และผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ รายการ รายการละ ๔ ชุด และส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในช่วงเวลาวันที่ ๑๕ - ๓๑ ตุลาคม เว้นแต่ผู้ที่จะเกษียณอายุในปีที่เข้ารับการพัฒนา ให้ส่งเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ภายในช่วงเวลาวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๙ ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ เมื่อดำเนินการแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการพัฒนาและการประเมิน ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๖. การแต่งตั้งเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๓ จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๓ ไม่เกิน ๒ ขั้นโดยต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ติดต่อกันจนถึงวันแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๗. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

สำหรับผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษแล้ว หากจะขอลับสังกัดเดิมหรือขอไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันอนุมัติผลการประเมิน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

๘. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักสูตรการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)
เพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑. หลักการ

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สอดคล้องกับมาตรา ๕๔ และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักสูตรการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อพัฒนาด้านวิชาการให้สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้

๒.๔ เพื่อให้โอกาสผู้ผ่านการพัฒนา ได้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๓. โครงสร้างหลักสูตร

ให้ดำเนินการพัฒนา ๕ วัน (๓๐ ชั่วโมง) ตามเนื้อหาดังต่อไปนี้

๓.๑ สาระสำคัญเกี่ยวกับการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (๓ ชั่วโมง)

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาเพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

- มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ

- มาตรฐานการศึกษาในระดับการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

๓.๒ การพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓ ชั่วโมง)

- วินัย และการรักษาวินัย

- คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๓ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๖ ชั่วโมง)

- มาตรฐานความรู้และมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งที่คุรุสภากำหนด

- ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

๓.๔ การจัดทำเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๖ ชั่วโมง)

การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

๓.๕ การจัดทำผลงานทางวิชาการ (๑๒ ชั่วโมง)

ผลงานทางวิชาการ เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอน คู่มือการบริหารสถานศึกษา คู่มือการบริหารการศึกษา คู่มือการนิเทศการศึกษา เป็นต้น

๔. แนวทางดำเนินการพัฒนา

๔.๑ จัดให้เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยไม่แยกสาขาวิชา/วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามโครงสร้างหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ให้พัฒนาในช่วงปิดภาคเรียนที่ ๒ ให้แล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๓ ให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมในแต่ละวัน

๕. การประเมินผลการพัฒนา (๒๐๐ คะแนน)

ให้วิทยากรวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาในแต่ละวันหลังจากให้การอบรมแล้วทุกวัน ตามโครงสร้างหลักสูตรข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ข้อละ ๔๐ คะแนน แล้วให้ผู้ดำเนินการพัฒนาส่งผลการประเมินไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการพัฒนาหลังพัฒนาเสร็จ ไม่เกิน ๗ วัน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีผลการพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องมีเวลาเข้ารับการพัฒนา ตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

แบบคำร้อง

เพื่อเข้ารับการพัฒนามตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา
ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)
เพื่อเยียวยาให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....
ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.อัตราเงินเดือน.....บาท

๒. คุณสมบัติผู้ขอ

ผู้ขอเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

() ๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๓๒ ลงวันที่
๓ เมษายน ๒๕๕๒ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามิมีมติให้พัฒนาผลงานทางวิชาการ
และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาเพื่อพัฒนา
ผลงานทางวิชาการ ส่งผลงานทางวิชาการหลังจากได้รับการพัฒนาแล้ว แต่ไม่ผ่าน
การประเมินให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑) เข้ารับการพัฒนาเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการเมื่อวันที่.....
..... (แนบเอกสาร)

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการมีหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติ ตามหนังสือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ที่ ศธ/
ลงวันที่..... (แนบเอกสาร)

() ๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและ
วิทยฐานะตามที่ได้ขอรับการประเมินไว้เดิม (แนบสำเนา กพ. ๗)

() ๒.๓ สมัครใจเข้ารับการพัฒนามตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไข
ที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้กำหนด

๓. หากข้าพเจ้าได้เข้ารับการพัฒนามตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว แต่ไม่ได้รับอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็น
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินดียอมรับผลการประเมินโดยจะไม่เรียกร้องใด ๆ อีก ทั้งสิ้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องและเป็นความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบ คำรับรอง และความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- () ไม่มีคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าส่วนราชการ /ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... สังกัด.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน..... บาท

