



หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



1 ความเป็นมาของ PA

2. การพลิกโฉมของการประเมินวิทยฐานะ

3. สาระสำคัญของหลักเกณฑ์ ว PA

4. การพัฒนาหลักเกณฑ์ ว PA หลังการประกาศใช้

กรอบแนวคิด

- 1 Back to School**
- 2 Focus on Classroom**
- 3 Teacher as a Key of Success**
- 4 School as a Learning Organization**

PA

Performance Appraisal



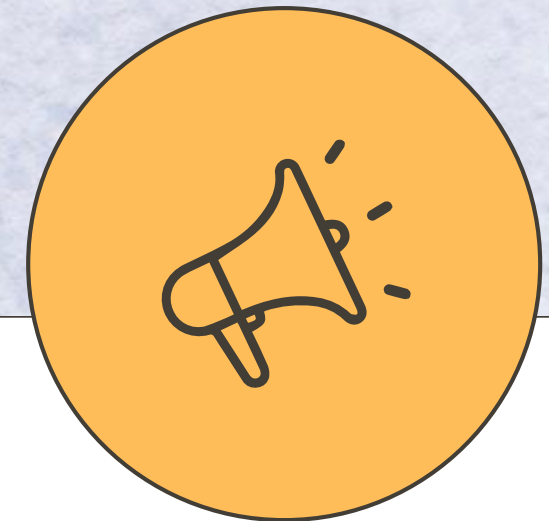
1. เสริมสร้างความก้าวหน้า
ในวิชาชีพของข้าราชการครู
ไปพร้อม ๆ กับการยกระดับ
คุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึง
ผู้เรียนอย่างแท้จริง



2. บูรณาการเชื่อมโยง
การประเมิน 3 ระบบ
เข้าด้วยกัน โดยใช้เครื่องมือ
ประเมินชุดเดียวกัน



3. สร้างสายงาน
ความรับผิดชอบร่วมกัน
(Line of Accountability)



4. การประเมิน
วิทยฐานะด้วยระบบ
Digital Performance

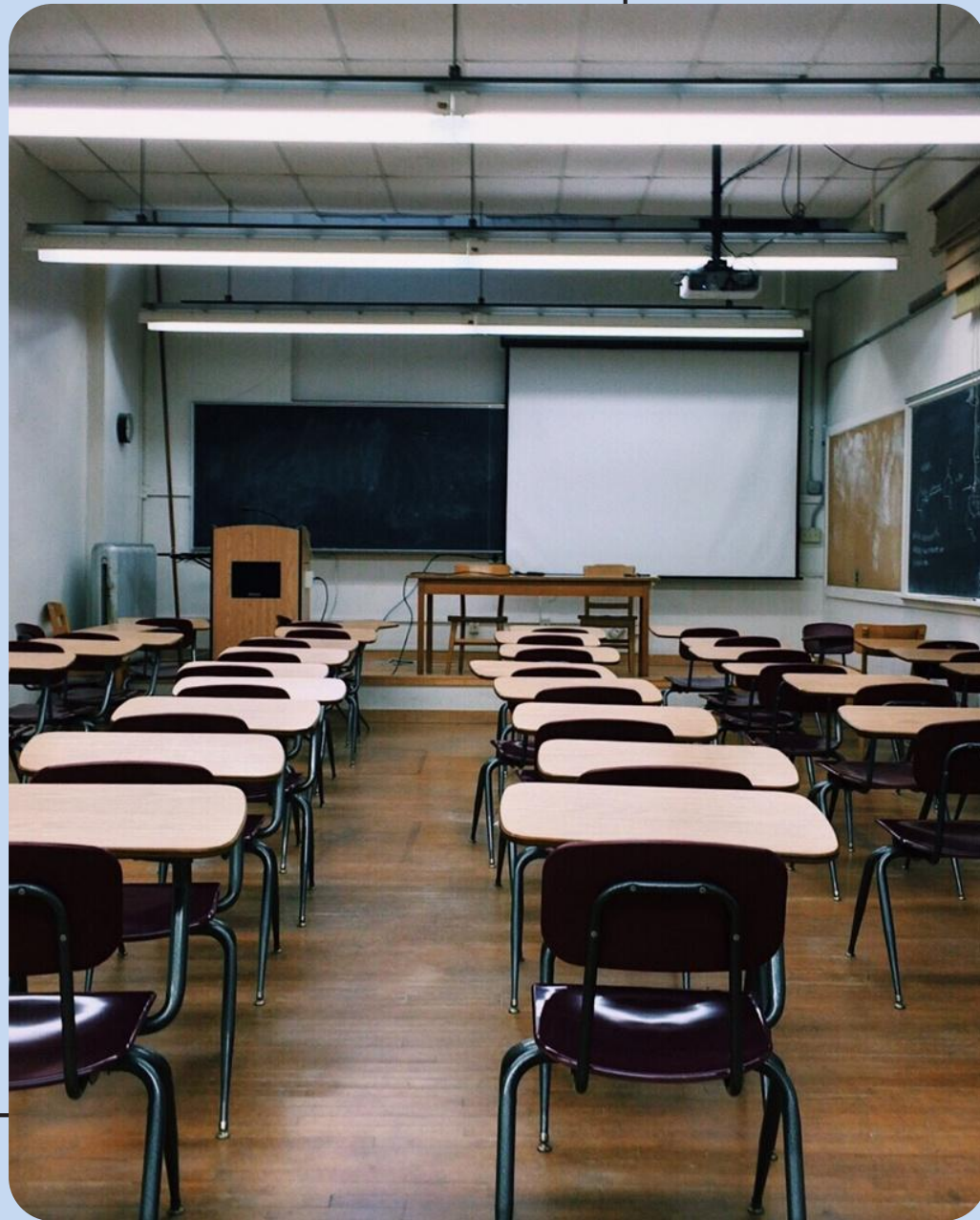
การเสริมสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพของข้าราชการครู

- ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพครู และการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ข้าราชการครูได้รับเงินวิทยฐานะที่สอดคล้องกับระดับความเชี่ยวชาญของตนเอง
- ระบบการประเมินเชิงพัฒนา เน้นการประเมิน เพื่อการพัฒนาไม่ใช้การจับผิด ไม่เน้นประเมินจากเอกสารที่ไม่จำเป็น

การบูรณาการระบบการประเมิน 3 ระบบ

- ✓ การประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ✓ การประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ
- ✓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

Line of Accountability



- จัดทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชาเป็นรายปีงบประมาณ
- ทุกตำแหน่งกำหนดข้อตกลงที่มีเป้าหมายร่วมกัน
- การถ่ายทอดความต้องการของสถานศึกษา (เริ่มจากห้องเรียน) ไปสู่หน่วยงานต้นสังกัดส่วนกลาง และถ่ายทอดนโยบายและความช่วยเหลือสนับสนุน จากหน่วยงานต้นสังกัดส่วนกลางสู่สถานศึกษา

ความสำคัญของการเชื่อมโยงการพัฒนางาน ตามข้อตกลงของแต่ละตำแหน่ง

นโยบาย ศธ.
และส่วนราชการ

งานตามมาตรฐาน
ตำแหน่ง/ระดับ
การปฏิบัติที่
คาดหวังตาม
มาตรฐานวิทยฐานะ

ข้อตกลง
ในการพัฒนางาน

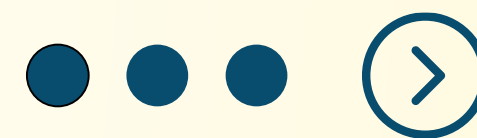
เป้าหมาย/บริบท
ของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน
การศึกษาในพื้นที่



ระบบ DPA

Digital Performance Appraisal

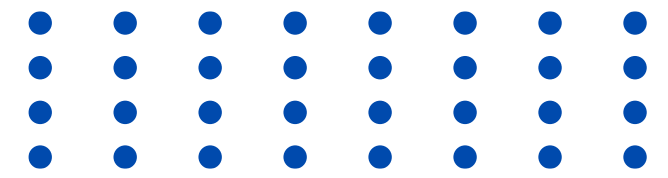
- การประเมินมีความโปร่งใส ประเมินโดยคณะกรรมการที่ผ่านการพัฒนาหลักสูตร TPA
- ลดภาระงานเอกสารสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- ลดภาระงบประมาณของรัฐ



ข้อตกลงในการพัฒนางาน

Performance Agreement : PA

ข้อตกลงในการพัฒนางาน PA



ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง

- 1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 21/2564)
- 2) ผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย

ต้องเสนอให้เห็นถึง การปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา
คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับเป้าหมาย
บริบทสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการ
และกระทรวงศึกษาธิการ

ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ



ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564



ภาระงานฯ ตำแหน่งครู

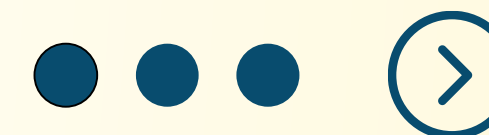


1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ตำแหน่งครู)

ระดับการศึกษา/ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน (ข้อ 1.1)	จำนวนภาระงานขั้นต่ำ (ตามข้อ 1.1 และข้ออื่น ๆ)
1. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 14 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. ประถมศึกษา	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
3. มัธยมศึกษา		
(รวมโรงเรียนวัดอุปประสงค์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม		
4. การศึกษาพิเศษ		
4.1 เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ	ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 14 ชั่วโมง/สัปดาห์
4.2 ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาระงานฯ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา



- ✓ มีภาระงานตามมาตรฐานตำแหน่งเต็มเวลา + มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- ✓ มีการปฏิบัติการสอน — — — →
 - รอง ผอ. ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า 10 ชม./สัปดาห์
 - ผอ. ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า 5 ชม./สัปดาห์



การปฏิบัติการสอน หมายถึง

- 1) ปฏิบัติการสอนประจำวิชา
- 2) ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา
- 3) สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class)
- 4) เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC ของสถานศึกษา
- 5) นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู
- 6) จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน

- ภาระงาน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เต็มเวลา
- มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- ภาระงาน ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการ และการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย เต็มเวลา
- มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

การดำเนินการจัดทำ PA ในรอบ 1 ปีงบประมาณ

1 ตุลาคม

- ทำ PA กับ ผู้บังคับบัญชา และกำหนดขอบเขตผลการปฏิบัติงานที่คาดหวัง เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 ให้สอดคล้องกับ PA
- เริ่มตั้ง คกก. ประเมิน PA
ทั้งนี้ คกก. เสนอแนะการปฏิบัติงานได้ตลอดปีงบประมาณ

31 มีนาคม

- ประเมินผลการปฏิบัติงาน เลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 ตาม ว 23/2564
(ต้องประเมินตัวเองก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา ประเมินต่อไป)

30 กันยายน

- คกก. ดำเนินการประเมิน PA ช่วงสิ้นปีงบประมาณ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 2 โดยสามารถนำผลการประเมิน PA มาใช้ประกอบการพิจารณาในองค์ประกอบที่ 1

คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ตำแหน่ง	ประธาน	อนุกรรมการ
ครู	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	○ ศน. ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ○ ครูในหรือนอกสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ○ ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ○ ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	○ ศน. ไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ○ ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ○ ผู้อำนวยการสถานศึกษาจากสถานศึกษาอื่น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ○ ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	○ ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ○ ผู้อำนวยการสถานศึกษาจากสถานศึกษาอื่น ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ○ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
ศึกษานิเทศก์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	○ ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ○ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
ผู้บริหารการศึกษา	ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	○ ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ○ ผู้บริหารส่วนกลางในกระทรวงศึกษาธิการที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับสูง ○ ผู้บริหารการศึกษาในสังกัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ○ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม

ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ตาม ว 20/2565

- พิจารณาผลการปฏิบัติงาน จากการปฏิบัติงานจริง คำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ
- ตรวจสอบข้อมูลจากผู้เรียนหรือผู้ได้รับผลจากการปฏิบัติ
- พิจารณาจากหลักฐานในห้องเรียนหรือที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่แล้ว เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ ชิ้นงาน หรือผลงาน เป็นต้น
- ต้องไม่เพิ่มภาระให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่จำเป็นต้องทำแฟ้มเอกสารชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน

การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

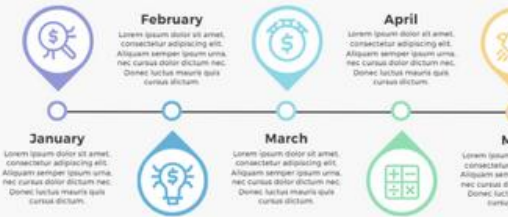
RECURRING TASKS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.



TIMELINE INFOGRAPHIC

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.



PROJECT STAGES



KEY PROJECT DETAILS

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.



MARKETING STRATEGIES

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.

CONTENT MARKETING

EMAIL MARKETING

consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.

consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.

consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.

consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.



Daily tasks of work



CORPORATE CULTURE



MIND MAP



TALENT DEVELOPMENT



MIND MAP

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.

การยื่นคำขอมีวิชยฐานะหรือเลือนวิชยฐานะ

ตำแหน่ง	วิชยฐานะชำนาญการ/ วิชยฐานะชำนาญการพิเศษ	วิชยฐานะเชี่ยวชาญ/ วิชยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	ยื่นคำขอต่อ
ครู	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง	สถานศึกษา
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง	สถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง	สพท./หน่วยงานการศึกษา/ ส่วนราชการต้นสังกัด
ศึกษานิเทศก์	ปีละ 1 ครั้ง	ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง	สพท./หน่วยงานการศึกษา/ ส่วนราชการต้นสังกัด
ผู้บริหารการศึกษา	ปีละ 1 ครั้ง	ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงส่วนราชการต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

คุณสมบัติของผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ



มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ตามมาตรฐานตำแหน่งวิทยฐานะ
ที่ขอรับการประเมิน



มีผลการประเมิน PA ย้อนหลัง
ครบระยะเวลาที่กำหนด
โดยมีผลการประเมินแต่ละรอบ
ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงาน
เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด



มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สรุปคุณสมบัติของผู้รับการประเมิน (ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์)

	กรณีปกติ	กรณีตาม ว 4/2564	กรณีชายแดนใต้	กรณีตาม ว 18/2567 (เฉพาะตำแหน่งครู)
ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ไม่น้อยกว่า 4 ปี ติดต่อกัน	ไม่น้อยกว่า 3 ปี ติดต่อกัน	ไม่น้อยกว่า 2 ปี ติดต่อกัน	ไม่น้อยกว่า 4 ปี ติดต่อกัน
ผลการประเมิน PA	ย้อนหลัง 3 รอบผ่านเกณฑ์ มีภาระงานตามที่กำหนด	ย้อนหลัง 2 รอบผ่านเกณฑ์ มีภาระงานตามที่กำหนด	ย้อนหลัง 1 รอบผ่านเกณฑ์ มีภาระงานตามที่กำหนด	ย้อนหลัง 3 รอบผ่านเกณฑ์ มีภาระงานตามที่กำหนด
วินัย คุณธรรม จริยธรรม	4 ปี	3 ปี	2 ปี	4 ปี
ผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม (ส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 40) สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา) หรือ รางวัลการวิจัยแห่งชาติ (ประเภท การประดิษฐ์คิดค้น)				ย้อนหลัง ไม่เกิน 5 ปี

สรุปคุณสมบัติของผู้รับการประเมิน

คุณสมบัติตามเกณฑ์ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	ตำแหน่ง รอง ผอ.สพท., รอง ผอ.สกร.ประจำจังหวัด/กทม., ผอ.สช.อำเภอ, รอง ผอ.สช.จังหวัด		ตำแหน่ง ผอ.สพท., ผอ.สกร.ประจำจังหวัด/กทม., ผอ.สช.จังหวัด, ผอ.สช.จังหวัด	
	ขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	ขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	ขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
1) ระยะเวลาดำรง ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ไม่น้อยกว่า 1 ปี	ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ไม่น้อยกว่า 1 ปี	ไม่น้อยกว่า 2 ปี
2) การพัฒนางาน ตามข้อตกลง	ย้อนหลัง 1 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ย้อนหลัง 2 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ย้อนหลัง 1 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ย้อนหลัง 1 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง	1 ปี	3 ปี	1 ปี	2 ปี

เงื่อนไขการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (สายงานการสอน) ตาม ว 4/2564



- มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ CEFR สูงกว่า B1

- สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ CEFR สูงกว่า B2

- ตาม ว 10/2567 กรณีผลทดสอบสูงกว่าระดับที่คุรุสภากำหนด ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยทดสอบ

- ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี

- หากมีระดับผลการทดสอบที่สูงขึ้น สามารถขอลดระยะเวลาในวิทยฐานะต่อไปได้



- ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก

- โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ



- ได้รับคุณวุฒิสูงขึ้นในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)

