

แบบเสนอชื่ออนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ.
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ใบรับลำดับที่.....(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ในฐานะกรรมการสรรหาอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....
ขอเสนอ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ปัจจุบันรับราชการในส่วนกลาง ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....หรือเคยรับราชการในส่วนกลาง ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....ซึ่งเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถหรือประสบการณ์ด้าน.....รายละเอียดดังแนบ เข้ารับการสรรหา
เป็นอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ขอรับรองว่าผู้ที่ข้าพเจ้าเสนอชื่อได้ยินยอมเข้ารับการสรรหาและเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ (๒) และวรรคสามแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการได้มา การกำหนดคุณสมบัติอื่น
วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. อนุกรรมการผู้แทนคุรุสภา
อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และอนุกรรมการผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ
(.....)
กรรมการสรรหาอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ.
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

รายละเอียดประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ.
 ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ภาพถ่าย
 ขนาด 2 นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุปี
 สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ..... ตำแหน่งปัจจุบัน.....
 สังกัด..... ชื่อสถานที่ทำงาน..... เลขที่.....
 ถนน/ซอย..... แขวง/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (ที่บ้าน).....
 โทรสาร..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา

๓. ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด

๔. ประวัติการทำงาน/การรับราชการ/อื่น ๆ

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ระดับ/วิทยฐานะ	สังกัด

๕. ประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษา ด้านกฎหมาย หรือด้านการเงินการคลัง ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ปี พ.ศ.	ประสบการณ์	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน/สถานที่ ปฏิบัติงาน

๖. ผลงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นมีความรู้ความสามารถ ตามข้อ ๕ (โปรดแนบเอกสารประกอบการพิจารณา)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

**คุณสมบัติของอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ.
ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอชื่อเป็นอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา**

๑. คุณสมบัติตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการได้มา การกำหนดคุณสมบัติอื่น วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. อนุกรรมการผู้แทนครูสภาอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และอนุกรรมการผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษา ด้านกฎหมาย หรือด้านการเงินการคลัง ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

(๓) เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในเรื่องความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ การประกอบอาชีพ และไม่เคยกระทำความผิดจนได้รับโทษทางวินัยจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๔) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปี และไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติตามมาตรา ๒๑ (๒) และวรรคสามแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา หรือผู้มีตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง

๓. ปัจจุบันจะต้องรับราชการหรือเคยรับราชการในส่วนกลาง

หน้าที่อนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ.

โดยที่ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา หรือเรียกโดยย่อว่า "อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา" และในองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการดังกล่าว กำหนดให้มีผู้แทน ก.ค.ศ. ซึ่งเห็นสมควรกำหนดหน้าที่อนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. ดังนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา การดำเนินงานของ ก.ค.ศ. อ.ก.ค.ศ.วิสามัญที่เกี่ยวข้อง และสำนักงาน ก.ค.ศ. จึงเห็นสมควรกำหนดหน้าที่ของผู้แทน ก.ค.ศ. ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะ ชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคลที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา
๒. ประสานงานด้านการบริหารงานบุคคล และดำเนินการอื่นที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ ของ ก.ค.ศ. อ.ก.ค.ศ.วิสามัญที่เกี่ยวข้อง และสำนักงาน ก.ค.ศ.
๓. ในกรณีที่พบว่ามี การปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลไม่ถูกต้อง ขัดหรือแย้งกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ทำความเข้าใจชี้แจงไว้ให้ปรากฏในรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และรายงานให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ
๔. รายงานสรุปผลการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาทุกครั้งในประเด็นที่สำคัญ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อรายงาน ก.ค.ศ. ทราบและพิจารณา
๕. เข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย