



คู่มือการใช้งานระบบ DPA
สำหรับผู้ขอรับการประเมิน
และดูแลระบบสถานศึกษา

****ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ****



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
แนะนำระบบ	2
องค์ประกอบระบบ	2
ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ	4
การลงทะเบียนเข้าใช้งาน	4
การเข้าใช้งานระบบ (Login).....	9
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	11
การขอรหัสผ่านใหม่	12
ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	15
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA).....	15
การเพิ่มรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	16
การกรอกผลคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA).....	19
ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	25
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	25
การสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ	26
การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีปกติไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมิ วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....	28
การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีขอขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมิวิทย ฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....	41
การยื่นคำขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ.....	55
ระบบงานย่อยรายงาน	57
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน	57
การตั้งค่ารายงาน	70
ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน	72
การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานภายใน.....	72
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายใน.....	74
การกำหนดสิทธิการใช้งาน.....	75



สารบัญญรูป

หน้า

รูปที่ 1 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	4
รูปที่ 2 หน้าเลือกประเภทการลงทะเบียน	4
รูปที่ 3 หน้ากรอกอีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ	5
รูปที่ 4 แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา	5
รูปที่ 5 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน	6
รูปที่ 6 แจ้งผลการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน	6
รูปที่ 7 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน	7
รูปที่ 8 แสดงการยืนยันบัญชีทางอีเมล	7
รูปที่ 9 แสดงหน้าหลักการใช้งานตามสิทธิการใช้งาน	8
รูปที่ 10 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	9
รูปที่ 11 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	9
รูปที่ 12 เลือกไอคอนผู้ใช้งาน	10
รูปที่ 13 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน และข้อความแจ้งเตือน	10
รูปที่ 14 แสดงเมนูผู้ใช้งาน	11
รูปที่ 15 การตั้งค่าการแจ้งเตือนของผู้ใช้งาน	11
รูปที่ 16 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	12
รูปที่ 17 การกรอกอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่	12
รูปที่ 18 การแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่าน	13
รูปที่ 19 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่	13
รูปที่ 20 กำหนดรหัสผ่านใหม่	14
รูปที่ 21 แสดงการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว	14
รูปที่ 22 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	15
รูปที่ 23 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	15
รูปที่ 24 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1)	16
รูปที่ 25 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(2)	16
รูปที่ 28 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ	19
รูปที่ 29 แสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	19
รูปที่ 30 แสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	20
รูปที่ 31 แสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	20
รูปที่ 32 แสดงหน้าแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน	21



สารบัญญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 33	หน้าสร้างโปรไฟล์บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA).....	21
รูปที่ 34	แสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	22
รูปที่ 35	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	23
รูปที่ 36	แสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล.....	24
รูปที่ 37	แสดงผลการบันทึกข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ.....	24
รูปที่ 38	แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย.....	25
รูปที่ 39	การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	25
รูปที่ 40	แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (1).....	26
รูปที่ 41	แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (2)	26
รูปที่ 42	แสดงหน้าสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ	27
รูปที่ 43	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	27
รูปที่ 44	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (1)	28
รูปที่ 45	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (2)	29
รูปที่ 46	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (3)	30
รูปที่ 47	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (4)	31
รูปที่ 48	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (5)	31
รูปที่ 49	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (6)	32
รูปที่ 50	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (7)	32
รูปที่ 51	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (8)	33
รูปที่ 52	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (9)	34
รูปที่ 53	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (10).....	34
รูปที่ 54	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (11).....	35
รูปที่ 55	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (12).....	36
รูปที่ 56	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (13).....	36
รูปที่ 57	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (14).....	37
รูปที่ 58	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (15).....	37
รูปที่ 59	ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์	38
รูปที่ 60	ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์.....	38
รูปที่ 61	ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์	39
รูปที่ 62	แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (16).....	39



สารบัญญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 26 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (17).....	40
รูปที่ 64 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (18).....	41
รูปที่ 65 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (19).....	42
รูปที่ 66 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (20).....	43
รูปที่ 67 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (21).....	44
รูปที่ 68 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (22).....	45
รูปที่ 69 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (23).....	45
รูปที่ 70 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (24).....	46
รูปที่ 71 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (25).....	47
รูปที่ 72 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (26).....	48
รูปที่ 73 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (27).....	48
รูปที่ 74 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (28).....	49
รูปที่ 75 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (29).....	50
รูปที่ 76 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (30).....	50
รูปที่ 77 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (31).....	51
รูปที่ 78 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (32).....	51
รูปที่ 79 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์	52
รูปที่ 80 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์.....	52
รูปที่ 81 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์	53
รูปที่ 82 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (33).....	53
รูปที่ 83 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (34).....	54
รูปที่ 84 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ	55
รูปที่ 85 แสดงหน้าส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	55
รูปที่ 86 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ	56
รูปที่ 87 แสดงหน้าแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	56
รูปที่ 88 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย.....	57
รูปที่ 90 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ	58
รูปที่ 91 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน	58



สารบัญญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 92 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน (1).....	59
รูปที่ 93 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน (2).....	59
รูปที่ 94 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ.....	60
รูปที่ 95 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (1).....	60
รูปที่ 96 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (2).....	61
รูปที่ 97 หน้า Dashboard รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....	61
รูปที่ 98 หน้า Report รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....	62
รูปที่ 99 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งคำขอวิทยฐานะ.....	62
รูปที่ 100 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งคำขอวิทยฐานะ.....	63
รูปที่ 101 หน้า Dashboard รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน.....	63
รูปที่ 102 หน้า Report รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน.....	64
รูปที่ 103 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ.....	64
รูปที่ 104 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (1).....	65
รูปที่ 105 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (2).....	65
รูปที่ 106 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA.....	66
รูปที่ 107 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA.....	66
รูปที่ 108 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอลดระยะเวลา.....	67



สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 109 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา.....	67
รูปที่ 110 หน้า Dashboard รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ	68
รูปที่ 111 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (1).....	68
รูปที่ 112 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (2).....	69
รูปที่ 113 หน้าระบบงานย่อสารสนเทศ.....	70
รูปที่ 114 การตั้งค่ารายงาน	70
รูปที่ 115 การกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงาน.....	71
รูปที่ 116 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อ	72
รูปที่ 117 การเข้าใช้งานระบบงานย่อจัดการผู้ใช้งาน	72
รูปที่ 118 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน.....	73
รูปที่ 119 แสดงหน้าสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน.....	73
รูปที่ 120 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน.....	74
รูปที่ 121 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน.....	74
รูปที่ 122 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน.....	75
รูปที่ 123 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ.....	75



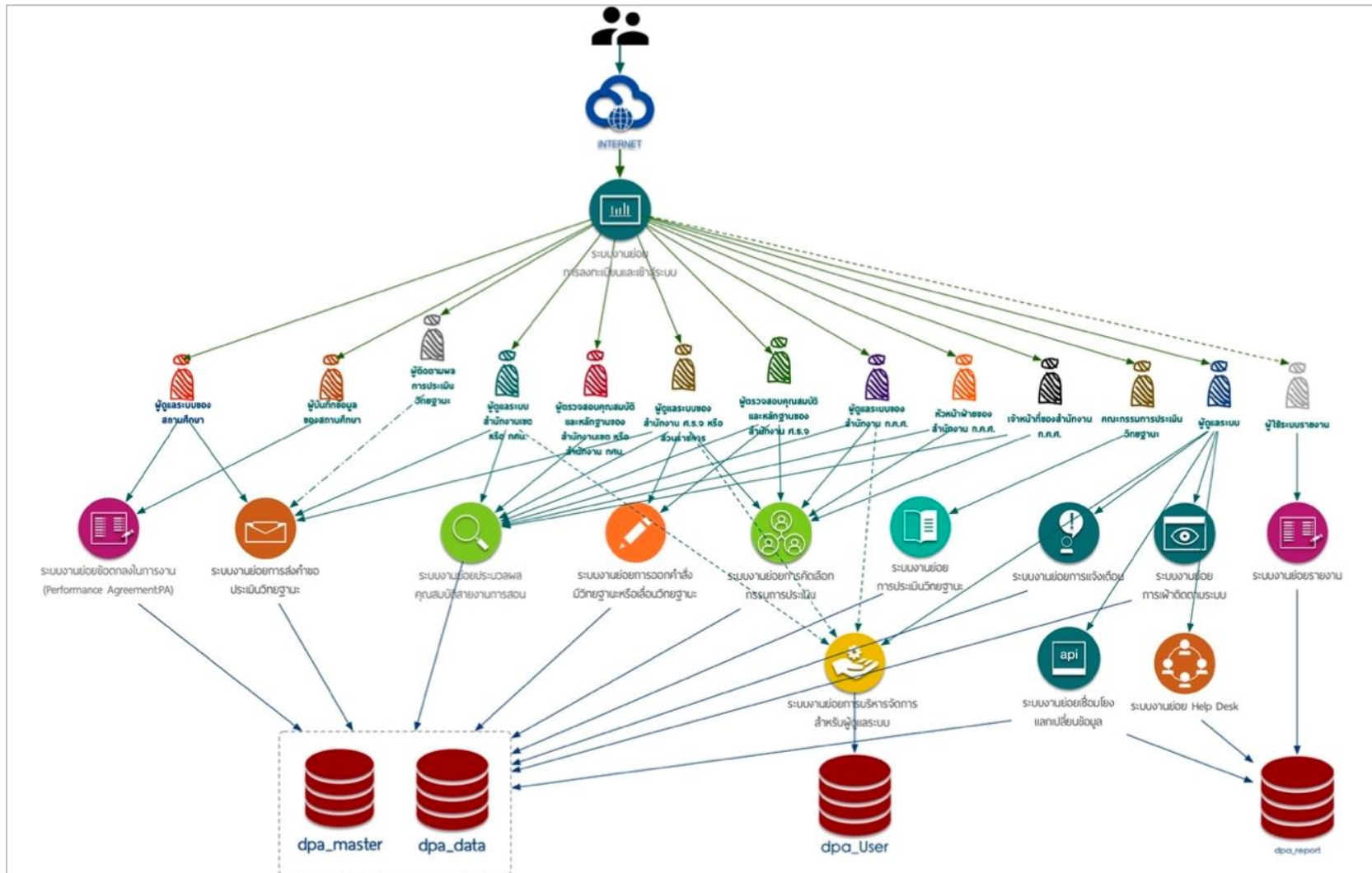
ด้วย ก.ค.ศ. ได้ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา โดยนำระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) มาใช้ในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผล ข้อมูลการประเมินผล การปฏิบัติงานตามข้อ อดกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตั้งนั้นเพื่อให้มีระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA)ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

โดยผู้ขอรับการประเมินสามารถยื่นคำขอรับการประเมินได้ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2568 ถึง 30 ก.ย. 2569



องค์ประกอบระบบ



รูปองค์ประกอบเชิงระบบ (Component Diagram)



จากผังแนวคิดโครงสร้างสถาปัตยกรรม จะเห็นได้ว่าผู้ใช้ ระบบย่อย และฐานข้อมูลที่มีส่วนสำคัญ และเป็นแกนหลักของระบบ คือ

- ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ
- ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA)
- ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน
- ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ
- ระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน
- ระบบงานย่อยการประเมินวิทยฐานะ
- ระบบงานย่อยการออกคำสั่งมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

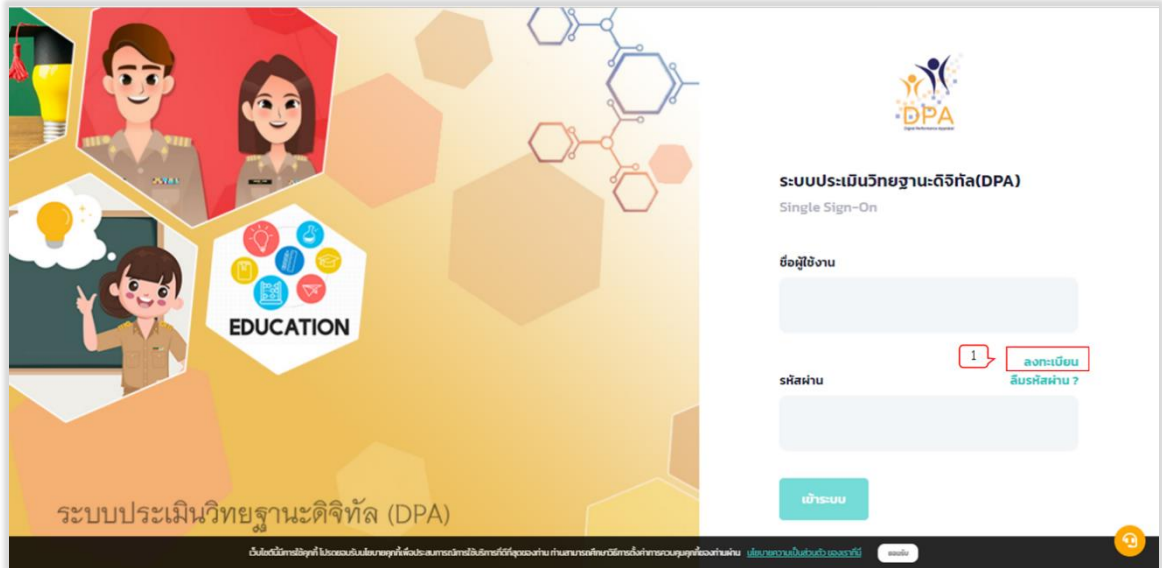
รวมถึงฐานข้อมูล dpa_master และ dpa_data ซึ่งจะทำหน้าที่หลักในการเก็บและแสดงผลข้อมูล ดังนั้นหากต้องการให้ระบบทำให้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้พัฒนามีความเห็นว่าควรออกแบบระบบย่อยในส่วนนี้ ให้แยกออกเป็น service และ database แยก Container เพื่อให้สามารถปรับ ลดขนาด จำนวนได้ในอนาคต ตามช่วงเวลาและจำนวนผู้ใช้ที่เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกัน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงของระบบด้วย

สำหรับการใช้งานระบบ DPA ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการเบื้องต้น ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละรายเข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ DPA นั้น ผู้พัฒนาได้จัดทำโดยคำนึงถึงผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบ DPA เป็นหลัก ซึ่งในภาพรวมของระบบ DPA ที่เกี่ยวข้องกับผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ประกอบไปด้วย ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

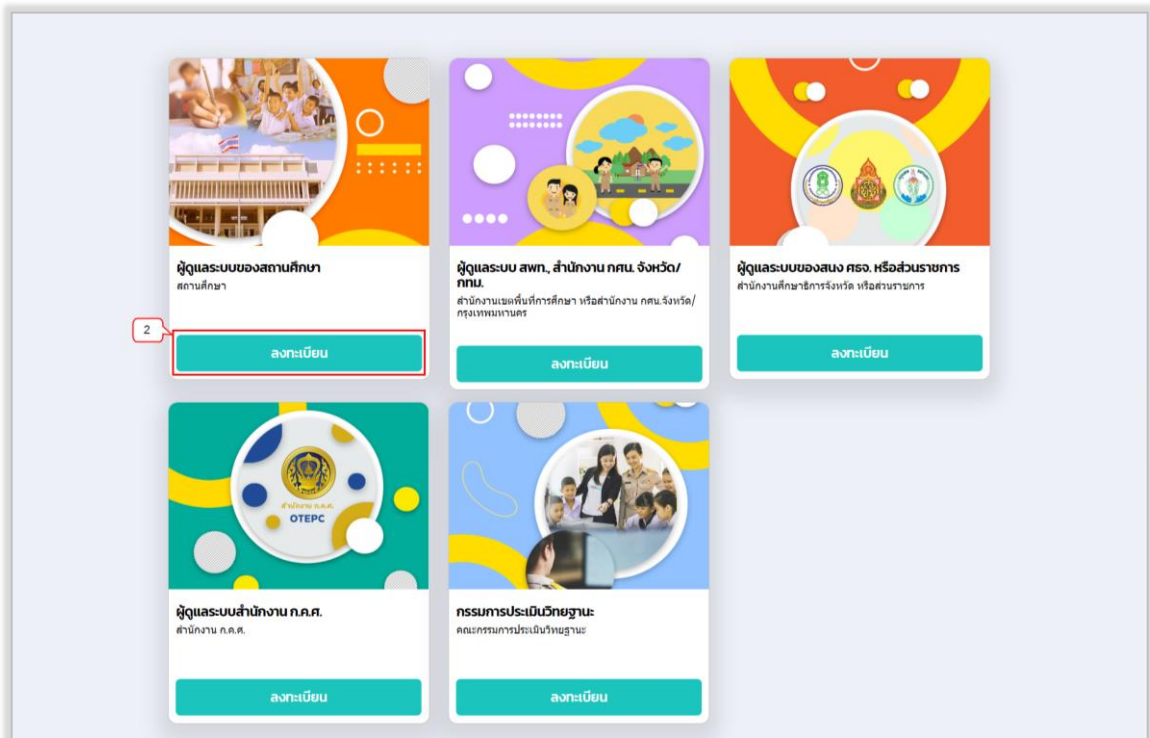
ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ “ลงทะเบียน”



รูปที่ 1 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

2. คลิกที่ “ลงทะเบียน” ในส่วนของประเภทการลงทะเบียน “ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา”



รูปที่ 2 หน้าเลือกประเภทการลงทะเบียน



3. ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานกรอก อีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ
4. คลิกที่ “ดำเนินการต่อ”

รูปที่ 3 หน้ากรอกอีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ

5. ระบบทำการตรวจสอบอีเมลที่ผู้ใช้งานกรอก ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ต้องกรอกข้อมูลในช่อง * ให้ครบถ้วน) เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้คลิก “ดำเนินการต่อ”

รูปที่ 4 แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา



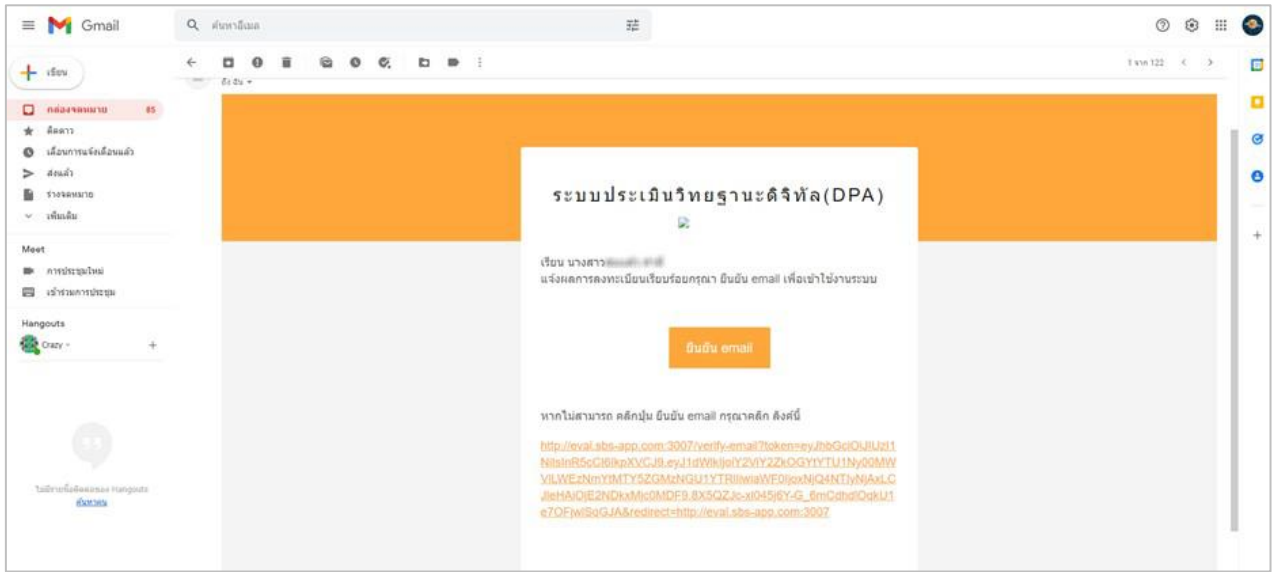
รูปที่ 5 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

6. ระบบทำการส่งข้อมูลการลงทะเบียนไปยังทีมผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยคลิก “ปิด”

รูปที่ 6 แจ้งผลการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน



7. ผู้ใช้งานตรวจสอบอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนพร้อมยืนยันการใช้งาน email เพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยคลิก “ยืนยัน email” หรือคลิกลิงก์



รูปที่ 7 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน

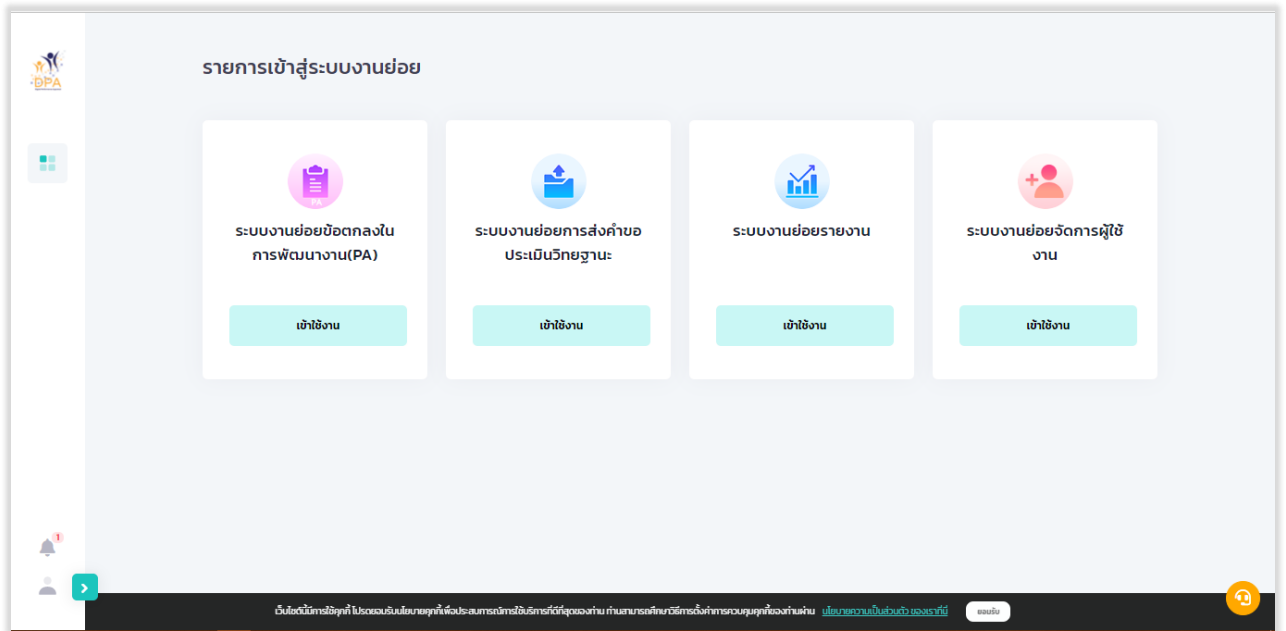
8. ระบบจะแสดงข้อความการกำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้งาน เมื่อกำหนดเสร็จสิ้นกดปุ่ม ”ตกลง” เพื่อยืนยันการลงทะเบียน