- ต้องเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง/เป็นคุณวุฒิระดับสูงสุดของผู้ขอฯ /ไม่ให้นำวุฒิในระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำ



- ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8 ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ)

- ให้นำมาใช้ลดระยะเวลาได้เพียงครั้งเดียว



- ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบติดกันก่อนยื่นคำขอ
- ไม่ครอบคลุมถึงผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

เงื่อนไขการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (สายงานบริหารสถานศึกษา) ตาม ว 4/2564



- มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ CEFR สูงกว่า **B1**
- ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี
- หากมีระดับผลการทดสอบที่สูงขึ้น สามารถขอลดระยะเวลาในวิทยฐานะต่อไปได้



- ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก
- โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ



- **ได้รับคุณวุฒิสูงขึ้น** ในระดับปริญญาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และการบริหารการสถานศึกษา)
 - ต้องเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง /ไม่ให้นำวุฒิในระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำ



- ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8 ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ)
 - ให้นำมาใช้ลดระยะเวลาได้เพียงครั้งเดียว



- ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบติดกันก่อนยื่นคำขอ
- ไม่ครอบคลุมถึงผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

เงื่อนไขการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (สายงานนิเทศการศึกษา) ตาม ว 4/2564



- มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ CEFR สูงกว่า B1
- ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี
- หากมีระดับผลการทดสอบที่สูงขึ้น สามารถขอลดระยะเวลาในวิทยฐานะต่อไปได้



- ได้รับคุณสมบัติสูงขึ้นในระดับปริญญาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ต้องเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง /ไม่ให้นำวุฒิในระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำ



- ต้องมีผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบติดกันก่อนยื่นคำขอ
- ไม่ครอบคลุมถึงผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

**ไฟล์ดิจิทัลประกอบการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู (ว 9/2564 และ ว 18/2567)**

การเตรียมความพร้อม
สำหรับการยื่นคำขอ

1. ยื่นคำขอ ก่อนย้าย เปลี่ยน
ตำแหน่ง/โอน ช่วยราชการฯ



2. Update ข้อมูลพื้นฐาน และ
ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์
ของไฟล์วิดิทัศน์



3. ไฟล์แบบสรุปผล
การประเมินการพัฒนางาน
ตามข้อตกลง (PA 3)



4. ไฟล์เอกสารประกอบ
การลดระยะเวลา (ว 4/2564)



5. e - Mail ของผู้ขอ
เพื่อติดตามการประเมินฯ



ไฟล์ดิจิทัลประกอบการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู

การประเมิน	ตำแหน่งครู (ว 9/2564)	ตำแหน่งครู นวัตกรรมฯ (ว 18/2567)
ด้านที่ 1 พิจารณาจาก	ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 1.แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ (PDF) 2.ไฟล์วิดีโอ จำนวน 2 ไฟล์ - บันทึกการสอน - แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา แรงบันดาลใจ	ด้านทักษะในการออกแบบ สร้างและพัฒนานวัตกรรม 1.แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมกระบวนการ สร้างและพัฒนานวัตกรรม รวมถึงแผนการจัด การเรียนรู้ที่นำนวัตกรรมไปใช้ (PDF) 2. ไฟล์วิดีโอ จำนวน 2 ไฟล์ - แสดงให้เห็นถึงการนำนวัตกรรมไปใช้ ในการจัดการเรียนรู้ หรือการพัฒนาผู้เรียน - แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา แรงบันดาลใจ

ไฟล์ดิจิทัลประกอบการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (ต่อ)

การประเมิน	ตำแหน่งครู (ว 9/2564)	ตำแหน่งครู นวัตกรรมฯ (ว 18/2567)
ด้านที่ 2 พิจารณาจาก	ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน <u>ไฟล์ดิจิทัล</u> ผลงานหรือ <u>ไฟล์ดิจิทัล</u> ผลการปฏิบัติของผู้เรียน	ด้านผลลัพธ์จากการสร้างและพัฒนานวัตกรรม <u>ไฟล์ดิจิทัล</u> ผลที่เกิดกับผู้เรียนจากการนำ นวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้
ด้านที่ 3 พิจารณาจาก	ด้านผลงานทางวิชาการ ➤ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ - รายงานการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือรายงานการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ จำนวน 1 รายการ ➤ วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ - รายงานการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และรายงานการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ จำนวนอย่างละ 1 รายการ	

ตำแหน่งครู (ว9/2564)

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน



ไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน

นำเสนอการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้คาบการสอนในห้องเรียนใดคาบใดก็ได้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน



ลักษณะวิดีโอ

- เลื่อนมูมกล้องได้ ดึงภาพไกลหรือใกล้ (Zoom) หรือหมุนซ้ายขวา (Panning)
- ตั้งกล้องมูมใดก็ได้ (ไม่เดินกล้องตามครู) เห็นภาพรวมการสอน พฤติกรรมผู้เรียน การจัดกิจกรรม สื่อ บรรยากาศ ชั้นเรียน
- ความยาวของไฟล์วิดีโอเป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้หรือคาบการสอนจริง แต่ไม่เกิน 60 นาที
- ไม่มีดนตรีประกอบ หยุดระหว่างการบันทึก ไม่มีการตัดต่อ และแต่งภาพด้วยเทคนิคใด ๆ
- บันทึกเป็น mp4 ภาพและเสียงชัดเจนเพียงพอ ที่จะประเมิน

ตำแหน่งครู (ว9/2564)

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน (ต่อ)



➡ **ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้**

สะท้อนถึงการได้วิธีการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา สอดคล้องกับไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ทำให้เข้าใจเบื้องหลังการทำงาน การพบสภาพปัญหา หรือแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีการพัฒนาผู้เรียน กระบวนการ และผลลัพธ์ที่สะท้อนระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง



➡ **ลักษณะวิดีโอ**

- นำเสนอแบบปรากฏตัว บรรยายด้วยตัวเอง
- สอดแทรกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว เสนอผ่านโปรแกรมนำเสนอได้ PowerPoint, Keynote, Google Slides หรืออื่น ๆ
- ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น ไม่มีการซ้อนตัวอักษร
- ความยาวไม่เกิน 10 นาที บันทึกเป็น mp4

ตำแหน่งครู (ว9/2564)

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

➡ **ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน** นำเสนอการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ ในหน่วยการเรียนรู้คาบการสอนในห้องเรียนใด คาบใดก็ได้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน



- **การนำเสนอ**

- ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ที่ประสบความสำเร็จและอาจยังไม่ประสบความสำเร็จ ให้เห็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาผู้เรียน
- อาจปรากฏในคาบหรือภายหลังจากการจัดการเรียนรู้นั้น

➡ **ลักษณะวิดิทัศน์**

- นำเสนอรวมแล้ว ไม่เกิน 3 ไฟล์
- กรณีไฟล์วิดิทัศน์ mp4 จำนวน 1 ไฟล์ มีภาพและเสียงที่ชัดเจน ใส่คำบรรยายด้านล่างได้ ความยาวไม่เกิน 10 นาที
- กรณีเอกสารไฟล์ PDF ต้องมีจำนวนไม่เกิน 10 หน้า
- กรณีรูปภาพ ให้เป็นไฟล์ JPG, PNG หรือ PDF ไม่เกิน 10 หน้า กระดาษ A4 (ไม่เกิน 6 ภาพ ต่อ 1 เฟรม)



ตำแหน่งครู (ว9/2564)

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (ต่อ)

➡ อาจแนบหลักฐานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (เฉพาะผู้ยื่นคำขอ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน ห้องเรียนปฐมวัย ห้องเรียนสายวิชาชีพ และห้องเรียนการส่งเสริมการเรียนรู้/ห้องเรียนการส่งเสริมการศึกษา) มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์



➡ กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์

ตำแหน่งครู (ว18/2567)

ด้านที่ 1 ด้านทักษะในการออกแบบ สร้างและพัฒนานวัตกรรม



▶ ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้เรียน แสดงให้เห็นว่า นวัตกรรมมีความเกี่ยวเนื่องหรือเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้เรียน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งมาประกอบการพิจารณาอย่างไร รวมทั้ง นำเสนอวิธีการหรือกระบวนการ ในการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้เรียน ตามระดับวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน



▶ ลักษณะวิดีโอ

- ผู้ขอนำเสนอจริงแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเอง
- สอดแทรกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว เสนอผ่านโปรแกรมนำเสนอได้ PowerPoint, Keynote, Google Slides หรืออื่น ๆ
- ไม่มีส่วนนำ ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ
- บันทึกเป็น mp4 ภาพและเสียงชัดเจนเพียงพอ ที่จะประเมิน มีความยาวของไฟล์วิดีโอ ไม่เกิน 30 นาที

ตำแหน่งครู (ว18/2567)

ด้านที่ 1 ด้านทักษะในการออกแบบ สร้างและพัฒนานวัตกรรม (ต่อ)



➡ **ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และนำเสนอวิธีการใช้นวัตกรรม** ต้องนำเสนอบนพื้นฐานของการมีทักษะ ในการแสวงหาความรู้ ความสามารถในการนำแนวคิด/ทฤษฎีทางวิชาการที่สมเหตุสมผล กระบวนการคิดเชิงระบบ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม ตามระดับวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และอธิบายว่านวัตกรรมที่สร้างและพัฒนาขึ้น สามารถตอบสนองต่อสภาพปัญหาหรือความต้องการพัฒนาได้อย่างไร

กรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมนั้นด้วย ผู้เสนอขอต้องอธิบายว่ามีบทบาท ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในส่วนใด อย่างไร ให้ชัดเจน



➡ **ลักษณะวิดีโอ**

- นำเสนอแบบปรากฏตัว บรรยายด้วยตัวเอง
- สอดแทรกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว เสนอผ่านโปรแกรมนำเสนอได้ PowerPoint, Keynote, Google Slides หรืออื่น ๆ
- ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น ไม่มีการซ่อนตัวอักษร
- บันทึกเป็น mp4 ภาพและเสียงชัดเจนเพียงพอ ที่จะประเมิน มีความยาวของไฟล์วิดีโอ ไม่เกิน 45 นาที

ตำแหน่งครู (ว18/2567)

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์จากการสร้างและพัฒนานวัตกรรม



▶ ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์จากการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

นำเสนอผลลัพธ์จากการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือแผนจัดการเรียนรู้ แสดงให้เห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของนวัตกรรมต่อการพัฒนาการศึกษา ว่าสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียนได้จริง



▶ ลักษณะวิดิทัศน์

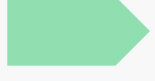
- นำเสนอรวมแล้ว ไม่เกิน 3 ไฟล์
- กรณีไฟล์วิดิทัศน์ mp4 จำนวน 1 ไฟล์ ที่สามารถประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง สามารถตัดต่อ ใส่คำบรรยายได้ **ความยาวไม่เกิน 10 นาที**
- กรณีเอกสารไฟล์ PDF ต้องมีจำนวนไม่เกิน 10 หน้า
- กรณีรูปภาพ ให้เป็นไฟล์ JPG, PNG หรือ PDF ไม่เกิน 10 หน้า กระดาษ A4 (ไม่เกิน 6 ภาพ) พร้อมคำอธิบาย

