เอกสารหมายเลข 3

**แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการพลเรือนสามัญ**

**(องค์ประกอบที่ 2 ร้อยละ 20)**

**<u>กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ วิชาการและทั่วไป</u>**

**รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2**

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง/ระดับ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง/ระดับ..... สังกัด.....

| เรื่อง | สมรรถนะ | ระดับที่คาดหวัง | คะแนนประเมิน (ก) | น้ำหนักคะแนนร้อยละ (ข) | รวมคะแนน (ค) = (ก × ข) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **<u>สมรรถนะหลัก</u>** (5 เรื่อง) | | | | | **<u>สมรรถนะหลัก</u>** |
| | 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 2 | ..... | 14 | ..... | สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญทุกประเภทต้องประเมินทุกเรื่อง |
| | 2) การบริการที่ดี | 2 | ..... | 14 | ..... | |
| | 3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | 2 | ..... | 14 | ..... | |
| | 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | 2 | ..... | 14 | ..... | |
| | 5) การทำงานเป็นทีม | 2 | ..... | 14 | ..... | |
| 2. | **<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>** (สายงานละ 3 เรื่อง) | | | | | **<u>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>** |
| | 1) การคิดวิเคราะห์ | 2 | ..... | 10 | ..... | สำหรับข้าราชการแต่ละสายงานให้ดูจากบัญชีรายละเอียดตามตารางหมายเลข 2 |
| | 2) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | 2 | ..... | 10 | ..... | |
| | 3) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | 2 | ..... | 10 | ..... | |
| 3. | **<u>สมรรถนะทางการบริหาร</u>** (6 หรือ 3 เรื่อง) | | | | | **<u>สมรรถนะทางการบริหาร</u>** |
| | 1) สภาวะผู้นำ | ..... | ..... | ..... | ..... | สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าประเมินทุกเรื่องและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ประเมินเฉพาะข้อ 3), 4) และ 5) |
| | 2) วิสัยทัศน์ | ..... | ..... | ..... | ..... | |
| | 3) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ..... | ..... | ..... | ..... | |
| | 4) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง | ..... | ..... | ..... | ..... | |
| | 5) การควบคุมตนเอง | ..... | ..... | ..... | ..... | |
| | 6) การสอนงาน | ..... | ..... | ..... | ..... | |
| **รวมคะแนน** | | | | **100%** | | |
| **คะแนนประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเป็น 100 คะแนน (ค × 20)** | | | | | | |

**ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**

1) จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

.....

| | |
|---|---|
| ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... |