



คู่มือการดำเนินงาน



ระบบคิดสำเนา ทะเบียนประวัติ (ร7)

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล
สำนักงาน ก.ค.ศ.

คำนำ

ในปัจจุบันการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานภาครัฐ ถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคคลให้มีความทันสมัย คล่องตัว และตรวจสอบได้ จึงได้พัฒนาระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานย่อยคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (S7) ขึ้น โดยที่ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (S7) ออกแบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถยื่นคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ. 16) ของตนเองผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา โดยมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จากผู้จัดทำทะเบียนประวัติของส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนการอนุมัติ ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และเพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงเอกสารสำคัญ

นอกจากนี้ สำเนาทะเบียนประวัติที่ได้รับจากระบบยังอยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) และมี QR Code สำหรับตรวจสอบความถูกต้องเพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร ทำให้มีความน่าเชื่อถือและสามารถนำไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ ได้ทันที อาทิ การเลื่อนวิทยฐานะ การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการสอบคัดเลือก โดยสามารถแนบไฟล์ประกอบการพิจารณา ประเมินผลงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว นับเป็นการพลิกโฉมการบริหารงานบุคคลสู่ความมั่นคง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

สำนักงาน ก.ค.ศ.

เมษายน 2569

สารบัญ

	หน้า
ผู้ใช้งานระบบทะเบียนประวัติ (S7) และการเข้าใช้งานระบบ	1
การคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	5



ผู้ใช้งานระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (S7) และการเข้าใช้งานระบบ (เจ้าของประวัติ)



ผู้ใช้งานระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (S7)

ผู้ใช้งานระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (S7) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้


1. ผู้จัดทำทะเบียนประวัติ คือ ข้าราชการที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ มอบหมาย
2. เจ้าของประวัติ คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกการเข้าใช้งานระบบ ได้ 2 วิธี คือ

1. เข้าใช้งานระบบโดยใช้ ThaiID
2. เข้าใช้งานโดยใช้รหัสผู้ใช้งาน Username และ OTP หรือ Password

รูปที่ 1 หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบ

กรณีเข้าใช้งานระบบโดยใช้ ThaiID ให้ทำการคลิกที่ไอคอน “” จะปรากฏหน้าจอให้ทำการ Scan QR code ผ่านโทรศัพท์มือถือ



รูปที่ 2 หน้าจอแสดง QR code ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน ThaiID

กรณีเข้าใช้งานโดยใช้รหัสผู้ใช้งาน Username และ OTP หรือ Password ให้ผู้ใช้งานทำการป้อน Username ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ แล้วทำการกดที่ “ขอรหัส OTP” หรือ “รหัสผ่าน”

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Username
OTP หรือ Password



The screenshot displays the S7 system interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: 'สำนักงาน ก.ค.ศ.', 'APPS', 'คัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ)', 'ทะเบียนประวัติแรกบรรจุ (เจ้าของประวัติ)', 'ขอแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ)', and 'ทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ)'. The main content area shows the title 'ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ) สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1' and a sub-header '[S7.D1]'. Below this is a table with the following data:

ลำดับ	วันที่	เลขที่คำขอฯ	วัตถุประสงค์	สถานะแบบคำขอคัดสำเนา	สำเนาทะเบียนประวัติฯ	
					หมวดอายุ	ข้อมูล ณ วันที่
1	3 เม.ย. 2569	018401692544	ย้าย	ยื่นคำร้อง (3 เม.ย. 2569)	-	-
2	3 เม.ย. 2569	018401695898	ย้าย	ยื่นคำร้อง (3 เม.ย. 2569)	-	-

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ)



การคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ขั้นตอนที่ 1 เจ้าของประวัติยื่นคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นเจ้าของประวัติ ทำการคลิกที่ปุ่ม “ยื่นคำขอ” ในระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ)


ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ) สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1


[S7.D1]

