

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. (www.otepec.go.th)

ส่วนที่ 1 การจัดทำข้อมูล(สำหรับทุกภารกิจ/กลุ่มงาน)

ภารกิจ.....กลุ่ม.....

ผู้จัดทำข้อมูล.....

ชื่อเรื่อง/ข้อมูล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- เอกสาร/หนังสือ/บันทึกข้อความ
- ไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ รูปภาพ
- MS Word
- MS Excel
- PDF
- อื่น ๆ.....

เผยแพร่ที่ เว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. (www.otepec.go.th)

สำหรับหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างานของผู้จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นและการนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.

1. การตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นก่อนขึ้นเว็บไซต์

- ถูกต้อง นำขึ้นเว็บไซต์ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ไม่ถูกต้อง/ แจ้งดำเนินการแก้ไขขึ้นเว็บไซต์ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. การตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นหลังขึ้นเว็บไซต์

- ถูกต้อง
- ไม่ถูกต้องและได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว.....

สำหรับหัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล