

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติราชการยุคใหม่ สำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. หัวข้อมูลสารรายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (๑) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
(๒) ประเด็น ๑. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๒. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๓. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็น

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท ประเด็น ๑๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็น ๒๐ ๑. การพัฒนาบริการประชาชน

๒. การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

เป้าหมายแผนแม่บทย่อย ประเด็น ๑๒

คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ ในทุกระดับ และสามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ประเด็น ๒๐ งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

หมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๔.๕ แผนความมั่นคง -

๔.๖ นโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๗ ยกระดับการบริหารภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

๔.๗.๑ แผนงานพื้นฐาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๗.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

**๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ถ้ามี)**

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๗. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ได้กำหนดเป้าหมายหลักประกอบด้วย เป้าหมายที่ ๑ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป เป้าหมายที่ ๒ สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิตซึ่งการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายได้นั้น ปัจจัยหลักสำคัญ คือ ทรัพยากรบุคคลขององค์กร ซึ่งมีค่า มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร จึงควรต้องได้รับการดูแล และพัฒนา ตลอดจนเตรียมความพร้อมเพื่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงให้ประสบความสำเร็จ สร้างคุณค่าให้แก่องค์กร โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรเป็นคนดี มีคุณค่า มีความผูกพันในการทำงาน และพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ สร้างความสามารถในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางดิจิทัลตามเป้าหมาย ๕ ปี ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ในการยกระดับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ คือ “พลิกโฉมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเชื่อมั่น ทันสมัย มีประสิทธิภาพ” ที่กำหนดไว้ สำนักงานเลขาธิการ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับการขับเคลื่อนพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ การส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ จึงกำหนดหลักการในการเตรียมความพร้อม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมืออาชีพ มุ่งผลสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเป็นบุคลากรและองค์กรที่มีสมรรถนะสูง โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานด้วยความผูกพัน และมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้เกิดการปรับวิถีคิดและกรอบความคิด (Mind set) เพื่อให้พร้อมปรับตัว เปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา ตลอดจนให้มีความพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป
๓. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านศักยภาพและคุณสมบัติของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเข้าสู่การเป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

- ๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
 - ๙.๑.๑ บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ตามสมรรถนะของตำแหน่ง
 - ๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
 - ๙.๒.๑ บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตนเอง และสามารถปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่

๙.๒.๓ บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีศักยภาพและคุณสมบัติ เข้าสู่การเป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง
ในตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่ดำเนินการ สำนักงาน ก.ค.ศ. และสถานที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินโครงการ

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

ไตรมาสที่ ๑

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ การพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

- ๑) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับข้าราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.)

กิจกรรมย่อย ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรอย่างมีแบบแผน (TRM : training road map)

- ๑) หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง
- ๕) การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. สู่ความยั่งยืน”

ไตรมาสที่ ๒

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมย่อย ๑.๑ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
สำนักงาน ก.ค.ศ.

กิจกรรมย่อย ๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่ให้บริการ

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ การพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

- ๑) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับข้าราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.)
- ๓) หลักสูตรการพัฒนาภาษาต่างประเทศของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

กิจกรรมย่อย ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรอย่างมีแบบแผน (TRM : training road map)

- ๑) หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๔ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตบุคลากร

- ๑) หลักสูตรพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังเกษียณ
- ๒) กิจกรรมพัฒนาทีมงาน (OD)

ไตรมาสที่ ๓

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมย่อย ๑.๑ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
สำนักงาน ก.ค.ศ.

กิจกรรมย่อย ๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่ให้บริการ

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ การพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

- ๑) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับข้าราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.)
- ๓) หลักสูตรการพัฒนาภาษาต่างประเทศของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรอย่างมีแบบแผน (TRM : training road map)

- ๑) หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง
- ๒) หลักสูตรพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ในองค์กร
- ๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)"

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๔ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

- ๓) กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.
- ๕) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสุขภาพที่ดี

ไตรมาส ๔

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมย่อย ๑.๑ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ก.ค.ศ.

กิจกรรมย่อย ๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่ให้บริการ

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ การพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

- ๑) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับข้าราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.)
- ๔) กิจกรรมมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ค.ศ.

