

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของสำนักงาน ก.ค.ศ

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขอรับรองข้อมูลผลการดำเนินงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

ตำแหน่ง เลขาธิการ ก.ค.ศ.

วันที่ .....๒๗...../.....กรกฎาคม...../.....๒๕๖๖.....

ชื่อผู้ประสานงาน

นางสาวลักษณชญา นนทบุรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวสุพัตรา ก่องมั่ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๐-๒๘๓๗

โทรสาร : ๐๒-๒๘๐-๑๐๒๐

E-Mail : personal.otepc@gmail.com

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกระทรวงศึกษาธิการ

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. หัวข้อมูลรายงาน

ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕  ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖

ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖  ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖

สถานะโครงการ  ยังไม่สิ้นสุดโครงการ  สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มีเจตนารมณ์ปรับเปลี่ยนบทบาทและวิธีการปฏิบัติราชการเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจของประเทศให้เหมาะสม ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ให้ความสำคัญกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้ รัฐบาลมีนโยบายหลัก เรื่องการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของไทยทุกช่วงวัย และนโยบายในการปรับปรุงการบริหารจัดการภาครัฐโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างเต็มรูปแบบ ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ รวมถึงการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐเข้าด้วยกันเพื่อการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การยกระดับงานบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และโปร่งใส โดยที่หัวใจของการขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ คือ “บุคลากรภาครัฐ” สำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ความสำคัญกับนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดหลักการในการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงในสังคมอนาคตที่จะเกิดจากนโยบายรัฐบาลดังกล่าวได้

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มี “กรอบความคิด” และ “ทักษะ” ในการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านศักยภาพและคุณสมบัติของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ในการเข้าสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น

๖. ตัวชี้วัดของโครงการ

๖.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา

๗. กลุ่มเป้าหมาย...

๗. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๙. สถานที่ดำเนินการ สำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๐. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมย่อยที่ ๑) การจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่ให้บริการ

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมย่อย ๑) การพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (IDP)

๑.๑ หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับข้าราชการ

๑.๒ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.)

๑.๓ หลักสูตรการพัฒนาภาษาต่างประเทศของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

๑.๔ หลักสูตรทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

๑.๕ กิจกรรมมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ค.ศ.

กิจกรรมย่อย ๒) การพัฒนาบุคลากรอย่างมีแบบแผน (TRM : training roadmap)

๒.๑ หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง

๒.๒ หลักสูตรพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ในองค์กร

๒.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการการสอนงานเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน (Coaching)

๒.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับ

การประเมินผลงานบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ”

กิจกรรมย่อย ๓) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

๓.๒ การจัดทำระบบข้อมูลประวัติของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

กิจกรรมย่อย ๔) การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

(กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพดี)

๔.๑ หลักสูตรพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังเกษียณ

๔.๒ ตรวจสุขภาพประจำปี

๔.๓ กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

๔.๔ กิจกรรมพัฒนาทีมงาน OD

**๑๑. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)**

**กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร**

**กิจกรรมย่อย ๑) การพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (IDP)**

**๑.๑ หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับข้าราชการ**

กิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้กิจกรรมดังกล่าวเพิ่มไว้ในโครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.ค.ศ. จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมระยอง รีสอร์ท พีช แอนด์ สปา จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการในสำนักงาน ก.ค.ศ. มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ด้านต่างๆ ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยรวมต่อไป จำนวน ๔๗ คน

**๑.๒ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.)**

๑) โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๖ (ผ่านโปรแกรม Zoom) และอบรมสัมมนาพร้อมกัน Onsite จำนวน ๓ วัน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙ คน

**๑.๓ กิจกรรมมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ค.ศ.**

การประชุมสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยได้ให้นโยบายนำพาสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพที่สุด ๑ องค์กรในกระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรที่ใช้ดิจิทัลมากขึ้น เปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ง่ายขึ้น ยึดหลัก สติ เมตตา พัฒนา สันติสุข มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๑ คน

**กิจกรรมย่อย ๒) การพัฒนาบุคลากรอย่างมีแบบแผน (TRM : training roadmap)**

**๒.๑ หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง**

๑) โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์-สไตส์ คอนเวนชั่น จ.นนทบุรี และระบบออนไลน์ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ คน

๒.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินผลงานบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ” ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยการจัดประชุมในครั้งนี้เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ ได้มีความรู้และทักษะ

รวมถึงแนวทาง...

รวมถึงแนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการอีกทั้งยังเป็นการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๖ คน

**๑๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	สะสม
	ร้อยละ	ร้อยละ
<b>เชิงปริมาณ</b>		
จำนวนบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	๙๗.๘๑
<b>เชิงคุณภาพ</b>		
บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๘๐	๙๗.๘๑

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

**๑๓. งบประมาณ**

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม(สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔
๗,๔๕๐,๐๐๐	๑,๖๕๕,๔๑๐	๖๓๒,๗๐๗	๕๐๘,๔๖๖	๕๑๔,๒๓๗	

แหล่งงบประมาณ สำนักงาน ก.ค.ศ.

**๑๔. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข**

๑๔.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑๔.๒ แนวทางแก้ไข

**๑๕. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข**

๑๕.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่มี

๑๕.๒ แนวทางแก้ไข

- ไม่มี

#### ๑๖. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

กิจกรรมย่อย ๔ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร (กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพดี) ๔.๓ กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการประมาณ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ร่วมกิจกรรมประมาณ ๖๐ คน (๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน)

กิจกรรมย่อย ๒ การพัฒนาบุคลากรอย่างมีแบบแผน (TRM : training roadmap) ๒.๑ หลักสูตรพัฒนา นักบริหารระดับต้น ช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการประมาณ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ร่วมกิจกรรมประมาณ ๒๓ คน

#### ๑๗. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๑. บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับทราบนโยบายจากผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน ก.ค.ศ. มีการพัฒนาองค์ความรู้ นำข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีการเรียนรู้ร่วมกัน สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และเกิดความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป