



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๒
(เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนงลักษณ์ คิตควร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปัทมาแก้ว

(ส.ค.ค.(ญ)นิศาชล พิงแก้ว)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ ที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑๙	๐๑๐๓๕๒๕๔๐๒๐๓๑๒	หจก. สากลทรายาง	ค่าจ้างทำตรายาง ๕ อัน	๖๒๐.๖๐	๒๕/๐๒/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๙๕๑	๑
๒๐	๓๓๐๑๒๐๒๓๔๕๖๖๐	ร้านกวดลชีพหลาย	ค่าจ้างซ่อมขยายแผ่นพลาทิกซ์	๕๐๐.๐๐	๒๕/๐๒/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๙๖๒	๑
๒๑	๓๓๐๑๑๐๐๗๑๖๐๒๐๐	นายชนะ มะเม็น	ค่าจ้างทำป้ายชื่อห้อง ผอ.ฯ	๔,๙๐๐.๐๐	๐๓/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๐๔๓	๑
๒๒	๓๓๔๑๔๐๐๓๐๙๐๕๔	น.ส.จิตชญา จันทินทร	ค่าจ้างทำเอกสารรวมเล่ม	๓,๒๐๐.๐๐	๑๒/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๑๙๙	๑
๒๓	๐๑๒๕๕๖๒๐๒๗๓๐๔	บจก. ออลทีค ๕๖	ค่าเครื่องคิดเลข ๑ เครื่อง	๕๕๖.๔๐	๑๒/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๒๐๐	๑
๒๔	๐๙๙๔๐๐๐๙๑๑๑๑๑๑	องค์การค้ำ ส.ก.ส.ค.	ค่า Flash Drive ๑๖ GB	๘๑๐.๐๐	๑๒/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๒๐๒	๑
๒๕	๐๑๐๓๕๒๕๔๐๒๐๓๑๒	หจก. สากลทรายาง	ค่าจ้างทำตรายาง ๓๓ อัน	๒,๙๗๔.๖๐	๑๒/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๒๐๓	๑
๒๖	๓๓๐๑๑๐๑๑๑๑๑๑๑๑	นายเพิ่มศักดิ์ สมบูรณ์	ค่าหนังสือพิมพ์ ก.พ.๖๔	๗๔๐.๐๐	๑๒/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๒๐๗	๑
๒๗	๐๑๐๓๕๕๔๐๕๐๕๐๕๒๐	หจก. หนึ่งเก้าออฟฟิศ	ค่าวัสดุ ๒ รายการ	๓,๖๐๐.๐๐	๑๙/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๒๙๔	๑
๒๘	๐๑๐๕๕๕๕๑๐๓๔๔๒๘	บจก. เทพเวหา รุ่งเรือง	ค่ากระดาษชำระม้วนใหญ่	๓,๘๕๒.๐๐	๑๙/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๓๐๖	๑
๒๙		น.ส. พจมาน นิมพฤติ	ค่าจ้างทำเอกสารรวมเล่มระเบียบ วาระ ก.ค.ศ. ประจำปี ๒๕๖๓	๔,๗๕๐.๐๐	๒๓/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๓๖๐	๑
๓๐	๐๑๐๕๕๕๕๑๐๕๐๕๒๗	บ.เศสพาซีดี บุค จำกัด	ค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถยนต์ เดือน ก.พ.๖๔	๓๐๐.๐๐	๑๖/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๒๕๑	๑
๓๑	๐๑๐๓๕๕๕๒๐๑๑๑๑๑๑๑	พจก. วาย.เค.เอส รุ่งเรืองเซอร์วิส	ค่าจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง	๓,๔๗๗.๕๐	๒๖/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๙๕๐	๑
๓๒	๓๓๐๑๑๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นายเพิ่มศักดิ์ สมบูรณ์	ค่าวารสาร+นิตยสาร ก.พ.๖๔	๑,๑๔๕.๐๐	๒๖/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๙๕๒	๑
๓๓	๐๑๐๓๕๕๕๒๐๒๐๓๑๒	หจก. สากลทรายาง	ค่าจ้างทำตรายาง ๒๐ อัน	๒๖๗.๕๐	๒๖/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๙๕๓	๑
๓๔	๐๑๐๕๕๕๕๓๑๐๕๐๕๕	บจก. ดีที แอดเวอร์ทีซิง	ค่าป้ายไวนิล ๑ แผ่น	๙๖๓.๐๐	๒๙/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๙๖๓	๑
๓๕	๐๑๐๓๕๕๕๒๐๒๐๓๑๒	หจก. สากลทรายาง	ค่าจ้างทำตรายาง ๑๗ อัน	๑,๑๘๗.๐๐	๒๙/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๙๖๔	๑
๓๖	๐๑๐๕๕๕๕๖๐๙๕๗๒๔	บจก. ไปรษณีย์ไทย	จัดซื้อกล่องไปรษณีย์	๓,๔๒๐.๐๐	๓๐/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๙๘๓	๑

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีไตรมาส ที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๓๗	๐๑๐๕๕๖๐๕๕๗๒๔	บจก.ไปรษณีย์ไทย	จัดซื้อกล่องไปรษณีย์	๔,๙๓๐.๐๐	๓๐/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๑๙๘๗	๑
๓๘		ไพศาลโอดีติจิตอล	ค่าจ้างอัปเดตภาพ มี.ค.๖๔	๑,๕๐๐.๐๐	๓๑/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๒๐๐๗	๑
๓๙	๐๑๐๓๕๒๔๐๒๐๓๒๒	ทงก.สากลทรายาง	ค่าจ้างทำตาราง ๑๑ อัน	๑,๒๘๔.๐๐	๓๑/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๒๐๒๔	๑
๔๐	๐๙๙๔๐๐๐๐๙๙๙๙	องค์การค่า ส.ก.ศ.ค.	ค่าวัสดุ ๒ รายการ	๙๒๑.๐๐	๓๑/๐๓/๒๕๖๔	ศธ.๐๒๐๖.๑/๒๐๒๓	๑
รวม				๙,๘๓๕.๐๐			

หมายเหตุ : เสนอใบการบันทึกรายการ

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื้อม้านั้นเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๙๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๙๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