รูปที่ 8 แสดงการยืนยันบัญชีทางอีเมล



9. ระบบแสดงหน้าหลักการเข้าใช้งานตามสิทธิการใช้งานของผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา



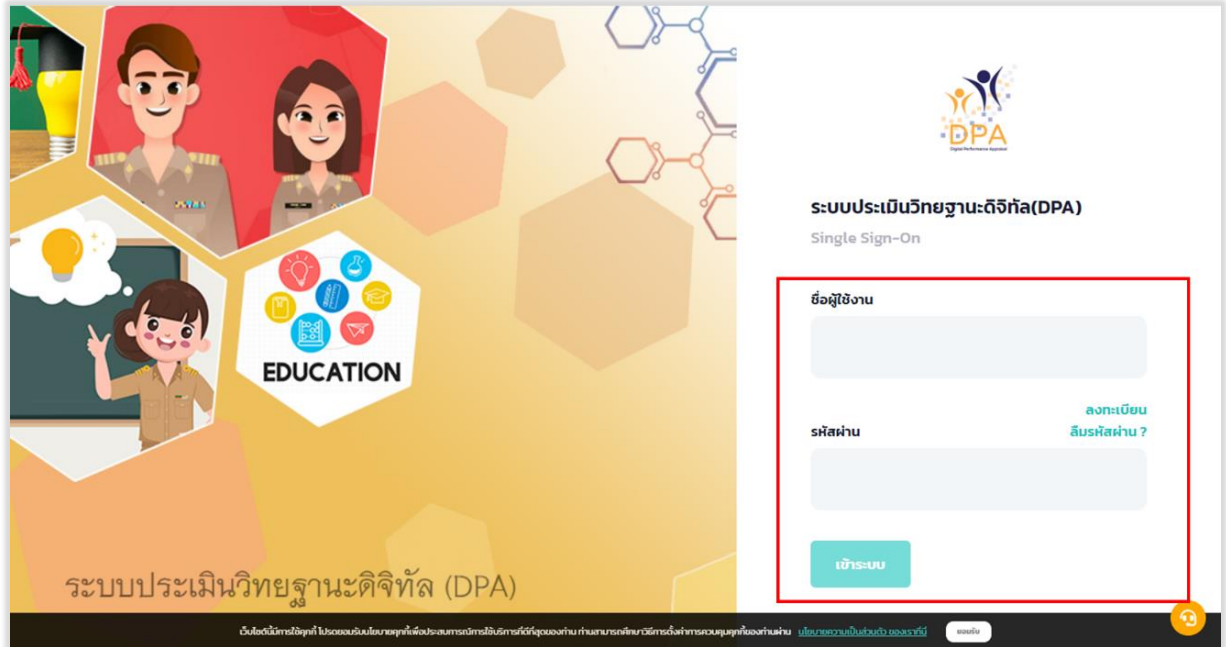
รูปที่ 9 แสดงหน้าหลักการเข้าใช้งานตามสิทธิการใช้งาน



การเข้าใช้งานระบบ (Login)

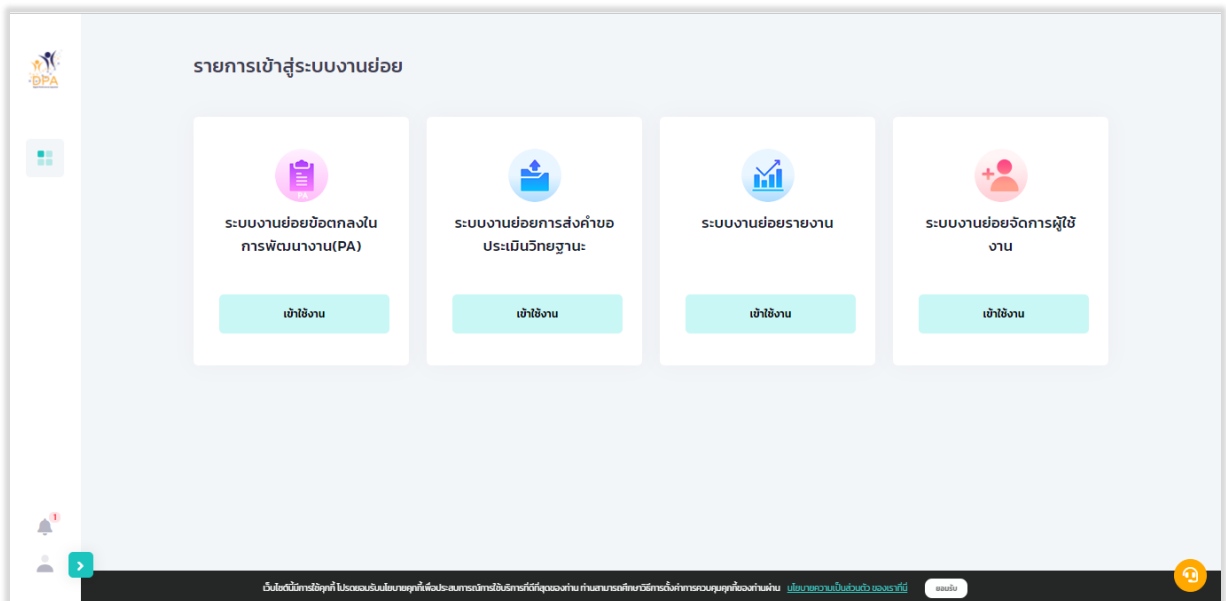
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบ หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 10 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

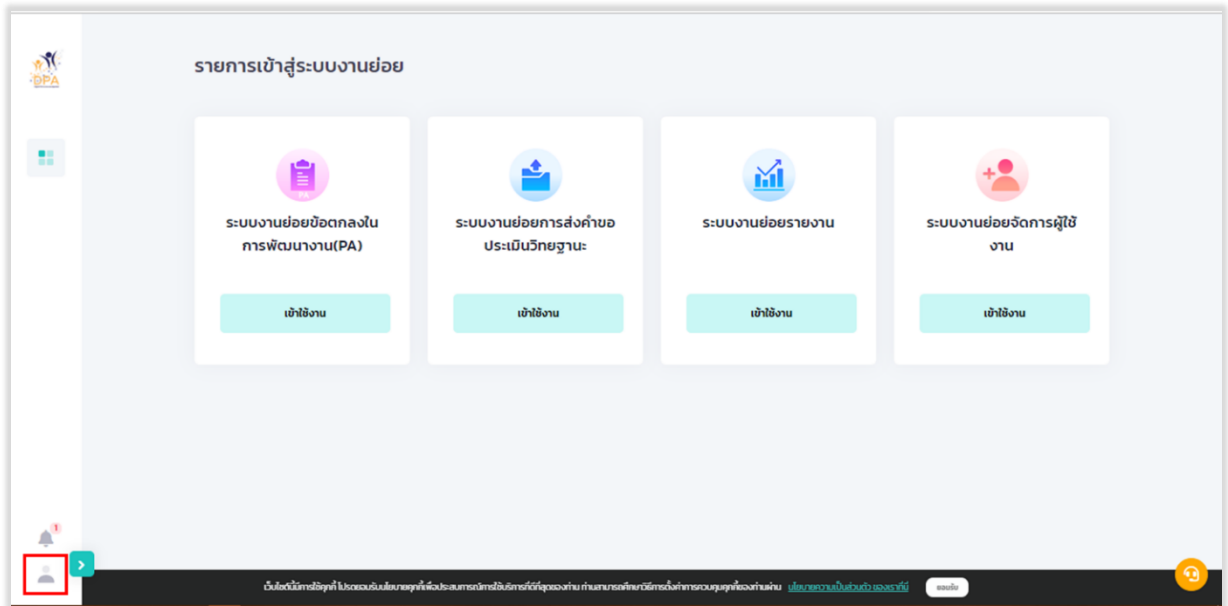
2. ระบบแสดงหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน



รูปที่ 11 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

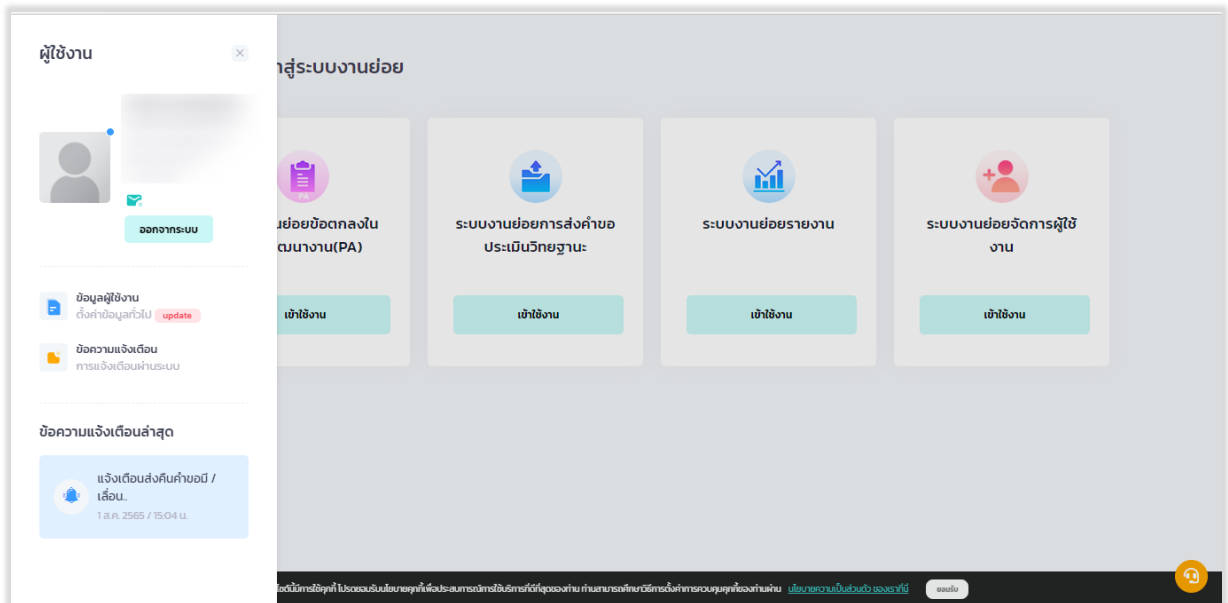


3. คลิกที่ไอคอนผู้ใช้งานมุมซ้ายล่าง



รูปที่ 12 เลือกไอคอนผู้ใช้งาน

4. ระบบแสดงชื่อผู้ใช้งาน อีเมล ข้อความการแจ้งเตือนล่าสุด และแสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิการเข้าใช้งาน



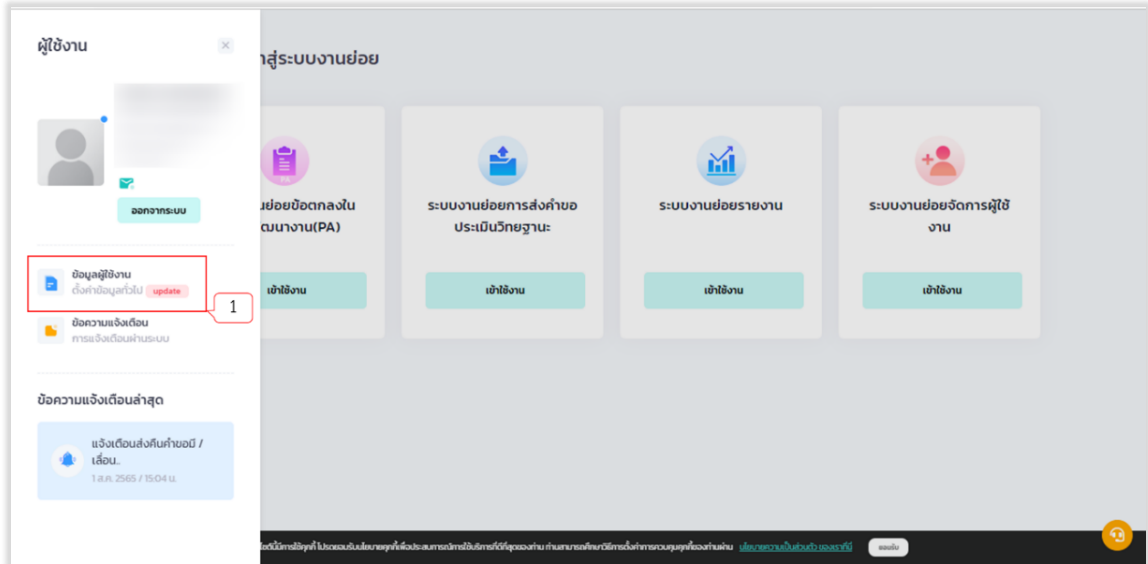
รูปที่ 13 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน และข้อความแจ้งเตือน



การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

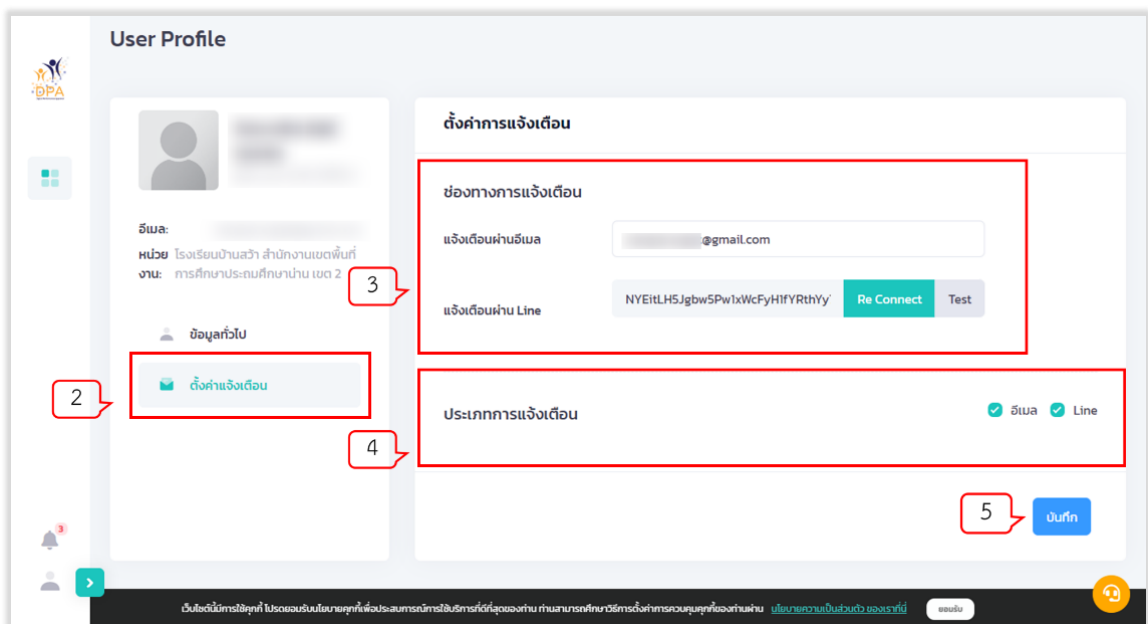
ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขการตั้งค่าการแจ้งเตือนได้ อาทิ ช่องทางการแจ้งเตือน แจ้งเตือนผ่าน Line หรืออีเมล โดยมีขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

1. คลิกที่ไอคอนผู้ใช้งานมุมซ้ายล่าง ระบบแสดงเมนูการใช้งาน เลือก “ข้อมูลผู้ใช้งาน”



รูปที่ 14 แสดงเมนูผู้ใช้งาน

2. คลิกเลือก “ตั้งค่าแจ้งเตือน”
3. กรอกอีเมล และ Connect Line ซึ่งสามารถ Test การส่งข้อความแจ้งเตือนระบบไปยัง Line ได้ด้วยการ คลิกเลือก “Test”
4. สามารถเลือกช่องทางการแจ้งเตือนได้ โดยการคลิกเลือก Check Box อีเมล และ Line
5. คลิกปุ่ม “บันทึก”



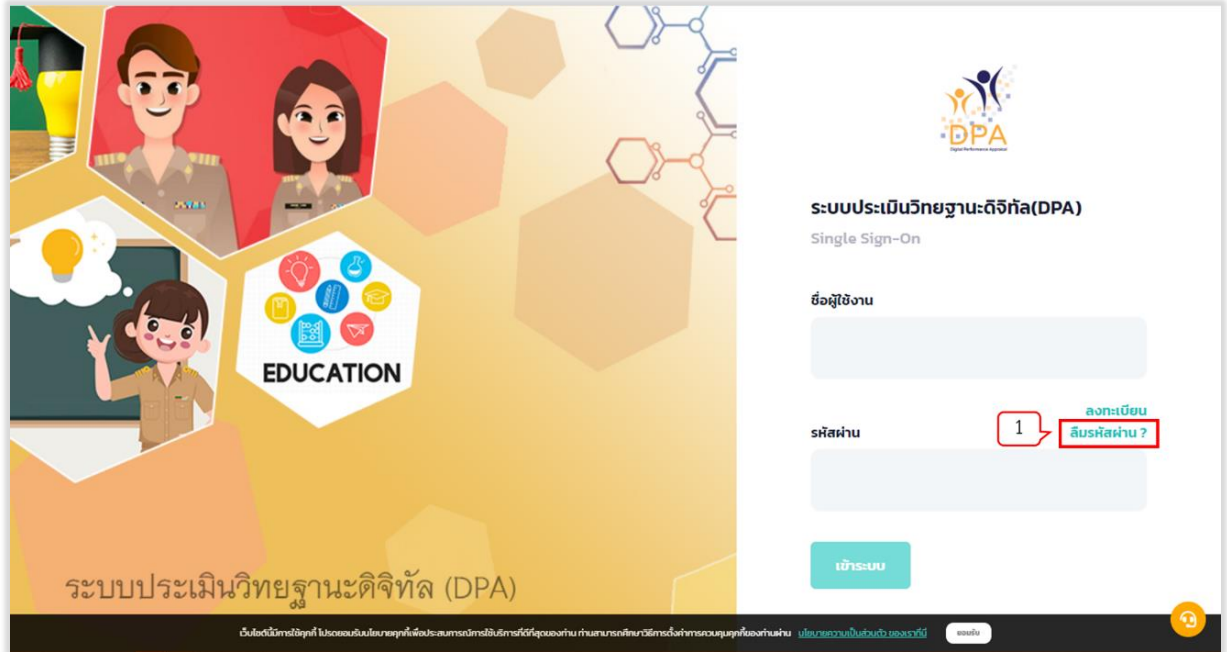
รูปที่ 15 การตั้งค่าการแจ้งเตือนของผู้ใช้งาน



การขอรหัสผ่านใหม่

ในกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่านผู้ใช้สามารถขอรหัสผ่านทางหน้าเว็บไซต์ใหม่ได้โดยใช้อีเมลที่ใช้ตอนสมัครประกอบการขอรหัสใหม่ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน?” ในหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)



รูปที่ 16 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

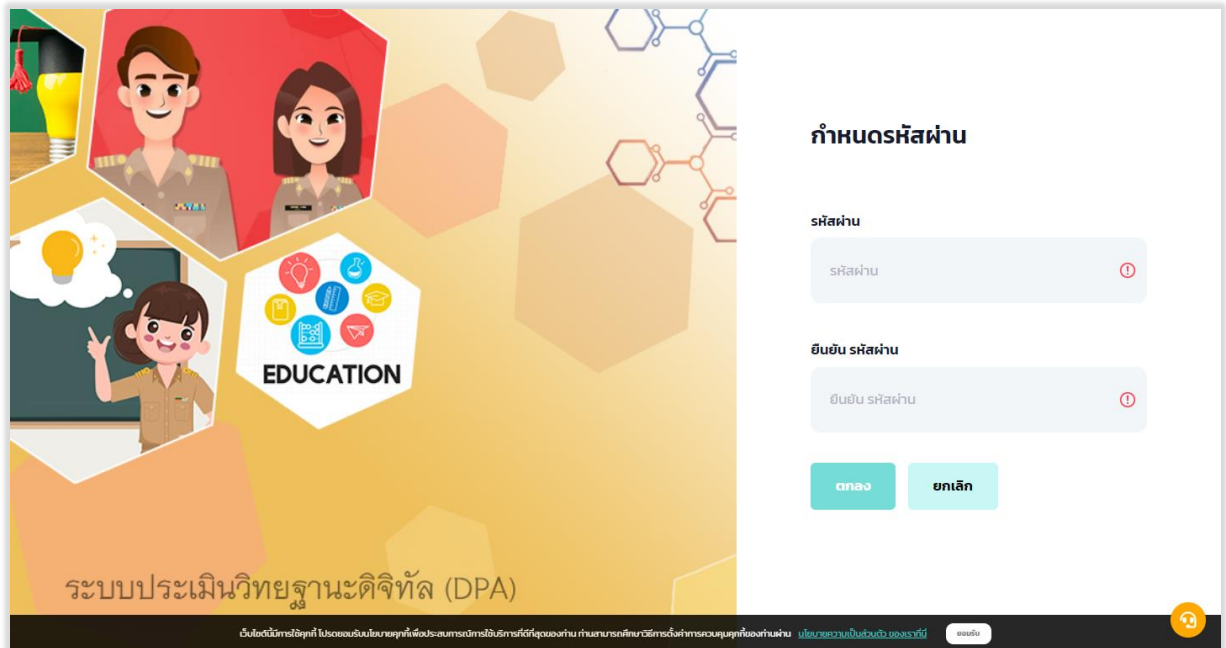
2. กรอกอีเมลที่ใช้ตอนลงทะเบียน
3. คลิกปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 17 การกรอกอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่