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๔ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

- ๑) หลักสูตรพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังเกษียณ
- ๓) กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.
- ๖) การประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติราชการยุคใหม่ สำนักงาน ก.ค.ศ. (ขออนุมัติเพิ่มจากแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

ไตรมาสที่ ๑

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ การพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๑) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับข้าราชการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้พัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามสายงาน และตามตำแหน่งเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาระดับความรู้ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน

ให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไตรมาสที่ ๑ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ออนไลน์) มีบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ยกระดับคุณภาพตรวจสอบภายในและสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ” วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปรีนซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑" รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย
๔. โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗ วันที่ ๑๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรามาร์คเด้นส์ กรุงเทพมหานคร บุคลากรเข้าร่วมอบรม ๒ ราย

กิจกรรมย่อย ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรอย่างมีแบบแผน (TRM : training road map)

๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. สู่ความยั่งยืน”

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. สู่ความยั่งยืน” วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมจรรยา มิลินทร์ ห้องประชุมสุรัฐ ศิลปะอนันต์ และห้องประชุมจรูโร สียากาศ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ประกอบกับเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยมีบุคลากรเข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๘ (จากจำนวนบุคลากร ๓๒๔ คน)

ไตรมาสที่ ๒

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ การพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๑) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับข้าราชการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยไตรมาสที่ ๒ ส่งบุคลากรพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามสายงานและตามตำแหน่ง ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-GP พร้อมสถิติการบันทึกข้อมูลในระบบ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๔ ราย

๒. โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน...ต้องรู้” (ตอน กม.วินัย การเงินการคลัง กม.ว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังและความรับผิดชอบ ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom) บุคลากร เข้าร่วมอบรม ๑ ราย

๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารทีมงาน : ศิลปะการออกแบบการทำงาน ร่วมกัน” รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ (ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom) บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย

๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไร ให้ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดต่อทางราชการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย

๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการออกแบบ Content ร่วมกับ AI เพื่อสร้าง สื่อประชาสัมพันธ์บนโซเชียล” รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ บุคลากรเข้าร่วมอบรม (ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom) จำนวน ๔ ราย

๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการใช้ AI : ChatGPT ช่วยทำงานวิจัยและ วิทยานิพนธ์ให้สำเร็จ” วันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ (ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom) บุคลากรเข้าร่วมอบรม ๓ ราย

๗. โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ...ต้องรู้” (ตอน การเบิก ค่าใช้จ่ายเดินทางฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน) วันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ (ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom) บุคลากรเข้าร่วมอบรม ๑ ราย

๘. โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจากสตง. และถูกตรวจสอบและไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิด ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ บุคลากรเข้าร่วมอบรม ๓ ราย

๒) หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.)

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการใหม่ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ และเพื่อให้ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการพัฒนาตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วย การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ได้จัดส่งข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒๔ ราย เข้ารับการอบรม หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดนครปฐม และค่ายลูกเสือวชิราวุธ จังหวัดนครปฐม

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๔ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

๑) หลักสูตรพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังเกษียณ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือน กำหนดให้ การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการงาน ด้านส่วนตัว ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ ซึ่งกลยุทธ์ในแต่ละยุทธศาสตร์ จะมุ่งเน้นให้ข้าราชการทำงาน อย่างมีความสุข มีสุขภาพดี มีความสามัคคี มีจิตสาธารณะ สามารถดำรงชีวิตได้อย่างสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิต ส่วนตัวและการทำงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ก.ค.ศ. มีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ จำนวน ๘ คน และมีข้าราชการ จำนวน ๒ คน ประสงค์เข้าร่วมโครงการหลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตสดใส เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งจัดโดยสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังเกษียณ ให้ผู้เกษียณมีการวางแผนและเตรียมตัวให้ดีพร้อม ก่อนที่จะก้าวเข้าสู่ชีวิตหลังเกษียณและมีความสุขเกษม

๒) กิจกรรมพัฒนาทีมงาน (OD)

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้การพัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกระดับได้รับการพัฒนากรอบแนวคิด และทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ทำทนายเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการสร้างพฤติกรรมการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถนำความรู้ และทักษะ ที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนางานหรือองค์กร กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาทีมงาน (OD) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดระยองและจังหวัดชลบุรี โดยมีบุคลากรเข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น ๒๓๘ คน

ไตรมาส ๓

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมย่อย ๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่ให้บริการ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ตระหนักถึงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรที่มีหน้าที่ให้บริการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกระดับการให้บริการของสำนักงาน ก.ค.ศ. และตอบสนองการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงได้จัดส่งบุคลากรผู้มีหน้าที่ให้บริการ ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน เข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพพระดับขีดความสามารถของบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีภัยคุกคามทางไซเบอร์ระดับต่างๆ รุ่นที่ ๒ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ณ โรงแรม ทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ การพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๑) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับข้าราชการ

ในไตรมาสที่ ๓ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ส่งบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน และตามตำแหน่ง ดังนี้

๑. โครงการอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ คน

๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ คน

๓. อบรมเชิงปฏิบัติการ AI&INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ออนไลน์ผ่าน Zoom) บุคลากรเข้าร่วม บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๓ คน

๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร “พลิกโฉมการประชาสัมพันธ์ด้วย AI” ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ คน

๕. โครงการอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ" ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน

๖. โครงการอบรมหลักสูตร “การสื่อสารยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ คน

๗. โครงการอบรมหลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญาการบริหารสัญญา การตรวจรับงานและการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๓ คน

๘. โครงการอบรมหลักสูตร “การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง” รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน

๙. โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนานักวิจัย หลักสูตรที่ ๓ วิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์” แบบผสม (MIXED METHOD) ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Zoom บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน

๑๐. โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๙ มิถุนายน - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และในเขต กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย

กิจกรรมย่อย ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรอย่างมีแบบแผน (TRM : training road map)

๑) หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับต้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. มีข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับชำนาญงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย และยังไม่เคยเข้ารับการพัฒนาก่อนและสมรรถนะ จึงจำเป็นต้องพัฒนาข้าราชการให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในอนาคต ทั้งด้านการมีภาวะผู้นำ การบริหารงาน และการบริหารคน ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการ จึงได้จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมีแบบแผน (TRM : training road map) หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับต้น และระดับกลาง โดยจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดขอนแก่น อุตรดิตถ์ และหนองคาย มีบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๒ คน

๓) หลักสูตรการพัฒนาภาษาต่างประเทศของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีพันธกิจด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คือ เสริมสร้างและพัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพอย่างยั่งยืน และพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรทุกระดับสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดรับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล และการทำงานในภาวะชีวิตวิถีถัดไป (next normal) ซึ่งปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงาน ก.ค.ศ. การมีความรู้ภาษาอังกฤษจะมีส่วนช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลที่ใช้ในภาครัฐ เช่น AI, Big Data และ e-Government ล้วนใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษก็จะช่วยให้สามารถนำเทคโนโลยี

เหล่านี้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการ จึงได้จัดกิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาภาษาอังกฤษของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.” ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ออนไลน์) กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๒ คน

ไตรมาส ๔

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมย่อย ๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่ให้บริการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ส่งข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ราย เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการอบรมพัฒนาทักษะและความรู้ด้าน ChatGPT และ AI ในยุคดิจิทัล ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ รูปแบบออนไลน์ จัดโดย บริษัท ไพ อาร์ สแควร์ จำกัด และบริษัท นายน์เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ การพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๑) หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะสำหรับข้าราชการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ส่งบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน และตามตำแหน่ง ดังนี้

๑. โครงการอบรมหลักสูตร “หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๔- ๑๘ และ ๒๑ - ๒๕ และ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์ บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ คน

๒. โครงการการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ คน

๓. โครงการหลักสูตร “นักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ และรูปแบบออนไลน์ บุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน

๒) หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดนครปฐม และค่ายลูกเสือชีราวุธ จังหวัดนครปฐม โดยมีข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๓๕ คน

๓) กิจกรรมมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดสัมมนากิจกรรมมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ชั้น ๓ อาคารรัชมังคลาภิเษก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกันสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๒๗๒ คน

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๔ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติราชการยุคใหม่ สำนักงาน ก.ค.ศ. (ใช้งบกลาง)

สำนักงาน ก.ค.ศ. เห็นความสำคัญต่อการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติภารกิจจริง จึงได้ขออนุมัติเพิ่มกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติราชการยุคใหม่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โอ๊ควูด โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินงานตามนโยบายและแผนแม่บท พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะ และกรอบแนวคิดที่เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนางานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กับความต้องการขององค์กร มีบุคลากรเข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๒๑ คน

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | สะสม | |
|--|---|-------|---|--------|
| | ร้อยละ | จำนวน | ผลการดำเนินงาน | ร้อยละ |
| เชิงปริมาณ | | | | |
| ๑. หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับต้น | ร้อยละ ๑๐๐ | ๓๖ | บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา | ๘๘.๘๙ |
| ๒. หลักสูตรการพัฒนาภาษาต่างประเทศของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. | กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ | ๔๕ | กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ | ๙๓.๓๓ |
| เชิงคุณภาพ | | | | |
| ๑. หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับต้น | ร้อยละ ๑๐๐ | ๓๖ | มีผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (จริง) | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒. หลักสูตรการพัฒนาภาษาต่างประเทศของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. | กลุ่มเป้าหมายมีผลการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ | ๑๐๐ | กลุ่มเป้าหมายมีผลการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ | ๑๐๐.๐๐ |

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม
ไตรมาสที่ ๑

๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.ค.ศ. สู่ความยั่งยืน”



ไตรมาสที่ ๒

๑. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.)