« < 1 > » ยื่นคำขอ


ลำดับ	วันที่	เลขที่คำขอฯ	วัตถุประสงค์	สถานะ แบบคำขอคัดสำเนา	สำเนาทะเบียนประวัติฯ	
					หมวดอายุ	ข้อมูล ณ วันที่
1	18 มี.ค. 2569	018401691862	ทดสอบ	ยื่นคำร้อง (18 มี.ค. 2569)	-	-
2	13 มี.ค. 2569	018401695194	ทดสอบ	ยื่นคำร้อง (13 มี.ค. 2569)	-	-

รูปที่ 1 หน้าจอรายการระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ


กรอกข้อมูลรายการต่างๆ หลังจากกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม บันทึก  เพื่อดำเนินการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

← ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 

[S7.I1]

1 ยื่นคำร้อง 2 ตรวจสอบ/อนุมัติ 

เลขประจำตัวประชาชน : 1-9001-01276-08-7
ชื่อ-นามสกุล : นางสาว พ้องภา ทดสอบข้อมูล
ตำแหน่ง : ครูผู้ช่วย
หน่วยงาน : สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

 **สำเนาทะเบียนประวัติ**

ข้อมูล ณ วันที่

วันที่สำเนาหมวดอายุ

ประวัติการโหลดไฟล์สำเนาทะเบียนประวัติ และตรวจสอบออนไลน์

ลำดับ	วันที่/เวลา	กิจกรรม
-------	-------------	---------

รูปที่ 2 หน้าจอการกรอกข้อมูลเพื่อคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ



หลังจากกดบันทึกเสร็จแล้ว จะพบรายการที่ได้ทำการยื่นขอคัดสำเนาในหน้ารายการคัดสำเนา
ทะเบียนประวัติฯ

ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ) สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

[57.D1]

« < 1 > »

ยื่นคำขอ

ลำดับ	วันที่	เลขที่คำขอฯ	วัตถุประสงค์	สถานะ แบบคำขอคัดสำเนา	สำเนาทะเบียนประวัติฯ	
					หมวดอายุ	ข้อมูล ณ วันที่
1	18 มี.ค. 2569	018401691862	ทดสอบ	ยื่นคำร้อง (18 มี.ค. 2569)	-	-
2	13 มี.ค. 2569	018401695194	ทดสอบ	ยื่นคำร้อง (13 มี.ค. 2569)	-	-

รูปที่ 3 หน้าจอระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

หลังจากที่ผู้จัดทำทะเบียนประวัติฯ ได้ทำการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ เข้าสู่
ระบบอีกครั้ง โดยจะแสดงสถานะในช่องแบบคำขอคัดสำเนาเป็น “อนุมัติ” ให้ทำการคลิกที่รายการคำขอ
ที่อนุมัติเพื่อจะดาวน์โหลดทะเบียนประวัติฯ

ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ) สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

[57.D1]


« < 1 > »

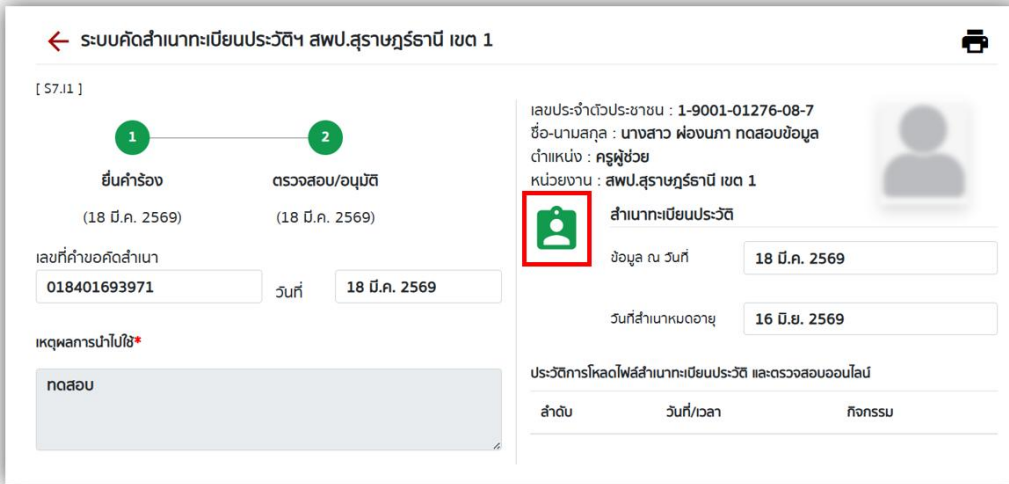
ยื่นคำขอ

ลำดับ	วันที่	เลขที่คำขอฯ	วัตถุประสงค์	สถานะ แบบคำขอคัดสำเนา	สำเนาทะเบียนประวัติฯ	
					หมวดอายุ	ข้อมูล ณ วันที่
1	18 มี.ค. 2569	018401693971	ทดสอบ	อนุมัติ (18 มี.ค. 2569)	16 มี.ย. 2569	18 มี.ค. 2569
2	18 มี.ค. 2569	018401691862	ทดสอบ	อนุมัติ (18 มี.ค. 2569)	16 มี.ย. 2569	18 มี.ค. 2569
3	13 มี.ค. 2569	018401695194	ทดสอบ	ยื่นคำร้อง (13 มี.ค. 2569)	-	-

รูปที่ 4 หน้าจอผู้ยื่นคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ



หลังจากเลือกรายการคำขอที่อนุมัติแล้ว ให้คลิกที่ไอคอน  เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์ทะเบียนประวัติฯ



← ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

[S7.11]


1 ยื่นคำร้อง (18 มี.ค. 2569)

2 ตรวจสอบ/อนุมัติ (18 มี.ค. 2569)

เลขที่คำขอคัดสำเนา: 018401693971 วันที่: 18 มี.ค. 2569

เหตุการณ์นำไปใช้*
ทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน : 1-9001-01276-08-7
ชื่อ-นามสกุล : นางสาว ผ่องภา ทดสอบข้อมูล
ตำแหน่ง : ครูผู้ช่วย
หน่วยงาน : สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

