

1 สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

2 ที่ทำการ.....

3 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
4 เรียน

5 ตามคำสั่ง / บันทึก ที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้

6 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....พร้อมด้วย 7

8 เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....

9 โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

10 ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าพาหนะ..... รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

11 ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

12 ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท
(.....) ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) 13 ผู้รับเงิน (ลงชื่อ) 14 ผู้จ่ายเงิน
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
วันที่..... วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....

15 หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- คำชี้แจง
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ที่ปิดใบสำคัญ

ตัวอย่างเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

18 ขอรับรองว่าเป็นใบสำคัญค่าโดยสาร.....

19 { สำหรับ.....ไปราชการที่.....
โดยสารจาก.....ถึง.....

20 { ไป, กลับ เมื่อวันที่.....เป็นค่าโดยสาร.....บาท.....สตางค์
ค่าธรรมเนียม.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์
ได้จ่ายเงิน ยืมเงินทตรงจ่าย ส่วนตัว ทตรงไปก่อนแล้ว ตามใบสำคัญฉบับนี้

21 { ขอเบิกเงิน.....บาท..... สตางค์ (.....)
ตามสิทธิ์ที่เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

22 ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....
โครงการ/ หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

23 ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ได้รับเงินจาก.....สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
24	
25	บาท

ตัวอย่างเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

จำนวนเงิน (.....)

26 ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)



บันทึกข้อความ

27 ส่วนราชการ
 ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

28 เรียน

29 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

30 ได้รับคำสั่ง/บันทึก.....ลงวันที่.....ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ/อบรม/สัมมนา
 เรื่อง.....ณ.....
 ระหว่างวันที่ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว

31 ทันทอกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นยานพาหนะในการเดินทาง ยี่ห้อ.....
 หมายเลขทะเบียน..... ระยะทางจาก.....ถึง.....

32 รวมระยะทางไป - กลับ ประมาณ.....กิโลเมตร ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิในการขอเบิกเงินค่าชดเชย
 น้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ ๔ บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
 (.....)

โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการกลับมาแล้ว ทั้งนี้ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบ ใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ตัวอักษรสีแดง ต่อมาร่างคำสั่งการมีลักษณะ

1. อนุมัติให้เดินทางไปราชการ และอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว
2. อนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

33 ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

-อนุมัติ / อนุญาต

34 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....