

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของสำนักงาน ก.ค.ศ

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขอรับรองข้อมูลผลการดำเนินงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ .....



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)

ตำแหน่ง เลขาธิการ ก.ค.ศ.

วันที่ 10 / พ.ค. 2567

ชื่อผู้ประสานงาน

นางสาวลักษณขนา นนท์บุลย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวสุพัตรา กองมั่ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๐-๒๘๓๗

โทรสาร : ๐๒-๒๘๐-๑๐๒๐

E-Mail : personal.otepc@gmail.com

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์ม  
สำหรับองค์กรหลัก  
และหน่วยงานในกำกับ

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน .....

๒. ชื่อโครงการ .....

๓. หัวข้อมูลสารายงาน

ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕  ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖

ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖  ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖

สถานะโครงการ  ยังไม่สิ้นสุดโครงการ  สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท การสร้างและพัฒนาศูนย์กลางภาครัฐ

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล

๔.๖.๑ นโยบายหลัก (โปรดระบุชื่อ.....)

๔.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน (โปรดระบุชื่อ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)

๔.๗.๑  แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒  แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

(โปรดระบุ.....)

## ๗. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มีเจตนารมณ์ปรับเปลี่ยนบทบาทและวิธีการปฏิบัติราชการเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจของประเทศให้เหมาะสม ประกอบยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ให้ความสำคัญกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้ รัฐบาลมีนโยบายหลัก เรื่องการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของไทยทุกช่วงวัย และนโยบายในการปรับปรุงการบริหารจัดการภาครัฐโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างเต็มรูปแบบ ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ รวมถึงการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐเข้าด้วยกันเพื่อการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การยกระดับงานบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างสะดวกรวดเร็วและโปร่งใส โดยที่หัวใจของการขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ คือ “บุคลากรภาครัฐ” สำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ความสำคัญกับนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดหลักการในการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงในสังคมอนาคตที่จะเกิดจากนโยบายรัฐบาลดังกล่าวได้

## ๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มี “กรอบความคิด” และ “ทักษะ” ในการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์
๓. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านศักยภาพและคุณสมบัติของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ในการเข้าสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น

## ๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

### ๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### ๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา

## ๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๒. สถานที่ดำเนินการ สำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมย่อยที่ ๑) การจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่ให้บริการ

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมย่อย ๑) การพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (IDP)

๑.๑ หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับข้าราชการ

๑.๒ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.)

๑.๓ หลักสูตรการพัฒนาภาษาต่างประเทศของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

๑.๔ หลักสูตรทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

๑.๕ กิจกรรมมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ค.ศ.

กิจกรรมย่อย ๒) การพัฒนาบุคลากรอย่างมีแบบแผน (TRM : training roadmap)

๒.๑ หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง

๒.๒ หลักสูตรพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ในองค์กร

๒.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการการสอนงานเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน (Coaching)

๒.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการ

ประเมินผลงานบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ”

กิจกรรมย่อย ๓) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

๓.๒ การจัดทำระบบข้อมูลประวัติของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

กิจกรรมย่อย ๔) การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

(กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพดี)

๔.๑ หลักสูตรพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังเกษียณ

๔.๒ ตรวจสุขภาพประจำปี

๔.๓ กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

๔.๔ กิจกรรมพัฒนาทีมงาน OD

#### ๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

##### กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร

##### กิจกรรมย่อย ๑) การพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (IDP)

##### ๑.๑ หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับข้าราชการ

##### ๑.๒ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.)

๑) โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๖ (ผ่านโปรแกรม Zoom) และอบรมสัมมนาพร้อมกัน Onsite จำนวน ๓ วัน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัด นครปฐม มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙ คน

##### ๑.๔ กิจกรรมมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ค.ศ.

การประชุมสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยได้ให้นโยบายนำพา สำนักงาน ก.ค.ศ. ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพที่สุด ๑ องค์กรในกระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรที่ใช้ ดิจิทัลมากขึ้น เปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ง่ายขึ้น ยึดหลัก สติ เมตตา พัฒนา สันติสุข มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๑ คน

กิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการอนุมัติ จากสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้กิจกรรมดังกล่าวเพิ่มไว้ในโครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมระยอง รีสอร์ท พีช แอนด์ สปา จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการในสำนักงาน ก.ค.ศ. มีการพัฒนาองค์ความรู้ ให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ โดยรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ด้านต่างๆ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยรวมต่อไป จำนวน ๔๗ คน

##### กิจกรรมย่อย ๒) การพัฒนาบุคลากรอย่างมีแบบแผน (TRM : training roadmap)

##### ๒.๑ หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง

๑) โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์-สไตล์ คอนเวนชั่น จ.นนทบุรี และระบบออนไลน์ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ คน

