



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรม  
เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy – based) ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรม เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy – based) ประจำปี ๒๕๖๓ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๙๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๒๓๑๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy – based) ประจำปี ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เข้ารับการคัดเลือกตามรายละเอียดดังนี้

**๑. ทุนที่ได้รับจัดสรร**

ทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy – based) ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จำนวนทุนที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๕ ทุน ในโครงการการบูรณาการระบบการผลิต สรรหา และพัฒนาข้าราชการครู เป็นการฝึกอบรมในประเทศ โดยมีรูปแบบการดำเนินการ ในชั้นเรียนและ/หรือ online หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**๒. ข้อผูกพันในการรับทุน**

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาทำประโยชน์ให้แก่ราชการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ๑) นักทรัพยากรบุคคล
- ๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๔) นักวิชาการศึกษา

๓.๑.๒ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญระดับปฏิบัติการจะต้องปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่กำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๓.๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ด้านการกำหนดนโยบายและแผนด้านการศึกษา
- ๒) ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษา

๓.๑.๔ สามารถวิเคราะห์ Data ในเชิงสถิติเพื่อนำมาเป็น Information ประกอบการตัดสินใจและขับเคลื่อนนโยบายการบูรณาการการผลิต สรรหา และการพัฒนาข้าราชการครู ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนาประเทศให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายงานที่ขับเคลื่อนและสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๓.๓ หากเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ.

๓.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารขั้นพื้นฐาน

๓.๕ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดเชยทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

### ๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ช่วงเช้า ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ชั้น ๕ อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒ ข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกต้อง download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก (ใบสมัคร) และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่ใช้ในการสมัครที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship](http://www.ocsc.go.th/scholarship) หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy – based) ประจำปี ๒๕๖๓”

๔.๓ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก

(๑) แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy – based) ประจำปี ๒๕๖๓

(๒) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy – based) ประจำปี ๒๕๖๓ จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๓) หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕.๑

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ให้ทราบภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ [www.otepc.go.th](http://www.otepc.go.th) หัวข้อ “รับสมัครบุคคล”

#### ๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy – based) ประจำปี ๒๕๖๓

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๗.๑ ขั้นตอนที่ ๑ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และรายชื่อสำรอง ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ [www.otepc.go.th](http://www.otepc.go.th) หัวข้อ “รับสมัครบุคคล”

/๗.๒ ขั้นตอนี่ ...

๗.๒ ขั้นตอนที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และรายชื่อสำรองที่สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น

#### ๘. การจัดสรรทุนเพื่อทดแทนทุนว่าง

กรณีมีผู้สละสิทธิรับทุน ถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะรับทุน ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ นับจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน จะเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรอง ที่อยู่ในลำดับถัดไป เพื่อรับทุนแทน

#### ๙. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดหลักสูตรฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม รายละเอียด ตามเอกสารแนบ ๑

#### ๑๐. การยืนยันการรับทุนและการอบรม

ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดและ เข้ารับการอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

#### ๑๑. การทำสัญญา

๑๑.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุน ตามที่สัญญากำหนด

#### ๑๒. เงื่อนไขการรับทุน

๑๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุน

๑๒.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้า ส่วนราชการต้นสังกัด

๑๒.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๒.๔ ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และหากผู้ได้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญา กำหนด

๑๒.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมร้อยละ ๑๐๐

/๑๒.๖ ผู้ได้รับทุน ...

๑๒.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนฝึกอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒.๗ ผู้ได้รับทุนเมื่อสำเร็จหลักสูตรแล้ว จะต้องจัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการอบรม โดยเป็นงานเดี่ยวคนละ ๑ ชิ้น และงานกลุ่ม ๑ ชิ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๑๒.๘ หากผู้ได้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๒.๕ - ๑๒.๗ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีงบประมาณถัดไป

### ๑๓. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

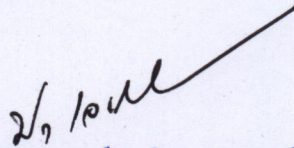
๑๓.๑ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๓.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๓.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสียหรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสมหรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๓.๔ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดกรอบหลักสูตร  
ทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy – based)  
ประจำปี ๒๕๖๓

---

กรอบหลักสูตรทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy – based) ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๔ Module โดยจะดำเนินการในประเทศระยะเวลารวมแล้วไม่เกิน ๑ เดือน (๓๐ วัน) \*ได้แก่

**Module ๑** การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge – based Building)  
ทั้งนี้ ประเด็นการเรียนรู้ของ Module ๑ จะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละยุทธศาสตร์ชาติ

**Module ๒** การให้คำปรึกษาสำหรับข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Consultant Service)

**Module ๓** การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการนำเสนอข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Knowledge Sharing and Project Proposal Presentation)

**Module ๔** การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project Monitoring and Evaluation)

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาการดำเนินการ Module ๑ - Module ๓ จะดำเนินการในช่วงเดือนเมษายน ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีระยะเวลารวมกันไม่เกิน ๓๐ วัน และไม่จำเป็นต้องติดต่อกัน ๓๐ วัน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ Module ๔ จะดำเนินการหลังจาก Module ๓ โดยระยะเวลาดำเนินการเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.พ. และสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาสำหรับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
Module ๑ การปรับและเสริมสร้างความรู้พื้นฐาน (Knowledge – based Building)

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน	ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนา	ส่วนราชการ
การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	๑. Digital Transformation ๒. การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๔. การจัดการทางวัฒนธรรม ๕. การพัฒนาระบบการจัดทำและเชื่อมโยงฐานข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงระบบการผลิต การสรรหา และการพัฒนา ๖. ประเด็นการเรียนรู้และพัฒนาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการขับเคลื่อนโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์	สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษานิเทศก์

รูปแบบการเขียนข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม  
สำหรับทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy – based)  
ประจำปี ๒๕๖๓

งานเดี่ยว

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้น การปรับปรุงและพัฒนาเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้ โดยข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรมนั้นจะต้องเป็นการขับเคลื่อนงานยุทธศาสตร์ชาติ

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรมในส่วนของ Module ๓ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการนำเสนอข้อเสนอการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Knowledge Sharing and Project Proposal Presentation)

วิธีส่ง ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องส่งบทความกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ทั้ง ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด/หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าและ

๒. ไฟล์บทความโดยส่งมาในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word

E-mail : [ronarong@ocsc.go.th](mailto:ronarong@ocsc.go.th)



## งานกลุ่ม

## เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของกลุ่มผู้ได้รับทุนฝึกอบรมในแต่ละยุทธศาสตร์ชาติโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับงานราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเกี่ยวข้องกับโจทย์โครงการของส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ (Strategy-based) ประจำปี ๒๕๖๓ ในแต่ละยุทธศาสตร์ชาติ

ความยาว หน้ากระดาษ A4 ไม่จำกัดจำนวนหน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรมในส่วนของ Module ๓ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการนำเสนอข้อเสนอปรับเปลี่ยนหรือพัฒนางานเชิงนวัตกรรม (Knowledge Sharing and Project Proposal Presentation)

วิธีส่ง ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องส่งบทความกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ทั้ง ๒ ช่องทาง ดังนี้

**๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)**

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด/หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าและ

**๒. ไฟล์บทความโดยส่งมาในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word**

E-mail : [ronarong@ocsc.go.th](mailto:ronarong@ocsc.go.th)