

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๐๒๖)

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. กำหนดให้มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓. สรรหาหรือจัดจ้างบุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. กำกับติดตามการดำเนินการ ๔. ขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๕. ดำเนินการสรรหาหรือจัดจ้างบุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณงาน	ทุกภารกิจ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. ๑๐ กระบวนงาน ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานฯ ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. ๓. มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้เพียงพอ กับปริมาณงาน ๔. มีการสรรหาหรือจัดจ้างบุคลากรครบตามตำแหน่งว่าง	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. ปริมาณงานค้างลดลง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	กำกับ ติดตาม การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประเมิน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ ITA ๓. จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ITA ๔. เสนอรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ITA ให้ผู้บริหารทราบ	ทุกภารกิจ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ ITA จำนวน ๓ ครั้ง พร้อมทั้ง มีรายงานการประชุมฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบ ๓. มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กำหนดให้มีการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ.	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกภารกิจ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างชัดเจน

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		๒. จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. จัดประชุมสัมมนาให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔. จัดทำรายงานผลการสัมมนาให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้			๒. มีการจัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ ๓. มีการประชุมสัมมนาให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน ๔ ครั้ง ๔. มีรายงานผลการสัมมนาให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง	ทุกภารกิจ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑. มีการสำรวจตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน ๒. มีรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ในหน่วยงาน ๓. มีระบบการใช้ห้องประชุมแบบออนไลน์	๑. มีพัสดุ ครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๒. ลดระยะเวลาการทำงานและการจองใช้ห้องประชุมเกิดความสะดวก รวดเร็ว
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดให้มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ในแต่ละไตรมาส	๑. แต่งตั้งคณะทำงานฯ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ๓. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ	ทุกภารกิจ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ๒. มีการจัดประชุมคณะทำงานกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการในแต่ละไตรมาส ๓. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการให้ผู้บริหารทราบ	๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. มีผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน ๒. ผู้บริหารสามารถกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีการวางแผนบริหารจัดการ ภาระงาน	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์การ ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กร คุณธรรม ๒. แจ้งผู้บังคับบัญชาและ เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการ ตามประกาศเจตนารมณ์การ ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กร คุณธรรม	ทุกภารกิจ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ประกาศ เจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒. บุคลากรร่วมดำเนินการตาม ประกาศเจตนารมณ์การ ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กร คุณธรรมจำนวน ๒๘๔ คน	สำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ คู่มือกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ.	ภารกิจบริหาร การเปลี่ยนแปลง ภาครัฐและ นโยบายพิเศษ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑. มีแนวทางการปฏิบัติงานใน จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงาน ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบใน เว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.	สำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



.....ผู้รายงาน
(นายชานนท์ อภิญาวิศิษฐ์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.



.....ผู้บริหารหน่วยงาน
(นายธนู ขวัญเดช)
ตำแหน่ง เลขาธิการ ก.ค.ศ.
หน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.