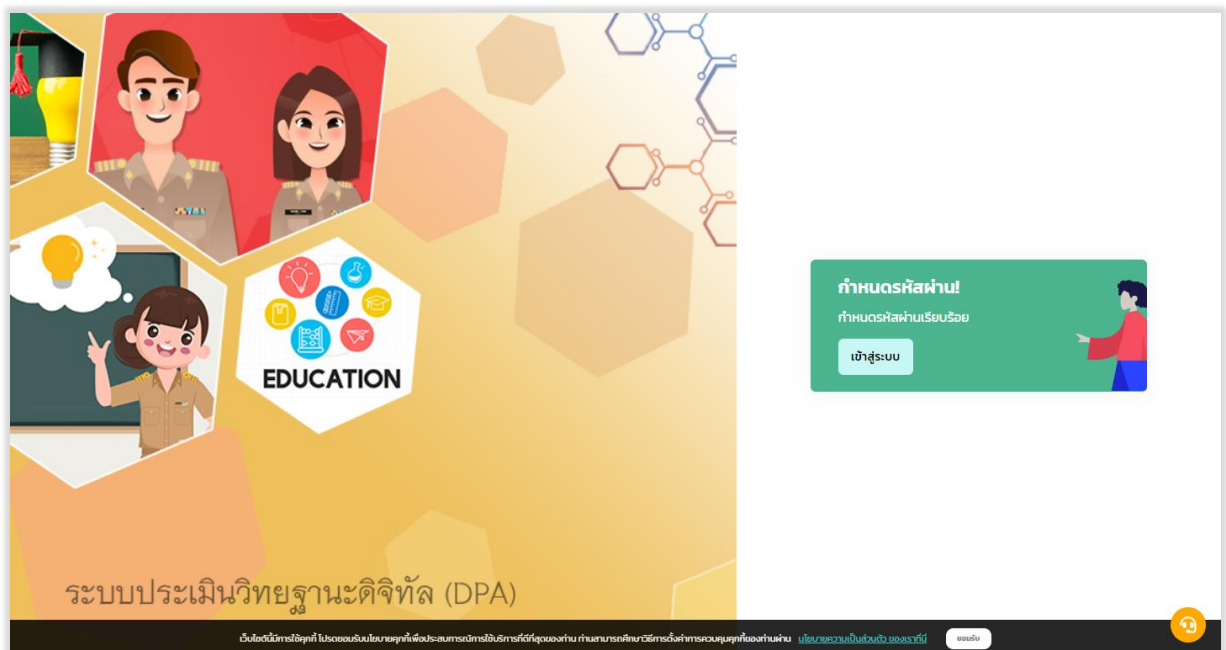


7. คลิก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หรือคลิก “ลิงก์” ระบบแสดงหน้ากำหนดรหัสผ่านใหม่
8. ผู้ใช้งานกรอก “รหัสผ่าน” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” จากนั้นคลิก “ตกลง”



รูปที่ 20 กำหนดรหัสผ่านใหม่

9. ระบบแสดงข้อความยืนยันการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วแล้ว จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”

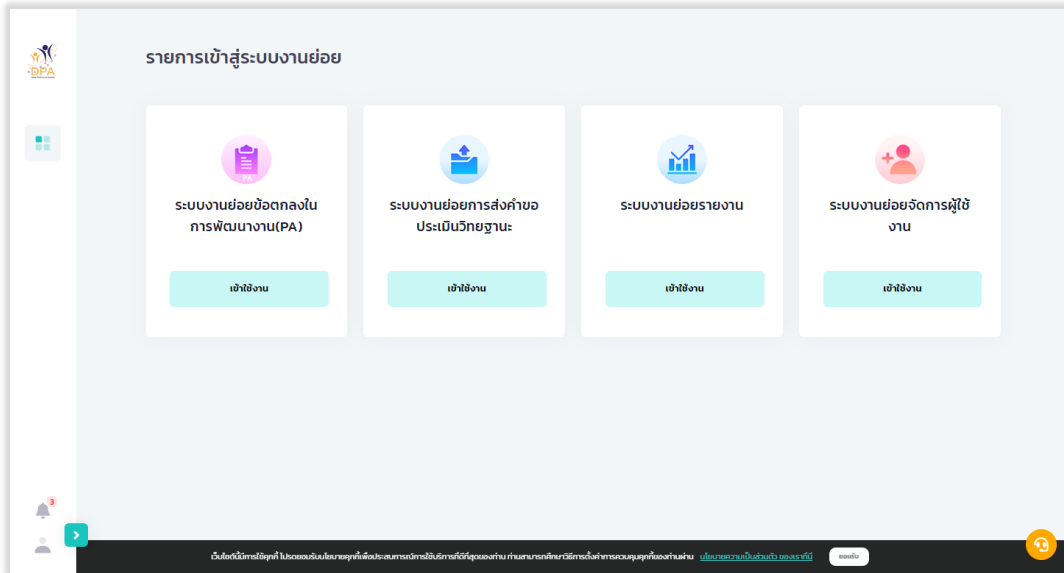


รูปที่ 21 แสดงการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว



ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

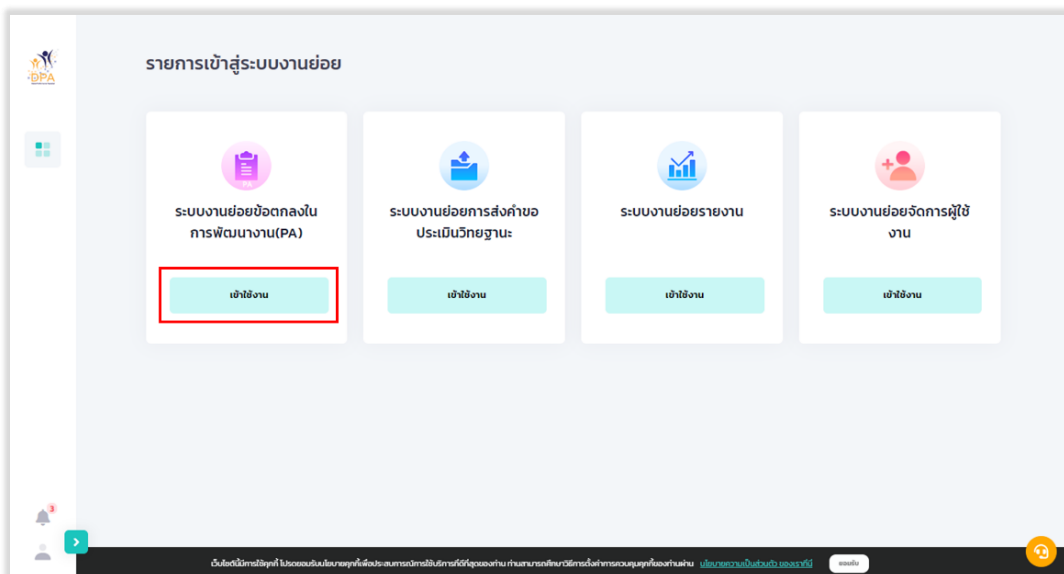
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบงานย่อยติดตามคำขอประเมินวิทยฐานะ



รูปที่ 22 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

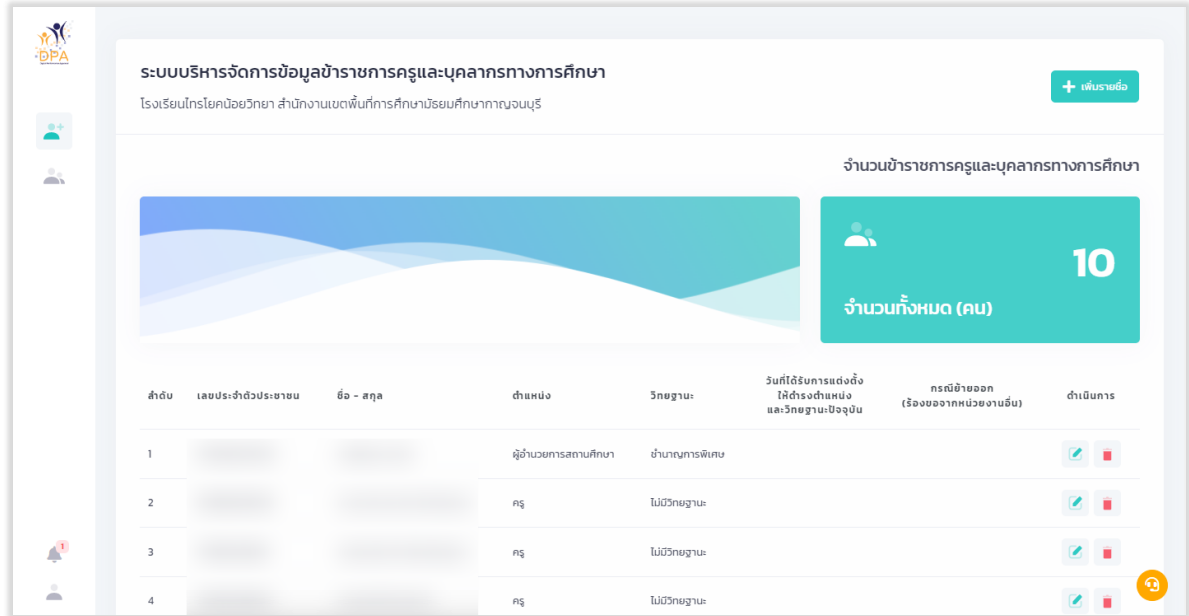
1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



รูปที่ 23 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



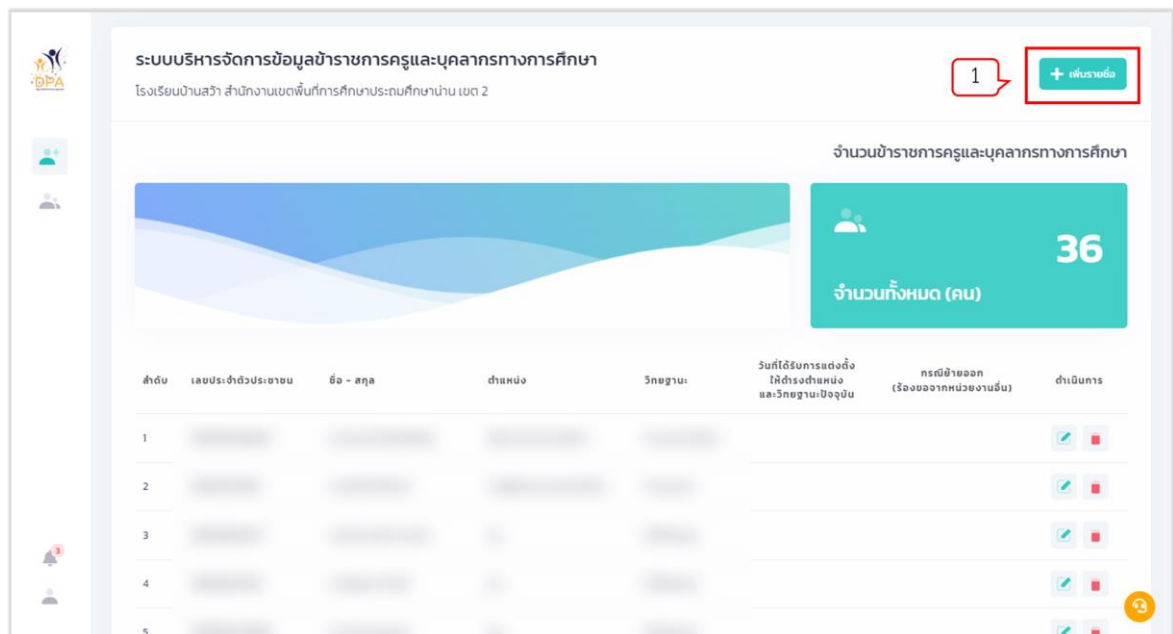
2. ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประกอบด้วย จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำเนินการกรอกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เสร็จเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 24 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1)

การเพิ่มรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้ใช้งานคลิก “เพิ่มรายชื่อ” ในหน้าจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



รูปที่ 25 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(2)



2. ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลส่วนบุคคลเช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลประวัติการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล

The screenshot displays a web-based registration form for the Digital Teacher Evaluation System (DPA). The form is titled 'บันทึกข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา' (Record information of teachers and educational personnel). It is divided into three main sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Includes fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.)' (Date of Birth), and 'เพศ' (Gender).
- ข้อมูลการศึกษา (Education Information):** Includes fields for 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'คุณวุฒิการศึกษา' (Qualification), 'วิทยาลัย/สาขาไม่ตรงกรณี' (Institution/Department), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), and 'วันที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ.)' (Date of Graduation).
- ข้อมูลประวัติการรับราชการ (Service History Information):** Includes fields for 'วันบรรจุ (พ.ศ.)' (Date of Appointment), 'ตำแหน่งปัจจุบัน' (Current Position), 'ส่วนงานปัจจุบัน' (Current Department), 'วิทยฐานะปัจจุบัน' (Current Qualification), 'วันที่ใช้ใบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน (พ.ศ.)' (Date of Evaluation for Appointment), 'เงินเดือน' (Salary), 'เลขที่ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ' (Vocational Certificate Number), and 'วันหมดอายุใบประกาศนียบัตร (พ.ศ.)' (Expiration Date of Certificate).

รูปที่ 26 หน้ารายการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



- เมื่อผู้ใช้อกรายละเอียดเสร็จสิ้น กด “บันทึก” เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เมื่อกดปุ่ม จะแสดงหน้าระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน

ระบบบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนไทรโยควิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา


จำนวนทั้งหมด (คน) 10

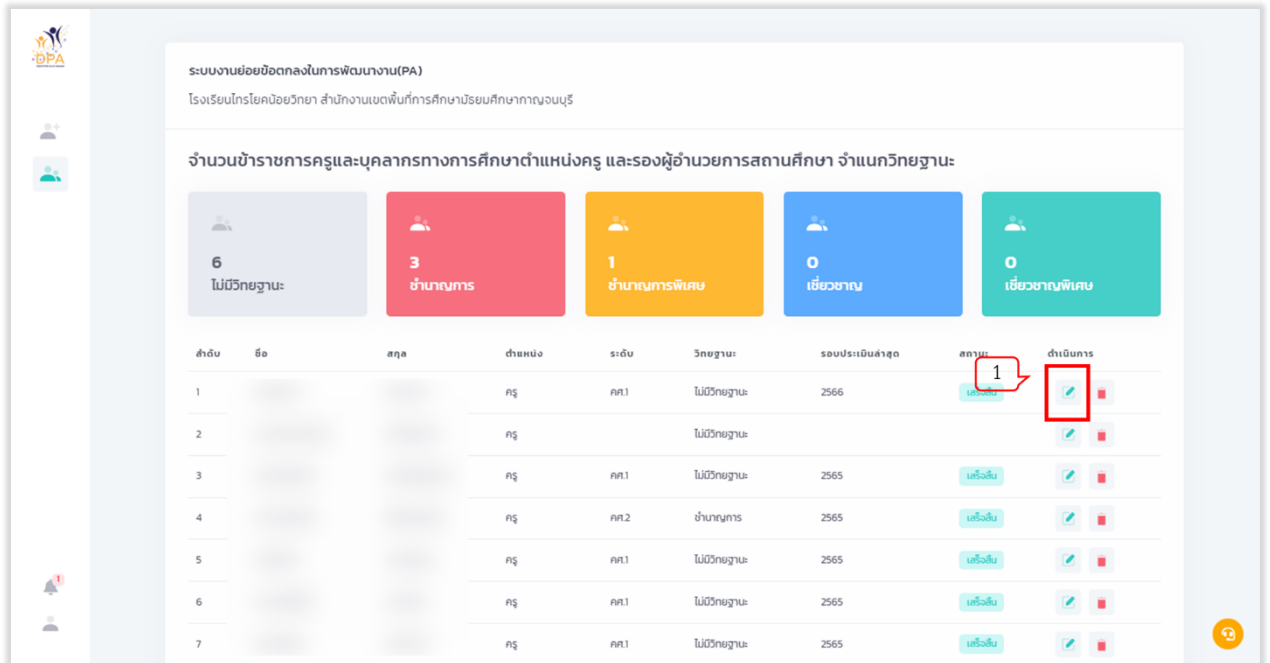
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน	กรณีย้ายออก (เรียงจากหน่วยงานอื่น)	ดำเนินการ
1			ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ			
2			ครู	ไม่มีวิทยฐานะ			
3			ครู	ไม่มีวิทยฐานะ			
4			ครู	ไม่มีวิทยฐานะ			

รูปที่ 27 เมนูแสดงการเข้าถึงระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน










การกรอกผลคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

1. จากหน้าแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ให้ผู้ใช้งานเลือก “” จัดการข้อตกลงในการพัฒนางาน



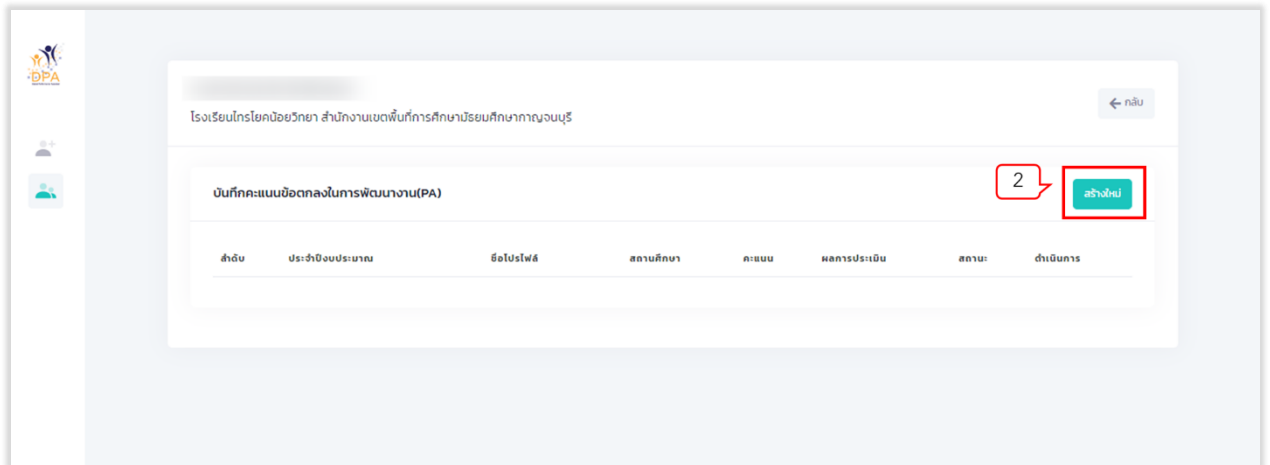
ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)
โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำแนกวิทยฐานะ:

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วิทยฐานะ	รอบประเมินล่าสุด	สถานะ	ดำเนินการ
1			ครู	คศ.1	ไม่มีวิทยฐานะ	2566	เสร็จสิ้น	
2			ครู		ไม่มีวิทยฐานะ			
3			ครู	คศ.1	ไม่มีวิทยฐานะ	2565	เสร็จสิ้น	
4			ครู	คศ.2	ชำนาญการ	2565	เสร็จสิ้น	
5			ครู	คศ.1	ไม่มีวิทยฐานะ	2565	เสร็จสิ้น	
6			ครู	คศ.1	ไม่มีวิทยฐานะ	2565	เสร็จสิ้น	
7			ครู	คศ.1	ไม่มีวิทยฐานะ	2565	เสร็จสิ้น	

รูปที่ 28 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ

2. ระบบแสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของบุคลากรที่ผู้ใช้งานเลือก จากนั้นคลิก “สร้างใหม่” เพื่อสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี

บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)

ลำดับ	ประจำห้องเรียน	ชื่อโปรไฟล์	สถานศึกษา	คะแนน	ผลการประเมิน	สถานะ	ดำเนินการ
-------	----------------	-------------	-----------	-------	--------------	-------	-----------

รูปที่ 29 แสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



3. ระบบแสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จากนั้นเลือกปีงบประมาณ ระบบจะแสดงชื่อโปรไฟล์ตามปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานเลือก

4. คลิก “สร้างโปรไฟล์”

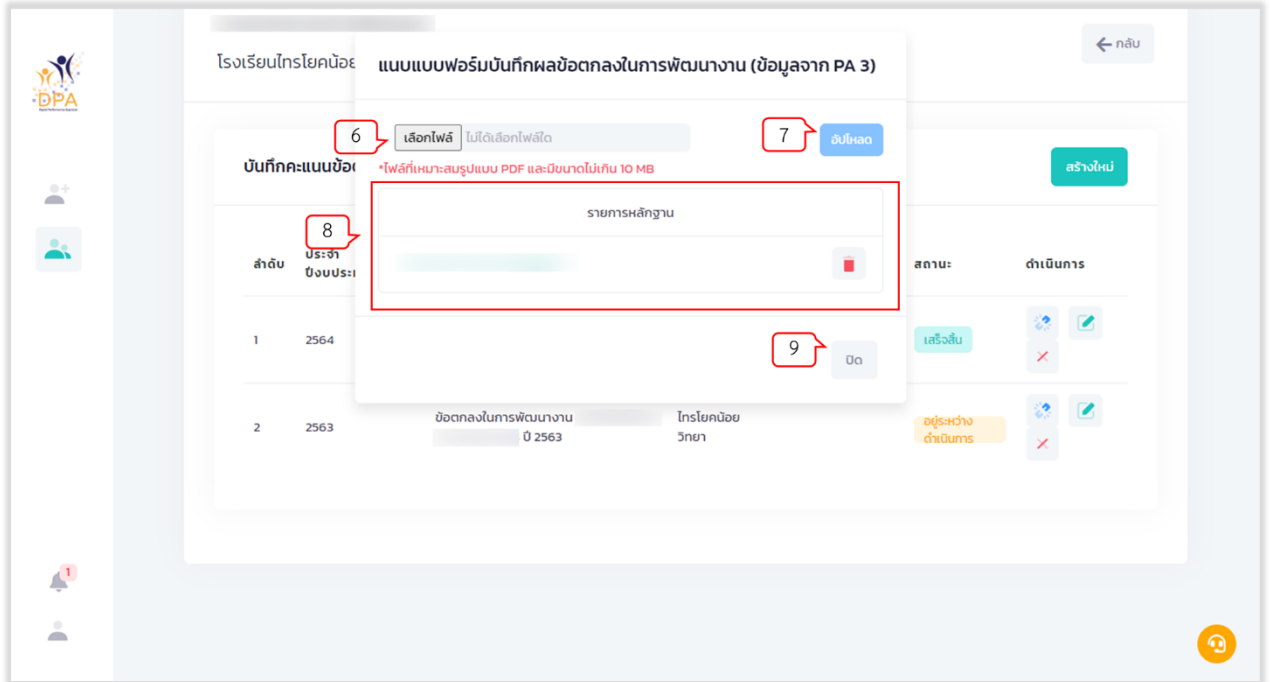
รูปที่ 30 แสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

5. ระบบแสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่ผู้ใช้งานสร้าง จากนั้นคลิกปุ่ม “แบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน” เพื่อทำการแนบแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน

