



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ๑๐๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตามรายชื่อแนบท้าย)

อ้างอิง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑/๑๐๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) แนวทางการสรรหาผู้รับจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

(๒) ขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

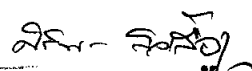
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเบิกแทนกัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้หน่วยงานในสังกัดของท่าน จำนวน ๑๐๐ เขต เขตละ ๘๙,๙๐๐ บาท รวม ๘,๙๙๐,๐๐๐ บาท นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวทางการสรรหาผู้รับจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถปรับรายละเอียดแนวทางการสรรหาผู้รับจ้างเหมาบริการและขอบเขตของงานได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นางศิริพร กิจเกื้อกุล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๑

**แนวทางการสรรหาผู้รับจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงาน
ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

แนวทางการสรรหาผู้รับจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในวันและเวลาราชการ

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาบริการ

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุระหว่าง ๒๐-๓๕ ปี

๒.๓ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๕ กรณีผู้รับจ้างเหมาบริการเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๖ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม

๔. เอกสารและหลักฐานยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นวุฒิปริญญาตรี ตามข้อ ๒ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาใบสำคัญทางทหาร เป็นต้น (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

ยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ

ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ

คัดเลือกผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔ ประกาศผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. กำหนดการรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ให้ผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการที่ได้รับการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

๖.๒ ผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องหาหลักประกันในการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) การค้ำประกันด้วยบุคคล โดยให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอกหรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือ

(๒) ใช้เงินสดหรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

อนึ่ง ผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นระยะเวลา ๗ เดือน

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้เริ่มศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ปัจจุบัน สำนักงาน ก.ค.ศ. สามารถจัดเก็บข้อมูลประวัติการรับราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล โดยอ้างอิงข้อมูลจากเอกสารทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ครอบคลุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๔๑,๖๘๔ คน และมีความจำเป็นต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นการถ่ายทอด เทคโนโลยีและองค์ความรู้ในการใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ให้กับข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคล
๒. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงานจ้าง

ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจกลุ่มบริหารงานบุคคลภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- ๓.๑ ศึกษาและใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคล และเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓.๒ ถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคล
- ๓.๓ รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเอกสารคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและบัญชีแนบท้ายหรือคำสั่งอื่นๆ เพื่อส่งมอบให้บริษัทที่ปรึกษา
- ๓.๔ ติดต่อประสานงานระหว่างสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบริษัทที่ปรึกษา ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๕ สแกนทะเบียนประวัติ ก.ค.ศ. ๑๖ ต้นฉบับ, ตัดรูปบุคลากรในทะเบียนประวัติ, และบันทึกข้อมูลตามรายการ ก.ค.ศ. ๑๖ ลงในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

๓.๖ จัดทำข้อมูลบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘) การนับตัวเลื่อนชั้นเงินเดือน หนังสือคำสั่งบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน และประมวลผลการเลื่อนชั้นเงินเดือนในระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) อิเล็กทรอนิกส์

๓.๗ รายงานข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับหัวหน้างานที่ตนสังกัด

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่า ๑ เดือน มีจำนวนวันตามปฏิทิน และ ๑ วัน มี ๘ ชั่วโมง

๔.๑ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิด ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๔.๒ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๗ เดือน

๖. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ การเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเหมาบริการจะจ่ายค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน ๑๒,๘๔๒.๗๕ บาท จำนวน ๗ งวด รวม ๘๙,๙๐๐ บาท

๖.๒ การส่งมอบผลงานต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนถัดไป และต้องมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายงานผลการศึกษาการใช้งานระบบสารสนเทศทางด้านการบริหารงานบุคคล

(๒) รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) รายงานผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) อิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคล

(๔) รายงานผลการเก็บรวบรวมข้อมูลแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเอกสารคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและบัญชีแนบท้ายหรือคำสั่งอื่นๆ

(๕) รายงานผลการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติตามรูปแบบ ก.ค.ศ. ๑๖

(๖) รายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคล

(๗) รายงานผลการจัดทำบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘) และการนับตัวเลื่อนชั้นเงินเดือน

(๘) รายงานผลการหนังสือคำสั่งบัญชาชี้แนบท้ายคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน และประมวลผลการเลื่อนชั้นเงินเดือนในระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) อีเล็กทรอนิกส์

๗. วงเงินในการจ้าง

เขตพื้นที่การศึกษาระยะ ๑ คน x ๑๒,๘๔๒.๗๕ บาท x ๗ เดือน = ๘๙,๘๙๙.๒๕ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) อีเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคลได้
๒. ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