 สำเนาทะเบียนประวัติ

ข้อมูล ณ วันที่: 18 มี.ค. 2569

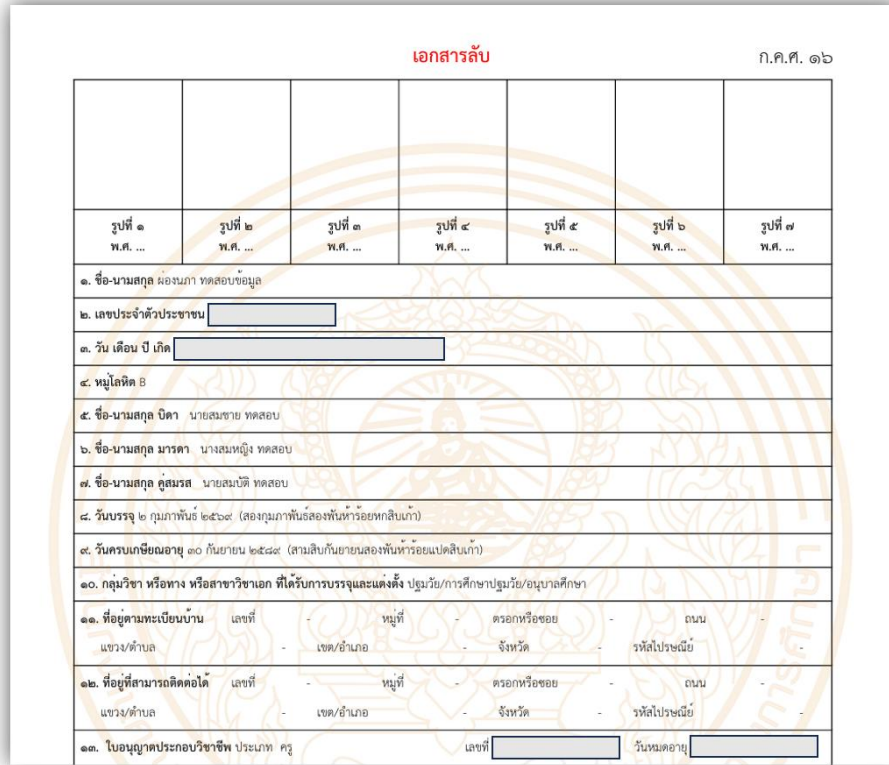
วันที่สำเนาหมดอายุ: 16 มี.ย. 2569

ประวัติการโหลดไฟล์สำเนาทะเบียนประวัติ และตรวจสอบออนไลน์

ลำดับ	วันที่/เวลา	กิจกรรม

รูปที่ 5 หน้าจอผู้ยื่นคำขอขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

จะแสดงเอกสารทะเบียนประวัติของผู้ยื่นที่ทำการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ



เอกสารลับ ก.ค.ศ. ๑๖

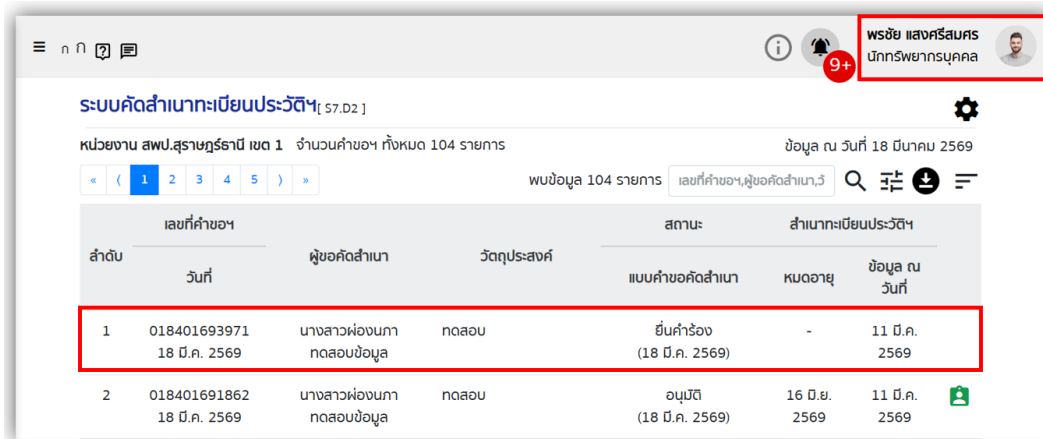
รูปที่ ๑ พ.ศ. ...	รูปที่ ๒ พ.ศ. ...	รูปที่ ๓ พ.ศ. ...	รูปที่ ๔ พ.ศ. ...	รูปที่ ๕ พ.ศ. ...	รูปที่ ๖ พ.ศ. ...	รูปที่ ๗ พ.ศ. ...
๑. ชื่อ-นามสกุล ผ่องภา ทดสอบข้อมูล						
๒. เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/>						
๓. วัน เดือน ปี เกิด <input type="text"/>						
๔. ญาติทิด B						
๕. ชื่อ-นามสกุล บิดา นายสมชาย ทดสอบ						
๖. ชื่อ-นามสกุล มารดา นางสาวหญิง ทดสอบ						
๗. ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส นายสมบัติ ทดสอบ						
๘. วันบรรจุ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (สองกุมภาพันธ์สองพันห้าร้อยหกสิบเก้า)						
๙. วันครบเกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๘๙ (สามสิบกันยายนสองพันห้าร้อยแปดสิบเก้า)						
๑๐. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา						
๑๑. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		เลขที่	-	หมู่ที่	-	ตรอกหรือซอย
แขวง/ตำบล		-	เขต/อำเภอ	-	จังหวัด	-
		-		-	รหัสไปรษณีย์	-
๑๒. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้		เลขที่	-	หมู่ที่	-	ตรอกหรือซอย
แขวง/ตำบล		-	เขต/อำเภอ	-	จังหวัด	-
		-		-	รหัสไปรษณีย์	-
๑๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท ครู		เลขที่	<input type="text"/>	วันหมดอายุ	<input type="text"/>	

