สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ทป. 1 (ฉบับ พ.ศ. 2565)

คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ยื่นวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... เงินเดือน..... บาท สถานศึกษา..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... หรือ สำนักงาน..... รับราชการมาแล้ว ..... ปี และมีอายุราชการคงเหลือ.....ปี .....เดือน (นับแต่วันที่ยื่นคำขอกู้ยืม)

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ..... สถานภาพ (โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง) ..... มีบุตร ..... คน

3. สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ..... ตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ..... มีรายได้เดือนละ..... บาท โทรศัพท์มือถือ.....

4. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ นาย/นาง/นางสาว..... มีความสัมพันธ์เป็น..... โทรศัพท์มือถือ.....

5. ข้าพเจ้ามีเงินเดือนและเงินได้รายเดือน จำนวน ..... บาท

6. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้ชัดเจน และเป็นหนี้ซึ่งก่อไว้ก่อนวันที่ขอกู้ยืม รวมทั้งสิ้น..... บาท (.....) อันได้แก่ หนี้สินดังต่อไปนี้ (ยกเว้น สินเชื่อเช่าซื้อ)

6.1 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ .....
จำนวน.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท

6.2 หนี้ธนาคาร จำนวน.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท

6.3 หนี้สถาบันการเงิน จำนวน.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท

6.4 หนี้บัตรเครดิต จำนวน.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท

6.5 หนี้บัตรสินเชื่อเงินสด จำนวน.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท

6.6 หนี้ตามคำพิพากษา จำนวน.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท
ในฐานะผู้ค้ำประกัน

/7. ข้าพเจ้า ...

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีหนี้สินตามข้อ 6 และมีหลักฐานแห่งมูลหนี้ตามข้อ 8.4 จริง อันเกิดขึ้นจากความจำเป็นและเดือดร้อนในการดำรงชีพ จึงขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) เพื่อชำระหนี้ ดังนี้

7.1 ..... สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท

7.2 ..... สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท

7.3 ..... สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท

7.4 ..... สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท

7.5 ..... สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท

7.6 หนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน จำนวนที่ชำระ..... บาท

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นรายเดือน และจะชำระให้เสร็จภายใน.....งวด และภายหลังหักเงินเดือนชำระหนี้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ แล้ว ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิเดือนละ..... บาท ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

8. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินมาด้วยแล้ว ดังนี้

8.1 สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

8.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

8.3 หลักฐานแสดงการรับ-จ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

8.4 หลักฐานการกู้ยืมจากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือหลักฐานแสดงการเป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสดที่เป็นหนี้อยู่ก่อนวันที่ 29 ตุลาคม 2564 หรือหลักฐานหนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน (หนี้ที่จะชำระตามข้อ 7) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

8.5 หลักฐานแสดงการรับจ่ายเงินเดือนของผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด จำนวน 2 ชุด

9. ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังต่อไปนี้

( ) กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล (กู้ไม่เกิน 300,000 บาท ผู้ค้ำประกัน จำนวน 2 คน กู้เกินกว่า 300,000 บาท ผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 คน) ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ..... หรือสำนักงาน..... มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี ..... เดือน

/2. นาย/ ...

2. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....
เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต..... .....
จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
..... หรือสำนักงาน.....
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี ..... เดือน

3. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....
เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต..... .....
จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
..... หรือสำนักงาน.....
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี ..... เดือน

( ) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

( ) สำเนาโฉนดที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ น.ส. 3 ก. หรืออาคารชุดที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบันไม่น้อยกว่าวงเงินที่ขอกู้ยืม จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียมจดทะเบียนจำนอง

( ) สำเนาพันธบัตรรัฐบาล จำนวน 2 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู **ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์** ข้อความทั้งหมดนี้ เป็นความจริง และเป็นเอกสารหลักฐานแห่งมูลหนี้ที่ถูกต้อง มิได้กระทำหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืม ข้าพเจ้าตกลงจะไปทำสัญญากู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่กำหนด

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน เงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับโดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการด้วย และขอรับรองว่าจะไม่ก่อหนี้เพิ่มหรือขอวงเงินเพิ่มจากสถาบันการเงินที่ได้รับชำระหนี้แล้ว ตามข้อ 7

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ)..... .....สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เกี่ยวกับคุณสมบัติและการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นาย / นาง / นางสาว..... ขอรับรองว่า ผู้ขอกู้ยืมมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ( ) พอใช้ ( ) ดี ( ) ดีมาก และพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมแล้วเห็นว่า ข้อมูลที่ระบุไว้ในคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเป็นความจริง

ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานศึกษาเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะกำกับ ติดตามการหักเงินเดือนเงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นเพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

หมายเหตุ : กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ยื่นกู้ให้ลงชื่อรับรองตนเอง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

( ) ควรอนุมัติ

( ) ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

มติของคณะอนุกรรมการระดับส่วนราชการ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

( ) อนุมัติในวงเงิน .....บาท (.....)

( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานอนุกรรมการ

วันที่ .....