

หนังสือแสดงความจำนงขอย้ายมารับราชการ
ในสังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๒ นิ้ว

เรื่อง ขอย้ายมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส./ยศ) นามสกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

2. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อสะดวก) เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน
ซอย ถนน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์เคลื่อนที่ E - mail Address

3. เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ สำนัก/กอง
กรม กระทรวง
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ (ประเภท) ตำแหน่ง
ระดับ..... อัตราเงินเดือน บาท ฝ่าย/กลุ่ม
สำนัก/กอง กรม
กระทรวง โทรศัพท์ที่ทำงาน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

4. ประวัติการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุ จนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สำเร็จชั้น / ชื่อปริญญา	สาขาวิชา / วิชาเอก

5. ความรู้...

5. ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุภาษาและระดับทักษะ พอใช้ / ดี / ดีมาก)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน

6. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....
.....

7. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....
.....

8. การถูกสอบสวนทางวินัย

ตั้งแต่รับราชการ () เคย () ไม่เคย ถูกสอบสวนทางวินัย
() เคย () ไม่เคย ถูกลงโทษทางวินัย

ถ้าเคยโปรดระบุกรณีที่ถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษ

.....

9. ตำแหน่งที่ประสงค์จะย้ายมารับราชการ

(1) ตำแหน่ง ระดับ.....
(2) ตำแหน่ง ระดับ.....

10. ผลงานดีเด่น หรืองานที่ได้รับความสำเร็จหรือได้รับการยอมรับ

.....
.....
.....

11. ประสบการณ์

ข้าพเจ้าเคยปฏิบัติงาน หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะขอย้าย

(1) ตำแหน่ง..... ระยะเวลา ปี เดือน

(2) ตำแหน่ง..... ระยะเวลา ปี เดือน

ข้าพเจ้าไม่เคยปฏิบัติงาน และไม่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่จะขอย้าย

12. เหตุผล...

12. เหตุผลที่ขอย้ายมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ.

.....
.....

13. การย้ายครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์ขอเบิกค่าพาหนะขนย้ายครอบครัว ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับเดินทางมาดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่อย่างไร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่/...../.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า) *

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอย้ายระบุ และยื่นขอย้ายถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอย้ายด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย พร้อมเหตุผล

เอกสารที่แนบพร้อมหนังสือแสดงความจำนงขอย้าย

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
 - สำเนา ก.พ. 7
 - แบบการเสนอผลงาน และแบบการเสนอข้อเสนอนวัตกรรม
 - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ
-

แบบการเสนอผลงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. เรื่อง

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

4. สรุปสาระ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

9. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

11. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- 1) สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
- 2) สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
- 3) สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

- 1. เรื่อง
- 2. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....
- 3. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....
- 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....
- 5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....

คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น

มาเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งที่ขอย้าย

ชื่อผู้ขอย้าย ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด.....

มีวุฒิ วิชาเอก ตั้งแต่วันที่

ตำแหน่งที่ขอย้าย ตำแหน่งเลขที่

สังกัดกลุ่ม สำนัก

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอย้ายตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องอีก ปี เดือน วัน

ตำแหน่งที่ขอย้าย	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับเกื้อกูล
ตำแหน่ง	๑. ตำแหน่ง
ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
สังกัดฝ่าย/กลุ่ม	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
สำนัก/กอง	รวมเวลา ปี เดือน วัน
มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามมาตราฐานกำหนด	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง
ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด) ดังนี้	ที่/..... ลงวันที่ ดังนี้
๑.	๑.
๒.	๒.
ฯลฯ	ฯลฯ
	๒. ตำแหน่ง
	สังกัด
	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
	รวมเวลา ปี เดือน วัน
	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง
	ที่/..... ลงวันที่ ดังนี้
	๑.
	๒.
	ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้ขอย้าย

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(.....)

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

สำหรับผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างด้วย