รูปที่ 6 หน้าจอผู้ยื่นคำขอขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ



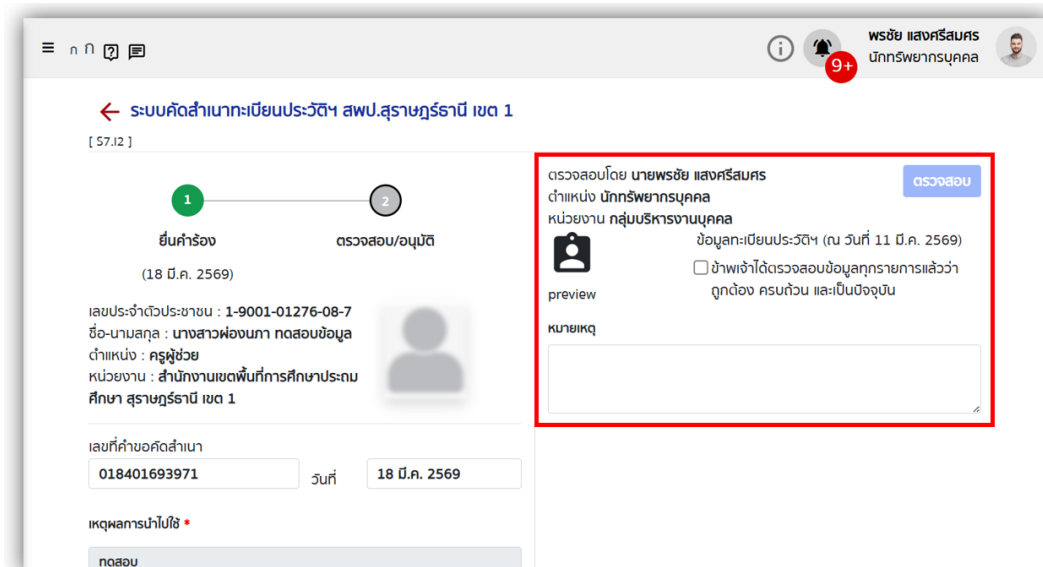
ขั้นตอนที่ 2 ผู้จัดทำทะเบียนประวัติอนุมัติการคัดสำเนาทะเบียนประวัติ

ผู้จัดทำทะเบียนประวัติเข้าไปที่หน้าระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ เพื่อทำการอนุญาตให้ผู้ที่ยื่นขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ



รูปที่ 7 หน้าจอระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ โดยผู้จัดทำทะเบียนประวัติฯ

ผู้จัดทำทะเบียนประวัติฯ จะทำการตรวจสอบข้อมูล และสามารถกดดูข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้ที่ยื่นคำขอ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถกรอกข้อมูลในช่องหมายเหตุได้



รูปที่ 8 หน้าจอผู้จัดทำทะเบียนประวัติฯ ตรวจสอบคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ



ให้ผู้นับคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ เข้าสู่ระบบอีกครั้งหลังจากที่ผู้จัดทำทะเบียนประวัติฯ ได้ทำการอนุมัติเสร็จแล้ว โดยจะแสดงสถานะในช่องแบบคำขอคัดสำเนาเป็น “อนุมัติ” ให้ทำการคลิกที่รายการคำขอฯ ที่อนุมัติเพื่อจะดาวน์โหลดทะเบียนประวัติฯ

ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ) สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

[S7.D1]

