



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑/๑๐๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินการสอบสวนผู้กระทำผิดกรณีทุจริตการสอบบรรจุครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

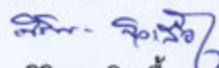
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม
๒. แบบตอบรับการประชุม
๓. แบบฟอร์มสำรวจการจองห้องพัก

ตามที่ได้มีการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ว ๑๒) เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๕๖ และปรากฏว่ามีการทุจริตในการสอบครั้งดังกล่าว จนนำไปสู่การดำเนินการทางวินัย ลงโทษผู้กระทำผิดโดยสั่งให้ออกจากราชการไปบางส่วนแล้วนั้น ปรากฏว่าการดำเนินการสั่งให้ผู้กระทำผิดออกจากราชการของผู้บังคับบัญชา แต่ละแห่งไม่เป็นไปในแนวเดียวกัน บางแห่งมีการดำเนินการตามกระบวนการสอบสวนจนเสร็จสิ้นกระบวนการแล้วจึงสั่งให้ออกจากราชการ บางแห่งสั่งให้ออกจากราชการโดยไม่มีการสอบสวน และบางแห่งยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ซึ่งได้มีการนำเรื่องนี้เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาแล้ว โดย ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสอบสวนผู้กระทำผิดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินการตามมติ ก.ค.ศ. เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการสอบสวนตามกระบวนการทางวินัยให้เป็นไปในแนวเดียวกัน ซึ่งจะจัดประชุมชี้แจงเพียงครั้งเดียว สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นิติกร และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินการสอบสวนผู้กระทำผิดกรณีทุจริตการสอบบรรจุครูผู้ช่วย ในวันที่พุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารในการประชุม แต่ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าที่พัก ขอให้ท่านเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดเข้าร่วมประชุม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ


(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๕



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑/๑๐๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินการสอบสวนผู้กระทำผิดกรณีทุจริตการสอบบรรจุครูผู้ช่วย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม
๒. แบบตอบรับการประชุม
๓. แบบฟอร์มสำรวจการจองห้องพัก

ตามที่ได้มีการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ว ๑๒) เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๕๖ และปรากฏว่ามีกรณีทุจริตในการสอบครั้งดังกล่าว จนนำไปสู่การดำเนินการทางวินัย ลงโทษผู้กระทำผิดโดยสั่งให้ออกจากราชการไปบางส่วนแล้วนั้น ปรากฏว่าการดำเนินการสั่งให้ผู้กระทำผิดออกจากราชการของผู้บังคับบัญชาแต่ละแห่งไม่เป็นไปในแนวเดียวกัน บางแห่งมีการดำเนินการตามกระบวนการสอบสวนจนเสร็จสิ้นกระบวนการแล้วจึงสั่งให้ออกจากราชการ บางแห่งสั่งให้ออกจากราชการโดยไม่มีกระบวนการสอบสวน และบางแห่งยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ซึ่งได้มีการนำเรื่องนี้เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาแล้ว โดย ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสอบสวนผู้กระทำผิดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินการตามมติ ก.ค.ศ. เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการสอบสวนตามกระบวนการทางวินัยให้เป็นไปในแนวเดียวกัน ซึ่งจะจัดประชุมชี้แจงเพียงครั้งเดียว สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินการสอบสวนผู้กระทำผิดกรณีทุจริตการสอบบรรจุครูผู้ช่วย ในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารในการประชุม แต่ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าที่พัก ขอให้ท่านเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดเข้าร่วมประชุม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๕

กำหนดการประชุมชี้แจงการดำเนินการสอบสวนผู้กระทำผิดกรณีทุจริตในการสอบบรรจุผู้ช่วย
วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ โรงแรมรามการ์เด้น กรุงเทพฯ

วัน เดือน ปี	๘.๓๐ - ๙.๓๐ น.	๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการประชุม และบรรยายพิเศษ โดย เลขานุการ ก.ค.ศ.	อภิปรายแนวทางการดำเนินการ สอบสวนผู้กระทำผิด โดย รศ.ดร.รงทอง จันทรางศุ เลขานุการ ก.ค.ศ. และคณะ	รับประทานอาหาร กลางวัน	อภิปราย (ต่อ) โดย รศ.ดร.รงทอง จันทรางศุ เลขานุการ ก.ค.ศ. และคณะ	ถาม - ตอบ ประเด็นปัญหา โดย เลขานุการ ก.ค.ศ. และคณะ

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๕๕ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
การชี้แจงการดำเนินการสอบสวนผู้กระทำผิด กรณีทุจริตการสอบบรรจุครูผู้ช่วย
วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
ณ โรงแรมรามารการ์เดนส์ กรุงเทพมหานคร