๒.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินผลงานบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ” ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยการจัดประชุมในครั้งนี้เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ ได้มีความรู้และ ทักษะรวมถึงแนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการอีกทั้งยังเป็นการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถจัดทำผลงานทาง วิชาการได้อย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน ของบุคคลเพื่อให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษได้อย่างมี คุณภาพและประสิทธิภาพ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๖ คน

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
<b>เชิงปริมาณ</b>				
จำนวนบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	๓๒๐ คน	๓๑๓ คน	๙๗.๘๑
<b>เชิงคุณภาพ</b>				
บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา	๓๒๐ คน	๓๒๐ คน	๓๑๓ คน	๙๗.๘๑

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๗,๕๕๐,๐๐๐	๖๓๓,๗๑๗	๒๙๓,๓๘๐	๓๔๐,๓๓๗	๕๑๔,๒๓๗	๒,๑๗๕,๑๙๔

แหล่งงบประมาณ สำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

.....

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

.....

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่มี

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

.....

**๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ**

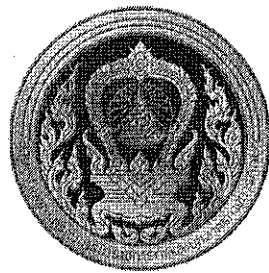
1. บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับทราบนโยบายจากผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒๒. ผู้รายงาน**

**ตำแหน่ง**

โทรศัพท์.....๐๒ - ๒๘๐๒๘๓๗.....โทรสาร.....๐๒-๒๘๐๑๐๒๐.....e-mail :

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านต่างๆ สรุปผลได้ ดังนี้

**ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล**

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตามแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการสรรหาบุคลากรโดยดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการตามคุณลักษณะที่กำหนด โดยการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการอื่นมาคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

**ข้าราชการ**

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๒๒ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๓ อัตรา
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑ อัตรา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๒ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑ อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑ อัตรา
นิติกรปฏิบัติการ	๒ อัตรา

**พนักงานราชการ**

นิติกร	๑ อัตรา
--------	---------

**พนักงานทุนหมุนเวียน**

เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา
-------------------	---------

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยมี รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. เป็นประธานกรรมการ และมีผู้แทน ก.พ. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการภารกิจ/หัวหน้ากลุ่ม เป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ กระบวนการสรรหา เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๔ อัตรา

๑.๒ ดำเนินการ...

๑.๒ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป และประเภทบริหารระดับต้นของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในระดับต่างๆ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ ราย ดังนี้

ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ	๒๐ ราย
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ	๕ ราย
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ เป็นระดับเชี่ยวชาญ	๑ ราย
ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน	๖ ราย
ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโส	๑ ราย

๑.๓ คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งนักเรียนทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ (ทุนบุคคลทั่วไปประเภทปริญญา : บรรจุก่อนไปศึกษา) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ๑ ตำแหน่ง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนประเภททุนศึกษา ปริญญาโท ทุนบุคคลทั่วไป – ปริญญา (บรรจุก่อน) โดยมีรองเลขาธิการ ก.ค.ศ. เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการภารกิจ เป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ กระบวนการเริ่มตั้งแต่สำนักงาน ก.พ. แจ้งหน่วยงานขอรับการจัดสรรนักเรียนทุนรัฐบาล ทั้งนี้ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ประกาศผลการคัดเลือกฯ และส่งนักเรียนทุนรัฐบาลที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการที่สำนักงาน ก.ค.ศ. (บรรจุวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖) และเข้ารับการพัฒนาตามที่กำหนดจนถึงก่อนการเดินทางไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

๑.๔ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการด้วยวิธีการรับย้าย/โอน โดยการรับย้าย/โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีประสบการณ์ในการทำงานเพื่อให้สามารถมาปฏิบัติราชการได้ทันที เพื่อทดแทน ตำแหน่งว่าง จำนวน ๔ สายงาน ได้แก่ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๓ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน ๑ ตำแหน่ง โดย สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามสายงานที่จะสรรหา และแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินความเหมาะสม (สอบสัมภาษณ์)

