**เอกสารหมายเลข 4**

**แบบประเมินค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น**

**ตามมาตรา 38 ค.(2) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

.......................................................................................................

**คำชี้แจง**

 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานข้อมูลตามแบบประเมินค่างานนี้ 1 ชุด ต่อ 1 ตำแหน่ง

เพื่อขอกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง

 ❑ 1.1 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่...........................

 ❑ 1.2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่...........................

 ❑ 1.3 นักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเลขที่...........................

 ❑ 1.4 นิติกร ตำแหน่งเลขที่...........................

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....................................................................................................................

3. ที่ตั้ง อำเภอ................................ จังหวัด......................................รหัสไปรษณีย์.......................................

 โทรศัพท์....................................................................................................................................................

4. ให้แสดงปริมาณและคุณภาพงานของงานในตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ย้อนหลัง 2 ปีงบประมาณ

 **4.1** **ปริมาณงาน** ให้รายงานปริมาณงานที่ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

 ให้เห็นว่า ทำอะไรบ้าง จำนวนเท่าไร มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมสูงขึ้นอย่างไร
 **4.2** **คุณภาพของงาน** ให้รายงานผลงานที่แสดงว่า เป็นตำแหน่งต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญในงาน

 ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

 **4.3 เหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่ง** ให้ระบุ

 (1) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ ภารกิจ หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ

 (2) หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

 (3) เหตุผลความจำเป็นอื่น ๆ

 ....................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

5. คำถามประเมินค่างาน (โปรดศึกษาคำอธิบายการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากร

 ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประกอบการเลือกคำตอบ)

 **คำชี้แจง**

 ให้พิจารณาเลือกคำตอบเพียงคำตอบเดียวที่มีลักษณะใกล้เคียงกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

หรือลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงไปของตำแหน่งที่ต้องการประเมิน พร้อมระบุเหตุผล

 5.1 ระดับการศึกษา

 โปรดเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการสำหรับตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
|
| 1. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี |  |
| 2. ระดับปริญญาตรี |  |
| 3. สูงกว่าระดับปริญญาตรี |  |
| เหตุผล...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

5.2 ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน
 โปรดเลือกประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
|
| 1. ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ |  |
| 2. มีประสบการณ์ต่ำกว่า 1 ปี |  |
| 3. มีประสบการณ์ 1 - 2 ปี |  |
| 4. มีประสบการณ์ 3 - 5 ปี |  |
| 5. มีประสบการณ์ 6 - 8 ปี |  |
| 6. มีประสบการณ์ 9 - 12 ปี |  |
| 7. มีประสบการณ์ 13 - 15 ปี |  |
| 8. มีประสบการณ์ 15 ปี ขึ้นไป |  |
| เหตุผล................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

5.3 ความรู้ที่จำเป็นในงาน
 โปรดเลือกระดับของความรู้ หรือทักษะที่จำเป็นในงานที่ปฏิบัติ

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
|
| 1. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้หรือความสามารถเบื้องต้นที่เรียนรู้ได้ในระยะเวลาอันสั้น โดย ศึกษาวิธีการ กฎระเบียบ และกระบวนการซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ |  |
| 2. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถหรือทักษะมากกว่าที่กำหนดในข้อที่ 1 แต่ไม่ถึงข้อที่ 3 |  |
| 3. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะทาง ความชำนาญในงาน  จะพัฒนาขึ้นจากประสบการณ์ทำงาน หรือจากหลักสูตรการฝึกอบรม |  |
| 4. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะมากกว่าที่กำหนดในข้อที่ 3 แต่ไม่ถึงข้อที่ 5 |  |
| 5. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ หรือใช้ทักษะระดับสูงในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือ เฉพาะทางระดับสูง ความชำนาญในงานจะพัฒนาขึ้นจากการสั่งสมประสบการณ์และการสั่งสม ทักษะในเชิงลึก |  |
| 6. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้กระบวนการ แนวคิด ทฤษฎีหรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพ |  |
| 7. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะมากกว่าที่กำหนดในข้อที่ 6 แต่ไม่ถึงข้อที่ 8 |  |
| 8. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญในงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะชั้นสูง รวมทั้ง  เป็นงานที่ต้องเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ จนสามารถประยุกต์ใช้และถ่ายทอดได้ |  |
| 9. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ หรือทักษะมากกว่าที่กำหนดในข้อที่ 8 แต่ไม่ถึงข้อที่ 10 |  |
| 10. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะ หรือทักษะ และความชำนาญเฉพาะตัวสูงมากในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้ง เป็นงานที่จะต้อง แก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนและให้คำปรึกษาได้ |  |
| 11. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ หรือทักษะมากกว่าที่กำหนดในข้อที่ 10 แต่ไม่ถึงข้อที่ 12 |  |
| 12. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญจนสามารถนำมาวางแผนกลยุทธ์หรือนโยบายของ เขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการได้ รวมทั้งเป็นงานที่ต้องเป็นผู้นำในการพัฒนา หรือ การริเริ่มโครงการที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพันธกิจของเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ |  |
| เหตุผล........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

