



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด/ภารกิจ ..... ขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจาก .....

ดังนี้

- |                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑. ชั้นมหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) | จำนวน.....สำหรับ |
| ๒. ชั้นมหาวชิรมงกุฏ (ม.ว.ม.)         | จำนวน.....สำหรับ |
| ๓. ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)    | จำนวน.....สำหรับ |
| ๔. ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)     | จำนวน.....สำหรับ |
| ๕. ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)   | จำนวน.....สำหรับ |
| ๖. ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)    | จำนวน.....สำหรับ |
| ๗. ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)     | จำนวน.....ดวง    |
| ๘. ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)      | จำนวน.....ดวง    |
| ๙. ชั้นจตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)    | จำนวน.....ดวง    |
| ๑๐. ชั้นจตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)    | จำนวน.....ดวง    |
| ๑๑. ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)   | จำนวน.....ดวง    |
| ๑๒. ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)    | จำนวน.....ดวง    |

พร้อมนี้ได้จัดส่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวมาพร้อมบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

## สำหรับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว  
เมื่อวันที่.....และจะดำเนินการจัดส่งให้กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง.....