ติดรูปถ่าย

 ๑.๕ นิ้ว

เอกสารหมายเลข 3

**ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

**ลำดับที่..............ตำแหน่ง..............................................ตำแหน่งเลขที่..................**

**สังกัด.........................................................................................**

--------------------------------------------

1. ชื่อ- สกุล..................................................................... หมายเลขประจำตัวประชาชน...............................

2. เพศ 🌕 ชาย 🌕 หญิง

3. วัน เดือน ปีเกิด....................................อายุ...................ปี วันเกษียณอายุราชการ.....................................

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...................................................... ระดับ................................................................

 กลุ่ม/งาน..............................................................ภารกิจ/สำนัก...............................................................

เงินเดือน......................................บาท โทรศัพท์......................................... โทรสาร.................................

5. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

 วันบรรจุเข้ารับราชการ..................................................... ตำแหน่ง..........................................................

 ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รวม.......................... ปี ...........................เดือน

 การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ (ระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนระดับ/

 เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อตำแหน่ง / ระดับ | สังกัด | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาการดำรงตำแหน่ง |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |

 การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการคัดเลือก

* เคย ตั้งแต่วันที่............................ ถึงวันที่..................... รวม...............ปี.................เดือน

 🌕 ไม่เคย

 การขอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามี)

* ไม่ต้องขอนับ
* ขอนับระยะเวลาเกื้อกูล ตั้งแต่วันที่...................... ถึงวันที่.................. รวม............ปี..............เดือน

 (จัดทำตามแบบที่กำหนด)

6. ประวัติการศึกษา (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับการศึกษา | ชื่อปริญญา | สาขา | สถาบัน | วัน เดือน ปีที่สำเร็จ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

/7. ประวัติ...

-2-

7. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (เฉพาะการฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร และมีระยะเวลาการอบรม 3 วันขึ้นไป ย้อนหลัง 3 ปี)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | ช่วงเวลา |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. ประวัติการลาและความประพฤติ

|  |  |
| --- | --- |
| ปีงบประมาณ | จำนวนวันลา |
| ลาป่วย | ลากิจ | ลาอุปสมบท | ลาคลอดบุตร | ลาศึกษาต่อ | รวม |
| 2565 |  |  |  |  |  |  |

 การถูกดำเนินการทางวินัย 🌕 ไม่เคย

 🌕 เคย ระบุ......................................................

9. ผลงานที่ภาคภูมิใจ

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อผลงาน | ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ |
|  |  |

10. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (นอกเหนือจากข้อ 5. เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

 ..................................................................................................................................................................

 ..................................................................................................................................................................

11. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

 ภาษาต่างประเทศ (ระบุ)..................................................................

 คอมพิวเตอร์ ...................................................................................

 อื่น ๆ ..............................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

|  |
| --- |
| (ลงชื่อ).........................................ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน (...........................................) ........../........./........... |

**ความเห็นผู้อำนวยการ**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| (ลงชื่อ)......................................... (.......................................)ตำแหน่ง....................................... ........../........./........... |

**แบบการเสนอผลงาน**

เอกสารหมายเลข 4

--------------------------

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน**.................................................................................................................................................

 ◾ **ตำแหน่งปัจจุบัน**............................................................................................................................

 **หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**.....................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

◾ **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**......................................................................................................................

 **หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

**1. เรื่อง**............................................................................................................................................................

**2. ระยะเวลาการดำเนินการ**...........................................................................................................................

**3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

/**5. ผลสำเร็จ**...

-2-

**5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงประมาณ/คุณภาพ)**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**9. ข้อเสนอแนะ**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)**

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

/**11. ผู้มีส่วนร่วม**...

-3-

**11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)**

 1) .............................................................................. สัดส่วนผลงาน........................................................

 1) .............................................................................. สัดส่วนผลงาน........................................................

 1) .............................................................................. สัดส่วนผลงาน........................................................

 ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ .....................................................

 (...................................................)

 ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นความเป็นจริงทุกประการ

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

|  |
| --- |
| ลงชื่อ .................................................... (....................................................)ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล |
| ลงชื่อ .................................................... (....................................................)ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป |

**หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

**1. เรื่อง**………………………………………………………………………………...........................................……………………

**2. หลักการและเหตุผล**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................*.........*

..............................................................................................................................................................................

**5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ …......................................... (............................................)

 ผู้ขอประเมิน

 ........./............/..........

เอกสารหมายเลข ๕

แบบ ปส.3

เอกสารหมายเลข 8

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อผู้ขอประเมิน...........................................................เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...................................... ระดับ..............................................สำนัก................................... สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

| **ตอนที่ 1** |
| --- |
| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| ๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก๒. ความคิด พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)๔. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 15151515 |  |

/5. คุณลักษณะ...

-2-

| **ตอนที่ 1** |
| --- |
| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| ๕. คุณลักษณะตามสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะต่าง ๆ ตามที่ที่ส่วนราชการกำหนด ได้แก่ - สมรรถนะหลัก ได้แก่ ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์  ๒) การบริการที่ดี  ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  ๔) การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม  ๕) การทำงานเป็นทีม  - สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ๖. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | 151510 |  |
| รวม | ๑๐๐ |  |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| ความเห็นของผู้ประเมิน( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)ระบุเหตุผล.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน)......................................... (........................................) ผู้อำนวยการ…………………………… ......./......./........ |

เอกสารหมายเลข 6

**คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น**

**มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน**

ชื่อผู้ขอประเมิน ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

สังกัดกลุ่มงาน ภารกิจ/สำนัก

วุฒิ วิชาเอก ตั้งแต่วันที่

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ตำแหน่งเลขที่

สังกัดกลุ่มงาน ภารกิจ/สำนักงาน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่

รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก ปี เดือน วัน

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน | ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับเกื้อกูล |
| ตำแหน่ง................................................................... กลุ่ม......................................................................... ภารกิจ/สำนักงาน.................................................... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้1. ………………………………………………………………….2. ...........................................................................3. ...........................................................................4. ...........................................................................5. ...........................................................................6. ...........................................................................ฯลฯ | 1. ตำแหน่ง..............................................................สังกัด........................................................................ตั้งแต่วันที่.........................ถึงวันที่.............................รวมเวลา...................ปี.................เดือน...............วัน (ตามคำสั่ง.........ที่......../........ลงวันที่.......................) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้1. …………………………………………………………………..2. ............................................................................ฯลฯ2. ตำแหน่ง..............................................................สังกัด........................................................................ตั้งแต่วันที่.........................ถึงวันที่.............................รวมเวลา...................ปี.................เดือน...............วัน (ตามคำสั่ง.........ที่......../........ลงวันที่.......................) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้1. …………………………………………………………………..2. ............................................................................ฯลฯ |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ.........................................ผู้ขอรับการประเมิน (.........................................) ......../......./......... | ลงชื่อ..................................................ผู้บังคับบัญชา (.................................................)ตำแหน่ง............................................. ......../........./......... |

เอกสารหมายเลข 7

**แบบสรุปผลงานที่ผ่านมา**

**โปรดระบุผลสำเร็จของงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในหน่วยงานของท่าน โดยสรุปในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา**

**โดยเริ่มเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | หัวข้อ/ผลงานที่พิจารณาว่าดีเด่น |  ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน |  ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่) |  สิ่งบ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อน ประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ |  ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

 ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)..............................................................

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง...........................................................

 วันที่.................................................................