5.4 ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะในเชิงเทคนิค
 โปรดเลือกระดับของความรู้หรือความสามารถทางเทคนิคสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
|
| 1. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในอ่านเขียน คำนวณ หรือสามารถปฏิบัติตามคำสั่งได้ |  |
| 2. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถมากกว่าที่กำหนดในข้อ 1 แต่ไม่ถึงข้อ 3 |  |
| 3. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในลักษณะการให้บริการหรืองานธุรการทั่วไป งานศิลปะ หรืองานช่าง งานนี้เรียนรู้ได้โดยการฝึกอบรมหรือจากการปฏิบัติงานโดยตรง |  |
| 4. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถมากกว่าที่กำหนดในข้อ 3 แต่ไม่ถึงข้อ 5 |  |
| 5. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในงานพาณิชย์ งานบัญชี งานศิลปะ งานเทคนิค งานการจัดการ  ทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นงานที่ต้องใช้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ปัญหา และให้คำแนะนำในงานได้ |  |
| 6. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถมากกว่าที่กำหนดในข้อ 4 แต่ไม่ถึงข้อ 6 |  |
| 7. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเชิงลึกในงานพาณิชย์ งานบัญชี งานศิลปะ งานเทคนิค งานการจัดการ ทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นงานที่ต้องสั่งสมความรู้ความสามารถและทักษะ จากประสบการณ์ และการปฏิบัติงานเป็นเวลานาน |  |
| 8. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในหลักการ และแนวคิดของงานสายอาชีพ และมีการนำหลักการ  และแนวคิดดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงาน |  |
| 9. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถมากกว่าที่กำหนดในข้อ 8 แต่ไม่ถึงข้อ 10 |  |
| 10. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเชิงลึกในหลักการและแนวคิดของงานสายอาชีพ รวมทั้ง เป็นงานที่สั่งสมและความชำนาญ จนสามารถประยุกต์หรืออธิบายเหตุผลได้ |  |
| 11. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถมากกว่าที่กำหนดในข้อ 10 แต่ไม่ถึงข้อ 13 |  |
| 12. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในเชิงสหวิทยาการ ซึ่งได้มาจากการสั่งสมประสบการณ์จนสามารถ ประยุกต์แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องมาออกแบบ ปรับปรุงหรือ พัฒนากระบวนการ แผนงาน ขั้นตอน การทำงานได้ |  |
| 13. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถมากกว่าที่กำหนดในข้อ 12 แต่ไม่ถึงข้อ 14 |  |
| 14. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นเลิศด้านวิชาการเชิงลึกหรือทักษะและความชำนาญเฉพาะตัวสูงมาก  ในการพัฒนาองค์ความรู้ วิธีการหรือเทคนิคในสายอาชีพ และสามารถให้คำปรึกษาด้านเทคนิคได้ |  |
| 15. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถมากกว่าที่กำหนดในข้อ 14 แต่ไม่ถึงข้อ 16 |  |
| 16. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเชิงบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดหรือขับเคลื่อนกลยุทธ์  ของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า หรือเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในสาขา เฉพาะด้านที่มีผลงานในระดับประเทศหรือระหว่างประเทศ |  |
| เหตุผล.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

5.5 การบริหารจัดการ

 โปรดเลือกระดับและขอบเขตของการบริหารจัดการของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
|
| 1. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามวัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 2. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติที่มีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อสนับสนุนภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่ง ของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 3. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติที่มีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง  หรือหลายอย่างของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 4. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม ประสานความร่วมมือ รวมทั้งการให้ คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในเชิงกลยุทธ์ของเขตพื้นที่ การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 5. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหารจัดการงานวิชาการ ให้คำปรึกษาและประสานงาน ระหว่างหน่วยงานการศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาในระดับนโยบาย |  |
| 6. เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการและเป็นผู้นำในเชิงวิชาการของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า โดยมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับเขตพื้นที่การศึกษา |  |
| 7. เป็นงานที่ต้องควบคุม ดูแล กำกับที่ต่ำกว่าระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า 2 ระดับ |  |
| 8. เป็นงานที่ต้องควบคุม ดูแล กำกับที่ต่ำกว่าระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า 1 ระดับ |  |
| 9. เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |  |
| 10. เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการส่วนราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีภารกิจขนาดใหญ่ |  |
| 11. เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการส่วนราชการระดับสำนักงานพื้นที่การศึกษาที่มีภารกิจหลากหลาย |  |
| 12. เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการส่วนราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายภารกิจ และมีความซับซ้อนสูง  |  |
| 13. เป็นงานที่ต้องบริหารจัดส่วนราชการระดับหลากหลายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |  |
| 14. เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการและเป็นผู้นำในเชิงวิชาการของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า โดยมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับจังหวัด |  |
| 15. เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการและเป็นผู้นำในเชิงวิชาการของเขตพื้นที่การศึกษา หรือเทียบเท่า โดยมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับภาค |  |
| เหตุผล.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

