

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการพลเรือนสามัญ

(องค์ประกอบที่ 2 ร้อยละ 20)

กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ วิชาการและทั่วไป

รอบการประเมิน  ครั้งที่ 1  ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง/ระดับ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง/ระดับ..... สังกัด.....

เรื่อง	สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนักคะแนน ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก × ข)	หมายเหตุ
1.	<b>สมรรถนะหลัก</b> (5 เรื่อง) 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2) การบริการที่ดี 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ 5) การทำงานเป็นทีม	1 1 1 1 1	..... ..... ..... ..... .....	14 14 14 14 14	..... ..... ..... ..... .....	<b>สมรรถนะหลัก</b> สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญทุกประเภทต้องประเมินทุกเรื่อง
2.	<b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b> (สายงานละ 3 เรื่อง) 1) การคิดวิเคราะห์ 2) การสืบเสาะหาข้อมูล 3) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1 1 1	..... ..... .....	10 10 10	..... ..... .....	<b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b> สำหรับข้าราชการแต่ละสายงานให้ดูจากบัญชีรายละเอียดตามตารางหมายเลข 2
3.	<b>สมรรถนะทางการบริหาร</b> (6 หรือ 3 เรื่อง) 1) สภาวะผู้นำ 2) วิสัยทัศน์ 3) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ 4) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง 5) การควบคุมตนเอง 6) การสอนงาน	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	<b>สมรรถนะทางการบริหาร</b> สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือเทียบเท่าประเมินทุกเรื่อง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ประเมินเฉพาะข้อ 3), 4) และ 5)
<b>รวมคะแนน</b>					<b>100%</b>	
<b>คะแนนประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเป็น 100 คะแนน (ค × 20)</b>						

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

- จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข
- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....