

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓**

ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. ข. และ ค. (๑) ซึ่งได้แก่ **ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์** แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๑. ส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑.๑) ประชาสัมพันธ์และประกาศให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการยื่นคำขอกู้ยืม ตามแบบคำขอกู้ยืม (ทป. ๑ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓) และรวบรวมคำขอกู้ยืมเงินจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ **๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

ทั้งนี้ ต้องให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ตรวจสอบคุณสมบัติการกู้ยืมของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนยื่นคำขอกู้ (หากคุณสมบัติของผู้กู้ยืมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ไม่ควรนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี)

๑.๒) สำเนาคำขอกู้ยืม (ทป. ๑ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาส่งสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบ/วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม พร้อมเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณีให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ **๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

๑.๓) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาการจัดสรรเงินกองทุนหมุนเวียนฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ และพิจารณาการติดตามหนี้ค้างชำระ โดยจะต้องมีผู้บริหารฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ หรือผู้แทน ธ.ก.ส. เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ **๓ มีนาคม ๒๕๖๓**

๑.๔) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๓ แล้วเสร็จให้รวบรวมเอกสารส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑) บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (แบบ สป. - สท.)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

๓) สำเนาสลิปเงินเดือน ๆ ล่าสุดของผู้กู้ยืมและของผู้ค้ำประกัน

๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี โดยมติการอนุมัติคำขอกู้ให้แยกเป็นรายบุคคลและจำนวนเงินให้กู้ในแต่ละรายให้ชัดเจน พร้อมทั้งรวมจำนวนเงินทั้งหมดของคำขอที่อนุมัติให้กู้ยืมและรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าในรายงานการประชุมก่อนส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕) รายงานผลการตรวจสอบคำขอกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามตำแหน่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐

๖) แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๑.๕ กรณีที่ไม่มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี เนื่องจากผู้ยื่นกู้มีคุณสมบัติไม่ครบให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบคำขอกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามตำแหน่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งผลการอนุมัติให้ ธ.ก.ส. ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. เมื่อส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ทราบผลการอนุมัติตามข้อ ๒ แล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) จัดส่งเอกสารหลักฐานผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) คำขอกู้ยืม (ทป. ๑ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓) ฉบับจริง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒) หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ (สำหรับผู้ค้ำประกัน) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๓) แบบคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๔) บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สป. - สท.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

๓.๒) แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมทราบ

๔. เมื่อ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ได้ทราบผลการอนุมัติตามข้อ ๒ แล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ แจ้งรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด/สาขา

๔.๒ เมื่อสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด/สาขา ได้รับรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติจาก ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่

ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเงินกู้และจ่ายเงินกู้ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อนึ่ง การจ่ายเงินกู้ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำเงินไปชำระหนี้บัตรเครดิตหรือบัตรสินเชื่อเงินสด ต้องเป็นมูลหนี้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เท่านั้น

ทั้งนี้ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดทำสัญญาแล้ว ขอยกเลิก/สละสิทธิ์หรือด้วยเหตุใด ๆ ให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด/สาขา แจ้งรายชื่อให้ส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ โดยทันทีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕. การรับชำระหนี้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

๕.๑ ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม ดำเนินการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นของผู้กู้ (ยอดตามใบแจ้งหนี้จาก ธ.ก.ส.) เพื่อชำระหนี้เงินทูนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ และปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

๕.๒ ให้ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ กำกับ ติดตาม และประสานสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ที่เกี่ยวข้องจัดส่งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับเงินกู้ยืมตามแบบรายงานของ ธ.ก.ส. และจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหักเงินชำระหนี้ในเดือนถัดไปนับจากวันที่ได้รับเงินกู้แล้วและรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ทั้งนี้ สามารถ download เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์โดยสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือนี้ อนึ่ง หากแบบสอบถามความพึงพอใจฯ มีจำนวนไม่เพียงพอขอให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำเนาเพิ่มเติมโดยใช้งบประมาณที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดสรรให้

หมายเหตุ QR Code

๑. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินทูนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พร้อมตัวอย่าง

๒. คำขอกู้ยืม (ทป. ๑ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ (สำหรับผู้ค้ำประกัน)

๔. แบบคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้เงินทูนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๕. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทูนหมุนเวียนฯ ของคณะกรรมการบริหารเงินทูนหมุนเวียนส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สป. - สท.)

๖. รายงานผลการตรวจสอบคำขอกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทูนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามตำแหน่ง

๗. แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทูนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. โปรแกรมคำนวณเงินคงเหลือ ๓๐ เปอร์เซนต์

