



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และกำหนดวันและเวลาในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ลำดับที่ ๒ - ๘) ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตามหนังสือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ทส ๐๔๐๑/๑๒๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และการรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เลขประจำตัวเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๖๕๑๐๑	๔๐๐๗	นางสาวทิพรัตน์ พองมณี
๖๕๑๐๒	๔๐๑๒	นางสาวมลฤดี สนธิจุม
๖๕๑๐๓	๔๐๑๔	นางสาวกรรณิกา เรืองสา
๖๕๑๐๔	๔๐๑๘	นางสาวโสภิตา จิตหลัง


/๒. กำหนด...

๒. กำหนดวันและเวลาในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งที่สอบและวันสอบ	เวลา	เลขประจำตัวสอบ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (รายงานตัว เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Online Meeting)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๖๕๑๐๑ - ๖๕๑๐๔

ทั้งนี้ หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับ
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในกรณีดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กำหนดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะใช้โปรแกรม Zoom Cloud Online Meeting ผ่านคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ (สมาร์ตโฟน) หรืออุปกรณ์อื่น ๆ โดยต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีกล้องและไมโครโฟนที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียง

๒. ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom ให้มีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. การเตรียมตัวในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๑ ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้มีความพร้อม สามารถใช้งานได้ และสถานที่สอบสัมภาษณ์ต้องมีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ชัดเจน

๓.๒ ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องแต่งกายสุภาพ และจะต้องอยู่เพียงลำพัง ไม่มีบุคคลอื่นรบกวน และไม่อนุญาตให้มีเอกสารอื่นนอกเหนือจากบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ ให้เข้าสู่ระบบ Zoom Cloud Online Meeting โดยการกดเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ตาม Link ที่ส่งให้ทางอีเมล และเปิด Video ให้เห็นหน้าผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งอย่างชัดเจน โดยการเข้าห้อง Zoom Cloud Online Meeting แบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
ขั้นตอนที่ ๑ การรอก่อนเข้าห้องประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง Waiting Room	กด Link เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยรอจนกว่าจะถึงเวลาประเมินฯ และเจ้าหน้าที่ (Host) จะเป็นผู้อนุมัติผู้เข้ารับการประเมินฯ ไปยังห้องประเมินฯ
ขั้นตอนที่ ๒ การเข้าห้องประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง Meeting Room	ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะเข้าห้องประเมินฯ ได้ครั้งละ ๑ คน เมื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เสร็จแล้ว ให้กด Leave Meeting ออกจากโปรแกรม Zoom ทันที

หมายเหตุ หากผู้มีรายชื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่เข้าระบบ Zoom จะถือว่าสละสิทธิ์