« < 1 > » ยืนยันคำขอ

ลำดับ	วันที่	เลขที่คำขอฯ	วัตถุประสงค์	สถานะแบบคำขอคัดสำเนา	สำเนาทะเบียนประวัติฯ	
					หมวดอายุ	ข้อมูล ณ วันที่
1	18 มี.ค. 2569	018401693971	ทดลอง	อนุมัติ (18 มี.ค. 2569)	16 มี.ย. 2569	18 มี.ค. 2569
2	18 มี.ค. 2569	018401691862	ทดลอง	อนุมัติ (18 มี.ค. 2569)	16 มี.ย. 2569	18 มี.ค. 2569
3	13 มี.ค. 2569	018401695194	ทดลอง	ยื่นคำร้อง (13 มี.ค. 2569)	-	-

รูปที่ 9 หน้าจอผู้นับคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

หลังจากเลือกรายการคำขอที่อนุมัติแล้ว ให้คลิกที่ไอคอน  เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์ทะเบียนประวัติฯ

← ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1


[S7.I1]

1 ยื่นคำร้อง (18 มี.ค. 2569) 2 ตรวจสอบ/อนุมัติ (18 มี.ค. 2569)

เลขที่คำขอคัดสำเนา: 018401693971 วันที่: 18 มี.ค. 2569

ผลการนำไปใช้*
ทดลอง

เลขประจำตัวประชาชน : 1-9001-01276-08-7
ชื่อ-นามสกุล : นางสาว ฟ่องนภา ทดสอบข้อมูล
ตำแหน่ง : ครูผู้ช่วย
หน่วยงาน : สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

 สำเนาทะเบียนประวัติ

ข้อมูล ณ วันที่: 18 มี.ค. 2569

วันที่สำเนาหมวดอายุ: 16 มี.ย. 2569

ประวัติการโหลดไฟล์สำเนาทะเบียนประวัติ และตรวจสอบออนไลน์

ลำดับ	วันที่/เวลา	กิจกรรม
-------	-------------	---------

รูปที่ 10 หน้าจอผู้นับคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ



จะแสดงเอกสารทะเบียนประวัติของผู้ยื่นที่ทำการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

เอกสารลับ ก.ค.ศ. ๑๖

รูปที่ ๑ พ.ศ. ...	รูปที่ ๒ พ.ศ. ...	รูปที่ ๓ พ.ศ. ...	รูปที่ ๔ พ.ศ. ...	รูปที่ ๕ พ.ศ. ...	รูปที่ ๖ พ.ศ. ...	รูปที่ ๗ พ.ศ. ...
๑. ชื่อ-นามสกุล ผอ.งมา ทดสอบข้อมูล						
๒. เลขประจำตัวประชาชน <input style="width: 100px;" type="text"/>						
๓. วัน เดือน ปี เกิด <input style="width: 100px;" type="text"/>						
๔. ญาติที่ B						
๕. ชื่อ-นามสกุล บิดา นายสมชาย ทดสอบ						
๖. ชื่อ-นามสกุล มารดา นางสมหญิง ทดสอบ						
๗. ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส นายสมบัติ ทดสอบ						
๘. วันบรรจุ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (สองมกราคมสองพันห้าร้อยหกสิบเก้า)						
๙. วันครบเกษียณอายุ ๑๐ กันยายน ๒๕๘๙ (สามสิบกันยายนสองพันห้าร้อยแปดสิบเก้า)						
๑๐. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา						
๑๑. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ - หมู่ที่ - ตรอกหรือซอย - ถนน - แขวง/ตำบล - เขต/อำเภอ - จังหวัด - รหัสไปรษณีย์						
๑๒. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ - หมู่ที่ - ตรอกหรือซอย - ถนน - แขวง/ตำบล - เขต/อำเภอ - จังหวัด - รหัสไปรษณีย์						
๑๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท ครู เลขที่ <input style="width: 100px;" type="text"/> วันหมดอายุ <input style="width: 100px;" type="text"/>						

รูปที่ 11 หน้าจอผู้ยื่นคำขอขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

