

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา..... ขอรับรองว่า
จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดของผู้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รายนาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน..... และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) รายนาย/นาง/นางสาว
..... เลขประจำตัวประชาชน..... และ
รายนาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....
เพื่อชำระหนี้สินตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่..... ให้กับ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นอันดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อตกลง
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และหนังสือมอบอำนาจระหว่างสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ลายมือชื่อ หัวหน้าการเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ หัวหน้าหน่วยงานที่จ่ายเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

- หมายเหตุ ๑. หนังสือนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม
(แนบท้ายสัญญากู้ยืม) ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่
หักเงินส่งชำระหนี้ และฉบับที่สามส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เงินทุนหมุนเวียนเป็นเงินงบประมาณของทางราชการที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง
๓. กรณีผู้กู้ยืมเงินและหรือผู้ค้ำประกัน ย้าย/โอนเปลี่ยนสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดใหม่
ต้องจัดทำคำรับรองฉบับใหม่ทุกครั้ง