ขั้นตอน/ปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับส่วนราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ครั้งที่ 2)

ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2563 คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ก. ข. และ ค. (1) ซึ่งได้แก่ **ครูผู้สอน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษานิเทศก์** โดยกำหนดให้กู้ยืมรายละไม่เกิน 500,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด 12 ปี (144 งวด) และไม่จำกัดจำนวนผู้กู้ยืม

การปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

1. ส่วนราชการ ดำเนินการดังนี้

1.1 ประชาสัมพันธ์การให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอกู้ยืม (ทป. 1 ฉบับ พ.ศ. 2564) โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการยื่นคำขอกู้ยืม

1.2 **บันทึกวันเวลาและเรียงลำดับการยื่นคำขอกู้ยืม** (ทป. 1 ฉบับ พ.ศ. 2564) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2564**

ทั้งนี้ ต้องให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติการกู้ยืมของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. 2563 ก่อนยื่นคำขอกู้ยืม และให้ผู้ประสงค์ขอกู้ยืมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2564 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 13

1.3 สำเนาคำขอกู้ยืม พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาส่งสำนักงาน ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ เพื่อตรวจสอบ/วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม พร้อมเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2564**

1.4 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ เพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. 2563 (การพิจารณาอนุมัติให้ไปชำระหนี้บัตรเครดิตหรือบัตรสินเชื่อเงินสด ต้องเป็นมูลหนี้ที่เกิดก่อนวันที่ 17 มกราคม 2563 เท่านั้น) และแนวทางการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ครั้งที่ 2) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 11 **โดยการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้จัดลำดับก่อน - หลัง**

/ตามวัน...

ตามวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมในแต่ละราย รวมทั้งติดตามหนี้ค้างชำระของผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนในสังกัด โดยอนุกรรมการจะต้องมีผู้บริหารฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ หรือผู้แทน ธ.ก.ส. เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้งและดำเนินการให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2564**

1.5 เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.4 แล้วให้รวบรวมเอกสารส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ โดยมติการอนุมัติคำขอกู้ยืม 1.1) ให้แยกเป็นรายบุคคลและจัดลำดับก่อน - หลังตามวันที่ยื่นคำขอกู้ยืม 1.2) ระบุจำนวนเงินที่อนุมัติให้กู้ยืมในแต่ละรายให้ชัดเจน และ 1.3) รวมจำนวนเงินทั้งหมดที่อนุมัติให้กู้ยืม

โดยรับรองสำเนาถูกต้องในรายงานการประชุมทุกหน้าก่อนส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2) บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 10

3) สำเนาบัตร**ประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน**

4) สำเนา**สลิปเงินเดือน ๆ ล่าสุดของผู้กู้ยืมและของผู้ค้ำประกัน**

5) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์ ให้ส่งสำเนาโฉนดที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ น.ส. 3 ก. หรืออาคารชุดที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด พร้อมเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขาที่เป็นปัจจุบันไม่น้อยกว่าวงเงินที่ขอกู้ยืม

6) รายงานผลการตรวจสอบคำขอกู้ยืมที่ผู้ยื่นกู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2563 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 12

7) แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2564 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 13

โดยส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ **ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2564** เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

1.6 กรณีที่ไม่มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการเนื่องจากผู้ยื่นคำขอกู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบคำขอกู้ยืมที่ผู้ยื่นกู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2563 ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 12 **ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2564**

2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจสอบเอกสารตามข้อ 1.5 ที่ได้รับจากส่วนราชการและแจ้งผลการอนุมัติพร้อมโอนเงินให้ ธ.ก.ส. รวมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ส่วนราชการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง **ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564**

3. เมื่อส่วนราชการ**ได้ทราบผลการอนุมัติตามข้อ 2** แล้ว ให้ดำเนินการ**ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2564** โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1 แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมทราบ

3.2 จัดส่งเอกสารหลักฐาน**ฉบับจริงของผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมให้ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่** ดังนี้

/1) คำขอ...

1) คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ฉบับจริง (ทป. 1 ฉบับ พ.ศ. 2564) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5

2) หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ **(สำหรับผู้กู้)** และ **(สำหรับผู้ค้ำประกัน)** ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7

3) คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือนเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8

4) บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สป. - สท. พ.ศ. 2564) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 10

4. เมื่อ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ได้ทราบผลการอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 256**4 โดยดำเนินการ ดังนี้

4.1 แจ้งรายชื่อ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานฉบับจริงของผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมให้สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด/สาขา

4.2 เมื่อสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด/สาขา ได้รับแจ้งตามข้อ 4.1 ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเงินกู้และจ่ายเงินกู้ให้กับผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม

อนึ่ง การจ่ายเงินกู้ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำเงินไป**ชำระหนี้บัตรเครดิตหรือบัตรสินเชื่อเงินสด ต้องเป็นมูลหนี้ที่เกิดก่อนวันที่ 17 มกราคม 2563 เท่านั้น**

5. การรับชำระหนี้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 ให้ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม ดำเนินการหักเงินเดือนเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นของผู้กู้ (ยอดตามใบแจ้งหนี้จาก ธ.ก.ส.) เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ตามคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2564 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

5.2 ให้ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ กำกับ ติดตาม และประสานสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดที่เกี่ยวข้องจัดส่งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับเงินกู้ยืมตามแบบรายงานของ ธ.ก.ส. และจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ส่วนราชการเพื่อหักเงินชำระหนี้ในเดือนถัดไปนับจากวันที่ได้รับเงินกู้แล้วและรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ทั้งนี้ สามารถ download เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ http://gg.gg/uprw7 และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ผ่าน Application line @251nhjrz

LINE ID : @251nhjrz