รูปที่ 31 แสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

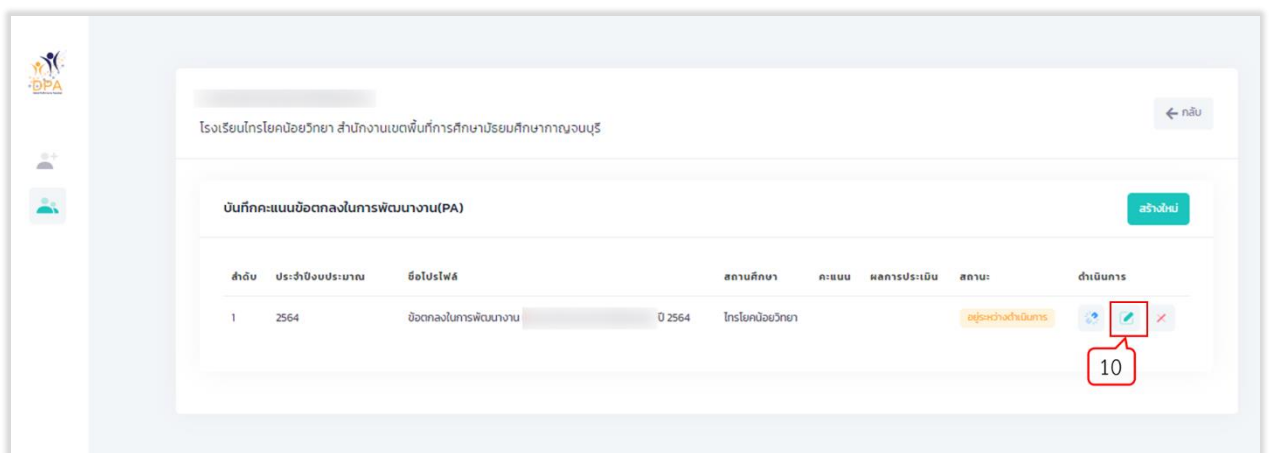


6. ระบบแสดงหน้าแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” และเลือกไฟล์ที่ผู้ใช้งานต้องการแนบ โดยไฟล์ที่ใช้แนบต้องเป็นไฟล์รูปแบบ PDF และมีขนาดไม่เกิน 10 MB
7. คลิกปุ่ม “อัปโหลด”
8. ระบบแสดงผลการอัปโหลดเอกสารในส่วนของรายการหลักฐาน ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหรือลบได้
9. คลิกปุ่ม “ปิด”



รูปที่ 32 แสดงหน้าแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน

10. เมื่อทำการแนบไฟล์เสร็จแล้ว ในหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ระบบจะทำการเปิดปุ่ม ให้คลิกปุ่ม “บันทึกแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)”



รูปที่ 33 หน้าสร้างโปรไฟล์บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



11. ระบบแสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของคณะกรรมการคนที่ 1 คนที่ 2 และคนที่ 3 ระบบจะคำนวณผลรวมของคะแนนประเมินและเปอร์เซ็นต์ให้อัตโนมัติ
12. กรอกชื่อประธานกรรมการผู้ประเมิน และกรรมการผู้ประเมิน และวันที่ทำการประเมิน
13. คลิก “บันทึก”

รายละเอียดข้อตกลง PA II	จำนวนวันที่/ปี
1. จำนวนข้อตกลงตามกรอบ	
2. จำนวนข้อตกลงที่ผู้ประเมินได้พิจารณา	
3. จำนวนข้อตกลงที่ผู้ประเมินได้พิจารณา	
4. จำนวนข้อตกลงที่ผู้ประเมินได้พิจารณา	
รวมจำนวนวันที่/ปี	0

รายละเอียดข้อตกลงในการพัฒนางาน	คะแนนเต็ม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1: ข้อมูลเชิงปริมาณตามกรอบที่กำหนด	60				เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนนจากกรรมการผู้ประเมินได้ทั้งหมด 70 คะแนน
ส่วนที่ 2: ข้อมูลเชิงคุณภาพตามกรอบที่กำหนด	40				
รวม	100	0	0	0	

Section 12 (red box) contains the 'ข้อมูลประธานกรรมการผู้ประเมิน' section, including fields for 'ชื่อประธานกรรมการผู้ประเมิน', 'ชื่อกรรมการผู้ประเมิน', and 'วันที่ทำการประเมิน'.

รูปที่ 34 แสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)



แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง(PA)

← กลับ บันทึก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน
ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ไม่มีวิทยฐานะ
สถานศึกษา โรงเรียนบ้านวังกระแจะ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาภานจนบุรี เขต 3
รับเงินเดือนในอันดับ คศ.1 อัตราเงินเดือน 19,920 บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)
 ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
 ห้องเรียนบูรณาการ
 ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

ภาระงาน (ข้อมูลจาก PA 1)
 ปฐมวัย
 ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดคู่ประสพคู่พิเศษหรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)
 มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดคู่ประสพคู่พิเศษหรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)

ปฏิบัติงานสอนชั้น/ระดับ

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

(กรอกข้อมูลตามที่ปฏิบัติงานสอนจริง อาจสอนหลายระดับชั้น หรือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์)

ภาระงาน (ข้อมูลจาก PA 1)	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1.ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	<input type="text" value="15"/>
2.งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	<input type="text" value="15"/>
3.งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	<input type="text" value="15"/>
4.งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	<input type="text" value="15"/>
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	60

เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ผลการประเมิน

การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน	คะแนนเต็ม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	60	<input type="text" value="55"/>	<input type="text" value="55"/>	<input type="text" value="55"/>	เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	40	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="35"/>	
รวม	100	90	90	90	

ผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA) ผ่าน ไม่ผ่าน

ประธานกรรมการผู้ประเมิน

วันที่

กรรมการผู้ประเมิน

กรรมการผู้ประเมิน

กรรมการผู้ประเมิน

วันที่

กรรมการผู้ประเมิน

วันที่

รูปที่ 35 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)



14. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล คลิก “บันทึก”

ยืนยันการบันทึก

เนื่องจาก กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่
หากกด "บันทึก" ระบบจะปิดการแก้ไขรายการนี้

ยกเลิก บันทึก

14

แบบสรุปผลการประเมิน

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ นายสกุล

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ไม่มีวิทยฐานะ

สถานศึกษา โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคงนบุรี

รับเงินเดือนในอันดับ อัตราเงินเดือน 14,500 บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

รูปที่ 36 แสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

15. ระบบทำการบันทึกผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแสดงข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ ในหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคงนบุรี

บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

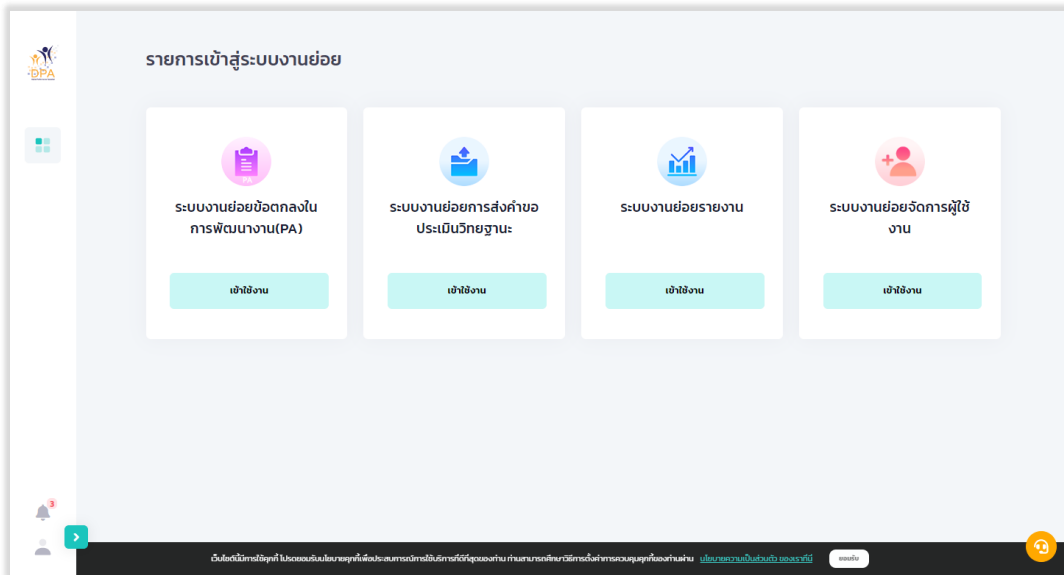
ลำดับ	ประจำปีงบประมาณ	ชื่อโปรไฟล์	สถานศึกษา	คะแนน	ผลการประเมิน	สถานะ	ดำเนินการ
1	2564	ข้อตกลงในการพัฒนางาน นางสาวดวงจิต ดินดีกนพว 0 2564	ไทรโยคน้อยวิทยา	75	ผ่าน	เสร็จสิ้น	
2	2563	ข้อตกลงในการพัฒนางาน นางสาวดวงจิต ดินดีกนพว 0 2563	ไทรโยคน้อยวิทยา		อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

รูปที่ 37 แสดงผลการบันทึกข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ



ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

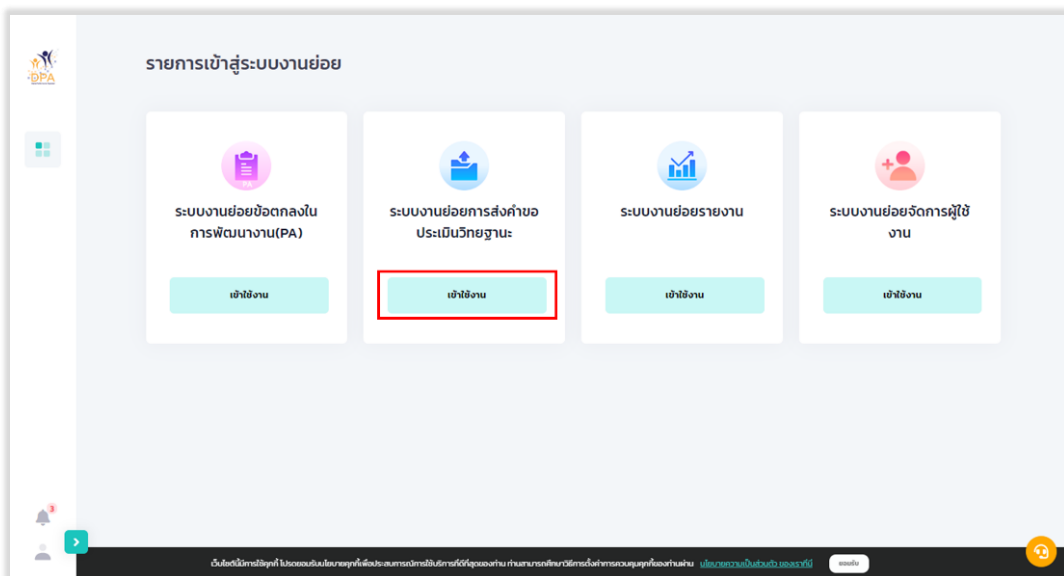
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบงานย่อยติดตามคำขอประเมินวิทยฐานะ



รูปที่ 38 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของ ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



รูปที่ 39 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



2. ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ประกอบด้วยข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำแนกวิทยฐานะ ระบบจะแสดงข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของข้อมูลข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของบุคลากรแต่ละคนในสังกัด

ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ:
โรงเรียนบ้านวังกระแจะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำแนกวิทยฐานะ:

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	ข้อตกลงในการพัฒนา(PA)	ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ด้านระยะเวลา และ PA	สถานะ	ดำเนินการ
1			รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการ	2564 ✓ 2565 ✓	ครบ	บันทึกสร้างคำขอ	
2			ครู	ไม่มีวิทยฐานะ	2562 ✓ 2563 ✓ 2564 ✓ 2565 ✓	ครบ	คลิกสมัครสมการ	
3			ครู	ไม่มีวิทยฐานะ	2562 ✓ 2563 ✓ 2564 ✓ 2565 ✓	ครบ	บันทึกสร้างคำขอ	
4			ครู	ชำนาญการพิเศษ	2563 ✓ 2564 ✓ 2565 ✓	ครบ	คลิกสมัครสมการ	
5			ครู	ชำนาญการ	2563 ✓ 2564 ✓ 2565 ✓	ครบ	บันทึกสร้างคำขอ	

รูปที่ 40 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (1)

การสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ

1. จากหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ คลิก “สร้างคำขอ”

ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ:
โรงเรียนโศภนวิทยวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

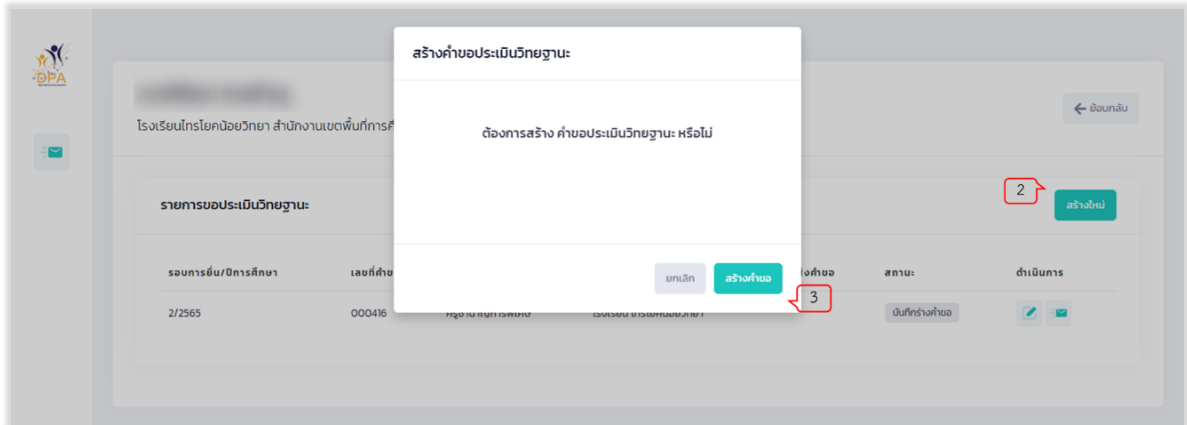
จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำแนกวิทยฐานะ:

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	ข้อตกลงในการพัฒนา(PA)	ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ด้านระยะเวลา และ PA	สถานะ	ดำเนินการ
1			ครู	ชำนาญการ	2562 ✓ 2563 ✓ 2564 ✓ 2565 ✓	ครบ	บันทึกสร้างคำขอ	
2			ครู	ไม่มีวิทยฐานะ	2563 ✓ 2564 ✓ 2565 ✓ 2566 ✓	ครบ	คลิกสมัครสมการ	
3			ครู	ไม่มีวิทยฐานะ	2563 ✓ 2564 ✓ 2565 ✓	ครบ	คลิกสมัครสมการ	
4			ครู	ไม่มีวิทยฐานะ	2562 ✓ 2563 ✓ 2564 ✓ 2565 ✓	ครบ	บันทึกสร้างคำขอ	
5			ครู	ชำนาญการ	2563 ✓ 2564 ✓ 2565 ✓	ครบ	บันทึกสร้างคำขอ	

รูปที่ 41 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (2)

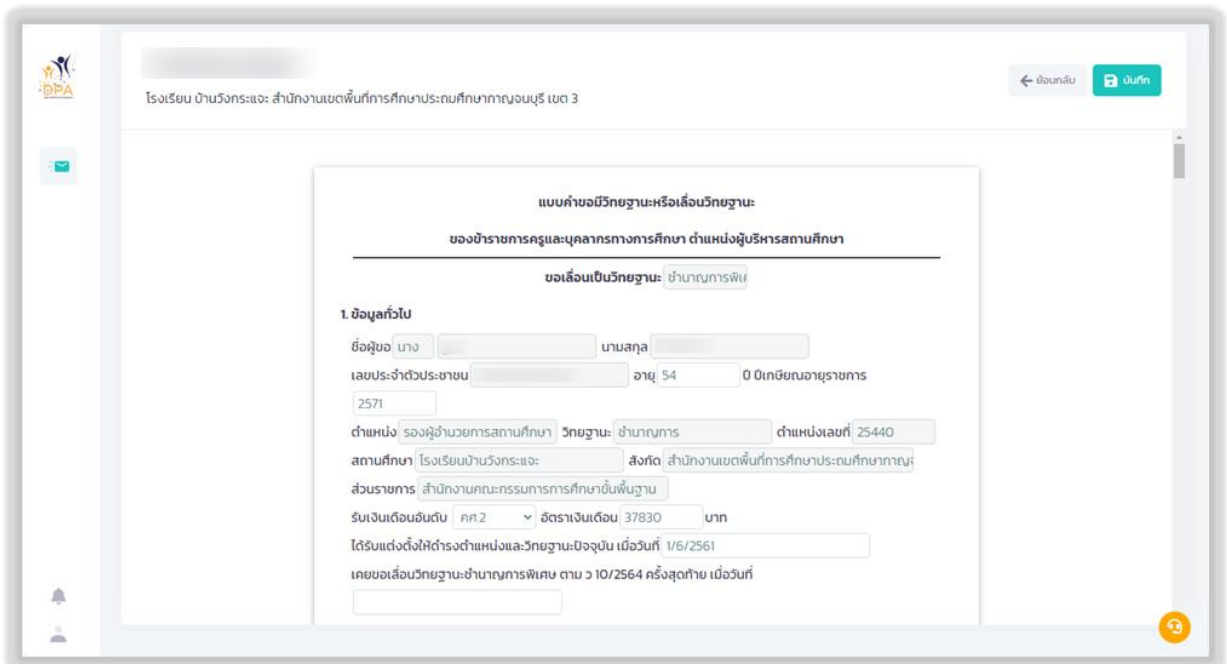


- ระบบแสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ คลิก “สร้างใหม่”
- ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ คลิก “สร้างใหม่”



รูปที่ 42 แสดงหน้าสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ

- ระบบแสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



รูปที่ 43 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีปกติไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมี
วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

1. ในส่วนของแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลทุกข้อ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอมีวิทยฐานะ:
ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี ปีเกษียณอายุราชการ

ตำแหน่ง วิทยฐานะ: ตำแหน่งเลขที่

สถานศึกษา สังกัด

ส่วนราชการ

รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่

เคยขอมี วิทยฐานะ:ชำนาญการ ตาม ว 9/2564 ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่

2. คุณวุฒิ

1. มีวุฒิปริญญาตรี
วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

จากสถาบันการศึกษา
ประเทศ
เมื่อวันที่

2. มีวุฒิปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. มีวุฒิปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ออกให้เมื่อวันที่ วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ

รูปที่ 44 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (1)



3. กรณีอยู่ในช่วงเวลาปกติ ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะปกติ(ว9/2564)” ในส่วนของข้อ 4 การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน 4.1 ภาระงาน ระบบจะเปิดช่องกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “การรายงานในช่วงระยะเวลาปกติ” เท่านั้น

โปรดเลือกผู้ประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

การยื่นคำขอประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (พ.ร.บ. 17/2552 และ พ.ร.บ. 21/2560) ภาระงาน พัฒนาการตามงานข้อตกลง (PA)

การยื่นคำขอประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (พ.ร.บ. 17/2552) ภาระงาน พัฒนาการตามงานข้อตกลง (PA)

4. ภาระงานตามงานข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาปกติ

4.1 ภาระงาน

ปฏิบัติงานสอนประจำวันที่

โรงเรียนประถม พ.ศ. 2563 ปี1 - ปี3, โรงเรียนประถม พ.ศ. 2564 ปี1 - ปี3, โรงเรียนประถม พ.ศ. 2565 ปี1 - ปี3

งานวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

โรงเรียนประถม พ.ศ. 2563 วิชาภาษาอังกฤษ ปี1 - ปี3, โรงเรียนประถม พ.ศ. 2564 วิชาภาษาอังกฤษ ปี1 - ปี3, โรงเรียนประถม พ.ศ. 2565 วิชาภาษาอังกฤษ ปี1 - ปี3

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	ผลการประเมินโรงเรียนประถม พ.ศ. 2563 (ปี สัปดาห์)
1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	8
2 งานสอนพิเศษ/สอนพิเศษ/สอนพิเศษ/สอนพิเศษ	2
3 งานสอนพิเศษ/สอนพิเศษ/สอนพิเศษ/สอนพิเศษ	2
4 งานสอนพิเศษ/สอนพิเศษ/สอนพิเศษ/สอนพิเศษ	2
รวมจำนวน	14

หมายเหตุ ตารางภาระงานตามงานข้อตกลงเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ 02008.3/ว 31 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ผลการประเมิน	เลขที่ PA	ผลการประเมินข้อตกลง ในภาระงานตามงาน			สรุปผล ภาระงาน + ผลการประเมิน PA
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
คนที่ 1 โรงเรียนประถม พ.ศ. 2565	ระหว่างวันที่ 17/07/2564 ถึงวันที่ 30/10/2565	93	92	91	ผ่าน

ทั้งนี้ มีการขอขานขานผู้ประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติจากโรงเรียนประถม พ.ศ. 2565 ให้ผลกา
ประเมินตามงานข้อตกลง 1 ของการประเมิน 1 ของโรงเรียนประถม พ.ศ. 2567 ให้ผลกาประเมินตามงานข้อตกลง 2 ของ
การประเมิน และโรงเรียนประถม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ให้ผลกาประเมินตามงานข้อตกลง 3 ของการประเมิน
สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี และจังหวัดสงขลา
(เฉพาะพื้นที่อำเภอตากใบ อ่าวใหญ่ ปากน้ำ และอื่น) ที่ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตามงานข้อตกลงตามการดำเนินงาน โรงเรียนประถม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ให้ผลกาประเมินตามงานข้อตกลง 1 ของ
การประเมิน

รูปที่ 46 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (3)



4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

4.1 ภาระงาน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อสัปดาห์)
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	
รวมจำนวน	

หมายเหตุ การรายงานภาระงาน ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

รูปที่ 47 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (4)

4. ข้อ 4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ระบบข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะดึงข้อมูลมาจากระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบการประเมิน	ระยะเวลา	ผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน			สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA)
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระหว่างวันที่ 1/10/2564 ถึงวันที่ 30/9/2565	93	92	91	ผ่าน

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 2 รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน

รูปที่ 48 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (5)



5. วิทยุ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาอันหลัง 4 ปี

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ หนักกว่าภาคทัณฑ์

ในปี พ.ศ. (วันที่ ถึงวันที่)
ตามคำสั่ง ที่ เรื่อง สั่ง ณ วันที่

รูปที่ 49 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (6)

5. แบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ในข้อ 6 การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 กรณีเลือก “ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ”

6. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับ

วันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่าง ประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รูปที่ 50 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (7)



ตามข้อ 1.3 ฝึกคุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

หรือ ปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
 ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)

ไม่เคยใช้คุณวุฒิระดับดังกล่าวขอระยะเวลาตาม ว 17/2552

ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ ๒) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ขอระยะเวลามาก่อน

เคยใช้เงื่อนไขการขอระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งมี ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการขอระยะเวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับ

วันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่น
คำขอ)

"1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่าง
ประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบเกณฑ์การ
ทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การ
เทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตาม
มาตรฐานวิชาชีพครู"

1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

๑) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ตามข้อ 1.3 ฝึกคุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

หรือ ปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
 ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)

ไม่เคยใช้คุณวุฒิระดับดังกล่าวขอระยะเวลาตาม ว 17/2552

ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ ๒) ซึ่ง
ได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ขอระยะเวลามาก่อน

รูปที่ 51 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (8)



7. ข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

หากประสงค์ใช้สิทธินับระยะเวลาวิทยฐานะระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการขอมัติวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวมเป็นเวลา ปี เดือน วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ) ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ใช้สิทธินับระยะเวลาวิทยฐานะตามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่ผลการอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

รูปที่ 52 แสดงแบบคำขอมัติวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (9)

8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมัติวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

8.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้สถานศึกษานำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

8.1.1 แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

8.1.2 ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

8.1.3 ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 60 นาที

8.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

รูปที่ 53 แสดงแบบคำขอมัติวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (10)



9.การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

9.1 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

9.1.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.1.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.2 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

9.2.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.2.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

รูปที่ 54 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (11)



9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้สถานศึกษานำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

- 1) แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

Drop files here or [browse files](#)

รูปที่ 55 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (12)

- 2) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

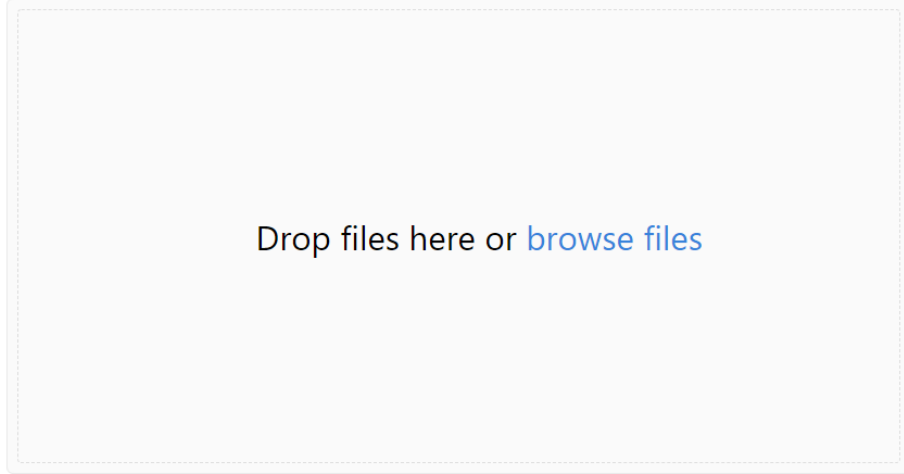
Drop files here or [browse files](#)

รูปที่ 56 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (13)



3) ไฟล์วิดีโอต้นฉบับที่การสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่
ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ.
กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 60 นาที

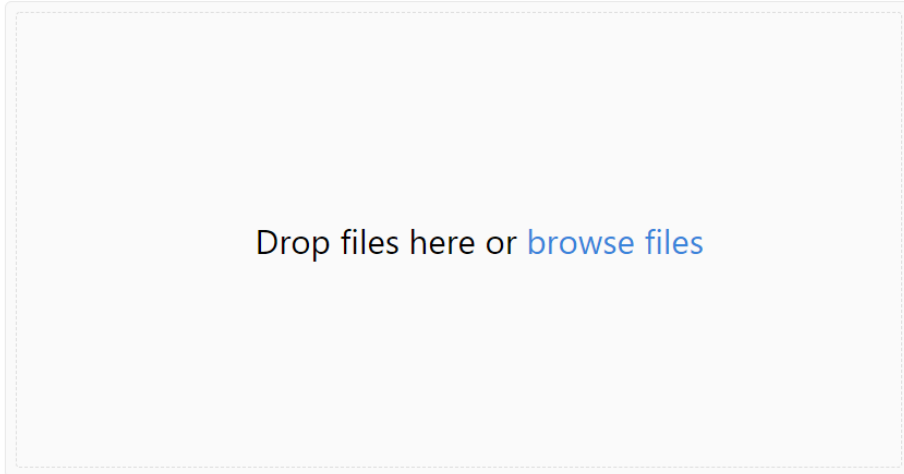


รูปที่ 57 แสดงแบบคำขอมัวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (14)

9.3.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการ
ชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอต้นฉบับที่การสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

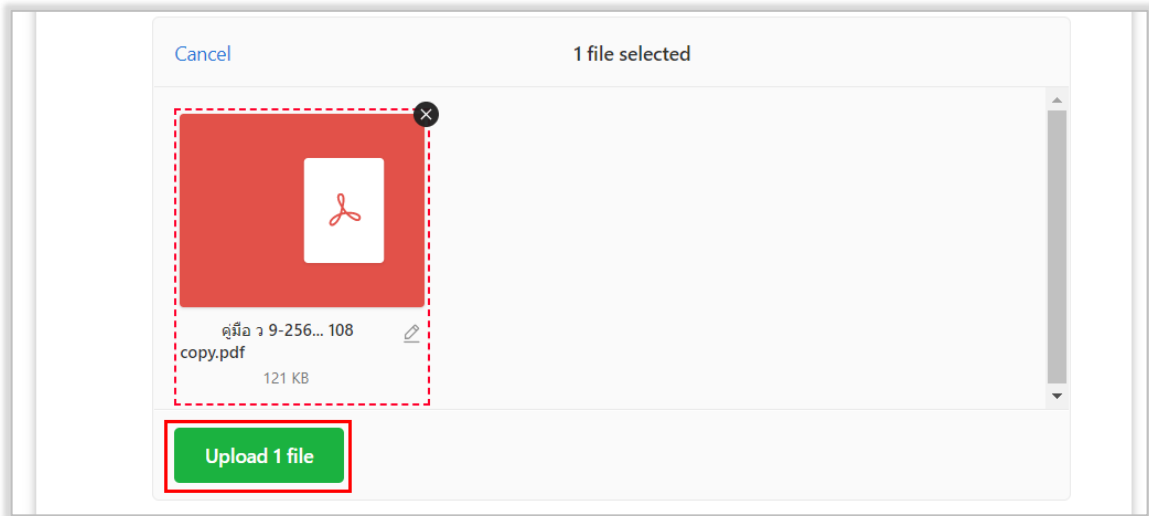


รูปที่ 58 แสดงแบบคำขอมัวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (15)



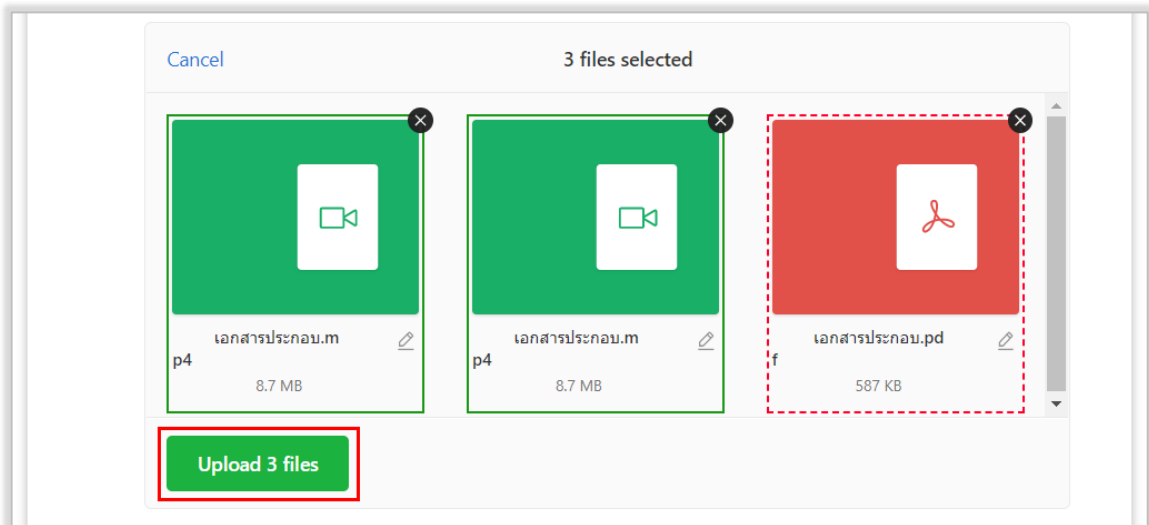
6. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสาร รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF คลิก “browse files” และเลือกไฟล์ที่ผู้ใช้ต้องการแนบ

7. คลิก “Upload 1 file” (กรณีแนบไฟล์ 1 ไฟล์)



รูปที่ 59 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์

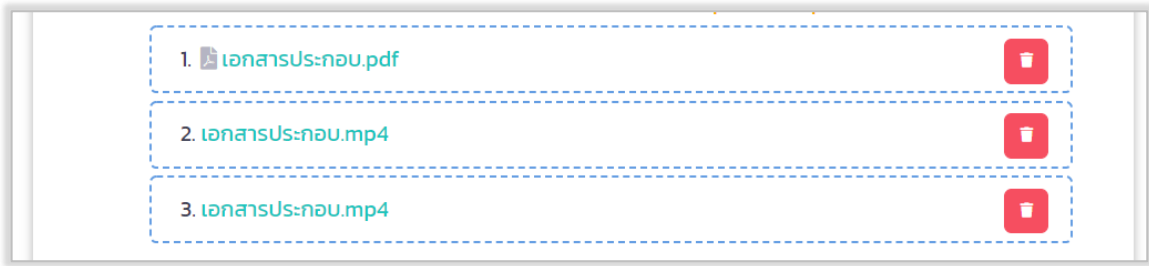
8. คลิก “Upload 3 file” (กรณีแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์)



รูปที่ 60 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์



9. ระบบแสดงไฟล์เอกสารที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและลบได้



รูปที่ 61 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์

10. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารในรูปแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะถูกต้อง และครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึก”

นายโอ สม.สืบสาย
โรงเรียน บ้านส่วา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบ้าน เขต 2

← กลับ แสดงตัวอย่าง **บันทึก**

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ:
รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้:

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน อายุ 55 ปี เพศชายอายุราชการ
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ตำแหน่งเลขที่
สถานศึกษา สังกัด
ส่วนราชการ
รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน บาท
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่
เคยขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่

รูปที่ 62 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (16)



11. ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยคลิก “แสดงตัวอย่าง”

นายโอ ศุภสินสาย

โรงเรียน บ้านสว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

← กลับ แก้ไข

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ: **ชำนาญการ**
รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ **สาขาคณิตศาสตร์**

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย **ศุภสินสาย** นามสกุล **สมาน**
เลขประจำตัวประชาชน **5550590012271** อายุ **55** ปี เกษียณอายุราชการ **2,565**
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: **ไม่มีวิทยฐานะ** ตำแหน่งเลขที่ **1500**
สถานศึกษา บ้านสว่าง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2
ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รับเงินเดือนอันดับ **คศ.1** อัตราเงินเดือน **21,570** บาท
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ **11 ม.ค. 2559**
เคยขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะด้วยครั้งนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ **7 ม.ค. 2563**

รูปที่ 26 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (17)



การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

1. ในส่วนของแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลทุกข้อ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ

นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน
อายุ ปี ปีเกษียณอายุราชการ
ตำแหน่ง วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่
สถานศึกษา
สังกัด
ส่วนราชการ
รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน บาท
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่
เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่

2. คุณวุฒิ

1. มีวุฒิปริญญาตรี วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

2. มีวุฒิปริญญาโท
จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. มีวุฒิปริญญาเอก
จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ออกให้เมื่อวันที่ วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ

รูปที่ 64 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (18)



2. กรณีอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ช่วงเปลี่ยนผ่าน (ว17/2552,ว21/2560)” ในส่วนของข้อ 4 การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน 4.1 ภาระงาน ระบบจะเปิดช่องกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “การรายงานในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน” เท่านั้น

โปรดเลือกรูปแบบการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (นำ ว 17/2552 หรือ ว 21/2560 มารวมกับ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))

การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (รายงานเฉพาะผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

4.1 ภาระงาน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ป.1 - ป.3

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อสัปดาห์)
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	8
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษ ของสถานศึกษา	2
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	2
รวมจำนวน	14

หมายเหตุ การรายงานภาระงาน ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

รูปที่ 65 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (19)



3. กรณีอยู่ในช่วงเวลาปกติ ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะปกติ (ว9/2564)” ในส่วนของข้อ 4 การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน 4.1 ภาระงาน ระบบจะเปิดช่องกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “การรายงานในช่วงระยะเวลาปกติ” เท่านั้น

โปรดเลือกรูปแบบการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

- การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (เก่า ว 17/2552 หรือ ว 21/2560 มารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))
- การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (รายงานเฉพาะผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

4.1 ภาระงาน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ป.1 - ป.3

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อสัปดาห์)
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	8
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	2
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	2
รวมจำนวน	14

หมายเหตุ การรายงานภาระงาน ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

รูปที่ 66 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (20)



4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาอันหลัง

4.1 ภาระงาน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ป.1 - ป.3

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อสัปดาห์)
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	8
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา	2
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	2
รวมจำนวน	14

หมายเหตุ การรายงานภาระงาน ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

รูปที่ 67 แสดงแบบคำขอมวีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (21)



4. ข้อ 4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ระบบข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะดึงข้อมูลมาจากระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบการประเมิน	ระยะเวลา	ผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน			สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA)
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระหว่างวันที่ 1/10/2564 ถึงวันที่ 30/9/2565	93	92	91	ผ่าน

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 2 รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน

รูปที่ 68 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (22)

5. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินัยจัดย้ายขีดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินัยจัดย้ายขีดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ หนักกว่าภาคทัณฑ์

ในปี พ.ศ. () (วันที่ () ถึงวันที่ ())
ตามคำสั่ง () ที่ () เรื่อง () สั่ง ณ วันที่ ()

6. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

ไม่ขอใช้เงื่อนไขลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีตั้งแต่ 4 รอบการประเมิน การเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

รูปที่ 69 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (23)



5. แบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ในข้อ 6 การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 กรณีเลือก “ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และ ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ” หรือ “ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ” ให้เลือก เงื่อนไขที่ต้องการขอลดระยะเวลา ข้อใดข้อหนึ่ง และทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ (ต้องมียาอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

วันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่าง ประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

ตามข้อ 1.2 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ (โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) ตามประกาศ ก.ค.ศ. ฉบับลงวันที่

รูปที่ 70 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (24)



6. เลือกรอบการเลื่อนเงินเดือนล่าสุด ระบบแสดงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 4 รอบ
ให้ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูลผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนแต่ละรอบ

ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

หรือ ระดับปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการ
ศึกษา) และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8) ซึ่ง
ได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

ทั้งนี้ เจอณไขลดระยะเวลาดังกล่าว ไม่ครอบคลุมถึงผู้บริหารสถานศึกษาผู้ใช้สิทธิบัตรระยะเวลาวิคุณตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550

โปรดบันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 4 รอบ

รอบการเลื่อนเงินเดือนล่าสุด ▼

รอบการเลื่อนเงินเดือน	ผลการประเมิน
เมษายน 2564	ดีเด่น ▼
ตุลาคม 2563	ดีเด่น ▼
เมษายน 2563	ดีเด่น ▼
ตุลาคม 2562	ดีเด่น ▼

เอกสารประกอบการลดระยะเวลา

Drop files here or [browse files](#)

รูปที่ 71 แสดงแบบคำขอมวีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (25)



7. ข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

หากประสงค์ใช้สิทธินับระยะเวลาที่ครบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวมเป็นเวลา ปี เดือน วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ) ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ใช้สิทธินับเวลาครบตามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือ เลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่ผลการอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

รูปที่ 72 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (26)

8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

8.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้สถานศึกษานำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

8.1.1 แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

8.1.2 ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่ม สาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

*** ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที**

8.1.3 ไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

*** ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 60 นาที**

8.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

*** ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที**

รูปที่ 73 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (27)



9. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

9.1 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

9.1.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.1.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.2 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

9.2.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.2.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

รูปที่ 74 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (28)



9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมวีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้สถานศึกษานำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

- 1) แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

Drop files here or [browse files](#)

รูปที่ 75 แสดงแบบคำขอมวีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (29)

- 2) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

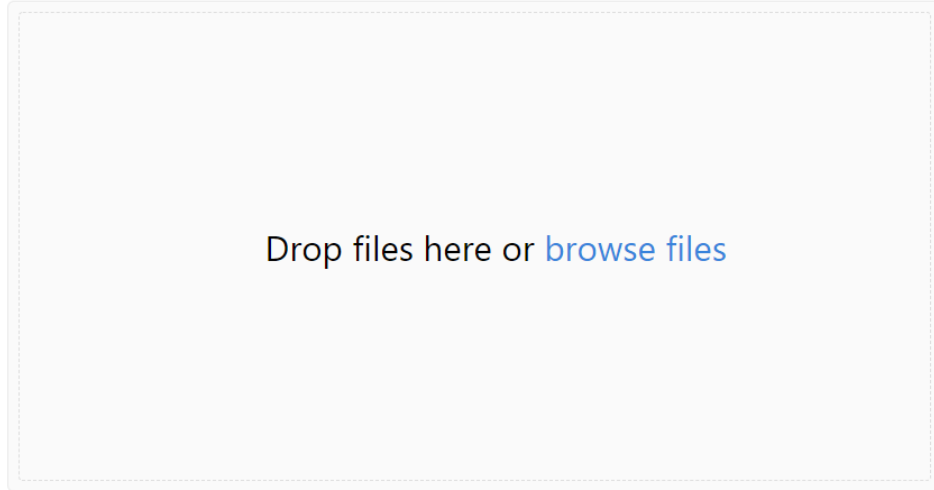
Drop files here or [browse files](#)

รูปที่ 76 แสดงแบบคำขอมวีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (30)



3) ไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่
ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ.
กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 60 นาที

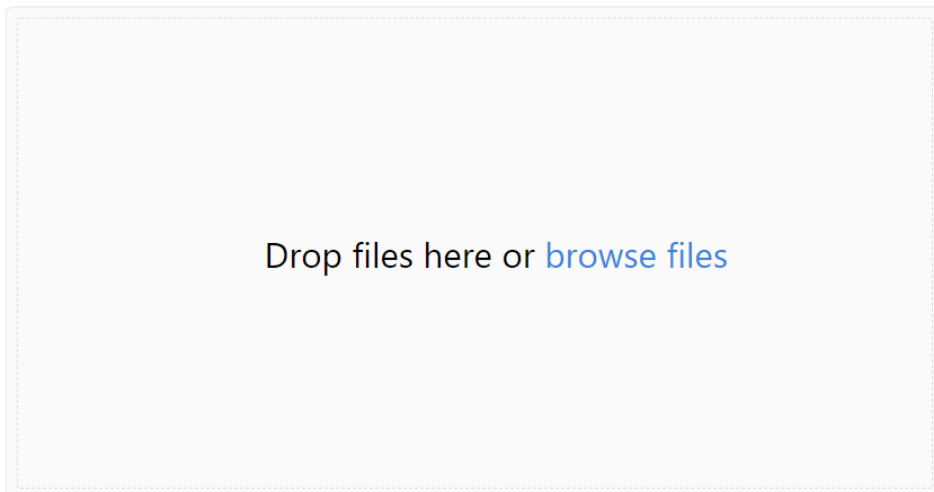


รูปที่ 77 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (31)

9.3.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการ
ชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

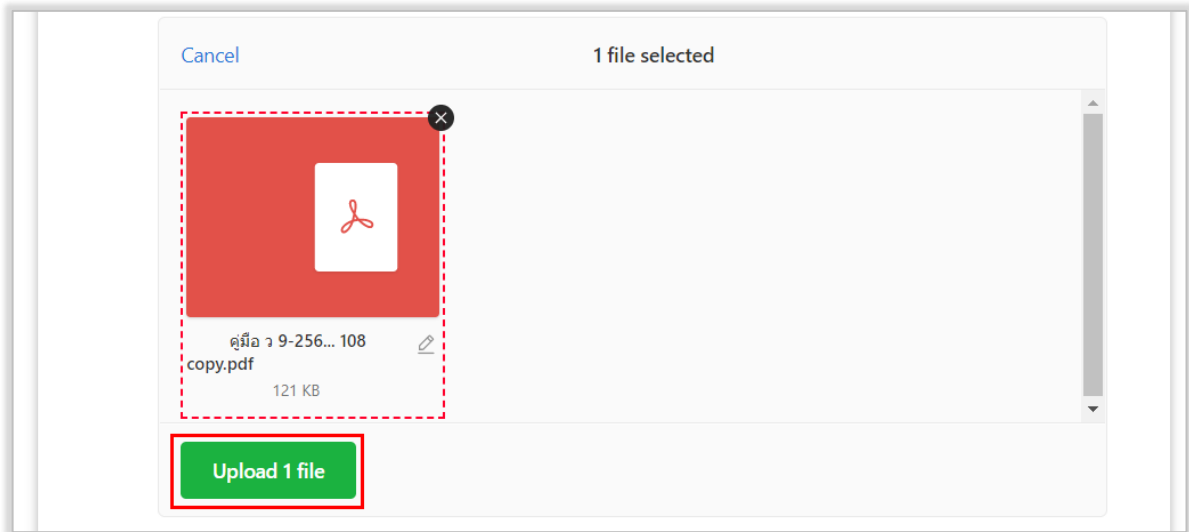


รูปที่ 78 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (32)



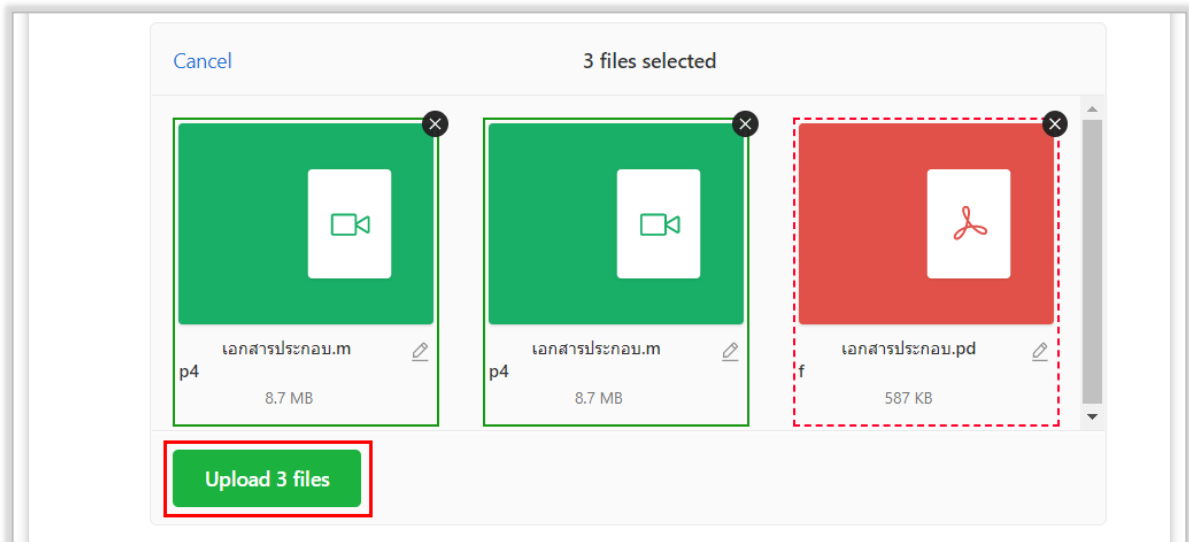
7. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสาร รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF คลิก “browse files” และเลือกไฟล์ที่ผู้ใช้ต้องการแนบ

