คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระหว่าง

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และ

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายประเสริฐ บุญเรือง	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายอัมพร พินะสา	เลขาธิการ ก.ค.ศ.	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายประเสริฐ บุญเรือง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอัมพร พินะสา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอัมพร พินะสา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอัมพร พินะสา เลขาธิการ ก.ค.ศ. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายประเสริฐ บุญเรือง)	(นายอัมพร พินะสา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เลขาธิการ ก.ค.ศ.
วันที่ ๐๓ เดือน มกราคม พ.ศ. 2563	วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงาน ก.ค.ศ.

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมินประสิทธิผล		๕๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ตามแผนปฏิรูปองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในส่วนภูมิภาค	๓
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	๔
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา	๓
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จในการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง	๓
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างการมีวินัยทางการเงินและรณรงค์การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ ระดับความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัย ข้อหารือ และคดีปกครองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและออกจากราชการเพื่อพิจารณาแล้วที่ประชุมมีมติ	๕

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การประเมินประสิทธิภาพ		๒๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน	๖
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๗
การพัฒนาองค์การ		๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ	๘
	ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน	๑๒
รวม		๑๐๐

แผนปฏิบัติราชการ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- วิสัยทัศน์

สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูงในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

- พันธกิจ

๑. จัดและพัฒนาระบบมาตรฐานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. เสริมสร้างประสิทธิภาพ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. รักษามาตรฐานและพิทักษ์ระบบคุณธรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาองค์กรและจัดระบบบริหารจัดการของสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีประสิทธิภาพ

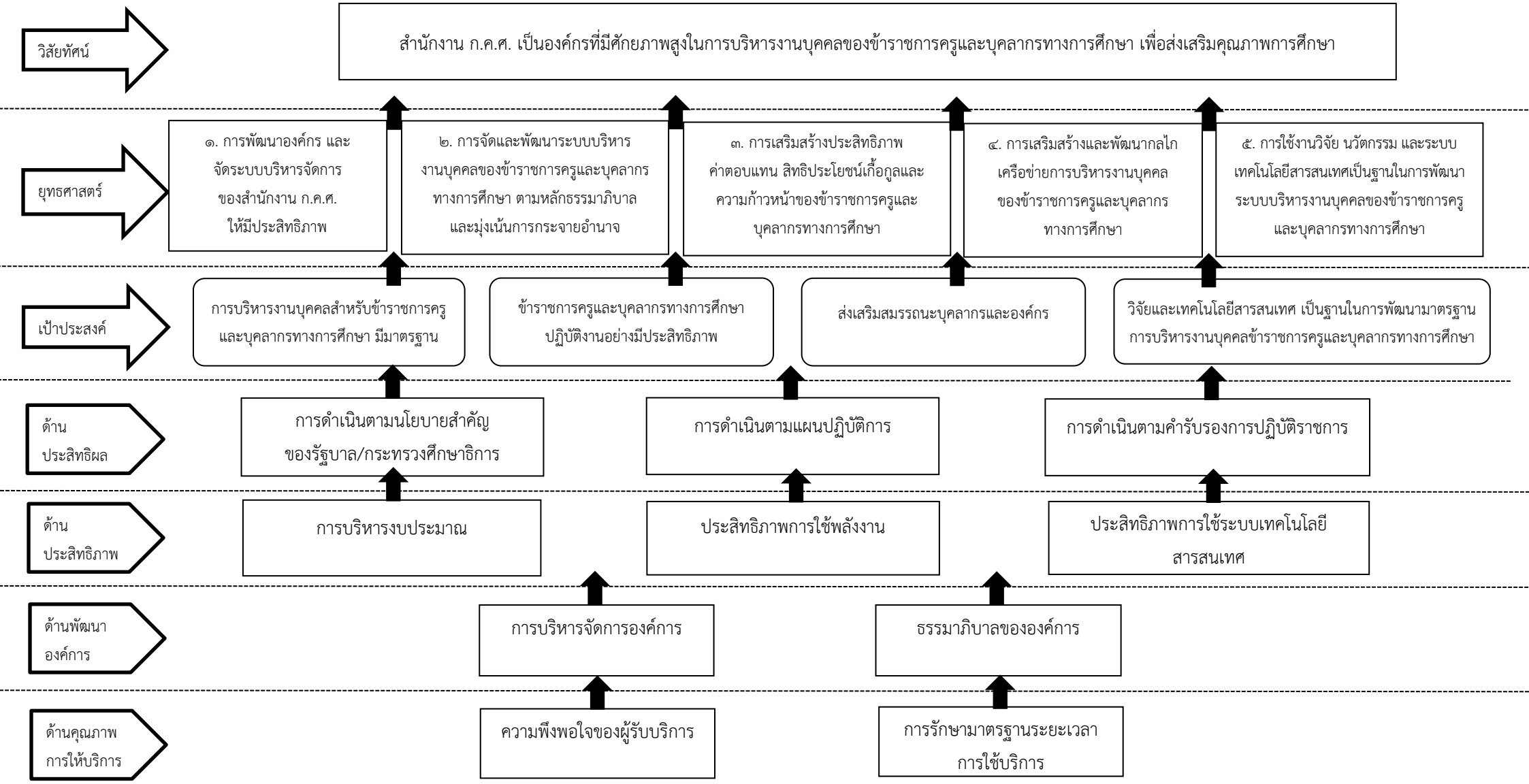
๒. การจัดและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ

๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. การเสริมสร้างและพัฒนากลไกเครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. การใช้งานวิจัย นวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฐานในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.ค.ศ.



ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
การประเมินประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	**๕๐**										
<u>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑</u> ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๘	๓				ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
<u>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</u> ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ตามแผนปฏิรูปองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๘	๓				๑	๒	๓	๔	๕	
<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> ดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในหัวข้อวิธีดำเนินการ (How to) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ครบถ้วนทุกประเด็นและทุกกิจกรรมตามแผน											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> มีผลผลิตครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ทุกประเด็นตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>และ</u> เลขาธิการ/ผู้อำนวยการสำนักให้ความเห็นชอบในการนำผลผลิตไปปฏิบัติ <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> มีการนำผลผลิตที่ได้ไปดำเนินการในบางส่วน (ทดสอบ/นำร่อง) <u>หรือ</u> มีการนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป <u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> มีสรุปผลการวิเคราะห์การนำผลผลิตไปดำเนินการ <u>หรือ</u> นำไปใช้ (ทดสอบ/นำร่อง) <u>หรือ</u> นำไปดำเนินการในบางส่วนที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบ MRS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในส่วนภูมิภาค	๓	๓				๑	๒	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ ขออนุมัติจัดประชุมสัมมนาฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเชิญผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระดับคะแนนที่ ๒ สรุปการประชุมสัมมนาฯ เสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา ระดับคะแนนที่ ๓ ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาฯ มีผลทดสอบหลังการให้ความรู้ฯ เพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๗๕ ระดับคะแนนที่ ๔ ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาฯ มีผลทดสอบหลังการให้ความรู้ฯ เพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๘๐ ระดับคะแนนที่ ๕ ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้นไป											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	๔	๓				๑	๒	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ ตั้ง อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ ระดับคะแนนที่ ๒ จัดประชุม อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจฯ พิจารณากรอบแนวทางในการจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ระดับคะแนนที่ ๓ จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ระดับคะแนนที่ ๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบแนวทางและ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ระดับคะแนนที่ ๕ ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้นำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญที่เกี่ยวข้องพิจารณา อย่างน้อย ๑ สายงาน											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ตัวชี้วัดที่ ๑.๕</u> ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา	๓	๓				๑	๒	๓	๔	๕	
<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> นำเสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ต่อ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา <u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> ปรับ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ตามความเห็นของ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญฯ <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> นำเสนอ ก.ค.ศ. และประกาศใช้ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ตัวชี้วัดที่ ๑.๖</u> ระดับความสำเร็จในการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง	๓	๓				๑	๒	๓	๔	๕	
<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> กำหนดแนวทางการจัดทำ หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> นำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ตำแหน่งเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณา <u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> นำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ตำแหน่งเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญฯ เพื่อพิจารณา <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> เสนอ ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้าสู่ตำแหน่งภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างการมีวินัยทางการเงินและรณรงค์การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖	๓				๑	๒	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการจัดประชุม/อบรมการเสริมสร้างการมีวินัยทางการเงินและรณรงค์การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และอนุมัติโครงการ ระดับคะแนนที่ ๒ จัดประชุม/อบรม และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการประชุม/อบรม ระดับคะแนนที่ ๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนหลังการอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ระดับคะแนนที่ ๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนหลังการอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ระดับคะแนนที่ ๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนหลังการอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๕											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ตัวชี้วัดที่ ๑.๘</u> ระดับความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัย ข้อหารือ และคดีปกครองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและออกจากราชการเพื่อพิจารณาแล้วที่ประชุมมีมติ	๕	๓				๑	๒	๓	๔	๕	
<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> การพิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัย ข้อหารือ และคดีปกครอง จำนวน ๑๓๐ ราย <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> การพิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัย ข้อหารือ และคดีปกครอง จำนวน ๑๓๕ ราย <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> การพิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัย ข้อหารือ และคดีปกครอง จำนวน ๑๔๐ ราย <u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> การพิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัย ข้อหารือ และคดีปกครอง จำนวน ๑๔๕ ราย <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> การพิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัย ข้อหารือ และคดีปกครอง จำนวน ๑๕๐ ราย			-	๑๓๐	๑๘๐						เนื่องจากบุคลากรลดลง ๖ อัตรา

