



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน  
ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  
จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้ การดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว  
จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตามรายชื่อ  
ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับที่

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - สกุล

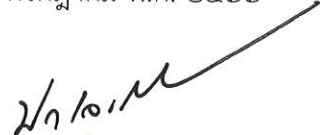
๑

๖๖๒๐๑

นางสาวณัฐรภา อินพรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน  
ทุนหมุนเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๕ กระทรวงศึกษาธิการ หากไม่มา  
รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน  
ในตำแหน่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(รองศาสตราจารย์ประวิต เหวาวรณ)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

### การจัดทำสัญญาจ้าง

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.ค.ศ. และทำสัญญาจ้างในวันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องหาหลักฐานในการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๓.๑ การค้ำประกันด้วยบุคคล โดยข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือ

๓.๒ ใช้เงินสด หรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องนำเอกสารมาประกอบการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา

- ใบประกาศนียบัตร หรือใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒

ได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญ การสมรส, ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ

## สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....

ปี

สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....

อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....

ถนน.....

ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....

ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานทุนหมุนเวียน

ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในตำแหน่ง.....

นั้น ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันขอให้สัญญาว่า

ถ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต หรือกระทำการใด ๆ

ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชอบชดใช้

ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่ สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เสมือนข้าพเจ้าเป็นลูกหนี้ร่วมโดยมิจำเป็นต้องบอกกล่าวข้าพเจ้าก่อน

(ลงชื่อ).....

ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ).....

พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....

พยาน

(.....)