



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. รอบที่ ๑

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. จะแจ้งผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก รอบที่ ๑ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารธรรม)
เลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

ระบุชื่อ - นามสกุล หมายเลขประจำตัวสอบ ในเอกสารที่จัดทำทั้ง ๒ ฉบับ

สามารถจัดส่งได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ เท่านั้น
ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) กระทรวงศึกษาธิการ

อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โดย เขียนชื่อ - นามสกุล หมายเลขประจำตัวสอบ และเบอร์โทรศัพท์ของตนเองที่สามารถติดต่อได้ ใ้มุมของ
สำนักงาน ก.ค.ศ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
เอกสารที่ส่งภายหลังวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา

สอบถามรายละเอียด โทร. ๐๒ ๒๘๐ ๒๘๓๗ , ๐๘ ๕๒๕๒ ๑๙๒๗ , ๐๘ ๙๖๖๓ ๑๙๓๕

พนักงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติการ

๑. จัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า

๒. ตอบคำถาม ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ และใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

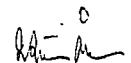
คำถาม ให้ท่านวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และเสนอแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย

พนักงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑. จัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า

๒. ตอบคำถาม ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ และใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

คำถาม ให้ท่านเสนอแนวทางในการจัดทำ Big Data ของกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับนำไปใช้
ในการวางแผนการผลิต สรรหา และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าควรจัดเก็บข้อมูลอะไรบ้าง
มีหน่วยงานใดที่ต้องมีส่วนร่วม โดยระบุถึงแนวทางการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดในการจัดทำ
Big Data รวมถึงเครื่องมือที่จะนำมาใช้เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ Big Data ประสบผลสำเร็จและเกิดประโยชน์
กับราชการอย่างยั่งยืน



การจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

ระบุชื่อ - นามสกุล หมายเลขประจำตัวสอบ ในเอกสารที่จัดทำทั้ง ๒ ฉบับ

สามารถจัดส่งได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์ ส่วนพิเศษ เท่านั้น
ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) กระทรวงศึกษาธิการ

อาคารรัชมิ่งคลาสิค ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โดย เขียนชื่อ - นามสกุล หมายเลขประจำตัวสอบ และเบอร์โทรศัพท์ของตนเองที่สามารถติดต่อได้ ใ้มุมของ
สำนักงาน ก.ค.ศ. จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
เอกสารที่ส่งภายหลังวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา

สอบถามรายละเอียด โทร: ๐๒ ๒๘๐ ๒๘๓๗ , ๐๘ ๕๒๕๒ ๑๙๒๗ , ๐๘ ๙๖๖๓ ๑๙๓๕

พนักงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล

๑. จัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า

๒. ตอบคำถาม ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ และใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

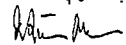
คำถาม ให้ท่านวิเคราะห์คุณลักษณะของ “ นักทรัพยากรบุคคล ” และเสนอแนวทางในการพัฒนา
คุณลักษณะดังกล่าว

พนักงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารการคลังและสินทรัพย์

๑. จัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า

๒. ตอบคำถาม ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ และใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

คำถาม ให้ท่านวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ในปัจจุบันและเสนอแนวทางการแก้ไข



การจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

ระบุชื่อ - นามสกุล หมายเลขประจำตัวสอบ ในเอกสารที่จัดทำทั้ง ๒ ฉบับ

สามารถจัดส่งได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ เท่านั้น
ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) กระทรวงศึกษาธิการ

อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โดย เขียนชื่อ - นามสกุล หมายเลขประจำตัวสอบ และเบอร์โทรศัพท์ของตนเองที่สามารถติดต่อได้ ใ้มุมของ
สำนักงาน ก.ค.ศ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เอกสารที่ส่งภายหลังวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จะไม่ได้รับการพิจารณา

สอบถามรายละเอียด โทร. ๐๒ ๒๘๐ ๒๘๓๗ , ๐๘ ๕๒๕๒ ๑๙๒๗ , ๐๘ ๙๖๖๓ ๑๙๓๕

พนักงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์

๑. จัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า

๒. ตอบคำถาม ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ และใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

คำถาม ให้ท่านวิเคราะห์ปัญหาของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน
และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและแนวทางการพัฒนาเพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

พนักงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดพิมพ์และงานธุรการ

๑. จัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า

๒. ตอบคำถาม ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ และใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

คำถาม ให้ท่านวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านธุรการและเสนอวิธีแก้ปัญหาเพื่อให้งานธุรการ
สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานหลักของสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