8. คลิก “Upload 1 file” (กรณีแนบไฟล์ 1 ไฟล์)



รูปที่ 79 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์

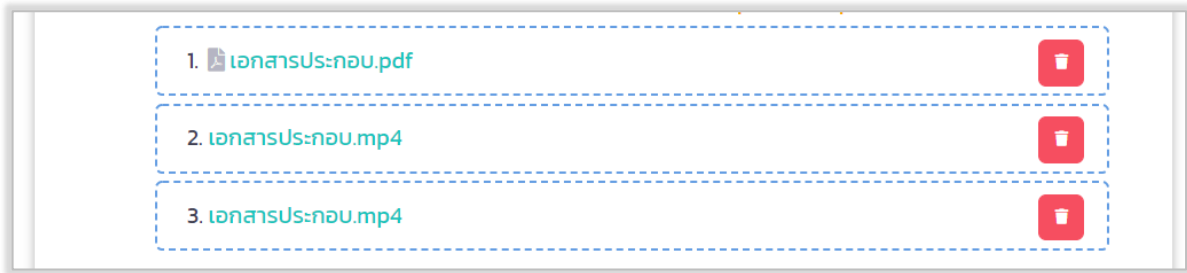
9. คลิก “Upload 3 file” (กรณีแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์)



รูปที่ 80 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์



10. ระบบแสดงไฟล์เอกสารที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและลบได้



รูปที่ 81 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์

11. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารในรูปแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะถูกต้อง และครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึก”

นางอิชิต สมสืบสาย
โรงเรียน บ้านลัว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับศึกษานาน เขต 2

← กลับ แสดงตัวอย่าง **บันทึก**

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ:
รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้:

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน อายุ 55 ปี เกษียณอายุราชการ 2565
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ตำแหน่งเลขที่ 1500
สถานศึกษา บ้านลัว
ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 อัตราเงินเดือน 21570 บาท
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ: ปัจจุบัน เมื่อวันที่ 11/1/2559
เคยขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ: เดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 7/1/2563

รูปที่ 82 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (33)



12. ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยคลิก “แสดงตัวอย่าง”

นายโอ ศุภสินสาย

โรงเรียน บ้านสว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

← กลับ แก้ไข

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ **ชำนาญการ**
รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ **สาขาคณิตศาสตร์**

1. ข้อมูลทั่วไป

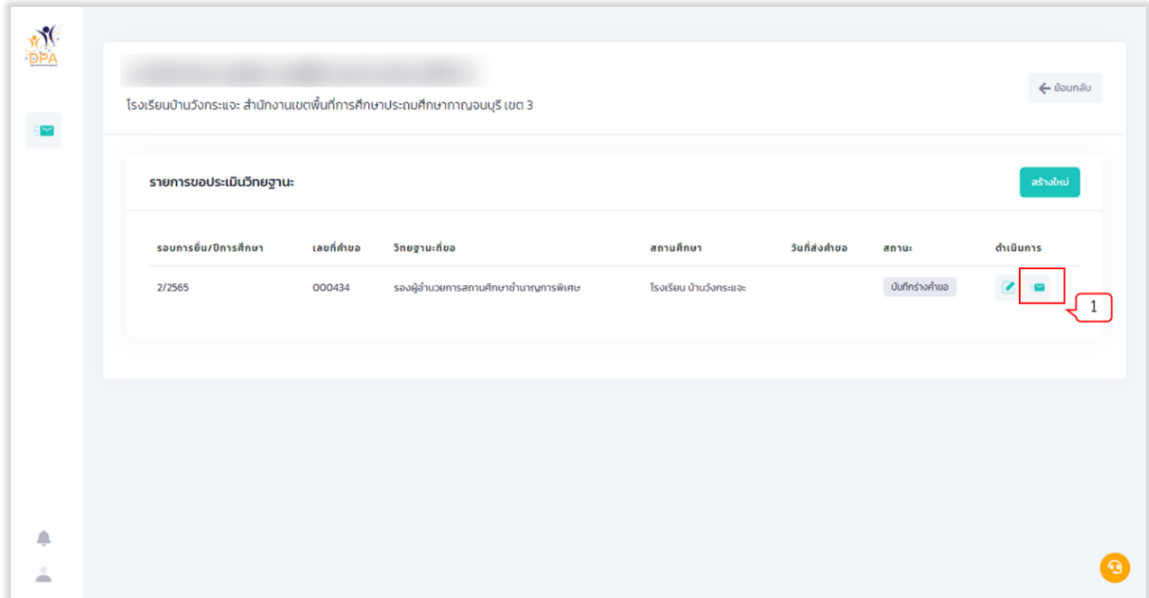
ชื่อผู้ขอ นาย **ศุภสินสาย** นามสกุล **สมาน**
เลขประจำตัวประชาชน **5550590012271** อายุ **55** ปี เพศชาย อายุราชการ **2,565**
ตำแหน่ง **ครู วิทยฐานะ: ไม่มีวิทยฐานะ** ตำแหน่งเลขที่ **1500**
สถานศึกษา **บ้านสว่าง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2**
ส่วนราชการ **สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**
รับเงินเดือนอันดับ **คศ.1** อัตราเงินเดือน **21,570** บาท
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ **11 ม.ค. 2559**
เคยขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ: เดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ **7 ม.ค. 2563**

รูปที่ 83 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (34)



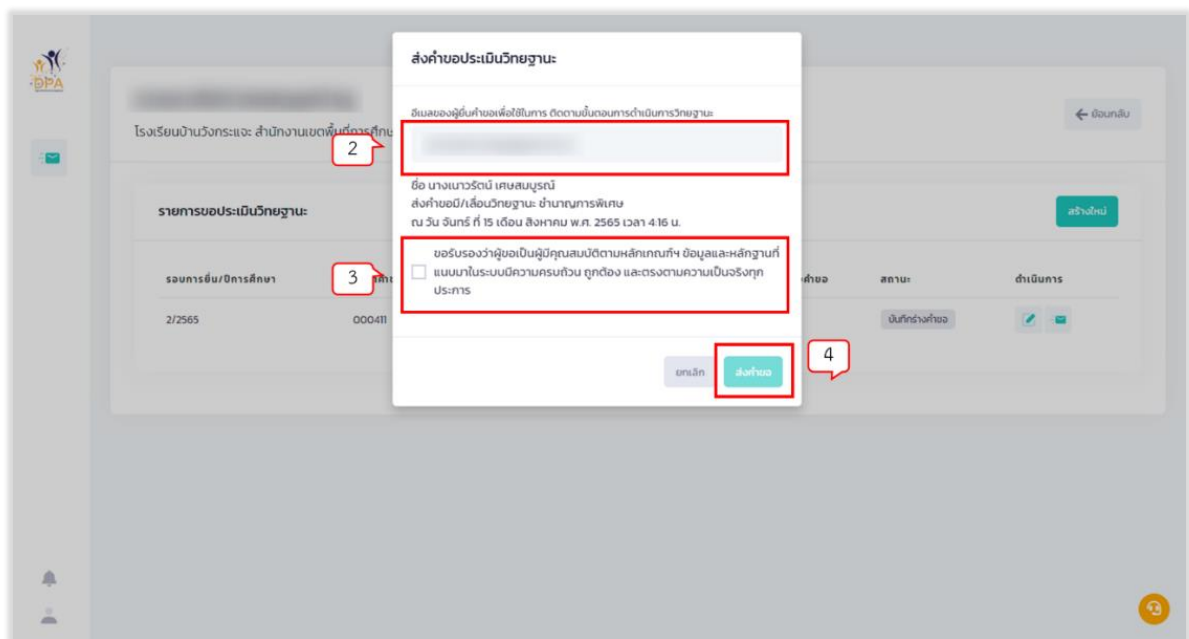
การยื่นคำขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ

1. ในหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ เมื่อผู้ใช้งานกรอกแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการขอประเมินวิทยฐานะ โดยแสดงสถานะ “บันทึกร่าง” ให้ผู้ใช้งานคลิก “ยื่นคำขอ”



รูปที่ 84 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ

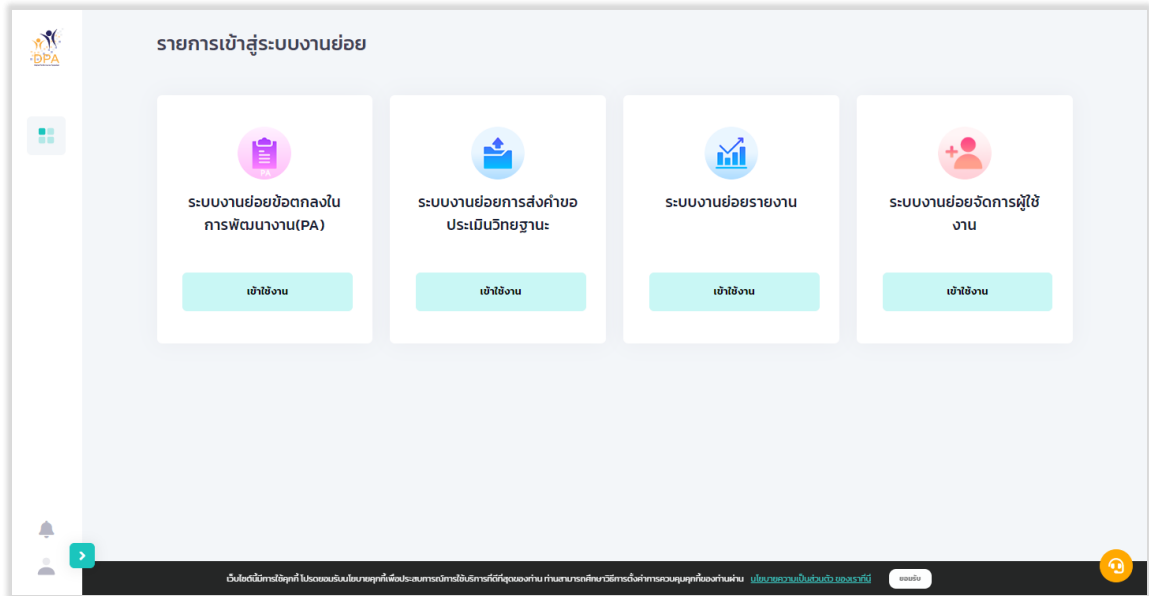
2. กรอกอีเมลของผู้ยื่นคำขอเพื่อใช้ในการ ติดตามขั้นตอนการดำเนินการวิทยฐานะ
3. ผู้ใช้งานจะต้องทำเครื่องหมาย หน้าข้อความรับรองข้อมูลถูกต้อง เพื่อรับรองข้อมูลและหลักฐานที่ส่งมาด้วยในระบบฯ
4. คลิก “ส่งคำขอ”



รูปที่ 85 แสดงหน้าส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



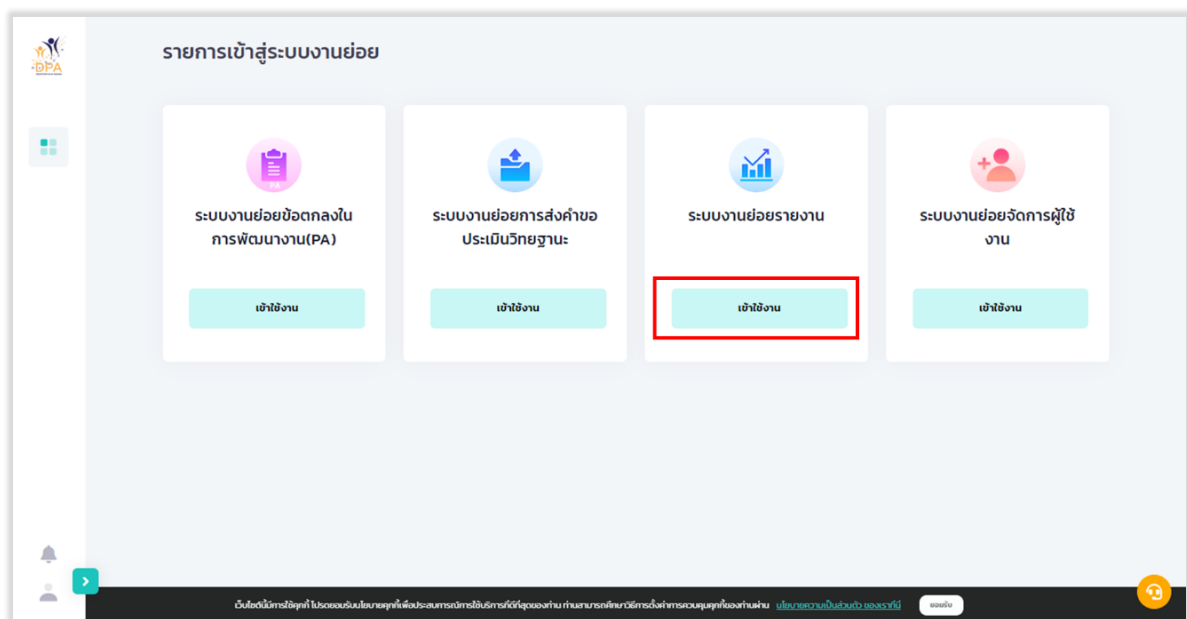
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 8 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน, ระบบงานย่อยรายงาน, ระบบงานย่อยการบริหารจัดการ สำหรับผู้ดูแลระบบ, ระบบงานย่อย Help Desk, ระบบงานย่อยการเฝ้าติดตามระบบ, ระบบงานย่อยเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล, ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบรายงาน BI



รูปที่ 88 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน

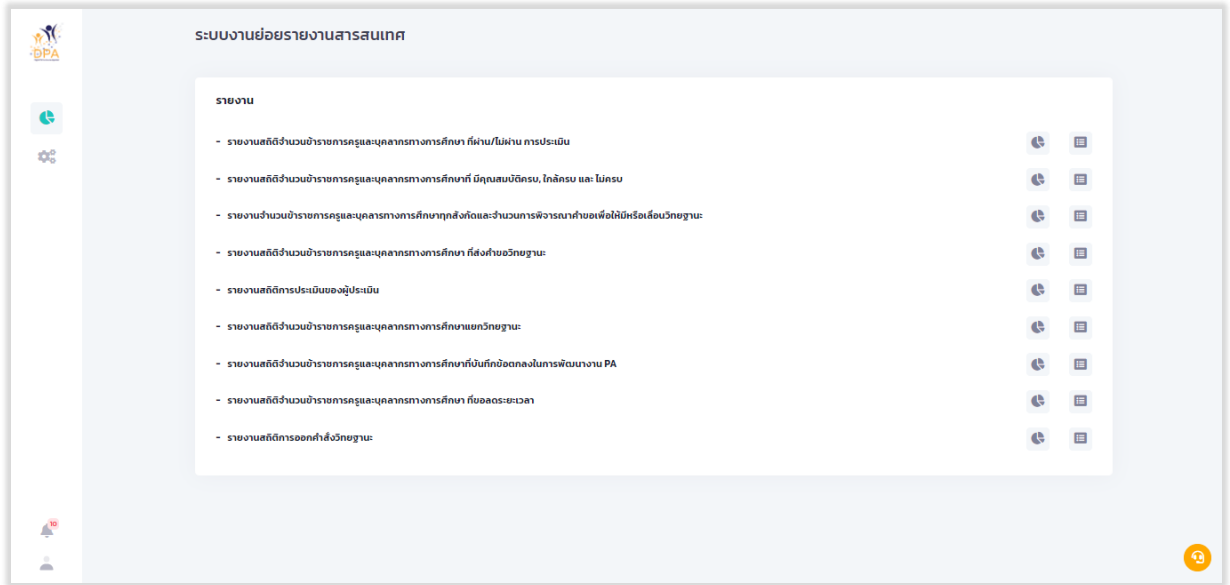
จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ระบบงานย่อยรายงาน



รูปที่ 89 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน

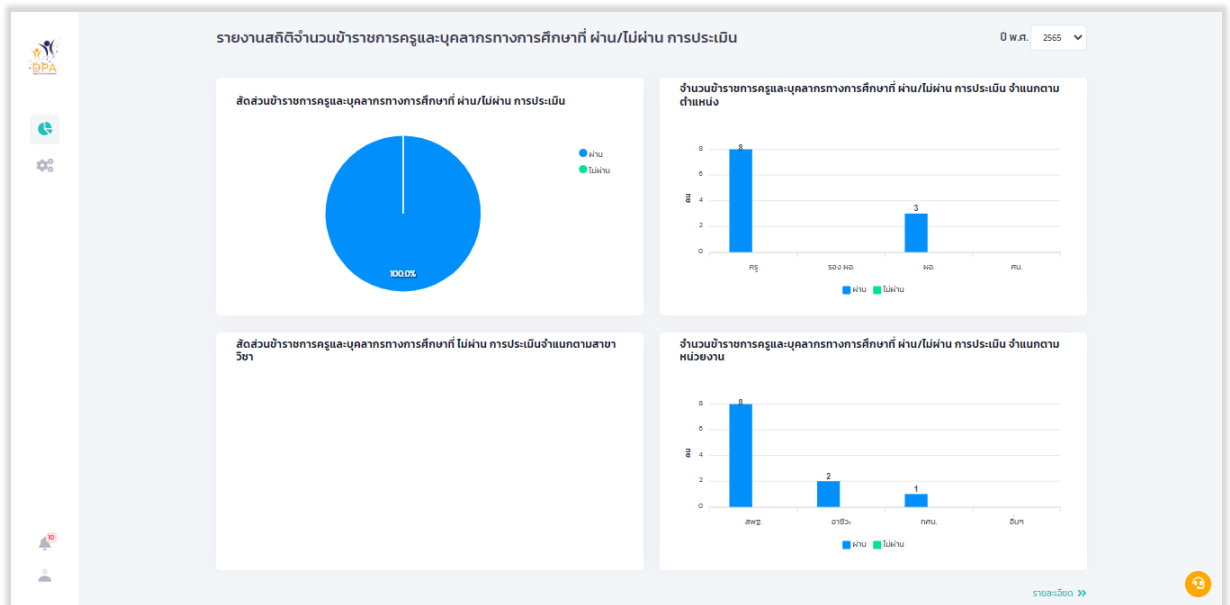


ระบบแสดงหน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานในรูปแบบ “Dashboard” และ “Report” ประกอบด้วย รายงานจำนวน 9 รายงาน



รูปที่ 90 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ

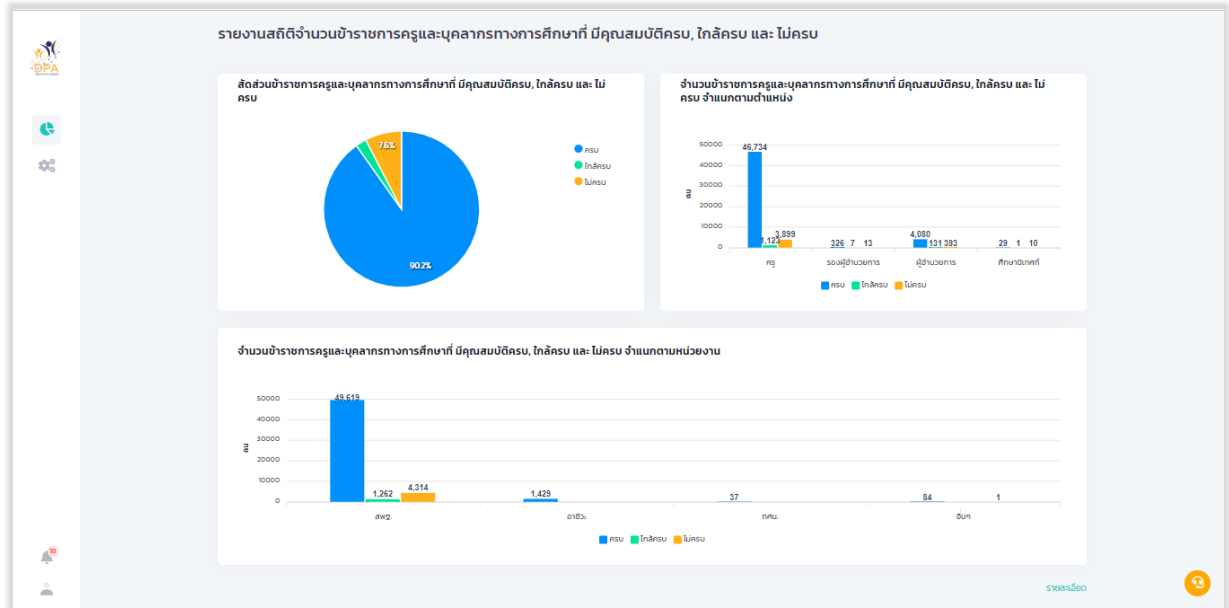
1. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน



รูปที่ 91 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน



2. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ



รูปที่ 94 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา											
		ครบ				ใกล้ครบ				ไม่ครบ			
		ชก.	ชทพ.	ชช.	ชชพ.	ชก.	ชทพ.	ชช.	ชชพ.	ชก.	ชทพ.	ชช.	ชชพ.
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	11,104	32,588	77	0	219	914	3	0	989	2,648	8	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	11	19	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	728	471	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	11,843	33,078	90	0	219	914	3	0	989	2,648	8	0

รูปที่ 95 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (1)



รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ

รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

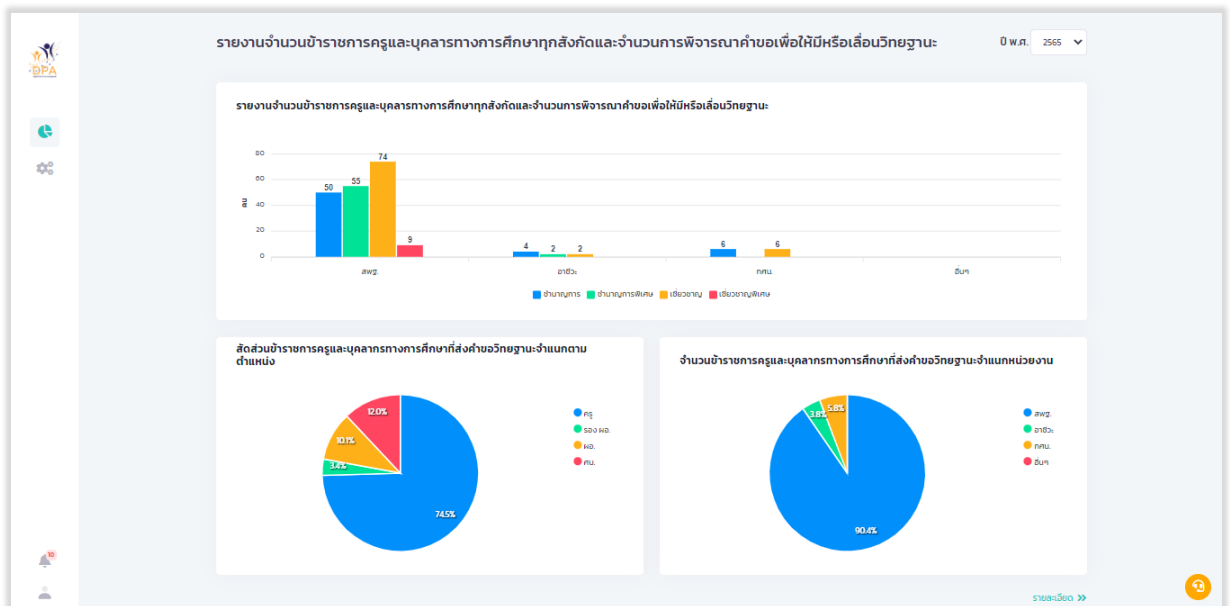
จังหวัด

ข้อมูลล่าสุด ตามวันที่

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา											
		ครบ				ใกล้ครบ				ไม่ครบ			
		อ.ก.	อ.ท.	อ.อ.	อ.พ.	อ.ก.	อ.ท.	อ.อ.	อ.พ.	อ.ก.	อ.ท.	อ.อ.	อ.พ.
1	สำนักงานบริหารการศึกษาระดับ	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สพม.กาญจนบุรี	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	สพม.กาฬสินธุ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	สพม.กำแพงเพชร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	สพม.ขอนแก่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	สพม.ฉะเชิงเทรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	สพม.ฉะเชิงเทรา(กน.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	สพม.ชลบุรี 5รอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	สพม.ชัยภูมิ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 96 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (2)

3. รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ



รูปที่ 97 หน้า Dashboard รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ



เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก

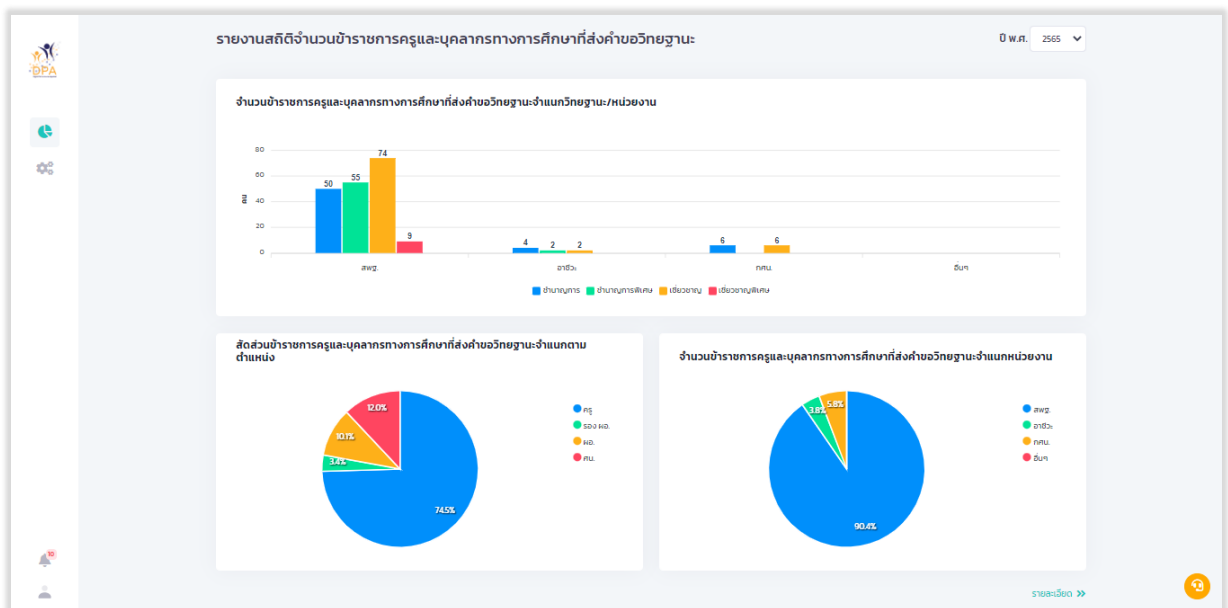
รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ: 0 พ.ศ. 2565

รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ: 0 พ.ศ. 2565

ลำดับ	ตำแหน่งวิทยฐานะ:	สพฐ.								สป.											
		เขตปฏิบัติการศึกษา				สภค.				ทจว.				สำนักงาน ก.ม.							
		ขอรับ	ผ่าน	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ขอรับ	ผ่าน	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ขอรับ	ผ่าน	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ขอรับ	ผ่าน	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ				
1	ครูชำนาญการ	11,899	49	2	0	4	1	0	0	0	0	0	0	11	6	0	0	0	0	0	
2	ครูชำนาญการพิเศษ	31,725	40	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	32,222	0	0	0
3	ครูเชี่ยวชาญ	31	45	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	44	0	0	0
4	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	0	0	0
6	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	218	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0
7	รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
8	ผู้อำนวยการชำนาญการ	318	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	319	0	0	0
9	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	4,175	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	4,201	0	0	0
10	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	52	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0	52	0	0	0
11	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รูปที่ 98 หน้า Report รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการ
พิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

4. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ



รูปที่ 99 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ



เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งคำขอวิทยฐานะ: หน่วยงานวิทยฐานะ-/สาขาวิชา 0 พ.ศ. 2565

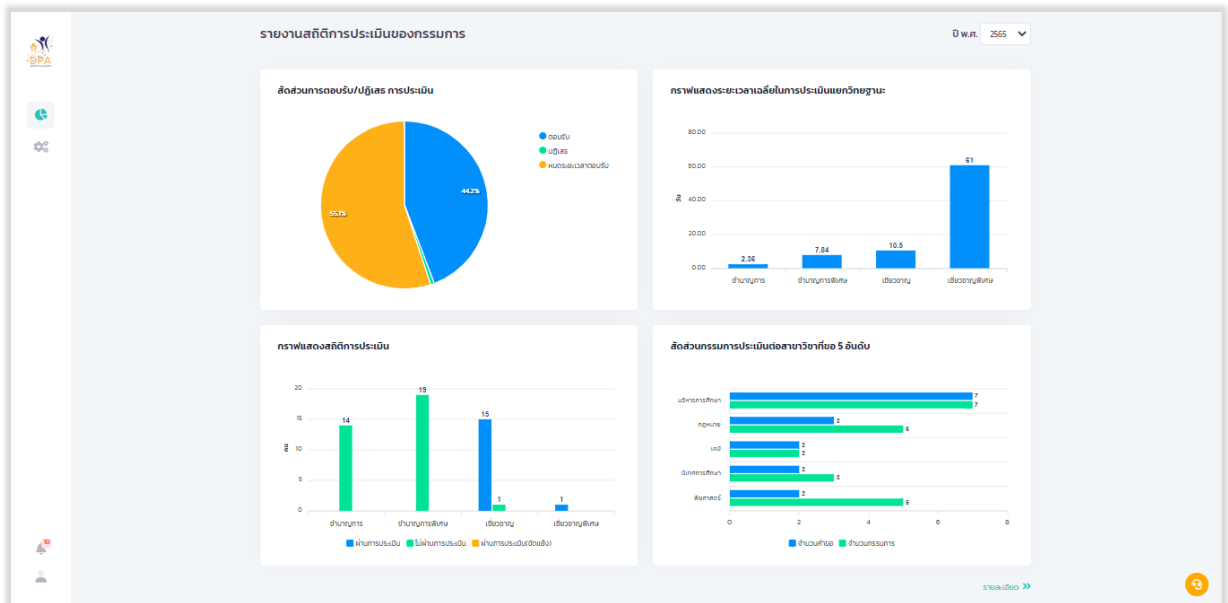
รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งคำขอวิทยฐานะ: หน่วยงานวิทยฐานะ-/สาขาวิชา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	ครู								รองผู้อำนวยการสถานศึกษา													
		จำนวนการ		จำนวนการพิเศษ		เชี่ยวชาญ		เชี่ยวชาญพิเศษ		จำนวนการ		จำนวนการพิเศษ		เชี่ยวชาญ									
		จำนวนผู้ส่ง	จำนวนผู้ได้รับ	จำนวนผู้ส่ง	จำนวนผู้ได้รับ	จำนวนผู้ส่ง	จำนวนผู้ได้รับ	จำนวนผู้ส่ง	จำนวนผู้ได้รับ	จำนวนผู้ส่ง	จำนวนผู้ได้รับ	จำนวนผู้ส่ง	จำนวนผู้ได้รับ	จำนวนผู้ส่ง	จำนวนผู้ได้รับ								
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	47	2	426	40	1	25	44	0	0	3	0	0	0	0	0	0	4	0	0	3	0	
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชนและการศึกษาตามอัธยาศัย	6	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	4	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	57	2	351	42	1	238	48	0	0	3	0	0	0	0	0	0	4	0	0	3	0	

Dashboard | หน่วยงานต้นสังกัดวิทยฐานะ

รูปที่ 100 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งคำขอวิทยฐานะ

5. รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน



รูปที่ 101 หน้า Dashboard รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน



เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน แยกรายบุคคล

รายงานสถิติการประเมินของกรรมการ

รายงานสถิติการประเมินของกรรมการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

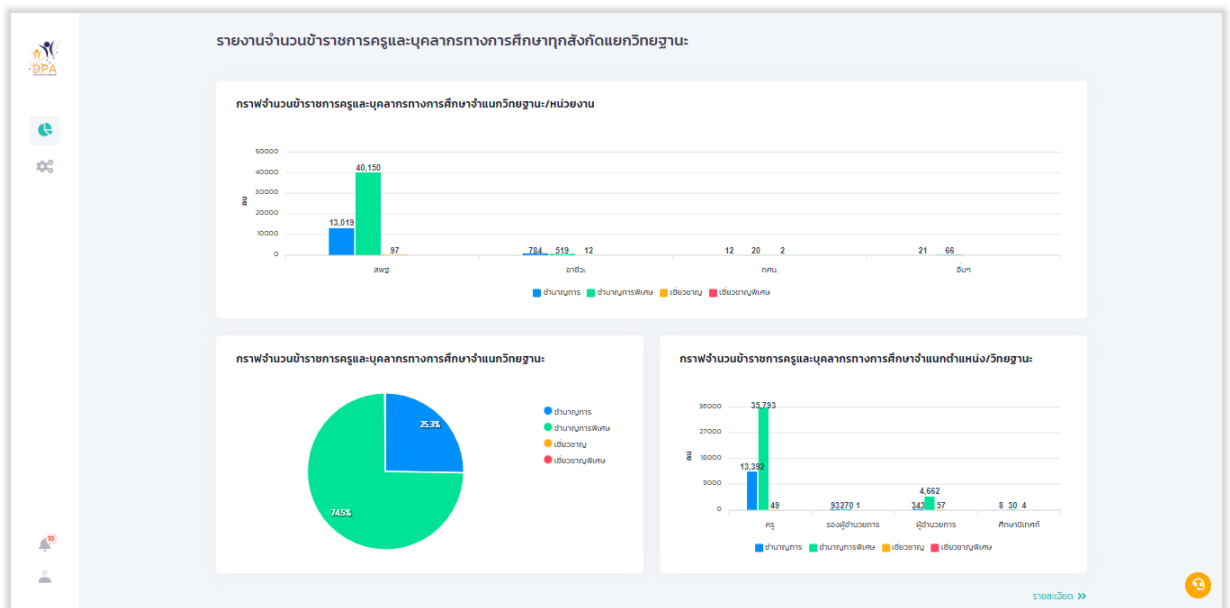
ค้นหา [] จังหวัด [] [กรองข้อมูลตามเขตภาค]

กรองข้อมูล วิทยฐานะที่ประเมิน ผลการประเมินของวิทยฐานะ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งประเมิน	สาขาวิชาที่ประเมิน	ผลการประเมิน			ผลการปฏิบัติงาน					
				ผ่าน (คน)	ไม่ผ่าน (คน)	งดประเมิน (คน)	ได้ผลดีมาก (คน)	ผลดี (คน)	ปานกลาง (คน)	ผลน้อย (คน)	ผลเลว (คน)	
1	นางสมนุติ อจรรณสิทธิ์ 1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1. บริหารการศึกษา 2. คุณภาพ 3. สังคมและ 4. การตลาด 5. ศักยภาพ 6. วัฒนธรรม 7. วิชาการศึกษา 8. เทคโนโลยี 9. ความยั่งยืน	8	13	0	21	18	0	0	17	14
2	นางสมนุติ อจรรณสิทธิ์ 2	ครูผู้สอน	1. ภาษาอังกฤษ	0	0	0	1	0	0	1	-	-
3	นางสมนุติ อจรรณสิทธิ์ 5	ครูผู้สอน	1. สังคมและ 2. ทศ.	0	1	0	4	1	0	3	1	-
4	นางสมนุติ อจรรณสิทธิ์ 6	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1. ทศ. 2. ศักยภาพ	0	0	0	4	0	0	4	-	-
5	นางสมนุติ อจรรณสิทธิ์ 7	ครูผู้สอนพิเศษ	1. เทคโนโลยี 2. บริหารการศึกษา	0	1	0	2	0	1	0	17	-
6	นางสมนุติ อจรรณสิทธิ์ 8	ศึกษานิเทศก์ผู้สอน	1. บริหารการศึกษา	0	0	0	7	0	0	7	-	-

รูปที่ 102 หน้า Report รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน

6. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ



รูปที่ 103 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ



เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดแยกวิทยฐานะ

รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดแยกวิทยฐานะ:
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	ไม่มีวิทยฐานะ				ชำนาญการ				ชำนาญการพิเศษ	
		ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ศน.	ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ศน.	ครู	รอง ผอ.
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,956	1	1	0	12,561	88	342	8	35,249	;
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	10	0	0	0	12	0	0	0	14	
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	22	0	0	0	778	5	1	0	470	
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	รวม	1,988	1	1	0	13,371	93	343	8	35,733	;

Dashboard

รูปที่ 104 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (1)

รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดแยกวิทยฐานะ

รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดแยกวิทยฐานะ:
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งหมด

กรองข้อมูล ตามวัน/เดือน

ลำดับ	หน่วยงาน	ไม่มีวิทยฐานะ				ชำนาญการ				ชำนาญการพิเศษ	
		ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ศน.	ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ศน.	ครู	รอง ผอ.
1	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	3	0	0	0	4	0	0	0	3	
2	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	2	0	0	0	3	0	0	0	2	
3	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	สพม.กาญจนบุรี	6	0	0	0	4	0	0	1	1	
5	สพม.กำแพงเพชร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	สพม.ขอนแก่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	สพม.ขอนแก่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	สพม.จันทบุรี ตราด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

รูปที่ 105 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (2)



7. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน

PA



รูปที่ 106 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

ปี พ.ศ. 2566

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA จำนวนตามวิทยฐานะ/สังกัดหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
		ไม่วิทยฐานะ	ข้าราชการ	ข้าราชการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6	2	3	0	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	2	0	0	0	0
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	0	0	0	0	0
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0
	รวม	8	2	3	0	0

<< Dashboard | จำนวนตามตำแหน่ง

รูปที่ 107 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA



9. รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ



รูปที่ 110 หน้า Dashboard รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ: ปี พ.ศ. 2565

รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
		ครู	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ศึกษานิเทศก์
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6	0	4	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	0	0	2	0
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	0	0	0	0
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0
	รวม	6	0	6	0

Dashboard

รูปที่ 111 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (1)



รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ: 0 พ.ศ. 2565

รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ:
อิงประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งหมด

กรองข้อมูล ตาม 0:and0

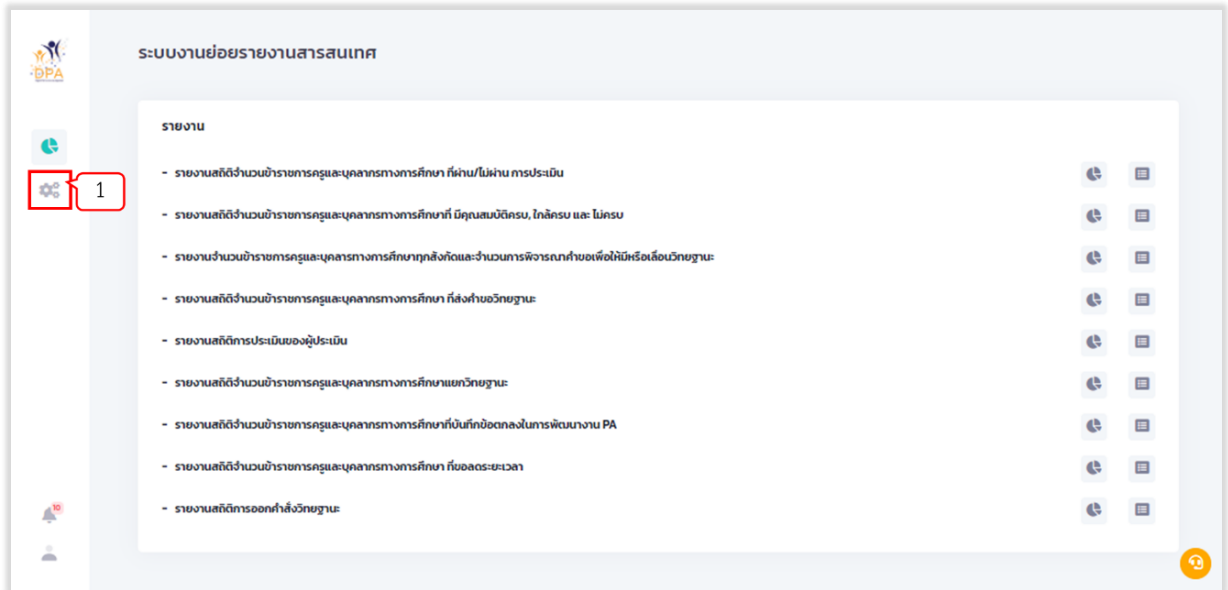
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
		ครู	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ศึกษานิเทศก์
1	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	0	0	0	0
2	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	0	0	0	0
3	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	0	0	0	0
4	สพม.กาญจนบุรี	0	0	0	0
5	สพม.กาฬสินธุ์	0	0	0	0
6	สพม.กำแพงเพชร	0	0	0	0
7	สพม.ขอนแก่น	0	0	0	0
8	สพม.สิงห์บุรี	0	0	0	0
9	สพม.ฉะเชิงเทรา(สน.)	0	0	0	0
10	สพม.ชลบุรี	0	0	0	0
11	สพม.ชัยภูมิ	0	0	0	0
12	สพม.เชียงราย พะเยา	0	0	0	0

รูปที่ 112 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (2)




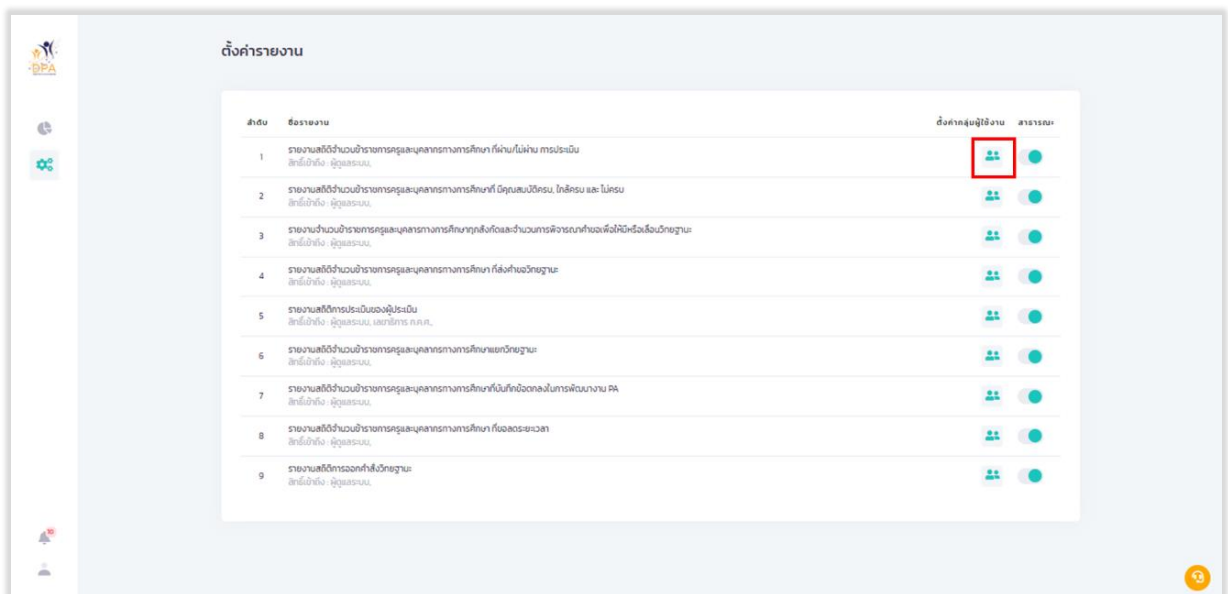
การตั้งค่ารายงาน

1. จากหน้าระบบงานย่อยรายงานสารสนเทศ ให้ผู้ใช้งานเลือก “การตั้งค่า” ระบบแสดงหน้าตั้งค่ารายงาน



รูปที่ 113 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ

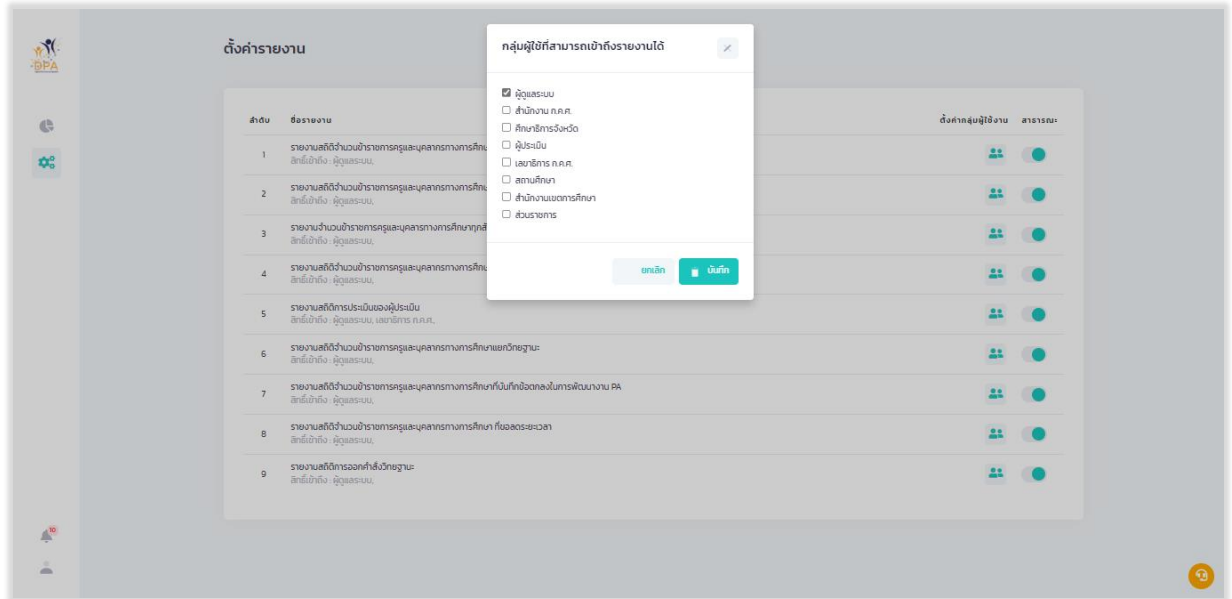
2. ระบบแสดงหน้าตั้งค่ารายงาน ให้ผู้ใช้งานคลิก “” สำหรับตั้งค่ากลุ่มผู้ใช้งาน



รูปที่ 114 การตั้งค่ารายงาน

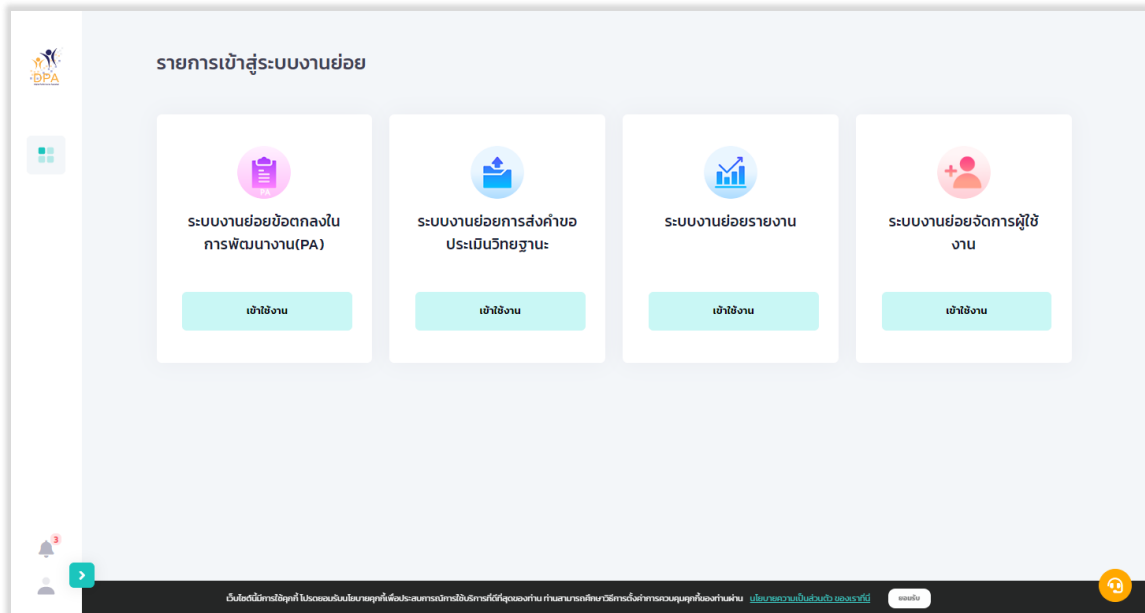


3. ระบบแสดงหน้าต่างสำหรับกำหนดกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงานได้ ให้ผู้ใช้งานเลือก เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 115 การกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงาน

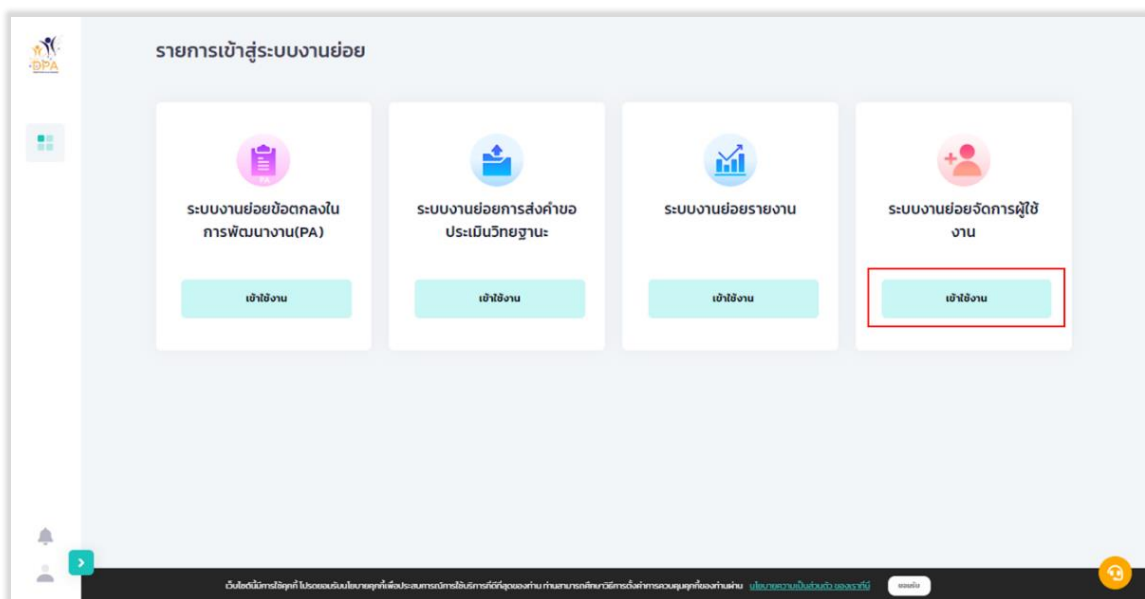
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบงานย่อยติดตามคำขอประเมินวิทยฐานะ



รูปที่ 116 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานภายใน

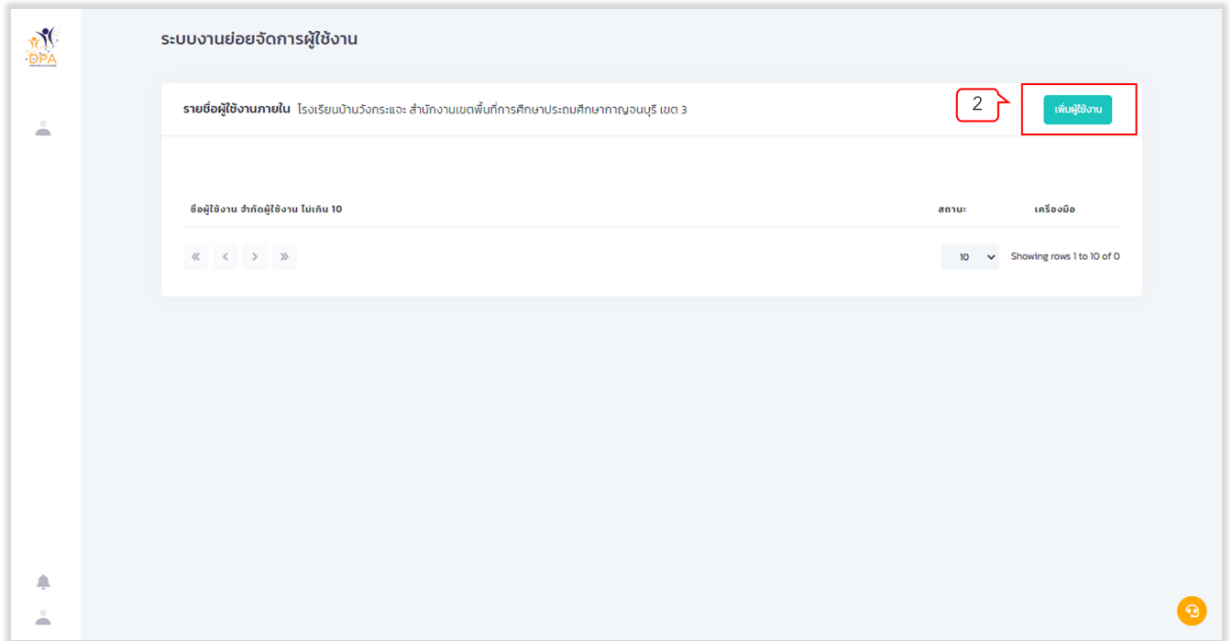
1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน



รูปที่ 117 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

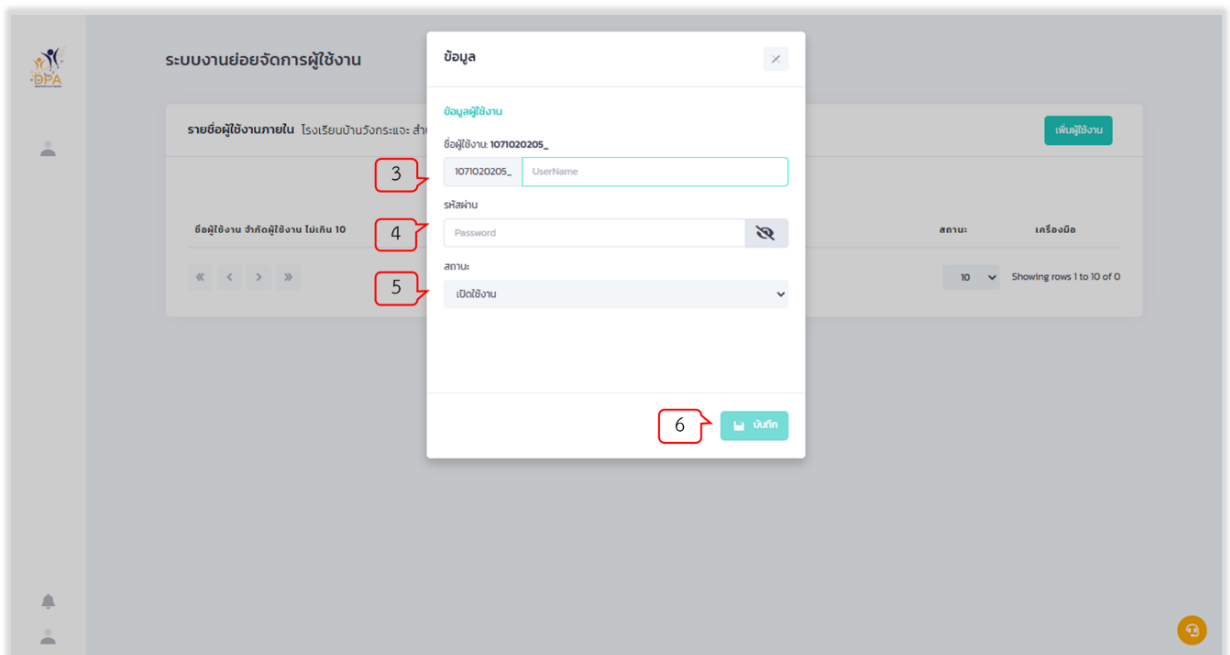


- ระบบแสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน หากต้องการเพิ่มรายชื่อให้คลิก “เพิ่มผู้ใช้งาน”



รูปที่ 118 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน

- กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน
- กรอกรหัสผ่าน
- เลือกสถานะ “เปิดใช้งาน” (หากต้องการปิดใช้งาน ให้เลือกสถานะ “ปิดใช้งาน”)
- คลิกปุ่ม “บันทึก”

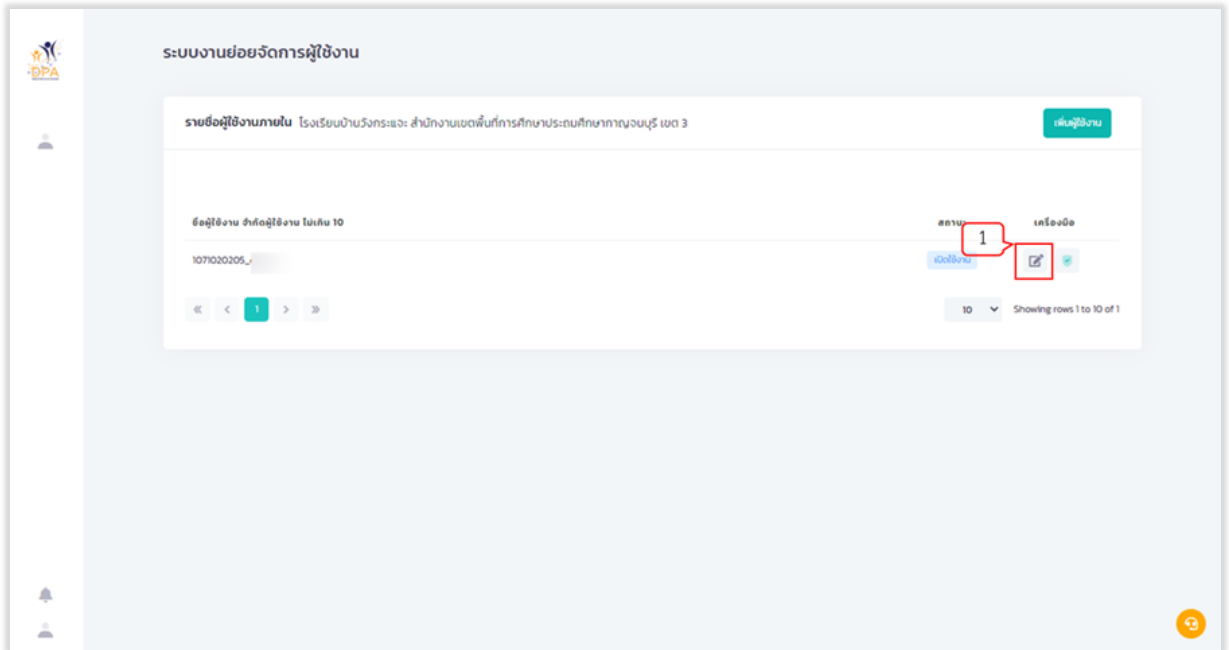


รูปที่ 119 แสดงหน้าสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน



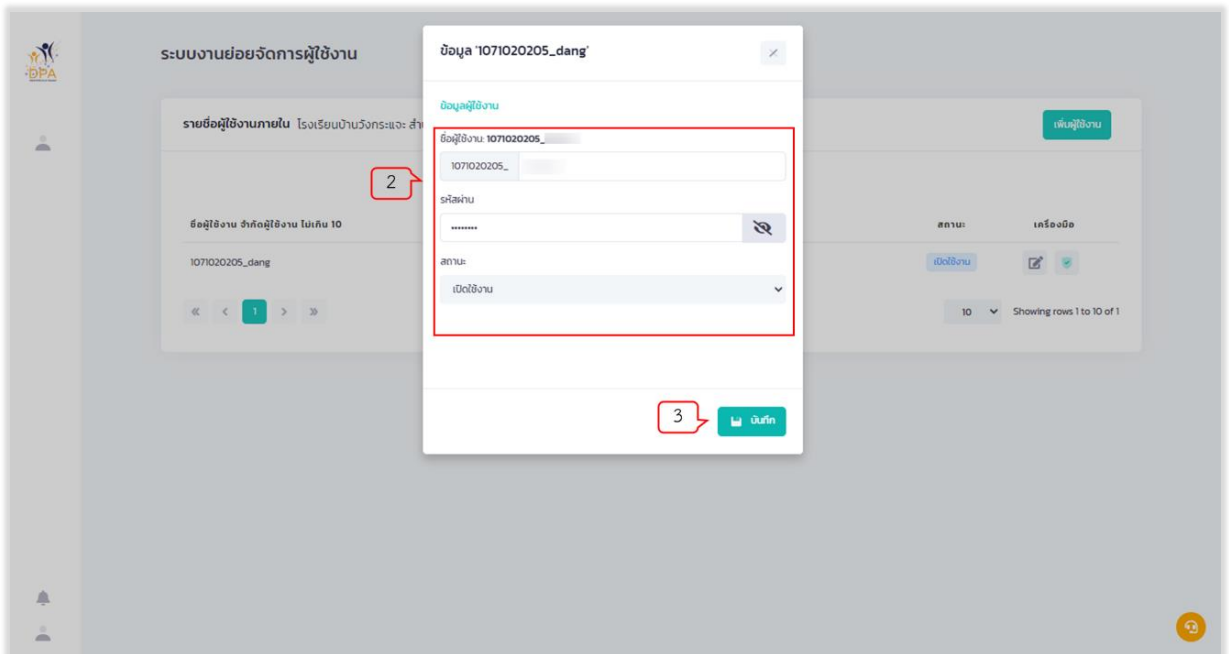
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายใน

1. จากหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข โดยคลิก “แก้ไข” ในคอลัมน์เครื่องมือ



รูปที่ 120 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน

2. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการ
3. คลิกปุ่ม “บันทึก”

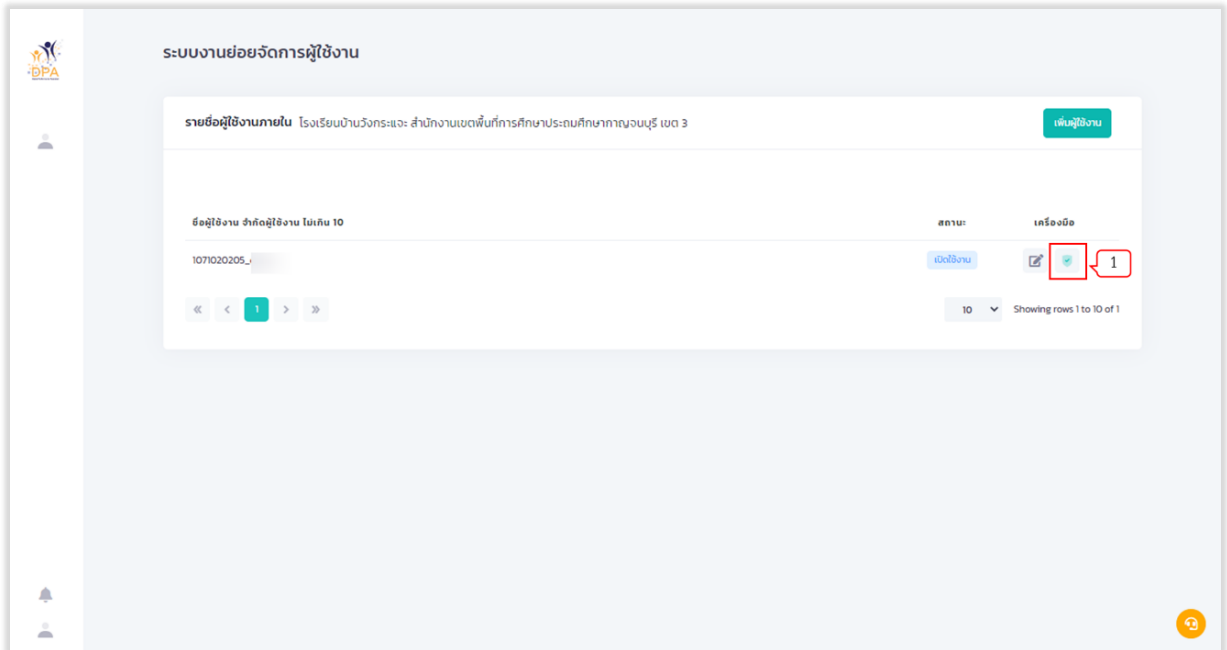


รูปที่ 121 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน



การกำหนดสิทธิการใช้งาน

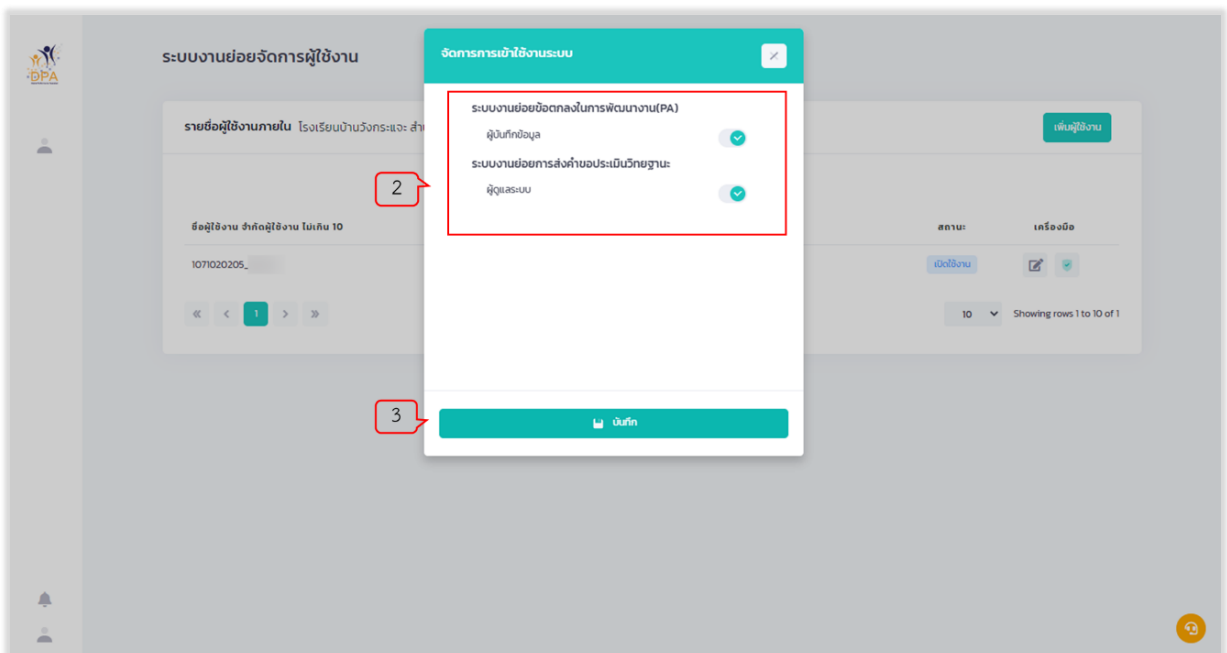
1. จากหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกรายชื่อที่ต้องการกำหนดสิทธิการใช้งาน โดยคลิก “สิทธิการใช้งาน” ในคอลัมน์เครื่องมือ



รูปที่ 122 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน

2. ระบบแสดงรายชื่อระบบงานย่อย และปุ่มเปิด-ปิด ของแต่ละระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานจัดการสิทธิการใช้งานของแต่ละระบบงาน

3. คลิกปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 123 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