 5.6 ลักษณะของการทำงานในทีม

 โปรดเลือกลักษณะของการทำงานในทีมของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ โดยผลของงานอาจเป็นส่วนที่สนับสนุนการทำงาน ของทีม |  |
| 2. เป็นงานที่ต้องมีส่วนร่วมกับทีมมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 และในบางกรณีอาจต้องมีส่วนร่วมกับทีม ตามลักษณะที่กำหนดในข้อ 3 ด้วย |  |
| 3. เป็นงานที่ต้องประสานงานหรือสื่อสารกับสมาชิกในทีมเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ |  |
| 4. เป็นงานที่ต้องมีส่วนร่วมกับทีมมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 3 และในบางกรณีอาจต้องมีส่วนร่วมกับทีม ตามลักษณะที่กำหนดในข้อ 5 ด้วย |  |
| 5. เป็นงานที่ต้องผนวกงานทั้งหมดของสมาชิก เพื่อสรุปรวมเป็นผลสัมฤทธิ์ของทีมตามที่กำหนดไว้ |  |
| 6. เป็นงานที่ต้องมีส่วนร่วมกับทีมมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และในบางกรณีอาจต้องมีส่วนร่วมกับทีม ตามลักษณะที่กำหนดในข้อ 7 ด้วย |  |
| 7. เป็นงานที่ต้องควบคุม แก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำในทีม รวมทั้งต้องประสานกับทีมอื่น เพื่อผลสัมฤทธิ์  ตามที่กำหนดไว้ |  |
| 8. เป็นงานที่ต้องมีส่วนร่วมกับทีมมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และในบางกรณีอาจต้องมีส่วนร่วมกับทีม ตามลักษณะที่กำหนดในข้อ 9 ด้วย |  |
| 9. เป็นงานที่ต้องกำกับ ตรวจสอบและประสานงานกับสมาชิกอื่นๆ ในงานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เพื่อผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้ |  |
| 10. เป็นงานที่ต้องมีส่วนร่วมกับทีมมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 9 และในบางกรณีอาจต้องมีส่วนร่วมกับทีม ตามลักษณะที่กำหนดในข้อ 11 ด้วย |  |
| 11. เป็นงานที่ต้องอำนวยการ ควบคุมดูแล ตรวจสอบและประสานงานกับสมาชิกอื่น ๆ ทั้งในงานที่เกี่ยวข้อง สัมพันธ์กันหรืออาจจะแตกต่างกันในเชิงเนื้อหา เพื่อผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ |  |
| 12. เป็นงานที่ต้องมีส่วนร่วมกับทีมมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11 และในบางกรณีอาจต้องมีส่วนร่วมกับทีม ตามลักษณะที่กำหนดในข้อ 13 ด้วย |  |
| 13. เป็นงานที่ต้องบริหารและบูรณาการแผนงานโครงการของหลาย ๆ หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ที่มีเนื้อหาแตกต่างกันเพื่อผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ |  |
| เหตุผล.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