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการ พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานสามารถรองรับภารกิจ สำนักงาน ก.ค.ศ. แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๒.๑ การพัฒนาบุคลากร โดยการจัดอบรมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑	หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๒๖	นักบริหารระดับต้น (รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.)	วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	ผู้เข้าร่วม ๑ คน	มีค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้ารับการอบรมจ่ายเอง
๒	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๕ และเสวนาเชิงวิชาการ เรื่อง "๑๓ ปี ตามหาคำรักษาพยาบาลของลูกจ้างส่วนราชการ หลังเกษียณอายุราชการ"	ลูกจ้างประจำ (นางอัญชญา)	วันที่ ๒๑-๒๒ ต.ค. ๖๕	ผู้เข้าร่วม ๑ คน	๔,๙๒๐
๓	หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕	ผู้อำนวยการที่ผ่านการอบรมหลักสูตรระดับสูงของหน่วยงานแล้ว	วันที่ ๒๘ พ.ย. - ๑๙ ธ.ค. ๖๕	ผู้เข้าร่วม ๓ คน	๑๖๙,๘๖๐
๔	กิจกรรมมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ค.ศ.	บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ทุกระดับ	วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๕	ผู้เข้าร่วม ๓๐๑ คน	๙๐,๓๐๐
๕	หลักสูตรการบริหารงานคลัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธ.ค. ๖๕	ผู้เข้าร่วม ๔ คน	๒๒,๐๐๐
๖	หลักสูตรพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่	ข้าราชการบรรจุใหม่	วันที่ ๔ - ๖ ม.ค. ๖๖	ผู้เข้าร่วม ๙ คน	๙๐,๐๐๐
๗	การประชุมเชิงปฏิบัติการ "แนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินผลงานบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ"	ข้าราชการสำนักงาน ก.ค.ศ. ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ	วันที่ ๑๒ - ๑๔ ม.ค. ๖๖	ผู้เข้าร่วม ๕๖ คน	๑๗๔,๖๖๐
๘	หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ	ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	วันที่ ๓๐ ม.ค. - ๒๙ ก.พ. ๖๖	ผู้เข้าร่วม ๒ คน	๑,๖๐๐ (หลักสูตรออนไลน์)

ลำดับ...

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๙	หลักสูตรประกาศนียบัตร กฎหมายมหาชนรุ่นที่ ๕๒	นิติกรปฏิบัติการ	เดือน ก.พ. – มี.ย. ๖๖	ผู้เข้าร่วม ๒ คน	๖๐,๐๐๐
๑๐	หลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงในกระบวนการ ยุติธรรมทางปกครอง (บสป.๑)	นักบริหาร ระดับสูง (เลขาธิการ ก.ค.ศ.)	วันที่ ๑๐ ก.พ. – ๑ ก.ย. ๖๖	ผู้เข้าร่วม ๑ คน	๑๙๒,๓๐๐
๑๑	หลักสูตรพัฒนา นักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๓	ผู้อำนวยการ ภารกิจ ปฏิบัติ หน้าที่มาแล้วไม่ น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน	เดือน มี.ค. – ก.ค. ๖๖	ผู้เข้าร่วม ๑ คน	๑๒๕,๐๐๐
๑๒	หลักสูตรการจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วันที่ ๑ – ๒ เม.ย. ๖๖	ผู้เข้าร่วม ๑ คน	๓,๙๐๐
๑๓	กิจกรรมฝึกอบรมความรู้ ในองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้าราชการและ พนักงานราชการ ที่บรรจุใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖	วันที่ ๓ – ๕ เม.ย. ๖๖	ผู้เข้าร่วม ๔๗ คน	๓๔๘,๗๖๕
๑๔	อบรมหลักสูตร “HR for the Future”	นักทรัพยากร บุคคล	วันที่ ๑๘ – ๑๙ เม.ย. ๖๖	ผู้เข้าร่วม ๒ คน	๒๔,๐๐๐
๑๕	หลักสูตรการเสริมสร้าง ความรู้ในการเบิกจ่าย ของส่วนราชการ รุ่นที่ ๖	ผู้ปฏิบัติงาน การเงินการคลัง	วันที่ ๑๗ - ๑๘ มี.ย.๖๖	ผู้เข้าร่วม ๔ คน	๑๕,๖๐๐
๑๖	กิจกรรมพัฒนาทีมงาน (OD)	บุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. ทุกระดับ	วันที่ ๒ - ๔ ก.ค.๖๖	ผู้เข้าร่วม ๒๗๙ คน	๑,๑๙๔,๕๕๐

๒.๒ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนภารกิจและโยกย้ายหน้าที่เหมาะสมตามความสามารถ โดยการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานข้าราชการภายในสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยมีเลขาธิการ ก.ค.ศ. เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. เป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการ ได้กำหนดแนวทางในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานข้าราชการภายใน สำนักงาน ก.ค.ศ. ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส

๒. ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานราชการ และไม่ทำให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบ ต่องานราชการ ทั้งในภารกิจเดิมและภารกิจใหม่