ตำแหน่งครู (ว18/2567)

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (ต่อ)



อาจแนบหลักฐานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (เฉพาะผู้ยื่นคำขอ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน ห้องเรียนปฐมวัย ห้องเรียนสายวิชาชีพ และห้องเรียนการส่งเสริมการเรียนรู้/ห้องเรียนการส่งเสริมการศึกษา) มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์



กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์



**ไฟล์ดิจิทัลประกอบการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ว 10/2564)**

ไฟล์ดิจิทัลประกอบการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

การประเมิน	ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผน พัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรม ทางการบริหาร	ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา	ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ
พิจารณาจาก	1. รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา (PDF) 2. <u>ไฟล์วิดิทัศน์</u> นำเสนอ การพัฒนาสถานศึกษา	<u>ไฟล์วิดิทัศน์</u> ผลงาน หรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา	วิทยฐานะเชี่ยวชาญ - ผลงานนวัตกรรมเชิงประจักษ์หรืองานวิจัย จำนวน 1 รายการ (ไฟล์ PDF แปลงจาก โปรแกรม Word) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ - ผลงานนวัตกรรมเชิงประจักษ์และงานวิจัย จำนวน 1 รายการ (ไฟล์ PDF แปลงจาก โปรแกรม Word)

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา

ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอการพัฒนาฯ

- นำเสนอกระบวนการคิด รูปแบบ การใช้กลยุทธ์ แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหาหรือประเด็นการพัฒนา
- สะท้อนระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน
- สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา
- การจัดการตามกระบวนการ PLC

ลักษณะวีดิทัศน์

- บันทึก ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง นำเสนอเป็นภาษาไทยด้วยตนเอง ไม่มีบุคคลอื่นร่วมนำเสนอ
- อาจใช้สื่อในลักษณะ ภาพนิ่ง ข้อความ สัญลักษณ์ ภาพเคลื่อนไหว และอาจสอดแทรกภาพ

หรือนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint

- ใช้กล้องถ่ายทำตัวเดียว ไม่มีส่วนนำใด ๆ
- ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่หยุดระหว่างบันทึก ไม่มีการตัดต่อและแต่งเติมภาพด้วยเทคนิคใด ๆ
- บันทึกเป็น mp4 จำนวน 1 ไฟล์ ความยาวไม่เกิน 15 นาที ภาพและเสียงชัดเจนเพียงพอที่จะประเมิน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา)

ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์การพัฒนาฯ

- ผลงานหรือผลการปฏิบัติ
- มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือเกิดนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี
- ผลงานอาจมีหลายรูปแบบ และมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมาย
- นำเสนอทั้งที่ประสบความสำเร็จมาก/น้อย หรือยังไม่สำเร็จ
- มีจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ลักษณะวีดิทัศน์

- นำเสนอแบบปรากฏตัว บรรยายด้วยตนเอง ถึงการปฏิบัติงานที่สะท้อนผลลัพธ์
- สามารถสอดแทรก ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวได้ ไม่มีการซ้อนตัวอักษร แต่อาจนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอได้
- บันทึกเป็นไฟล์ mp4 จำนวน 1 ไฟล์ ความยาวไม่เกิน 10 นาที ภาพและเสียงชัดเจนเพียงพอที่จะประเมิน

**การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง
และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/1222 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568)**

การมีผลใช้บังคับ

- ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
- ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป

ผลงานทางวิชาการ

หมายถึง "รายงานการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา" หรือ "รายงานการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา" ที่ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อมุ่งยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

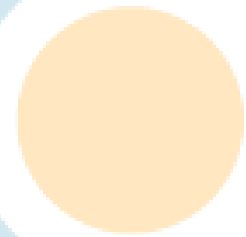
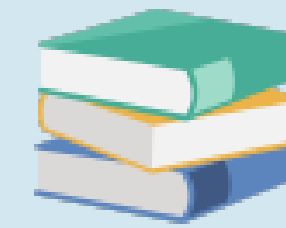
นวัตกรรมเชิงประจักษ์ เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

ผลงาน รูปแบบ หรือกระบวนการ ที่ผู้บริหารสถานศึกษา ได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเองสร้างหรือพัฒนาขึ้นใหม่ ซึ่งได้นำไปทดลองใช้ในการบริหารสถานศึกษา และมีข้อมูลหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันว่าส่งผลให้เกิดการพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน โดยนวัตกรรมนั้นต้องเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน ได้รับการยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี

งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนา สถานศึกษา

งานวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการวิจัยอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ข้อมูล ต้องมีการสรุปผลและเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน และเป็นแบบอย่างที่ดี

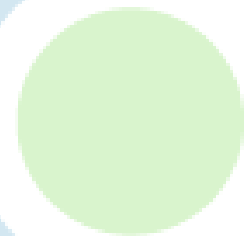
ลักษณะของผลงานทางวิชาการ



เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่



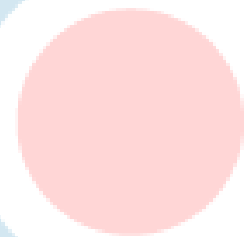
หากเป็นการต่อยอดจากผลงานของตนเอง
ให้ระบุให้ชัดว่ามาจากส่วนใดบ้าง



อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
และวิทยฐานะย้อนหลัง



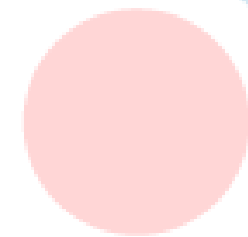
หากจัดทำเป็นคณะ/กลุ่ม ต้องระบุสัดส่วน
และไม่มีความซ้ำซ้อนกับผลงานผู้อื่น