5.7 การวางแผน

 โปรดเลือกลักษณะการวางแผนของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. เป็นงานที่ต้องสามารถเรียงลำดับความสำคัญของกิจกรรมหรืองานที่ต้องทำก่อน/หลังได้ |  |
| 2. เป็นงานที่ต้องดำเนินการมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 และในบางกรณีอาจต้องดำเนินการ ตามที่กำหนดในข้อ 3 |  |
| 3. เป็นงานที่ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการทำงาน วางแผนตารางเวลาและความรับผิดชอบในงาน ของตนได้ |  |
| 4. เป็นงานที่ต้องดำเนินการมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 3 และในบางกรณีอาจต้องดำเนินการตามที่ กำหนดในข้อ 5 |  |
| 5. เป็นงานที่ต้องวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ กรอบเวลา และทรัพยากรที่ต้องการในกิจกรรม โครงการหรือแผนงานระยะสั้น บางอย่างของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่าได้ |  |
| 6. เป็นงานที่ต้องดำเนินการมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และในบางกรณีอาจต้องดำเนินการ ตามที่กำหนดในข้อ 7 |  |
| 7. เป็นงานที่ต้องบูรณาการแผนงานต่าง ๆ ของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า รวมทั้งกำหนด วิธีการบริหารโครงการ ทรัพยากร เวลา และขั้นตอนสำคัญ เพื่อผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ |  |
| 8. เป็นงานที่ต้องดำเนินการมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และในบางกรณีอาจต้องดำเนินการ ตามที่กำหนดในข้อ 9 |  |
| 9. เป็นงานที่ต้องวางแผนกลยุทธ์ในการบริหารเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า ทั้งในด้านการดำเนินการ และการบริหารทรัพยากรที่ต้องการ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของเขตพื้นที่การศึกษา  หรือเทียบเท่า หรือจังหวัด หรือส่วนราชการ |  |
| 10. เป็นงานที่ต้องดำเนินการมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 9 และในบางกรณีอาจต้องดำเนินการ ตามที่กำหนดในข้อ 11 |  |
| 11. เป็นงานที่ต้องกำหนดทิศทาง และกลยุทธ์การพัฒนาของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า  โดยพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง  ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ |  |
| เหตุผล........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

5.8 มนุษยสัมพันธ์ที่จำเป็นในงาน

 โปรดเลือกลักษณะการวางแผนของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. เป็นงานที่ต้องติดต่อสัมพันธ์กับทีม เพื่อความราบรื่นของการปฏิบัติงาน |  |
| 2. เป็นงานที่ต้องติดต่อกับทีม บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างกัน |  |
| 3. เป็นงานที่ต้องติดต่อสัมพันธ์กับทีม บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการ โดยการนำเสนอ ความคิดหรือการเป็นผู้ฟังที่ดี เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ |  |
| 4. เป็นงานที่ต้องพัฒนาความสัมพันธ์ ด้วยการนำเสนอและโน้มน้าว รวมทั้งเป็นผู้ฟังที่ดี  เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและคลี่คลายปัญหาในประเด็นต่างๆ ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ |  |
| 5. เป็นงานที่ต้องพัฒนาความสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถคลี่คลายสถานการณ์ที่เปราะบางซึ่งอาจ นำไปสู่ความขัดแย้ง รวมทั้ง เป็นงานที่ต้องสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคคลได้ |  |
| 6. เป็นงานที่ต้องใช้ความสามารถสร้างความสัมพันธ์ในระดับที่จูงใจและสร้างการยอมรับได้ รวมทั้งเป็นงานที่ต้องทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลง และยุติความขัดแย้งโดยทำให้เกิด ความพึงพอใจร่วมกันได้ |  |
| เหตุผล..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

5.9 การติดต่อสื่อสารที่จำเป็นในงาน
 โปรดเลือกลักษณะของการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. เป็นงานที่ต้องติดต่อสื่อสาร ให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถาม |  |
| 2. เป็นงานที่ต้องติดต่อสื่อสารในลักษณะที่มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 และในบางกรณีอาจต้อง ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ 3 ด้วย |  |
| 3. เป็นงานที่ต้องสามารถให้ความช่วยเหลือหรืออธิบายการดำเนินการในทางปฏิบัติได้ |  |
| 4. เป็นงานที่ต้องติดต่อสื่อสารในลักษณะที่มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 3 และในบางกรณีอาจต้อง ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ 5 |  |
| 5. เป็นงานที่ต้องสามารถให้คำแนะนำ หรือคำปรึกษาแก่บุคคลอื่น รวมทั้งสามารถสอนงานแก่ทีมได้ |  |
| 6. เป็นงานที่ต้องติดต่อสื่อสารในลักษณะที่มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และในบางกรณีอาจต้อง ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ 7 |  |
| 7. เป็นงานที่ต้องสามารถติดต่อสื่อสารในระดับที่โน้มน้าวและส่งผลต่อการตัดสินใจของเขตพื้นที่ การศึกษาหรือเทียบเท่าได้ |  |
| 8. เป็นงานที่ต้องติดต่อสื่อสารในลักษณะที่มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และในบางกรณีอาจ ต้องดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ 9 |  |
| 9. เป็นงานที่ต้องสามารถติดต่อสื่อสารในระดับที่โน้มน้าวและส่งผลต่อการตัดสินใจในระดับกลยุทธ์ และนโยบายที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า และหน่วยงานอื่นได้ |  |
| เหตุผล................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