๓. การมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหลักเกณฑ์ของประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณาความแตกต่างตามลักษณะงาน เพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อ สำนักงาน ก.ค.ศ. และบุคลากร รวมทั้งเป็นการเตรียมบุคลากรของสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีความพร้อมในการ เติบโตทางราชการต่อไป

๔. นำผลการปฏิบัติราชการในรอบที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา

### ๓. ด้านการรักษา (Retention)

สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการเสริมสร้าง ความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง ทางการบริหาร (Succession Plan) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังนี้

๓.๑ มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่เกียรติคุณของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รับรางวัล ๑ เม.ย. ๒๕๖๗) มีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณของข้าราชการ พลเรือนดีเด่น ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นผู้ที่ถูกคัดเลือก จากภารกิจ/สำนักงาน เป็นตัวแทนเข้ารับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของสำนักงาน ก.ค.ศ. อีกชั้นหนึ่ง และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ พิจารณาขั้นสุดท้าย ซึ่งผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ ข้าราชการเพื่อแสดงให้เห็นถึงคุณงามความดีและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติในฐานะข้าราชการพลเรือนดีเด่น ซึ่งในปี ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.ค.ศ. มีผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการ พลเรือนดีเด่น จำนวน ๑ รายคือ นายฉัตรกุล รุ่งประพันธ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๓.๒ จัดทำแบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ก.ค.ศ. จัดทำรายงาน การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

### ๓.๓ จัดกิจกรรมจิตอาสา

๑. สร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว และประเมินการจัดกิจกรรม ณ โรงแรมที่พัก อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

๒. จัดกลุ่มเป็น ๒ กลุ่ม ทำกิจกรรม ๒ โรงเรียน ดังนี้

๒.๑ โรงเรียนบ้านโนน อำเภอวัฒนานคร จัดกิจกรรม ดังนี้

- ๑) พบปะคณะครู รับฟังข้อมูลต่างๆ และเยี่ยมชมโรงเรียน
- ๒) มอบชุดอุปกรณ์โซล่าเซลล์พร้อมเสาดัดตั้ง
- ๓) มอบทุนและอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียน
- ๔) มอบชุดกีฬาสำหรับนักเรียนและอุปกรณ์กีฬา

๒.๒ โรงเรียน...

## ๒.๒ โรงเรียนบ้านหนองยาง อำเภอวัฒนานคร จัดกิจกรรม ดังนี้

- ๑) พบปะคณะครู รับฟังข้อมูลต่างๆ และเยี่ยมชมโรงเรียน
- ๒) มอบชุดอุปกรณ์โซล่าเซลล์พร้อมเสาดัดตั้ง
- ๓) มอบทุนและอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียน
- ๔) มอบชุดกีฬาสำหรับนักเรียนและอุปกรณ์กีฬา
- ๕) ร่วมกับคณะครูและนักเรียนร่วมกันจัดทำแปลงผัก ปลูกผัก และจัดทำหลังคาคลุมแปลงผัก
- ๖) ร่วมกับคณะครูและนักเรียนร่วมกันทำความสะอาดและจัดภูมิทัศน์ห้องสมุด ทำชั้นวางหนังสือและจัดวางหนังสือ ตัดภาพใบความรู้ต่างๆ
- ๗) จัดทำอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักเรียนและคณะครู
- ๘) เก็บขยะบริเวณโรงเรียน

**๓.๔ จัดกิจกรรมในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดี** ของบุคลากรระหว่างหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ได้แก่ กิจกรรมมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยได้นำนโยบายนำพาสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพที่สุด ๑ องค์กรในกระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรที่ใช้ดิจิทัลมากขึ้น เปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ง่ายขึ้น ยึดหลัก สติ เมตตา พัฒนา สันติสุข โดยมีบุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้น ๓๐๑ คน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข มีความสามัคคี เกิดความผูกพันต่อสำนักงาน ก.ค.ศ.

### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงาน ก.ค.ศ. มีการดำเนินการแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.

๔.๒ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ มีการประกาศเผยแพร่ในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

### ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงาน ก.ค.ศ.

๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. มีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่มีเวลาเพียงพอในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองต่อเนื่อง พร้อมปรับให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการเรียนรู้และพัฒนา เพื่อการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน

๒. บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ยังมีประสบการณ์ในงานไม่เพียงพอ โดยบางรายเพิ่งถูกบรรจุใหม่ บางรายรับโอนหรือรับย้ายจากส่วนราชการอื่น ทำให้การให้บริการเรื่องการบริหารและการพัฒนาบุคลากรต่างๆ ที่จัดทำขึ้นอาจไม่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรในสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้เท่าที่ควร

### ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี -