



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การประเมินอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของลักษณะภารกิจ และสภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในตำแหน่งต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความสอดคล้องเหมาะสมกับหลักการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก และการปฏิบัติตนของลูกจ้างประจำ ตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ กำหนดให้ส่วนราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามแนวทางในหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังนี้

๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้ใช้แบบมอบหมายงาน ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลงานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และประเมินจากข้อตกลงที่กำหนดร่วมกัน เป็นรอบ ๆ การประเมิน ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒. คะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดสัดส่วนผลงาน ๗๐ คะแนน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน แต่ละองค์ประกอบมีปัจจัยที่ประเมินและคะแนนดังนี้

(๑) ผลงาน มีสัดส่วนคะแนน ๗๐ คะแนน

| องค์ประกอบ | คะแนน |
|-------------------------------|----------|
| ปริมาณงาน | ๑๕ คะแนน |
| คุณภาพของงาน | ๒๐ คะแนน |
| ความทันเวลา | ๑๐ คะแนน |
| ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร | ๑๐ คะแนน |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ | ๑๕ คะแนน |

(๒) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน มีสัดส่วนคะแนน ๓๐ คะแนน

| องค์ประกอบ | คะแนน |
|---|---------|
| ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน | ๕ คะแนน |
| การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ | ๕ คะแนน |
| ความรับผิดชอบ | ๕ คะแนน |
| ความร่วมมือ | ๕ คะแนน |
| สภาพการมาปฏิบัติงาน | ๔ คะแนน |
| การวางแผน | ๓ คะแนน |
| ความคิดริเริ่ม | ๓ คะแนน |

๓. ให้มีคะแนนผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดระดับผลการประเมิน ๓ ระดับ คือ

- (๑) ระดับดีเด่น คะแนน ๙๐ - ๑๐๐
- (๒) ระดับยอมรับได้ คะแนน ๖๐ - ๘๙
- (๓) ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๔. ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ให้ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการนี้กับลูกจ้างประจำทุกระดับและทุกกลุ่มงาน

/๕.การแต่งตั้ง...

ดังนี้

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

(๑) รองเลขาธิการ ฯ

เป็นประธาน

(ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ)

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน

เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ เป็นเลขานุการ

๕.๒ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นประธาน

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ เป็นเลขานุการ

๕.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม)

(๑) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เป็นประธาน

(ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ)

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน

เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สป.

เป็นเลขานุการ

๖.ให้นำระบบเปิดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ระดับสำนัก/หน่วยงาน ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผย

๗.ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการพิจารณาให้เงินรางวัลประจำปีด้วย

๘.ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้ประเมิน นำผลการประเมินไปประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานและพัฒนาให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานดียิ่งขึ้น

๙. การจัดเก็บผลการประเมิน ให้หน่วยงานต้นสังกัด จัดเก็บผลการประเมินไว้อย่างน้อยสองรอบ
การประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายเตีรว อยู่สีมารักษ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