

Ref. *เลขส่วนราชการ*/ *ชื่อส่วนราชการของท่าน*,

 *ที่อยู่ของส่วนราชการของท่าน (ใส่ได้ หลายบรรทัด)*

Ministry of Education

*จังหวัด*, Thailand *รหัสไปรษณีย์*

 *เลือกวันที่* *เลือกเดือน* B.E. *เลข พ.ศ.* (*เลข ค.ศ.*)

**Subject: Request for verification of academic credentials**

Attachments: 1) A letter of consent from *คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ*

 2) A copy of degree certificate

 3) A copy of transcript

Dear *เรียนถึง...*,

­ *ชื่อส่วนราชการของท่าน* is an organization in the Ministry of Education, Thailand, responsible for *ใส่หน้าที่/ภารกิจหลักของหน่วยงานท่าน สั้นๆ*. As we are currently recruiting individuals to fill vacancies in the organization, *คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ* has applied for employment with us. However, the regulations of Teacher Civil Servant and Educational Personnel Act states that the academic credentials of applicant must be examined and verified by institution where applicants graduated from.

 In this regard, *ชื่อส่วนราชการของท่าน* would appreciate if you could confirm and verify academic credentials of *คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ*. *สรรพนาม* graduated from *ชื่อสถานศึกษา (มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย)*, *ชื่อคณะที่จบ* with a majoring in *สาขาการศึกษาที่จบ*. The following information required;

 1. The study programme;

 2. Completion of all requirements for graduation;

 3. The date of degree completion

Please send the requested information firstly by email to *ใส่อีเมล์ราชการ ห้ามใช้อีเมล์ส่วนตัว*, followed by an official letter to the above address.

 Enclosed please find a letter of consent from *คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ* to disclose the requested information and other relevant documents for your further cooperation.

 Your kind assistance in this matter is greatly appreciated.

 Yours sincerely,

 (*คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้มีอำนาจลงนาม*)

 *ตำแหน่งภาษาอังกฤษของผู้มีอำนาจลงนาม
 ใส่ได้หลายบรรทัดตามความเหมาะสม*

***ชื่อ****หน่วยงานของผู้รับ*

***ที่อยู่****หน่วยงานผู้รับ*

Tel. *หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานผู้รับ*

Fax. *หมายเลขโทรสารของหน่วยงานผู้รับ*

Email: *อีเมล์ของหน่วยงานผู้รับ*