๒. กิจกรรมพัฒนาทีมงาน (OD)

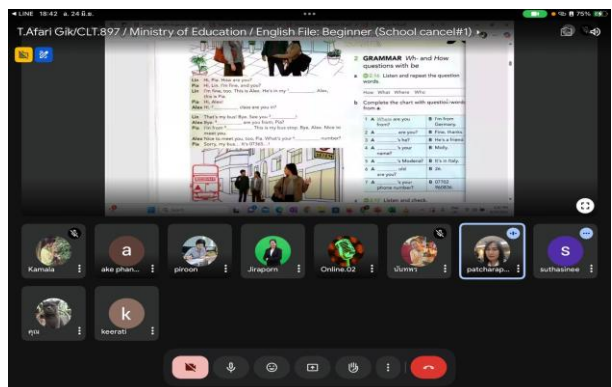
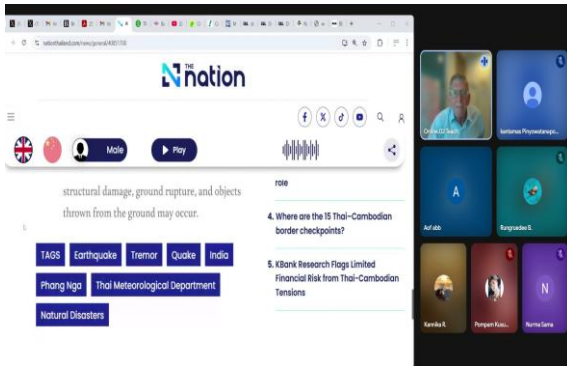


ไตรมาสที่ ๓

๑. หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับต้น ระดับกลาง



๒. หลักสูตรการพัฒนาภาษาต่างประเทศของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.



ไตรมาส ๔

๑. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.)



๒. กิจกรรมมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ค.ศ.



๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติราชการยุคใหม่ สำนักงาน ก.ค.ศ. (ใช้ขงกลาง)



๑๗. งบประมาณ

| งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด | ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม) | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒ | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๓,๗๘๑,๓๔๙ | ๒๒๑,๒๐๐ | ๑,๗๙๑,๖๖๕ | ๑,๐๕๘,๑๓๘ | ๗๑๐,๓๔๖ |

แหล่งงบประมาณ โครงการเสริมสร้างการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติราชการยุคใหม่ สำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข ไตรมาสที่ ๑

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

กระบวนการดำเนินการมีความไม่แน่นอน บางหลักสูตรที่กำหนดจัดในไตรมาสที่ ๑ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.) และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดกิจกรรม ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายทำให้ต้องปรับแผนการดำเนินการ ส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

ปรับกำหนดการจัดกิจกรรมบางหลักสูตรที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนในไตรมาสที่ ๑ เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๒

ไตรมาสที่ ๒

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

- กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมย่อย ๑.๑ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ก.ค.ศ. ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนในไตรมาสที่ ๒ เนื่องจากติดปัญหาในเรื่องงบประมาณ เพราะระบบดังกล่าวต้องใช้งบลงทุนในการดำเนินการ

กิจกรรมย่อย ๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่ให้บริการ ไม่เป็นไปตามแผนในไตรมาสที่ ๒ เนื่องจากอยู่ระหว่างการศึกษาลักษณะหลักสูตรฝึกอบรมที่ตรงตามสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

เร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ไตรมาสที่ ๓

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

- กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมย่อย ๑.๑ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ก.ค.ศ. ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนในไตรมาสที่ ๓ เนื่องจากติดปัญหาในเรื่องงบประมาณ เพราะระบบดังกล่าวต้องใช้งบลงทุนในการดำเนินการ

- กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ การพัฒนาทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒) หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ (สป.) ยังไม่สามารถดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ ได้ เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานหลักในการจัดอบรม โดยมีกำหนดการจัดอบรมในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

กิจกรรมย่อย ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรอย่างมีแบบแผน (TRM : training road map)

๒) หลักสูตรพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ในองค์กร ยังไม่ได้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ เนื่องจากข้าราชการที่บรรจุใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ที่ยังไม่ได้รับการอบรมมีเพียง ๑๖ คน ปัจจุบันอยู่ระหว่างเรียกบรรจุข้าราชการเพิ่มเติม คาดว่าจะสามารถจัดกิจกรรมได้ในไตรมาสที่ ๔ ทั้งนี้

๓) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ยังไม่ได้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ เนื่องจากมีการปรับแผนดำเนินการ โดยมีการเปลี่ยนแปลงจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)" เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการ "จัดทำมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ" เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับให้สอดคล้องกับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล วางแผนดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ และเมื่อมีสมรรถนะตามสายงานแล้ว จึงจะมีการประชุมเชิงปฏิบัติ "การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)" ในปีถัดไป

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๔ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

๑) กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพบุคลากร อยู่ระหว่างเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อขออนุมัติในหลักการ โดยคาดว่าจะสามารถจัดได้ในไตรมาสที่ ๔

๓) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสุขภาพที่ดี ยังไม่สามารถดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ ได้ เนื่องจากกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (กีฬา) เป็นกิจกรรมที่มีคนจำนวนมากมารวมตัวกันในพื้นที่จำกัดอาจทำให้เกิด

ความเสี่ยงสูงมากในการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ได้ทั้งจากการสัมผัสใกล้ชิด การพูดคุย หรือการใช้สิ่งของร่วมกัน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

เร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ไตรมาสที่ ๔

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

- กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมย่อย ๑.๑ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ก.ค.ศ. ยังไม่สามารถดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ เนื่องจากการดำเนินการพัฒนาระบบฯ จำเป็นต้องใช้งบประมาณ

- กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๔ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

๑) หลักสูตรพัฒนาคุณภาพชีวิตหลังเกษียณ ไม่สามารถดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. แจ้งยกเลิกการจัดกิจกรรมด้วยเหตุผลกลุ่มเป้าหมายไม่ปฏิบัติตามเป้าประสงค์ของโครงการ

๒) กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่สามารถดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายทำให้ต้องปรับแผนการดำเนินการ

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

ไตรมาสที่ ๑

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

บางกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามแผนดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ ส่งผลไม่สามารถใช้งบประมาณตามแผนงาน/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

ปรับแผนงบประมาณจากไตรมาสที่ ๑ เร่งรัดดำเนินการแผนกิจกรรมและเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒

ไตรมาสที่ ๒

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมย่อย ๑.๑ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ก.ค.ศ. ยังไม่สามารถดำเนินการตามในไตรมาสที่ ๒ เนื่องจากติดปัญหาในเรื่องงบประมาณ เพราะระบบดังกล่าวต้องใช้งบลงทุนในการดำเนินการ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

เร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ไตรมาสที่ ๓

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

บางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ ได้ ส่งผลไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ได้

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

ปรับแผนงบประมาณจากไตรมาสที่ ๓ เร่งรัดดำเนินการตามแผนกิจกรรมและเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๔

ไตรมาสที่ ๔

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการในไตรมาสที่ ๔ ได้ ส่งผลให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนฯ

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

๑) ทบทวน/ปรับเปลี่ยนกิจกรรม/ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน เช่น ขออนุมัติกิจกรรมอื่นที่สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ขัดกับนโยบายทดแทนกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้

๒) เร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อให้เกิดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายในภาพรวมให้มากที่สุด

๓) จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมและกำหนดให้กิจกรรมที่ต้องใช้เวลาดำเนินการนาน หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง (เช่น กิจกรรมที่ต้องอาศัยปัจจัยภายนอก หรือขึ้นอยู่กับนโยบาย) เริ่มดำเนินการให้เร็วที่สุด (ไตรมาสที่ ๑ หรือ ๒) และหลีกเลี่ยงการกำหนดให้กิจกรรมสำคัญเหล่านี้ไปกองรวมกันอยู่ในไตรมาสที่ ๔

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

ไตรมาสที่ ๒

กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ และดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/กิจกรรมในไตรมาสที่ ๒

ไตรมาสที่ ๓

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนในไตรมาสที่ ๓ และเร่งรัดการดำเนินการฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ไตรมาสที่ ๔

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนในไตรมาสที่ ๔ และบางกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ เร่งรัดการดำเนินการในไตรมาสที่ ๔ และอาจมีการปรับเปลี่ยนแผนดำเนินการบางกิจกรรมตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๑. บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ ได้รับทราบนโยบายจากผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวนุรมา สามะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๒๘๓๗ โทรสาร e-mail : personal.otepc@gmail.com

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