ผลการประเมิน

คะแนนเต็ม	กรรมการผู้ประเมิน คนที่ ๑	กรรมการประเมิน คนที่ ๒	กรรมการประเมิน คนที่ ๓	คะแนนเฉลี่ย
๑๐๐				

(ลงชื่อ)..... ประธาน (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... สังกัด..... สังกัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

การตรวจให้คะแนนและการคิดคะแนน

๑. การตรวจให้คะแนนแบบประเมิน แบบประเมินมีการประเมินค่า ๕ ระดับ จำนวน ๑๐ ข้อ การให้ระดับการประเมินแต่ละรายการประเมินให้พิจารณาจากคู่มือการประเมิน
 ๒. วิธีการคิดคะแนนประเมิน นำระดับการประเมินแต่ละรายการ x ๒ เป็นคะแนนที่ได้จากกรรมการแต่ละคน
 ๓. การจัดทำแบบรายงานสรุปผลการประเมินให้นำคะแนนที่ได้จากกรรมการ ๓ คน รวมกันแล้วหารด้วย ๓ เป็นคะแนนเฉลี่ยที่ได้ โดยใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง หากมีจุดทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ คะแนน ให้ปัดเป็น ๑ คะแนน
 ๔. ให้ประธานหรือผู้ได้รับมอบหมายจัดส่งแบบประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน และสรุปเฉลี่ยผลการประเมินเป็นความลับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยตรงในวันที่ ๑-๒๐ พฤศจิกายน หากพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับพิจารณา
-

แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานศึกษา
(ช่วงระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน							
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่							
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ							
๔	การประพฤติตนและปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นครูที่ดี							
๕	การออกแบบการเรียนรู้							
๖	การบริหารจัดการชั้นเรียน							
๗	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานการเรียนการสอน							
๘	ความมุ่งมั่น อุทิศตนในการสอน การพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน							
๙	ความร่วมมือในการบริหารกิจการของสถานศึกษา							
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานที่เกิดจากความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และทักษะ ตามมาตรฐานวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ							

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คู่มือประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานศึกษา

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	<p>๑. ซื่อสัตย์ เสมอภาค และเที่ยงธรรม</p> <p>๒. นอกจากข้อ ๑ ต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้กับราชการ</p> <p>๓. นอกจากข้อ ๒ มีความสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๔. นอกจากข้อ ๓ มีวิริยะอุตสาหะ และขยันหมั่นเพียร รักษาประโยชน์ราชการ</p> <p>๕. นอกจากข้อ ๔ มีวินัยในตนเอง รักษาวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด</p>
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่	<p>๑. ขยัน ประหยัด อุตุน</p> <p>๒. นอกจากข้อ ๑ มีเมตตา หนักแน่น ยุติธรรม</p> <p>๓. นอกจากข้อ ๒ มีเหตุผล เพียรพยายาม รักสามัคคี</p> <p>๔. นอกจากข้อ ๓ มีน้ำใจ เสียสละ ซื่อตรง เอาใจใส่งาน</p> <p>๕. นอกจากข้อ ๔ มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย มานะ อุตสาหะ กตัญญูกตเวที</p>
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	<p>๑. พัฒนาดตนเองอยู่เสมอ</p> <p>๒. นอกจากข้อ ๑ รักและเมตตาศิษย์</p> <p>๓. นอกจากข้อ ๒ อบรม สั่งสอน ส่งเสริมทักษะ และนิสัยที่ดีงาม</p> <p>๔. นอกจากข้อ ๓ ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์</p> <p>๕. นอกจากข้อ ๔ รักและศรัทธาในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณ ความเป็นครู</p>
๔	การประพฤติตนและปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นครูที่ดี	<p>๑. คอยป้อนความรู้ดีมีวิชา</p> <p>๒. นอกจากข้อ ๑ มีเมตตาศิษย์คิดช่วย</p> <p>๓. นอกจากข้อ ๒ เปี่ยมด้วยห่วงงานการศึกษา</p> <p>๔. นอกจากข้อ ๓ สัมพันธ์ไมตรีจิตมิตรประชา</p> <p>๕. นอกจากข้อ ๔ มีการค้นคว้า อุตสาหะ ไม่ละเลย</p>
๕	การออกแบบการเรียนรู้	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการออกแบบการเรียนรู้</p> <p>๒. สามารถกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๓. มีความสามารถในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย</p> <p>๔. นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๕. นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปปรับใช้ตามสถานการณ์ อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามวัตถุประสงค์</p>

