



การใช้บัญชี ตำแหน่งครูผู้ช่วย





การใช้บัญชี

เป็นการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น

- ทำได้โดยการตกลงยินยอมของ กศจ.เจ้าของบัญชี
และ กศจ. ที่ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้
- ให้ดำเนินการเสร็จก่อนที่บัญชีเดิมจะครบอายุ
การขึ้นการขึ้นบัญชี



ขั้นตอนการขอใช้บัญชี

(กศจ.ด้วยกัน)

- ขอกจาก กศจ. ที่มีพื้นที่ติดต่อกันในสำนักงาน ศธภ. เดียวกัน
- ขอกจาก กศจ. ที่มีพื้นที่ติดต่อกันในสำนักงาน ศธภ. อื่น
- ขอกจาก กศจ.ใด ก็ได้ ในสำนักงาน ศธภ. เดียวกัน
- ขอกจาก กศจ.ใด ในสำนักงาน ศธภ. ใดก็ได้



ขั้นตอนการขอใช้บัญชี

- หากทุก กศจ. ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามคุณสมบัติที่ขอ ให้ขอใช้บัญชีจากบัญชี อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- หากไม่มีอีก ให้ขอจาก อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของส่วนราชการ



การดำเนินการของ กศจ. และสำนักงาน ศธจ. ที่ขอใช้บัญชี

๑. กศจ. พิจารณาและมีมติกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา
๒. สำนักงาน ศธจ. แจ้งมติ กศจ. เพื่อขอรายชื่อ
๓. รายงาน กศจ. เพื่อประกาศขึ้นบัญชี
๔. แจ้ง สนง.ศธจ. เจ้าของบัญชี เพื่อเสนอ กศจ. ยกเลิก
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม
๕. ทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง



การดำเนินการของ กศจ. และสำนักงาน ศรจ.

เจ้าของบัญชี

๑. กศจ. พิจารณาเพื่อมีมติอนุมัติ / ไม่อนุมัติให้ใช้บัญชี
๒. กรณี กศจ. อนุมัติ ให้สำนักงาน ศรจ. มีหนังสือสอบถาม
ความสมัครใจผู้สอบแข่งขันได้
๓. หากมีผู้สมัครใจ
 - จัดลำดับที่
 - แจ้งสำนักงาน ศรจ. ที่ขอรายชื่อ ทราบและดำเนินการ
๔. ยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้สอบแข่งขันได้รายนั้น