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ด้านการประชุม

- เข้าร่วมการประชุม
 ไม่เข้าร่วมการประชุม และมอบผู้แทน คือ.....
ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....
 ไม่เข้าร่วมการประชุม และไม่มอบผู้แทน

ด้านที่พัก

- สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นผู้สำรองห้องพัก
 สำรองห้องพักด้วยตนเอง
 ไม่ประสงค์เข้าพัก

ด้านอาหาร

- ปกติ
 อิสลาม

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมาถึง กลุ่มประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ สำนักงาน ก.ค.ศ.
หมายเลขโทรสาร ๐-๒๒๘๐-๒๘๓๕ หรือ E-mail : pr_๒๕๕๑@yahoo.co.th ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

การประชุมเรื่อง

สถานที่ โรงแรมรามาคาร์เด็นส์ กรุงเทพฯ
ระหว่างวันที่ **19 กุมภาพันธ์ 2557**
หน่วยงาน **สำนักงาน กศศ.กระทรวงศึกษาธิการ**

- ห้องพัก Superior เดียงเดี่ยว : ราคา 1,400 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 1 ท่าน)
- ห้องพัก Superior เดียงคู่ : ราคา 1,400 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 2 ท่าน)
- ห้องพัก Superior สำหรับ 3 ท่าน : ราคา 2,800 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 3 ท่าน)
- ห้องพัก Executive Deluxe เดียงเดี่ยว : ราคา 2,500 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 1 ท่าน)
- ห้องพัก Executive Deluxe เดียงคู่ : ราคา 2,900 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 2 ท่าน)
- ห้องพัก Executive Deluxe สำหรับ 3 ท่าน : ราคา 3,900 บาท รวมอาหารเช้า (พัก 3 ท่าน)

เงื่อนไขการชำระเงิน

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเข้าพักเรียกเก็บกับผู้ใช้ห้องพักโดยตรง
- เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก กรุณาโอนเงินค่าห้องพักในจำนวน 100% ให้ทางโรงแรมฯ พร้อมส่งโทรสาร หรืออีเมล ใบโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มนี้ มาที่โทรสาร 0-2558-7889 หรืออีเมล governmentsales@ramagardenshotel.com **ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557** โดยมีรายละเอียด การโอนเงิน ดังนี้.-

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาหลักสี่ ธนาคารกรุงไทย สาขาสามแยกเกษตร
 ชื่อบัญชี บริษัท วิกาวตริงสิต โฮเต็ล จำกัด ชื่อบัญชี บริษัท วิกาวตริงสิต โฮเต็ล จำกัด
 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 029-2-99837-8 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 039-1-23094-8

****ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมโดยตรงที่โรงแรม รามาคาร์เด็นส์ กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2558-7888 ต่อ 10206 (ไม่รับจองทางโทรศัพท์) ****

หมายเหตุ

- โรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าห้องพักทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใดๆ
- กรณีที่ผู้เข้าพักต้องการยกเลิกการใช้ห้องพัก ผู้เข้าพักต้องส่งโทรสารเพื่อยืนยันการยกเลิก **ห้องพัก 1 อาทิตย์ล่วงหน้า**ด้วยตนเอง มิฉะนั้นทางโรงแรมฯ จำเป็นต้องขอเก็บเงินจากท่านหรือหน่วยงานต้นสังกัดตามจำนวนที่จองไว้กับทางโรงแรมฯ
- ปิดรับการจองห้องพักภายในวันที่ **14 กุมภาพันธ์ 2557**

รายละเอียดผู้เข้าพัก (ให้เขียนเป็นภาษาอังกฤษด้วย)

- ชื่อผู้เข้าพัก**
- 1
 - 2
 - 3
 - 4

ขอจองห้องพักในวันที่ เวลาเข้าพัก 14.00 น. เท่านั้น
 ถึงวันที่ เวลาที่คืนห้องพัก 12.00 น. เท่านั้น

- ⊖ ห้องเดี่ยว Superior room Executive Deluxe room จำนวน.....ห้อง รวม.....คืน
 - ⊖ ห้องคู่ Superior room Executive Deluxe room จำนวน..... ห้อง รวม.....คืน
 - ⊖ ห้องพัก 3 ท่าน Superior room Executive Deluxe room จำนวน.....ห้อง รวม.....คืน
- ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียดและเขียนให้ชัดเจน)**
-
-
-

โทรศัพท์ โทรสาร.....

หมายเหตุ

- กรุณาพิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง และ ชัดเจน
- กรุณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพัก และ ใบโอนเงิน มาพร้อมกัน
- โปรดนำแบบฟอร์มการสำรองห้องพัก และ ใบโอนเงิน ตัวจริง มาด้วยในวันเข้าพัก