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๖	การบริหารจัดการชั้นเรียน	<ol style="list-style-type: none">๑. การจัดบรรยากาศการสอนและห้องเรียนนำอยู่นำเรียน๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน ประจำวิชาครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน๓. นอกจากจัดทำตามข้อ ๒ แล้ว ได้จัดห้องเรียนให้มีป้ายนิเทศ สื่อการสอน มุมวิชาการสำหรับศึกษาค้นคว้า๔. กำกับดูแลชั้นเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนเต็มเวลา๕. จัดห้องเรียนนำอยู่นำเรียน ทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจำชั้น ประจำวิชาครบถ้วน กำกับดูแลห้องเรียน จัดทำป้ายนิเทศ สื่อการสอน มุมวิชาการ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ
๗	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none">๑. พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวร๓. ดำเนินการสอนตามแผนและคู่มือปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ๔. นอกจากจัดทำตามข้อ ๓ แล้ว ได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ๕. ผู้เรียน เรียนอย่างมีความสุข และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน
๘	ความมุ่งมั่น อุทิศตนในการสอน การพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	<ol style="list-style-type: none">๑. ตั้งใจสอนวิชาความรู้๒. นอกจากข้อ ๑ ได้ทุ่มเท เวลา ความรู้ให้ผู้เรียนอย่างจริงจัง๓. นอกจากข้อ ๒ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลาย และสม่ำเสมอ๔. นอกจากข้อ ๓ เป็นที่เคารพรักของนักเรียน เพื่อนครู และผู้ปกครอง๕. นอกจากข้อ ๔ ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๙	ความร่วมมือในการบริหารกิจการของ สถานศึกษา	๑. การให้ความร่วมมือไม่เท่าที่ควร ๒. ทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จบางส่วน ๓. ทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จด้วยดีส่วนใหญ่ ๔. ให้ความร่วมมือกับผู้บริหาร และผู้ร่วมงานด้วยดีอย่างสม่ำเสมอ ๕. อาสางานให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ
๑๐	คุณภาพผลการปฏิบัติงานที่เกิดจาก ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และทักษะ ตามมาตรฐานวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	๑. มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตรและเทคโนโลยีสำหรับครู ๒. นอกจากข้อ ๑ มีความรู้เข้าใจภาษาต่างประเทศ และมีการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ ๓. นอกจากข้อ ๒ มีความสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้อย่างหลากหลาย ๔. นอกจากข้อ ๓ มีผลงานการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา การเรียนรู้ ๕. นอกจากข้อ ๔ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และการจัดการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานศึกษา
(ช่วงระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สถานศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน							
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่							
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ							
๔	การประพฤติตนและการปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็น ผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี							
๕	เป็นผู้บริหารที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา							
๖	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ในการบริหาร จัดการสถานศึกษา							
๗	ความมุ่งมั่น อุทิศตน ในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน ให้มีคุณภาพ							
๘	ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน							
๙	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ในสายนงาน บริหารสถานศึกษา							
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ในสายนงาน บริหารสถานศึกษา							

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คู่มือประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานศึกษา

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	๑. ซื่อสัตย์ เสมอภาค และเที่ยงธรรม ๒. นอกจากข้อ ๑ ต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้กับข้าราชการ ๓. นอกจากข้อ ๒ มีความสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีวิริยะอุตสาหะ และขยันหมั่นเพียร รักษาประโยชน์ราชการ ๕. นอกจากข้อ ๔ มีวินัยในตนเอง รักษาวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่	๑. ขยัน ประหยัด อุตุน ๒. นอกจากข้อ ๑ มีเมตตา หนักแน่น ยุติธรรม ๓. นอกจากข้อ ๒ มีเหตุผล เพียรพยายาม รักสามัคคี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีน้ำใจ เสียสละ ซื่อตรง เอาใจใส่งาน ๕. นอกจากข้อ ๔ มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย มานะ อุตสาหะ กตัญญูกตเวที
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	๑. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ๒. นอกจากข้อ ๑ รักและเมตตาศิษย์ ๓. นอกจากข้อ ๒ อบรม สั่งสอน ส่งเสริมทักษะ และนิสัยที่ดีงาม ๔. นอกจากข้อ ๓ ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ๕. นอกจากข้อ ๔ รักและศรัทธาในวิชาชีพบริหารสถานศึกษา ประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
๔	การประพฤติตนและการปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี	๑. มีความรู้ และความประพฤติดี ๒. รู้จักตัวเองและเข้าใจงานในหน้าที่ ๓. มีความรอบรู้ดี ความประพฤติและปฏิบัติดี ๔. มีความสามารถ ความประพฤติปฏิบัติดี และสังคมดี ๕. มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีทักษะในการปฏิบัติงานสูง และสังคมดี
๕	เป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา	๑. มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. นอกจากข้อ ๑ มีบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓. นอกจากข้อ ๒ มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางเทคโนโลยี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีความสามารถบริหารงานในหน้าที่ทุกด้านเป็นอย่างดี ๕. นอกจากข้อ ๔ การบริหารมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๖	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none">๑. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ๒. นอกจากข้อ ๑ จัดระบบบริการในสถานศึกษาได้ดี๓. นอกจากข้อ ๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน๔. นอกจากข้อ ๓ มีการสื่อสาร จูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี๕. นอกจากข้อ ๔ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล นำมาใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้ดี
๗	ความมุ่งมั่น อุทิศตน ในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none">๑. โรงเรียนสะอาด และใช้อาคารสถานที่อย่างเหมาะสม๒. นอกจากข้อ ๑ โรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ๓. นอกจากข้อ ๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เหมาะสมกับชั้นเรียน๔. นอกจากข้อ ๓ โรงเรียนมีหลักสูตรเหมาะสมกับท้องถิ่น และเด็กมีสื่อ/นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้๕. นอกจากข้อ ๔ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๘	ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน	<ol style="list-style-type: none">๑. ผู้บริหารและครูให้ความร่วมมือในการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง๒. นอกจากข้อ ๑ โรงเรียนมีระบบกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา๓. นอกจากข้อ ๒ โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน๔. นอกจากข้อ ๓ โรงเรียนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน๕. นอกจากข้อ ๔ ผู้ปกครองและชุมชนให้การสนับสนุนในการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นอย่างดี

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๙	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ในสายงานบริหารสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none">๑. บริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายของทางราชการ๒. นอกจากข้อ ๑ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ๓. นอกจากข้อ ๒ จัดโครงสร้างและระบบบริหารสถานศึกษาให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนงานในสถานศึกษา๔. นอกจากข้อ ๓ มีการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานทั่วไป ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ๕. นอกจากข้อ ๔ ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ในสายงานบริหารสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none">๑. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักและทฤษฎีบริหารการศึกษา๒. มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา และบริหารจัดการสถานศึกษา๓. มีความสามารถบริหารจัดการสถานศึกษา และการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน๔. มีความสามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้๕. มีทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายการศึกษา และการเสริมสร้างขวัญกำลังใจสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา

แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
(ช่วงระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน)

สายงานบริหารการศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน							
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่							
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ							
๔	การประพฤติตนและปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นผู้บริหาร การศึกษาที่ดี							
๕	เป็นผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา							
๖	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการศึกษา							
๗	ความมุ่งมั่น อุทิศตน ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา ให้มีคุณภาพ							
๘	ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู ผู้ร่วมงาน ประชาชน และองค์กรต่าง ๆ							
๙	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ในสายงาน บริหารการศึกษา							
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ในสายงาน บริหารการศึกษา							

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คู่มือประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	<p>๑. ซื่อสัตย์ เสมอภาค และเที่ยงธรรม</p> <p>๒. นอกจากข้อ ๑ ต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้กับราชการ</p> <p>๓. นอกจากข้อ ๒ สุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๔. นอกจากข้อ ๓ มีวิริยะอุตสาหะ และขยันหมั่นเพียร รักษาประโยชน์ราชการ</p> <p>๕. นอกจากข้อ ๔ มีวินัยในตนเอง รักษาวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด</p>
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่	<p>๑. ขยัน ประหยัด อุตุน</p> <p>๒. นอกจากข้อ ๑ มีเมตตา หนักแน่น ยุติธรรม</p> <p>๓. นอกจากข้อ ๒ มีเหตุผล เพียรพยายาม รักสามัคคี</p> <p>๔. นอกจากข้อ ๓ มีน้ำใจ เสียสละ ซื่อตรง เอาใจใส่งาน</p> <p>๕. นอกจากข้อ ๔ มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย มานะอุตสาหะ กตัญญูกตเวที</p>
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	<p>๑. พัฒนาตนอยู่เสมอ</p> <p>๒. นอกจากข้อ ๑ สร้างเสริมให้ครูมีความรักและเมตตาศิษย์</p> <p>๓. นอกจากข้อ ๒ สนับสนุนให้ครู อบรม สั่งสอน ส่งเสริมทักษะ และนิสัยที่ดีงามแก่ศิษย์</p> <p>๔. นอกจากข้อ ๓ ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู และผู้ร่วมงาน</p> <p>๕. นอกจากข้อ ๔ รักและศรัทธาในวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด</p>
๔	การประพฤติตนและปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นผู้บริหารการศึกษาที่ดี	<p>๑. มีความรู้และความประพฤติดี</p> <p>๒. รู้จักตัวเองและเข้าใจงานในหน้าที่</p> <p>๓. มีความรอบรู้ดี ความประพฤติและปฏิบัติดี</p> <p>๔. มีความสามารถ ความประพฤติปฏิบัติดี และสังคมดี</p> <p>๕. มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีทักษะในการปฏิบัติงานสูง และสังคมดี</p>

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๕	เป็นผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา	๑. มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. นอกจากข้อ ๑ มีบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓. นอกจากข้อ ๒ มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางเทคโนโลยี ๔. นอกจากข้อ ๓ มีความสามารถบริหารงานในหน้าที่ทุกด้านเป็นอย่างดี ๕. นอกจากข้อ ๔ การบริหารมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ
๖	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการศึกษา	๑. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ๒. นอกจากข้อ ๑ จัดระบบบริหารในหน่วยงานได้ดี ๓. นอกจากข้อ ๒ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน ๔. นอกจากข้อ ๓ มีการสื่อสาร จูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๕. นอกจากข้อ ๔ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล นำมาใช้ในการบริหารการศึกษาได้ดี
๗	ความมุ่งมั่น อุทิศตน ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดสะอาด และใช้อาคารสถานที่อย่างเหมาะสม ๒. นอกจากข้อ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. นอกจากข้อ ๒ โรงเรียนในสังกัดมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเหมาะสมกับชั้นเรียน ๔. นอกจากข้อ ๓ ส่งเสริมให้โรงเรียนมีหลักสูตรเหมาะสมกับท้องถิ่น และนักเรียนมีสื่อ/นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๕. นอกจากข้อ ๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียนในสังกัดมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๘	ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู ผู้ร่วมงาน ประชาชน และองค์กรต่าง ๆ	๑. การให้ความร่วมมือในการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. นอกจากข้อ ๑ หน่วยงานมีระบบกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน ในการพัฒนาการศึกษา ๓. นอกจากข้อ ๒ หน่วยงานมีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น ๔. นอกจากข้อ ๓ หน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากครู ประชาชน และผู้ใช้บริการ ๕. นอกจากข้อ ๔ หน่วยงานอื่น หรือองค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุนในการบริหารจัดการกิจกรรมของหน่วยงานเป็นอย่างดี

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๙	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ในสายงานบริหารการศึกษา	<ol style="list-style-type: none">๑. บริหารจัดการศึกษาเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ของทางราชการ๒. นอกจากข้อ ๑ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ได้เต็มตามศักยภาพ๓. นอกจากข้อ ๒ จัดโครงสร้างและระบบบริหารจัดการศึกษา ให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนงานในหน่วยงาน๔. นอกจากข้อ ๓ มีการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานทั่วไป ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ๕. นอกจากข้อ ๔ ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา โดยยึดมั่นในหลัก คุณธรรม
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน วิทยฐานะ ในสายงานบริหารการศึกษา	<ol style="list-style-type: none">๑. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักและทฤษฎีบริหารการศึกษา๒. มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และการบริหารจัดการศึกษา๓. มีความสามารถบริหารจัดการสำนักงาน และการใช้คอมพิวเตอร์ พื้นฐาน๔. มีความสามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพการศึกษา๕. มีทักษะการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายการศึกษา และ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ในหน่วยงานการศึกษา

แบบประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
(ช่วงระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน)

สายงานนิเทศการศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน							
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่							
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ							
๔	การประพฤติตนและการปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็น ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการ							
๕	เป็นศึกษานิเทศก์ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหน่วยงาน							
๖	คุณภาพของงานที่รับผิดชอบ							
๗	การศึกษาหาความรู้ในวงวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและ พัฒนางาน							
๘	การให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน							
๙	ผลงานการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ							
๑๐	ผลงานมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ							

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คู่มือประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๑	การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติตนและปฏิบัติงาน	<p>๑. ซื่อสัตย์ เสมอภาค และเที่ยงธรรม</p> <p>๒. นอกจากข้อ ๑ ต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้กับข้าราชการ</p> <p>๓. นอกจากข้อ ๒ มีความสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๔. นอกจากข้อ ๓ มีวิริยะอุตสาหะ และขยันหมั่นเพียร รักษาประโยชน์ราชการ</p> <p>๕. นอกจากข้อ ๔ มีวินัยในตนเอง รักษาวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด</p>
๒	คุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่	<p>๑. ขยัน ประหยัด อุตุน</p> <p>๒. นอกจากข้อ ๑ มีเมตตา หนักแน่น ยุติธรรม</p> <p>๓. นอกจากข้อ ๒ มีเหตุผล เพียรพยายาม รักสามัคคี</p> <p>๔. นอกจากข้อ ๓ มีน้ำใจ เสียสละ ซื่อตรง เอาใจใส่งาน</p> <p>๕. นอกจากข้อ ๔ มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย มานะ อุตสาหะ กตัญญูตเวที</p>
๓	การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	<p>๑. มีวินัยในตนเอง พัฒนาดตนเองด้านวิชาชีพทางการศึกษาอยู่เสมอ</p> <p>๒. นอกจากข้อ ๑ มีความรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ</p> <p>๓. นอกจากข้อ ๒ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งกายวาจา และจิตใจ</p> <p>๔. นอกจากข้อ ๓ ไม่ทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญของผู้รับบริการ</p> <p>๕. นอกจากข้อ ๔ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นระบบคุณธรรม</p>
๔	การประพฤติตนและการปฏิบัติงานเหมาะสมกับความเป็นศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการ	<p>๑. มีความรู้และมีความประพฤติดี</p> <p>๒. รู้จักตนเองและเข้าใจงานในหน้าที่</p> <p>๓. มีความรอบรู้ดี ความประพฤติดี และปฏิบัติงานดี</p> <p>๔. มีความสามารถ ความประพฤติดี ปฏิบัติงานดี และสังคมดี</p> <p>๕. มีความประพฤติดี เป็นแบบอย่างที่ดี มีทักษะในการปฏิบัติงานสูง และมีสังคมดี</p>

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๕	เป็นศึกษานิเทศก์ที่มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของหน่วยงาน	๑. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. นอกจากข้อ ๑ มีความเป็นผู้นำ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓. นอกจากข้อ ๒ มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ๔. นอกจากข้อ ๓ มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา และ พัฒนาทางวิชาการ ๕. นอกจากข้อ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ
๖	คุณภาพของงานที่รับผิดชอบ	๑. มีผลงานถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นส่วนใหญ่ ๒. นำนวัตกรรม และวิธีการใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน ๓. จัดเอกสารเผยแพร่ผลงาน เป็นประโยชน์อย่างกว้างขวาง ๔. มุ่งมั่นพัฒนางาน ด้วยความกระตือรือร้น จนผลงาน เป็นที่ยอมรับในองค์กร ๕. มีการพัฒนาผลงานทุกรายการที่ได้รับมอบหมายให้มี คุณภาพดีที่สุดใน
๗	การศึกษาหาความรู้ในวงวิชาการเพื่อ พัฒนาตนเองและพัฒนางาน	๑. มีการค้นคว้าหาความรู้ ด้วยการประชุมสัมมนา ๒. เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ๓. มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ทางวิชาการในหมู่เพื่อนร่วมงาน ในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน ๔. มีการรวบรวมประมวลความรู้ และปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อใช้ในการพัฒนางาน ๕. มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุง ให้ทันสมัย เพื่อพัฒนางานและพัฒนาตนเอง
๘	การให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุน เพื่อนร่วมงาน	๑. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานค่อนข้างน้อย ๒. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานบางครั้งคราว ๓. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานสม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่ ๔. ทำงานร่วมกับบุคคลในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน ด้วยความเต็มใจเสมอ ๕. ให้เกียรติ ยกย่อง ชมเชย ช่วยเหลือ ให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน ในโอกาสที่เหมาะสม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
๙	ผลงานการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. พัฒนาดตนเองให้มีทักษะด้านนิเทศสม่ำเสมอ ๒. มีการวางแผน และปฏิบัติการนิเทศอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ๓. มีการบันทึกผลการนิเทศ เพื่อใช้ในการปรับปรุง และใช้ พัฒนางานในหน้าที่ ๔. มีการดำเนินการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพ ๕. มีการจัดเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
๑๐	คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๑. มีความรู้ความเข้าใจจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ๒. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษา ๓. มีความสามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย ๔. มีความสามารถวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา ๕. มีทักษะการใช้หลักคุณธรรมในการนิเทศและใช้เครือข่ายวิชาการ

แบบการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....
 ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
 วิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน.....

๒. การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด (ให้จัดพิมพ์ ๑๕ - ๒๐ หน้า พร้อมหลักฐานประกอบเป็นภาคผนวก ๕ - ๑๐ หน้า จำนวน ๑ เล่ม ไม่เกิน ๓๐ หน้า) ดังนี้

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง (๓๕ คะแนน)

ให้รายงานงานที่ปฏิบัติ วิธีการที่ปฏิบัติงาน และผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานนั้น

๒.๒ คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน (๓๕ คะแนน)

ให้รายงานผลงานที่เกิดจากความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และทักษะ ตามมาตรฐานวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และการจัดการศึกษา แล้วแต่กรณี (๓๐ คะแนน)

ให้รายงานว่าผลการปฏิบัติงานได้ส่งผลต่อผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และการจัดการศึกษา แล้วแต่กรณี อย่างไรบ้าง

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การรายงานหรือการรับรองข้อมูลที่เป็นเท็จถือว่าผิดวินัยร้ายแรง

แบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ
สำหรับกรรมการประเมิน
(สายงานการสอน)

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... สังกัด.....
 ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน.....บาท
 วิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	(๓๕)	
๑.๒ คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน	(๓๕)	
๑.๓ ผลที่เกิดกับผู้เรียน	(๓๐)	
๒. ผลงานทางวิชาการ	๑๐๐	
๔.๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
๔.๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
คะแนนรวม	๒๐๐	

ลงชื่อ.....กรรมการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ
สำหรับกรรมการประเมิน
(สายงานบริหารสถานศึกษา)

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....
 ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.อัตราเงินเดือน.....บาท
 สาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	(๓๕)	
๑.๒ คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน	(๓๕)	
๑.๓ ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา	(๓๐)	
๒. ผลงานทางวิชาการ	๑๐๐	
๔.๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
๔.๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
คะแนนรวม	๒๐๐	

ลงชื่อ.....กรรมการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ
สำหรับกรรมการประเมิน
(สายงานบริหารการศึกษา)

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....
 ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.อัตราเงินเดือน.....บาท
 สาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	(๓๕)	
๑.๒ คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน	(๓๕)	
๑.๓ ผลที่เกิดกับการจัดการศึกษา	(๓๐)	
๒. ผลงานทางวิชาการ	๑๐๐	
๔.๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
๔.๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
คะแนนรวม	๒๐๐	

ลงชื่อ.....กรรมการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ
สำหรับกรรมการประเมิน
(สายงานนิเทศการศึกษา)

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....
 ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.อัตราเงินเดือน.....บาท
 วิชา/สาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	(๓๕)	
๑.๒ คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน	(๓๕)	
๑.๓ ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา	(๓๐)	
๒. ผลงานทางวิชาการ	๑๐๐	
๔.๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
๔.๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)	
คะแนนรวม	๒๐๐	

ลงชื่อ.....กรรมการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผล

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเชี่ยวชาญให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สำหรับ เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สังกัด.....
ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
วิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการพัฒนาและการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกณฑ์ผ่าน
๑. การพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ.กำหนด	๒๐๐		ผลการพัฒนาและ ผลการประเมิน ได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (๓๕๐ คะแนน)
๒. การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐		
๓. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐		
๔. ผลงานทางวิชาการ	๑๐๐		
๔.๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)		
๔.๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	(๕๐)		
คะแนนรวม	๕๐๐		

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.