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	**๒๐**										
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน	๖	๓				๑	๒	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทาง/มาตรการในการลดพลังงานของสำนักที่สอดคล้องกับมาตรการที่สำนักอำนวยการกำหนด เสนอผู้บริหารและแจ้งบุคลากรในสำนักทราบ ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนัก ได้ไม่ครบทุกกิจกรรม ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานของสำนัก ได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม ระดับคะแนนที่ ๔ รายงานผลการใช้พลังงานของสำนักผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป ได้ทุกครั้ง ระดับคะแนนที่ ๕ การใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลดลงเทียบจากค่ามาตรฐานร้อยละ ๑๐											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
<u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</u> ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	๗	๓				๑	๒	๓	๔	๕	
<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> พิจารณาคัดเลือกโครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑ โครงการ และรายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบรายงานมาตรการประหยัดงบประมาณ) ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙ <u>ระดับคะแนนที่ ๓</u> สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙ <u>ระดับคะแนนที่ ๔</u> สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙ <u>ระดับคะแนนที่ ๕</u> สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป <u>เงื่อนไข</u> ๑. การเลือกโครงการมาประหยัดงบประมาณ ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยโครงการต้องไม่ดำเนินงานเสร็จสิ้นก่อนเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ๒. เมื่อรายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ไม่ให้เปลี่ยนโครงการ											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
๓. กรณีสำนักไม่รายงานรายละเอียดโครงการเข้าระบบ E-Office ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ จะพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๐ ๔. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักต้องมีรายงานยอดการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการที่คัดเลือก หากไม่มียอดการใช้จ่ายงบประมาณ จะพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๐ ๕. สำนักอำนวยการต้องจัดทำสรุปรายงานการประหยัดงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๖. พิจารณาผลสำเร็จในการประหยัดงบประมาณจากรายงานในระบบ E-Office ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๗. ระบบรายงานฯ จะปิดในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๒๔.๐๐ น.) การรายงานกรณีที่โครงการดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้นำมารายงานการใช้งบประมาณในเดือนเมษายน ๒๕๖๓											
<u>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓</u> ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๗	๓				๑	๒	๓	๔	๕	
<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับคะแนนที่ ๑</u> แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนัก โดยผู้บริหารสำนักเป็นประธาน <u>ระดับคะแนนที่ ๒</u> สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แนวทางการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับคะแนนที่ ๓ กำหนดกิจกรรมรณรงค์การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑. งดใช้โฟมบรรจุอาหาร ๒. ลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ๓. ลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการกิจกรรมรณรงค์ฯ ได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ประเด็น ระดับคะแนนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมรณรงค์ฯ พร้อมภาพถ่ายเสนอผู้บริหาร											
การพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)											
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสารสนเทศผู้รับบริการ	๘	๓									
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ วิเคราะห์/ทบทวนทุกกระบวนการหลัก ของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในกฎหมาย และส่งชื่อกระบวนการหลักทุกกระบวนการของหน่วยงาน ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระดับคะแนนที่ ๒ วิเคราะห์/ทบทวนผู้รับบริการของทุก กระบวนการหลักตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๑) ระดับคะแนนที่ ๓ รวบรวมสารสนเทศการให้บริการ ในแต่ละกระบวนการหลัก ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๒, ๓)											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับคะแนนที่ ๔ ส่งผลการจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓ ทั้งในรูปแบบเอกสารและ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ระดับคะแนนที่ ๕ ส่งผลการจัดทำสารสนเทศของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๓ ทั้งในรูปแบบเอกสารและ file ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓											
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๐	๓									
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ วิเคราะห์/ทบทวนกระบวนการหลักของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุในกฎหมาย และเลือกกระบวนการหลักของหน่วยงาน จำนวน ๑ กระบวนการที่จะสำรวจความพึงพอใจ แจ้งชื่อไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการหลักที่ได้รับการคัดเลือก ครั้งที่ ๑ ระดับคะแนนที่ ๓ นำผลการสำรวจมาจัดทำแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ											

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					ข้อสังเกต
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง และสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๒ และสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับคะแนนที่ ๑ - ๔ เสนอผู้บริหารหน่วยงานทราบ ระดับคะแนนที่ ๕ ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ ๒ สูงกว่าครั้งที่ ๑											
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการทำงาน	๑๒	๓									
เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนนที่ ๑ เลือกโครงการในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานบูรณาการกับหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ โครงการ และแจ้งชื่อโครงการไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระดับคะแนนที่ ๒ จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำผังงาน (Flowchart) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วน ระดับคะแนนที่ ๔ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุผลลัพธ์ที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกัน และรายงานผู้บริหารหน่วยงาน											
น้ำหนักรวม	๑๐๐										