

สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๓๘ ก. ข. และ ค.(๑) ซึ่งได้แก่ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ มีรายละเอียด ดังนี้

### การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการ

๑.๑) แจ้งเวียนให้ศึกษานิเทศก์ในสังกัดทราบ เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวัน เวลา ในการยื่นคำขอกู้ยืม ตามแบบคำขอกู้ยืม (ทป. ๑ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑.๒) รวบรวมคำขอกู้ยืมเงินจากศึกษานิเทศก์ พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดส่งเอกสารของผู้ยื่นคำขอแต่ละรายที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ทป.๑ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓) (หลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินในข้อ ๘ ของคำขอกู้ยืมต้องส่งมาให้ครบ)

๒) หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ (สำหรับผู้ค้ำประกัน)

๓) แบบคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๔) แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓) กรณีที่ผู้ยื่นกู้มีคุณสมบัติและเงื่อนไขไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบคำขอกู้ยืมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งให้ ๕.ก.ส. สำนักงานใหญ่ เพื่อตรวจสอบ/วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม พร้อมเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓. ๕.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ตรวจสอบ/วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม พร้อมเสนอความเห็นให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ใช้ประกอบการพิจารณาและสั่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณาการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และแจ้งผลการอนุมัติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ทราบ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๕. เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้ทราบผลการอนุมัติตามข้อ ๔ แล้ว ให้แจ้งศึกษานิเทศก์ในสังกัดทราบ ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๖. เมื่อ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ได้ทราบผลการอนุมัติตามข้อ ๔ แล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยดำเนินการดังนี้

๖.๑) แจ้งรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม ให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด/สาขา

๖.๒) เมื่อสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด/สาขา ได้รับรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติจาก ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเงินกู้และจ่ายเงินกู้

๗. การรับชำระหนี้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

๗.๑) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม ดำเนินการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นของผู้กู้ (ยอดตามใบแจ้งหนี้จาก ธ.ก.ส.) เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

๗.๒) ให้ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ กำกับ ติดตาม และประสานสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้องจัดส่งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับเงินกู้ยืมตามแบบรายงานของ ธ.ก.ส. และจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อหักเงินชำระหนี้ในเดือนถัดไปนับจากวันที่ได้รับเงินกู้แล้ว และรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ทั้งนี้ สามารถ download เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์โดยสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือนี้

#### **หมายเหตุ QR Code**

๑. คำขอกู้ยืม (ทป. ๑ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ (สำหรับผู้ค้ำประกัน)

๓. แบบคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๔. รายงานผลการตรวจสอบคำขอกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมมีคุณสมบัติและเงื่อนไขไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. โปรแกรมคำนวณเงินคงเหลือ ๓๐ เปอร์เซนต์

