



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน
ของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการสำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน
ของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อ - สกุล

นางสาว ธนารินทร์ ศรีพัฒน์

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ชื่อ - สกุล

นางสาว ผกามาศ วีระวุฒิเดช

การจัดทำสัญญาจ้าง

- ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.ค.ศ. และทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
- ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องหาหลักฐานในการทำสัญญาจ้าง ดังนี้
 - การค้ำประกันด้วยบุคคล โดยข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือ

๓.๒ ใช้เงินสด หรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องนำเอกสารมาประกอบการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา

- ใบประกาศนียบัตรหรือใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ ได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส,

ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ

