**เอกสารหมายเลข 1**

**แบบขอกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)**

**ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

––––––––––––––––––––––––––

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา………………………………………………เขต..................................

 2. ตำแหน่งที่ขอกำหนด (ใส่เครื่องหมาย ✓ เฉพาะตำแหน่งที่ต้องการจะขอกำหนดตำแหน่ง)

 ❑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ .................................

 ❑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ .................................

 ❑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเลขที่ .................................

 ❑ ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเลขที่ .................................

3. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในรายการที่จัดส่งเอกสาร)

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่ง | รายการเอกสาร |
| บัญชีรายละเอียดการเสนอขอฯ | แบบประเมินค่างาน | บัญชีกรอบอัตรากำลังฯ | รายงานการประชุมฯ |
| นักวิชาการศึกษา |  |  |  |  |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |  |  |  |  |
| นักทรัพยากรบุคคล |  |  |  |  |
| นิติกร |  |  |  |  |

 4. ขอรับรองว่าเอกสารและหลักฐาน ถูกต้องและเป็นความจริง

 (ลงชื่อ)..........................................................

 (........................................................)

 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา............................

 วันที่.........เดือน.............................พ.ศ. ...........