5.10 กรอบแนวคิดสำหรับการแก้ปัญหา
 โปรดเลือกกรอบแนวคิดสำหรับการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้มาตรฐาน กระบวนการ วิธีการ ตัวอย่างที่กำหนดไว้ หรือ ภายใต้คำแนะนำของผู้บังคับบัญชา |  |
| 2. เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้กรอบแนวคิดมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 และในบางกรณี อาจต้องแก้ปัญหาตามกรอบแนวคิดในข้อ 3 ด้วย |  |
| 3. เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้มาตรฐานและกระบวนการที่มีอยู่หลากหลาย โดยสามารถเข้าใจ และจัดลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |
| 4. เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้กรอบแนวคิดมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 3 และในบางกรณี อาจต้องแก้ปัญหาตามกรอบแนวคิดในข้อ 5 |  |
| 5. เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาในภาพรวม โดยมีอิสระที่จะกำหนดทางเลือก วิธีการหรือแนวทาง ภายใต้กรอบแนวคิดหรือทิศทางการพัฒนาของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 6. เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้กรอบแนวคิดมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และในบางกรณี อาจต้องแก้ปัญหาตามกรอบแนวคิดในข้อ 7 |  |
| 7. เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้นโยบาย และเป้าหมายระยะสั้นของส่วนราชการ ซึ่งเป็นงาน ที่มีอิสระในการคิดแนวทาง แผนงาน กระบวนการ หรือขั้นตอนใหม่ๆ เพื่อให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ |  |
| 8. เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้กรอบแนวคิดมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และในบางกรณี อาจต้องแก้ปัญหาตามกรอบแนวคิดในข้อ 9 |  |
| 9. เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้นโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของส่วนราชการ ซึ่งเป็นงานที่มีอิสระในการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน หรือโครงการเพื่อให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ |  |
| 10. เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้กรอบแนวคิดมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 9 และในบางกรณี อาจต้องแก้ปัญหาตามกรอบแนวคิดในข้อ 11 |  |
| 11. เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้ทิศทางและพันธกิจของส่วนราชการ ซึ่งเป็นงานที่มีอิสระ ในการบูรณาการและกำหนดนโยบายหรือเป้าหมายต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ |  |
| เหตุผล.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

 5.11 อิสระในการคิด

 โปรดเลือกระดับความสามารถในการคิดที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. เป็นงานที่ต้องคิดและดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้เป็นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงาน |  |
| 2. เป็นงานที่มีอิสระในการคิดมากกว่าข้อ 1 และในบางกรณีก็จะมีลักษณะตามข้อ 3 |  |
| 3. เป็นงานที่ต้องคิดหรืออาจต้องพิจารณาเลือกดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน |  |
| 4. เป็นงานที่มีอิสระในการคิดมากกว่าข้อ 3 และในบางกรณีก็จะมีลักษณะตามข้อ 5 |  |
| 5. เป็นงานที่ต้องคิดหรืออาจต้องพิจารณาเลือกดำเนินการตามกฎ หรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  รวมทั้งเป็นงานที่สามารถตัดสินใจกำหนดลำดับและระยะเวลา เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ได้ |  |
| 6. เป็นงานที่มีอิสระในการคิดมากกว่าข้อ 5 และในบางกรณีก็จะมีลักษณะตามข้อ 7 |  |
| 7. เป็นงานที่ต้องคิด พิจารณาเลือก หรือตัดสินใจในการใช้ระบบ แนวคิด เทคนิค หรือวิชาการต่างๆ  ที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ได้ |  |
| 8. เป็นงานที่มีอิสระในการคิดมากกว่าข้อ 7 และในบางกรณีก็จะมีลักษณะตามข้อ 9 |  |
| 9. เป็นงานที่ต้องคิด พิจารณาเลือก หรือตัดสินใจ ในการกำหนดแนวทางหรือเป้าหมาย ของเขตพื้นที่ การศึกษาหรือเทียบเท่า รวมทั้งงานอื่นที่อาจต้องคิดค้นองค์ความรู้ ระบบ แนวคิด หรือกระบวนการ  ใหม่ๆ เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ได้ |  |
| 10. เป็นงานที่มีอิสระในการคิดมากกว่าข้อ 9 แต่ในบางกรณีก็จะมีลักษณะตามข้อ 11 |  |
| 11. เป็นงานที่ต้องคิด พิจารณาเลือก หรือตัดสินใจ ในการปรับทิศทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์ ของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการบรรลุผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนดไว้ได้ |  |
| 12. เป็นงานที่มีอิสระในการคิดมากกว่าข้อ 11 แต่ในบางกรณีก็จะมีลักษณะตามข้อ 13 |  |
| 13. เป็นงานที่ต้องคิดหรือตัดสินใจในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือภารกิจใหม่ๆ ของ เขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| เหตุผล.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

