



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิเข้ารับ
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน
ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และสำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการกำหนดประเมินความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
โดยการสอบข้อเขียน เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน
ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อเข้ารับ
การเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และกำหนดวัน
และเวลาในการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - สกุล

๖๕๐๐๓


นางสาวรุจาภา สุกใส

๒. กำหนดวัน และเวลาในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Online
Meeting โดยให้รายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่งในกรณีดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กำหนดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๑. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะใช้โปรแกรม Zoom Cloud Online Meeting ผ่านคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ (สมาร์ทโฟน) หรืออุปกรณ์อื่น ๆ โดยต้องเป็นอุปกรณ์ที่มีกล้องและไมโครโฟนที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาพและเสียง

๒. ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom ให้มีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. การเตรียมตัวในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๑ ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้มีความพร้อม สามารถใช้งานได้ และสถานที่สอบสัมภาษณ์ต้องมีแสงสว่างเพียงพอให้เห็นหน้าผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ชัดเจน

๓.๒ ผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องแต่งกายสุภาพ และจะต้องอยู่เพียงลำพัง ไม่มีบุคคลอื่นรบกวน และไม่อนุญาตให้มีเอกสารอื่นนอกเหนือจากบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ ให้เข้าสู่ระบบ ZoomCloudOnlineMeeting โดยการกดเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ตาม Link ที่ส่งให้ทางอีเมล และเปิด Video ให้เห็นหน้าผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งอย่างชัดเจน โดยการเข้าห้อง Zoom Cloud Online Meeting แบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
ขั้นตอนที่ ๑ การรอก่อนเข้าห้องประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง Waiting Room	กด Link เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยรอก่อนที่จะถึงเวลาประเมินฯ และเจ้าหน้าที (Host) จะเป็นผู้อนุมัติผู้เข้ารับการประเมินฯ ไปยังห้องประเมินฯ
ขั้นตอนที่ ๒ การเข้าห้องประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง Meeting Room	ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะเข้าห้องประเมินฯ ได้ครั้งละ ๑ คน เมื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้วให้กด Leave Meeting ออกจากโปรแกรม Zoom ทันที

หมายเหตุ หากผู้มีรายชื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่เข้าระบบ Zoom ตามเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์