ไม่เป็นผลงานที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
หรือเคยใช้ยื่นขอวิทยฐานะมาแล้ว



ตรงกับสาขาวิชาที่ขอเลื่อนวิทยฐานะ
(ตำแหน่งครู)



ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/1222 ลว. 20 พ.ย. 2568) ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 พ.ค. 2569 เป็นต้นไป

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

- เสนอรายงานการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ **หรือ**รายงาน **การวิจัย**เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ จำนวน 1 รายการ (ไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word)
- แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน



วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

- เสนอรายงานการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ **และ**รายงาน **การวิจัย**เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ จำนวนอย่างละ 1 รายการ (ไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word)
- แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน
- งานวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ใน TCI กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และส่งไฟล์ PDF บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา)

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

- เสนอรายงานการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา หรือรายงานการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน 1 รายการ (ไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word)
- แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

- เสนอรายงานการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และรายงานการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน 1 รายการ (ไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word)
- แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน
- งานวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ใน TCI กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และส่งไฟล์ PDF บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (ตำแหน่งศึกษานิเทศก์)

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

- เสนอรายงานการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
หรือรายงานการวิจัยเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา จำนวน 1 รายการ (ไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word)
- แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

- เสนอรายงานการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
และรายงานการวิจัยเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา จำนวน 1 รายการ (ไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word)
- แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน
- งานวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ใน TCI กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และส่งไฟล์ PDF บทความวิจัย
ที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ (ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา)

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

- เสนอรายงานการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาหรือรายงานการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา จำนวน 1 รายการ (ไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word)
- แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

- เสนอรายงานการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาและรายงานการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา จำนวน 1 รายการ (ไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word)
- แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน
- งานวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ใน TCI กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และส่งไฟล์ PDF บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ลักษณะของการรายงาน

นวัตกรรมเชิงประจักษ์

1. ชื่อนวัตกรรมฯ
2. ระยะเวลาการดำเนินการ
3. ความเป็นมา ความสำคัญของปัญหา หลักการและเหตุผล ความจำเป็น ที่นำมาสู่การสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมฯ
4. วัตถุประสงค์ของการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมฯ
5. ทฤษฎี แนวคิด หรือความรู้ทางวิชาการ ที่ใช้ในการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมฯ
6. ขั้นตอนและกระบวนการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมฯ
7. การนำนวัตกรรมฯ ไปใช้
8. ผลจากการนำนวัตกรรมฯ ไปใช้
9. ประโยชน์ของนวัตกรรมฯ
10. การได้รับการยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี
11. ข้อเสนอแนะแนวทางการนำนวัตกรรมฯ ไปพัฒนาต่อยอด (กรณีมีผู้จัดทำร่วม ผู้ขอต้องมีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

งานวิจัย

งานวิจัยที่ใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ (การบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา) โดยแสดงกระบวนการวิจัยได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

(กรณีมีผู้จัดทำร่วม ผู้ขอต้องมีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)



เงื่อนไข

ระยะเวลาย้อนหลัง: ผลงานต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี
(ยกเว้นตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่ไม่เกิน 4 ปี)

การเผยแพร่งานวิจัย: สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ งานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

จำนวนผลงานที่ต้องเสนอ

- วิทยฐานะเชี่ยวชาญ: ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นนวัตกรรมเชิงประจักษ์ หรืองานวิจัย จำนวน 1 รายการ
- วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ: ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งนวัตกรรมเชิงประจักษ์และงานวิจัย อย่างละ 1 รายการ (รวมเป็น 2 รายการ)

การตรวจสอบความซ้ำซ้อนหรือคล้ายคลึงของผลงานวิชาการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 17 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2567

01

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการประเมินวิทยฐานะให้เกิดความรวดเร็ว ชัดเจนและถูกต้อง

02

สำนักงาน ก.ค.ศ. จะตรวจสอบความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงของผลงานทางวิชาการ เฉพาะคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษที่มีการยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป รวมถึง คำขอที่ยื่นไว้ก่อนแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการประเมิน

03

กำหนดค่าความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น ไม่เกินร้อยละ 30 ซึ่งผลการตรวจสอบดังกล่าว มิได้เป็นการยืนยันว่าผลงานทางวิชาการนั้นไม่เข้าข่ายการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่น คณะกรรมการประเมินจะเป็นผู้พิจารณารายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

การปรับปรุงด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ)

กรณีด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ 3 มีกรรมการ 2 ใน 3 คน ให้คะแนน ผ่านเกณฑ์ และผลงานทางวิชาการ อยู่ในวิสัย ที่สามารถปรับปรุงได้ ซึ่งไม่เป็นการแก้ไขข้อมูล ที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการและ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง เป็นกรณีที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จะแจ้งผู้ขอปรับปรุง ผลงานทางวิชาการตาม ข้อสังเกตของกรรมการได้ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติผ่านระบบ DPA

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทาง วิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จะส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบ ไฟล์ PDF ผ่านระบบ DPA ไปยัง สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อส่งผลงาน ทางวิชาการให้คณะกรรมการคนเดิม ที่ให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ตรวจสอบและประเมินต่อไป

กรณีที่กรรมการประเมิน คนเดิมไม่สามารถประเมินได้ ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก.ค.ศ. จะแต่งตั้งกรรมการคนอื่น ประเมินแทน โดยดำเนินการ ผ่านระบบ DPA

การดำเนินการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

- กรรมการประเมิน คณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย
- การประเมิน ดำเนินการผ่านระบบ DPA (เฉพาะ ว 12/2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สถานที่ปฏิบัติงาน)
- เกณฑ์การตัดสิน ต้องได้คะแนนด้านที่ 1 และด้านที่ 2 จากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ผ่านเกณฑ์ ส่วนด้านที่ 3 ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ผ่านเกณฑ์

	ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3
วิทยฐานะชำนาญการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	-
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	-
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 สำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 สำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (สำหรับตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์)

	คณะกรรมการ			ผลการประเมิน (ใหม่)	สรุปผล ตามเกณฑ์ใหม่
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	☒
ด้านที่ 2	ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	
ผลการประเมิน (เดิม)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน		
สรุปผลตามเกณฑ์เดิม	☐ ไม่ผ่าน				

การอนุมัติผลการประเมิน

- วิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการประเมิน
- วิทยฐานะเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ ก.ค.ศ. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

กรณีอนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่นำข้อมูลคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนเข้าสู่ระบบ DPA (เชี่ยวชาญพิเศษต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



▶ ผู้ดำรงตำแหน่งทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ ที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้ว มีผลการประเมิน **ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด** การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป ต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและ/หรือหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ที่จัดทำภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและ/หรือหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

▶ ระยะเวลาการยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ทุกตำแหน่ง **ให้ยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง** และผลงานทางวิชาการต้องไม่ใช่ผลงานเรื่องเดิมที่เคยนำมาเสนอขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษมาก่อน

การนำเข้าข้อมูลในระบบ DPA เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ว 30/2565

➤ ส่งละเอียดคำขอที่ยื่นไม่สำเร็จตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ทางอีเมล หรือโดยวิธีการอื่น ในวันที่ไม่สามารถทำรายการได้ หรือวันอื่นในภายหลัง

➤ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ส่งข้อมูลมายังสำนักงาน ก.ค.ศ. ผ่านทางอีเมล

ภาคเหนือ ส่งที่ dpa.north.otepc@outlook.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่งที่ dpa.northeast.otepc@outlook.com

ภาคกลางและภาคตะวันออก ส่งที่ dpa.central.otepc@outlook.com

ภาคใต้ ส่งที่ dpa.south.otepc@outlook.com

➤ สำนักงาน ก.ค.ศ. จะดำเนินการให้ระบบ DPA บันทึกวันที่ส่งคำขอย้อนหลังตั้งแต่วันที่ไม่สามารถทำรายการได้สำเร็จ โดยไม่เสียสิทธิในการได้รับการแต่งตั้งย้อนหลังแต่อย่างใด

แนวปฏิบัติการกำหนดรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ตาม ว 31/2565

➤ ยื่นคำขอเป็นเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อ ผอ. (ไม่ต้องยื่นคำขอผ่านระบบ DPA)

➤ ส่งคำขอพร้อมหลักฐานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ถึงหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัดหรือส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็น เสนอพิจารณา

- 1) เป็นรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่มีการเปิดการเรียนการสอนอย่างน้อย 3 ปีการศึกษา
- 2) เป็นรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอกำหนดเพิ่มเติมต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสอดคล้องกับกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางฯ หรืออัตรากำลังในแต่ละประเภทวิชาตามหลักสูตร สอศ. หรือเป็นไปตามที่สำนักงาน กศน. เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ

➤ หน่วยงานการศึกษาพิจารณาว่ามีความสอดคล้องกับหลักสูตร หรืออัตรากำลัง หรือกรอบอัตรากำลัง ของส่วนราชการให้นำรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระ พร้อมเหตุผล เสนอให้ส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอ ก.ค.ศ.

➤ เมื่อ ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบและสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณา ให้ส่วนราชการแจ้ง ผอ. ยื่นคำขอตามที่เสนอไว้เดิมผ่านระบบ DPA

สรุป หลักเกณฑ์และวิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติ ที่ควรทราบ



- ▶ ศธ 0206.4/ว 19 ลว. 3 ต.ค. 2567 (มาตรฐานตำแหน่ง)
- ▶ ศธ 0206.4/ว 3 ลว. 26 ก.ค. 2564 (มาตรฐานวิทยฐานะ)
- ▶ ศธ 0206.3/1932 - 1935 ลว. 22 พ.ย. 2567 (รวมหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9 – ว 12/2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ▶ ศธ 0206.3/ว 21 ลว. 30 ส.ค. 2564 (ภาระงานฯ)
- ▶ ศธ 0206.3/ว 22 ลว. 3 ก.ย. 2564 (คู่มือ แบบฟอร์ม ตัวชี้วัดการประเมิน)
- ▶ ศธ 0206.3/ว 15 ลว. 1 ก.ค. 2565 (ไฟล์ดิจิทัลประกอบการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ)
- ▶ ศธ 0206.3/ว 17 ลว. 4 ก.ค. 2567 (ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของผลงานทางวิชาการ)
- ▶ ศธ 0206.3/ว 18 ลว. 5 ก.ค. 2567 (เกณฑ์นวัตกรรม ไฟล์ดิจิทัล คู่มือการประเมิน)
- ▶ ศธ 0206.3/1222 ลว. 20 พ.ย. 2568 (ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ)



- ▶ ศธ 0206.3/ว 4 ลว. 28 ม.ค. 2564 (เงื่อนไขการลดระยะเวลา)
- ▶ ศธ 0206.3/154 ลว. 17 ม.ค. 2566 (กรณีช่วยราชการ)
- ▶ ศธ 0206.3/1437 ลว. 11 ส.ค. 2566 (กรณีย้าย โอน เปลี่ยนตำแหน่ง)
- ▶ ศธ 0206.3/1395 ลว. 8 ส.ค. 2566 (กรณีไม่ผ่านการประเมิน - เปิดไฟล์ดิจิทัลไม่ได้)



สำนักงาน

ก.ค.ศ.