5.12 ความท้าทายในงาน

 โปรดเลือกระดับของความท้าทายในงานของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ปกติตามที่ได้รับมอบหมาย |  |
| 2. เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่ยุ่งยากมากกว่าที่กำหนดในข้อ 1 แต่น้อยกว่าข้อ 3 |  |
| 3. เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่มีรูปแบบแน่นอนหรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับ สถานการณ์ในอดีต |  |
| 4. เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่ยุ่งยากมากกว่าที่กำหนดในข้อ 3 แต่น้อยกว่าข้อ 5 |  |
| 5. เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่อาจต้องคิดหาเหตุผล เพื่อทบทวน หรือแก้ปัญหา หรือแนวทางที่เคยปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |
| 6. เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่ยุ่งยากมากกว่าที่กำหนดในข้อ 5 แต่น้อยกว่าข้อ 7 |  |
| 7. เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่ต้องมีการประเมินและตีความโดยใช้วิจารณญาณ เพื่อตัดสินใจหาทางแก้ปัญหาที่อาจมีความเสี่ยงและไม่มีคำตอบเพียงคำตอบเดียว |  |
| 8. เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่ยุ่งยากมากกว่าที่กำหนดในข้อ 7 แต่น้อยกว่าข้อ 9 |  |
| 9. เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์พิเศษที่อาจไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ซึ่งต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือความคิดนอกกรอบ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| เหตุผล.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

5.13 การวิเคราะห์ข้อมูล
 โปรดเลือกระดับความรู้ความสามารถของตำแหน่งในการวิเคราะห์ข้อมูล

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการรวบรวมหรือแยกแยะข้อมูลในระดับพื้นฐาน |  |
| 2. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการรวบรวม แยกแยะ จัดเก็บหรือจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินงานอื่น ๆ ต่อไป |  |
| 3. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 2 และในบางกรณีต้องมี ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ตามข้อ 4 |  |
| 4. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลที่มาจากหลายแหล่ง เพื่อจัดทำ รายงานหรือตอบข้อซักถามที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนได้ |  |
| 5. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และในบางกรณี ต้องมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ตามข้อ 6 |  |
| 6. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ สำหรับจัดทำข้อเสนอหรือรายงานรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานการศึกษา |  |
| 7. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 6 และ ในบางกรณีต้องมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ตามข้อ 8 |  |
| 8. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนด หลักการหรือแนวทาง ออกแบบกระบวนการหรือระบบที่สำคัญ หรือสร้างแบบจำลอง เพื่อสนับสนุนภารกิจของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 9. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 8 และในบางกรณีต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ตามข้อ 10 |  |
| 10. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้บรรลุ  ผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 11. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์มากกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อ 10 และในบางกรณีต้องมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ตามข้อ 12 |  |
| 12. เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสำหรับการประเมิน  สถานการณ์ เพื่อกำหนดทิศทางในเชิงกลยุทธ์และนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| เหตุผล........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

 5.14 อิสระในการทำงาน

 โปรดเลือกระดับของอิสระในการทำงานของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. เป็นงานที่มีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้การควบคุม แนะนำ และตรวจสอบอย่างใกล้ชิด |  |
| 2. เป็นงานที่มีอิสระในปฏิบัติงานภายใต้การแนะนำ กำกับและตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา โดยสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ |  |
| 3. เป็นงานที่มีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับและตรวจสอบ โดยสามารถคิดและนำเสนอได้  ตามสมควร |  |
| 4. เป็นงานที่มีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ทิศทางการพัฒนาของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า โดยอาจต้องรายงานผลสัมฤทธิ์หรือขอคำปรึกษาตามสมควร |  |
| 5. เป็นงานที่มีอิสระในการควบคุมดูแลงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของเขตพื้นที่การศึกษา หรือเทียบเท่า |  |
| 6. เป็นงานที่มีอิสระในการปฏิบัติงานหรือให้คำปรึกษาภายใต้ทิศทางการพัฒนาของเขตพื้นที่ การศึกษาหรือเทียบเท่า โดยอาจต้องรายงานผลสัมฤทธิ์และขอคำปรึกษาตามสมควร |  |
| 7. เป็นงานที่มีอิสระในการปฏิบัติงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของกลุ่มในเขตพื้นที่ การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 8. เป็นงานที่มีอิสระในการปฏิบัติงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 9. เป็นงานที่มีอิสระในการปฏิบัติงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของส่วนราชการ |  |
| เหตุผล.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

5.15 การได้รับอำนาจในการทำงาน
 โปรดเลือกระดับของการได้รับอำนาจในการทำงานของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้คำสั่ง มีการตรวจสอบอย่างใกล้ชิด วิธีปฏิบัติงานไม่สามารถ เปลี่ยนแปลงก่อนได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา |  |
| 2. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ 1 และในบางกรณีต้องปฏิบัติตามข้อ 3 บ้าง |  |
| 3. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนประจำ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชาสามารถ ปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา |  |
| 4. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ 3 และในบางกรณีต้องปฏิบัติตามข้อ 5 |  |
| 5. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามวิธีการที่เป็นมาตรฐาน โดยผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ของงานตามระยะเวลาหรือตามวิธีการที่กำหนด |  |
| 6. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ 5 และในบางกรณีต้องปฏิบัติตามข้อ 7 |  |
| 7. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้วิธีการที่หลากหลาย โดยผู้บังคับบัญชาตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ |  |
| 8. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ 7 และในบางกรณีต้องปฏิบัติตามข้อ 9 |  |
| 9. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายที่ชัดเจน โดยสามารถใช้ดุลยพินิจดำเนินการ  ตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ รวมทั้งสามารถพัฒนากระบวนการ วิธีการหรือระบบใหม่ ๆ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด |  |
| 10. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ 9 และในบางกรณีต้องปฏิบัติตามข้อ 11 |  |
| 11. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระดับนโยบายตามที่กำหนด หรือตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย โดยวางแผน กำหนดแนวทางแผนงานและโครงการ |  |
| 12. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ 11 และในบางกรณีต้องปฏิบัติตามข้อ 13 |  |
| 13. เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายของฝ่ายบริหาร หรือองค์คณะบุคคล โดยมีอำนาจสมบูรณ์ ในการตัดสินใจสามารถวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการปฏิบัติได้อย่างไม่มีข้อจำกัด |  |
| เหตุผล............................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

 5.16 อำนาจในการตัดสินใจ

 โปรดเลือกระดับของการใช้อำนาจในการตัดสินใจของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. เป็นงานที่มีอำนาจตัดสินใจน้อย การทำงานอยู่ภายใต้คำสั่ง การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และดูแลอย่างใกล้ชิด |  |
| 2. เป็นงานที่มีอำนาจตัดสินใจบางส่วน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ดูแล หรือภายใต้ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ |  |
| 3. เป็นงานที่มีอำนาจตัดสินใจบางส่วน ภายใต้แนวทางที่กำหนด โดยผ่านการกลั่นกรองจาก ผู้บังคับบัญชาในบางเรื่อง |  |
| 4. เป็นงานที่มีอำนาจตัดสินใจและแก้ปัญหาในงานประจำ โดยสามารถตัดสินใจวางแผนและ กำหนดแนวทางในการทำงานได้ |  |
| 5. เป็นงานที่มีอำนาจตัดสินใจในงานสำคัญของหน่วยงานหรืองานโครงการสำคัญ |  |
| 6. เป็นงานที่มีอำนาจตัดสินใจดำเนินการและบูรณาการกลยุทธ์บางส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา  หรือเทียบเท่า |  |
| 7. เป็นงานที่มีอำนาจตัดสินใจดำเนินการและบูรณาการกลยุทธ์ทั้งหมดของเขตพื้นที่การศึกษา  หรือเทียบเท่า  |  |
| 8. เป็นงานที่มีอำนาจตัดสินใจดำเนินการและบูรณาการกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการ |  |
| เหตุผล................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

5.17 ผลกระทบจากการปฏิบัติงาน

 โปรดเลือกระดับและขอบเขตของผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. เป็นงานที่ส่งผลกระทบเพียงเล็กน้อยต่อวัตถุประสงค์ หรือภารกิจหลักของเขตพื้นที่ การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 2. เป็นงานที่ส่งผลกระทบมากกว่าข้อ 1 แต่น้อยกว่าข้อ 3 |  |
| 3. เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบส่วนหนึ่งของวัตถุประสงค์ หรือภารกิจหลัก ของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 4. เป็นงานที่ส่งผลกระทบมากกว่าข้อ 3 แต่น้อยกว่าข้อ 5 |  |
| 5. เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบหลายส่วนของวัตถุประสงค์ หรือภารกิจหลัก ของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 6. เป็นงานที่ส่งผลกระทบมากกว่าข้อ 5 แต่น้อยกว่าข้อ 7 |  |
| 7. เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานหรือการวางแผนกลยุทธ์โดยรวม ของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 8. เป็นงานที่ส่งผลกระทบมากกว่าข้อ 7 แต่น้อยกว่าข้อ 9 |  |
| 9. เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานหรือการวางแผนกลยุทธ์โดยรวม ของส่วนราชการ |  |
| 10. เป็นงานที่ส่งผลกระทบมากกว่าข้อ 9 แต่น้อยกว่าข้อ 11 |  |
| 11. เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยรวมทั้งหมดของภาครัฐ และยังส่งผลต่อ การกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนงานของกระทรวง |  |
| เหตุผล................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

