สรุปขั้นตอน/ปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ครั้งที่ 3)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)/ ธ.ก.ส.

❶ สพท.ประชาสัมพันธ์/กำหนดวัน เวลา สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืม (ทป.1 ฉบับ พ.ศ. 2564) บันทึกวันเวลาและเรียงลำดับก่อน-หลัง การยื่นคำขอกู้ยืม ตรวจสอบคุณสมบัติ และรวบรวมคำขอกู้ยืม — แล้วเสร็จภายในวันที่ **9 ส.ค. 64**

↓

❷ สพท. จัดส่งคำขอกู้ยืม พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด เพื่อวิเคราะห์รายงานทางการเงิน — แล้วเสร็จภายในวันที่ **13 ส.ค. 64** (3 วันทำการ)

↓

❸ สพท. จัดส่งคำขอกู้ยืม พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และบัญชีรายชื่อฯ (แบบ สป.สท. พ.ศ. 2564) ให้ สพป. ที่มีเขตเดียวในจังหวัด หรือ สพป. เขต 1 — แล้วเสร็จภายในวันที่ **18 ส.ค. 64** (3 วันทำการ)

↓

❹ สพป. ที่มีเขตเดียวในจังหวัด หรือ สพป. เขต 1
- จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กทม. เพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมของ ขรก.ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมฯ พ.ศ. 2563
- จัดส่งรายงานการประชุม พร้อมคืนคำขอกู้ยืมและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องให้ สพท. ที่ส่งคำขอกู้ยืมให้พิจารณา

— แล้วเสร็จภายในวันที่ **25 ส.ค. 64** (5 วันทำการ)

↓

❺ สพท.จัดส่งรายงานการประชุม บัญชีรายชื่อฯ (แบบ สป.สท. พ.ศ. 2564) บัตร ปชช. สลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค้ำประกัน และเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม ให้**สำนักงาน ก.ค.ศ.** — แล้วเสร็จภายในวันที่ **30 ส.ค. 64** (3 วันทำการ)

สนง.ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงาน ก.ค.ศ.)

↓

❻ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติ พร้อมโอนเงิน**ส.ค. 64** ให้ ธ.ก.ส. และแจ้งรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ สพท. — แล้วเสร็จภายในวันที่ **3 ก.ย. 64** (4 วันทำการ)

↓

❼/❶ **ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่ (สนญ)** — แล้วเสร็จภายในวันที่ **15 ก.ย. 64** (8 วันทำการ)

↓

แจ้งรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม พร้อมโอนเงินให้ ธ.ก.ส.จังหวัด

↓

สนง. ธ.ก.ส. จังหวัด → ดำเนินการจัดทำสัญญาและจ่ายเงินกู้ยืม

↓

รายงานผลการจัดทำสัญญาและจ่ายเงินกู้ยืมให้ สป. ทราบ

❼/❷ **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** — แล้วเสร็จภายในวันที่ **8 ก.ย. 64** (5 วันทำการ)

↓

1. แจ้งผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมทราบ
2. ส่งคำขอกู้ยืมให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้อง