5.18 ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานของตำแหน่ง
 โปรดเลือกลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. เป็นงานสนับสนุน ส่งเสริม หรืออำนวยความสะดวกให้แก่งานอื่น ๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา หรือเทียบเท่า |  |
| 2. เป็นงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ หรือให้ความรู้/คำแนะนำทางเทคนิคหรือเชิงวิชาการ ให้แก่ผู้อื่นทั้งภายใน หรือภายนอกส่วนราชการ |  |
| 3. เป็นงานจัดทำนโยบาย แผนงาน มาตรการ มาตรฐาน กฎเกณฑ์ หลักปฏิบัติ หรือจัดทำ ร่างงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 4. เป็นงานให้คำปรึกษาโดยใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในสายอาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการ กำหนดกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 5. เป็นงานศึกษา ค้นคว้าวิจัย หรือจัดทำเอกสารทางวิชาการ ตำรา หลักสูตร สิ่งประดิษฐ์  หรือข้อสรุปเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง |  |
| 6. เป็นงานที่ให้บริการแก่ประชาชน |  |
| 7. เป็นงานอนุรักษ์ สงวน ส่งเสริม ดูแล ซ่อมแซม หรือทำนุบำรุงรักษางานทางด้านแหล่งเรียนรู้ และทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม |  |
| 8. เป็นงานบังคับใช้มาตรการทางกฎหมาย หรือเป็นงานเกี่ยวกับการทะเบียน ออกใบอนุญาต หรือสัมปทาน |  |
| 9. เป็นงานทางด้านข้อมูล ข่าวสาร หรือข่าวกรอง |  |
| 10. เป็นงานบริหารจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษาระหว่างประเทศ |  |
| 11. เป็นงานพัฒนาการจัดการศึกษาในระบบ หรือนอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ยกระดับคุณภาพการศึกษาและคุณภาพชีวิตในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 12. เป็นงานให้คำปรึกษา วิเคราะห์ วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดทำเอกสารทางวิชาการโดยใช้  ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในสายอาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ของเขตพื้นที่  การศึกษาหรือเทียบเท่า |  |
| 13. เป็นงานควบคุม ดูแลส่วนราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |  |
| 14. เป็นงานควบคุม ดูแล และประสานงานภายในจังหวัด |  |
| เหตุผล................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

 5.19 วัตถุประสงค์หลักของงานของตำแหน่ง

 โปรดเลือกวัตถุประสงค์หลักของงานของตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ข้อคำตอบ | เลือก |
| 1. วัตถุประสงค์หลักของงาน คือ การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือ องค์ความรู้ใหม่ๆ |  |
| 2. วัตถุประสงค์หลักของงาน คือ การรวบรวมหรือการวิเคราะห์ข้อมูลหรือประเด็นต่างๆ เพื่อใช้  ประโยชน์ในการกำหนดแนวทาง กระบวนการ หรือนโยบาย รวมทั้งพยากรณ์แนวโน้ม  เพื่อประกอบการตัดสินใจต่อไป |  |
| 3. วัตถุประสงค์หลักของงาน คือ การสนับสนุน ประสาน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคคลหรือ หน่วยงานอื่น ตามกรอบความรู้หรือแนวทางที่กำหนดไว้ |  |
| 4. วัตถุประสงค์หลักของงาน คือ การพัฒนาและกำหนดหลักเกณฑ์ ระบบ ต้นแบบ คู่มือ แนวทาง หรือนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน |  |
| 5. วัตถุประสงค์หลักของงาน คือ การจัดเตรียม หรือการบริการให้แก่บุคคลและหน่วยงานอื่น |  |
| 6. วัตถุประสงค์หลักของงาน คือ การบริหารจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลสัมฤทธิ์ การตัดสินใจ  มีความสำคัญมากกว่ากระบวนการที่กำหนดไว้ |  |
| เหตุผล....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

..............................................................ผู้ให้ข้อมูล .......................................................ผู้รับรองข้อมูล

(.............................................................) (......................................................)

 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง

.......................................................................